

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)**

**Кафедра обліку та оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВТЕІ КНТЕУ**

 **Н. Л. Замкова**

28 09 2020

**Фінансовий облік**

**Financial Accounting**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	/ Management and administration
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»	/ Accounting and taxation
Спеціалізація/ Освітня програма	Облік і оподаткування Фінансовий контроль та аудит Фінансова аналітика	/ Accounting and taxation / Financial control and audit / Financial analytics

**Вінниця 2020**

**Розробник:** Гладій І.О., к.е.н., доцент

**Гарант освітньої програми** «Облік і оподаткування / Accounting and taxation» - Гладій І.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

---

**Гарант освітньої програми** «Фінансовий контроль та аудит / Financial control and audit» - Коцеруба Н.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

**Гарант освітньої програми** «Фінансова аналітика / Financial analytics» - Даценко Г.В., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування 07.09.2020 р. пр. № 15; на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 18.09.2020 р. пр. № 09 та засіданні вченої ради інституту 28.09.2020 р. пр. № .8.

**Рецензенти:** Дзюба О.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ КНТЕУ  
зовнішній стейкхолдер - Д.Б.Комендант, головний бухгалтер ТОВ «Вінницький деревообробний завод»

Редактор: Фатєєва Т.Д.  
Комп'ютерна верстка: Тимощук М.В.

Підп. до друку 08.12.2020. Формат 60x84/16. Папір офсетний  
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 1,98.  
Обл.-вид. арк. 1,55. Тираж 5. Зам. № 675.

---

Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ  
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

**Мета вивчення дисципліни.** Метою вивчення дисципліни є опанування здобувачами вищої освіти теоретичних знань із методики ведення фінансового обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності у відповідності до чинного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Завданнями дисципліни виступає засвоєння знань з побудови фінансового обліку; формування навичок складання та опрацювання первинної документації з обліку коштів, запасів, фінансових інвестицій, необоротних активів, власного та позикового капіталу; оволодіння методикою обліку активів, власного капіталу і зобов'язань; вивчення основ процесу формування облікової інформації для складання фінансової звітності.

**Результати вивчення навчальної дисципліни її місце в освітньому процесі.** В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти ОС «Бакалавр» повинен знати: законодавчо-нормативні акти відповідно до яких здійснюється фінансовий облік; зміст національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; економічну сутність об'єктів обліку; організацію фінансового обліку підприємницької діяльності на підприємствах різних форм власності; особливості документального оформлення операцій з активами, капіталом і зобов'язаннями підприємства; методику відображення в обліку господарських фактів, явищ та процесів, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства; методи виявлення, вимірювання, реєстрації та систематизації даних про діяльність підприємства; методику складання, подання та оприлюднення фінансової звітності.

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для *освітніх програм «Облік і оподаткування», «Фінансовий контроль та аудит», «Фінансова аналітика»* є формування комплексу компетентностей:

### **інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

**загальні компетентності для освітніх програм «Облік і оподаткування», «Фінансовий контроль та аудит», «Фінансова аналітика»:**

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Для *освітньої програми «Фінансова аналітика»* передбачено набуття компетентності

– ЗК 16. Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

**спеціальні (фахові) компетентності для освітніх програм «Облік і оподаткування», «Фінансовий контроль та аудит», «Фінансова аналітика»:**

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Для *освітніх програм «Облік і оподаткування» та «Фінансовий контроль та аудит»* передбачено набуття компетентності

- СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

- СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Для *освітньої програми «Фінансова аналітика»* передбачено набуття компетентності

– СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

– СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

**Програмні результати навчання здобувачів вищої освіти освітніх програм «Облік і оподаткування», «Фінансовий контроль та аудит», «Фінансова аналітика» з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» полягають:**

ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Для **освітніх програм «Облік і оподаткування» та «Фінанса аналітика»** передбачено:

- ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

- ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

- ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**Міждисциплінарні зв'язки:** програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких нормативних дисциплін, як «Бухгалтерський облік».

### Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали програму дисципліни та набрали 75 і більше балів, отримують підсумкову оцінку без опитування чи виконання екзаменаційного завдання (згідно Наказу «Про внесення змін до форми підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти» №70 від 02.03.2018).

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового (семестрового) контролю, має право звернутися із проханням переглянути оцінку, одержану на екзамені (згідно Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів ВТЕІ КНТЕУ №14 від 25.11.2019).

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переводу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.

**Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл (тематичний план)**

Назва теми	Кількість годин					Форми контролю
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні (семінарські) заняття	лабораторні заняття	самостійна робота студентів	
1	2	3	4	5	6	7
<b>IV семестр</b>						
<b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
<b>Тема 2. Облік грошових коштів</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
<i>2.1. Облік коштів в касі</i>		2	2			
<i>2.2. Облік коштів на рахунках в банку</i>		2	2			
<i>2.3. Облік коштів в іноземній валюті</i>		2	2			
<b>Тема 3. Облік дебіторської заборгованості</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
<i>3.1. Сутність дебіторської заборгованості</i>		2	2			
<i>3.2. Облік поточної дебіторської заборгованості</i>		2	2			
<i>3.3. Облік резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості</i>		2	2			
<b>Тема 4. Облік фінансових інвестицій</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
<i>4.1. Облік фінансових інвестицій</i>		2	2			
			2			
			2			
<b>Тема 5. Облік запасів</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>25</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
<i>5.1. Поняття, класифікація та оцінка запасів</i>		2	4			
<i>5.2. Облік руху виробничих запасів</i>		2	2			
<i>5.3. Облік виробничих запасів</i>		2	2			
<i>5.4. Облік незавершеного виробництва та готової продукції</i>		2	2			
			2			
			2			
<b>Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>22</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>



6.1. Визнання та оцінка основних засобів		2	4			
6.2. Облік надходження основних засобів		2	2			
6.3. Облік вибуття основних засобів		2	2			
6.4. Облік нарахування амортизації та переоцінки основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів		2	2			
			2			
<b>Тема 7. Облік нематеріальних активів</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>УО, ПО, СЗ,КТ, ДН, ІЗ</b>
7.1. Визнання та оцінка та особливості обліку нематеріальних активів.		2	2			
			2			
<b>Разом за семестр</b>	<b>180</b>	<b>34</b>	<b>52</b>		<b>94</b>	
<b>Підсумковий контроль</b>						<b>Екзамен</b>
<b>V семестр</b>						
<b>Тема 8. Облік зобов'язань</b>	<b>77</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		<b>33</b>	<b>УО, Т, СУН, ІЗ, ТЗ</b>
8.1. Сутність, класифікація зобов'язань та облік розрахунків з постачальниками та підрядниками		2	2			
8.2. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками		2	2			
8.3. Облік зобов'язань за довгостроковими та короткостроковими вексями виданими		2	2			
8.4. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями		2	2			
8.5. Облік зобов'язань із фінансової оренди		2	2			
8.6. Облік розрахунків з бюджетом та особливості обліку ПДВ		2	2			
8.7. Облік розрахунків з бюджетом та особливості обліку податку та прибуток та місцевих податків		2	2			
8.8. Облік розрахунків за виплатами працівникам		4	4			
8.9. Облік розрахунків за внутрішньгосподарськими операціями		2	2			
8.10. Облік розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями		2	2			

<b>Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>18</b>	<i>УО, Т, СУН, ІЗ, ТЗ</i>
<i>9.1. Облік доходів</i>		2	2			
<i>9.2. Облік витрат за економічними елементами</i>		2	2			
<i>9.3. Облік витрат діяльності</i>		2	2			
<i>9.4. Формування та облік фінансових результатів діяльності операційної діяльності</i>		2	2			
<i>9.5. Формування та облік податку на прибуток</i>		2	2			
<i>9.6. Облік прибутку, використаного у звітному періоді</i>		2	2			
<b>Тема 10. Облік статутного, додаткового та резервного капіталу</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>15</b>	<i>УО, Т, СУН, ІЗ, ТЗ</i>
<i>10.1. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу акціонерного товариства</i>		2	2			
<i>10.2. Облік резервного та додаткового капіталу</i>		2	2			
<i>10.3. Облік капіталу в дооцінках</i>		2	2			
<i>10.4. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування</i>		2	2			
<b>Курсова робота</b>					30	
<b>Разом за семестр</b>	<b>180</b>	42	42		96	
<b>Разом за навчальний рік</b>	<b>360</b>	<b>76</b>	<b>94</b>		<b>160</b>	
<b>Підсумковий контроль</b>						<b>Екзамен</b>

**Умовні позначення:** УО – усне опитування; ІЗ – індивідуальне завдання;  
 ПО – письмове опитування; КТ – комп'ютерне тестування;  
 Т – тестування; Р – реферат

## **II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Зміст дисципліни (теми програми)**

#### **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Сутність і мета фінансового обліку. Предмет і об'єкти фінансового обліку. Завдання фінансового обліку в сучасних умовах. Регулювання фінансового обліку та фінансової звітності в Україні.

Місце фінансового обліку серед інших облікових дисциплін. Взаємозв'язок фінансового обліку з управлінським та податковим обліком.

Методичні прийоми фінансового обліку. Принципи фінансового обліку. Організація і технологія фінансового обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства як інструмент організації фінансового обліку.

#### **Тема 2. Облік грошових коштів**

Завдання фінансового обліку в управлінні грошовими потоками на підприємстві.

Облік коштів у касі. Нормативні документи з регулювання обігу готівки. Організація готівкових розрахунків. Документальне оформлення готівкових операцій. Ведення касової книги. Звіт касира, його перевірка та опрацювання в бухгалтерії. Інвентаризація коштів у касі. Облік готівкових операцій. Особливості обліку касових операцій з іноземною валютою. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій.

Облік коштів на рахунках у банках. Нормативні документи з регулювання використання рахунків у банках. Характеристика форм безготівкових розрахунків. Документальне оформлення наявності та руху коштів на рахунках у банках. Синтетичний та аналітичний облік коштів на рахунках у банках. Особливості обліку коштів на рахунках в іноземній валюті.

Облік інших грошових коштів. Облік грошових коштів у дорозі. Облік грошових документів.

Узагальнення інформації щодо обліку грошових коштів у фінансовій звітності.

#### **Тема 3. Облік дебіторської заборгованості**

Значення фінансового обліку в управлінні дебіторською заборгованістю.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”. Визнання, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість.

Облік поточної дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік заборгованості за одержаними короткостроковими векселями. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік заборгованості за майно, що передано у фінансову оренду. Облік заборгованості за одержаними довгостроковими векселями. Облік іншої довгострокової дебіторської заборгованості.

Узагальнення інформації щодо обліку дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.

*Рекомендовані Література:*

Основні: 4-8, 9-15.

Додаткові: 2, 5, 8, 21, 22.

#### **Тема 4. Облік фінансових інвестицій**

Значення обліку в управлінні фінансовими інвестиціями. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”. Сутність, види та оцінка фінансових інвестицій.

Облік поточних фінансових інвестицій. Облік цінних паперів. Особливості бухгалтерського обліку різних видів цінних паперів: акцій, облігацій. Облік інших поточних фінансових інвестицій.

Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі. Облік фінансових інвестицій до погашення.

Узагальнення інформації щодо обліку фінансових інвестицій у фінансовій звітності.

#### **Тема 5. Облік запасів**

Значення фінансовою обліку в управлінні запасами. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”. Визначення та класифікація запасів. Визнання запасів. Оцінка запасів.

Облік виробничих запасів. Характеристика рахунків. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Облік виробничих запасів у місцях зберігання. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. Характеристика рахунків. Синтетичний та аналітичний облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.

Облік товарів. Документальне оформлення руху товарів. Синтетичний та аналітичний облік товарів.

Інвентаризація запасів та облік її результатів.

Узагальнення інформації щодо обліку запасів у фінансовій звітності.

#### **Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів**

Значення фінансового обліку в управлінні матеріальними необоротними активами. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”. Визнання, класифікація та оцінка основних засобів. Амортизація основних засобів. Зменшення корисності (відновлення) основних засобів.

Облік основних засобів. Характеристика рахунків з обліку операцій з основними засобами. Документальне оформлення руху основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік ремонтів та поліпшення основних засобів. Облік переоцінки. Облік амортизації. Облік, вибуття основних засобів. Облік орендних операцій. Інвентаризація основних засобів та облік її результатів.

Особливості обліку інших необоротних матеріальних активів.

Узагальнення інформації щодо обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів у фінансовій звітності.

### **Тема 7. Облік нематеріальних активів**

Значення фінансового обліку в управлінні нематеріальними активами. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”. Визначення і класифікація нематеріальних активів. Визнання та оцінка нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Зменшення корисності (відновлення) нематеріальних активів.

Облік нематеріальних активів. Характеристика рахунків. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.

Узагальнення інформації щодо обліку нематеріальних активів у фінансовій звітності.

### **Тема 8. Облік зобов'язань**

Значення фінансового обліку в управлінні зобов'язаннями. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов'язання”. Визначення та класифікація зобов'язань. Визнання та оцінка зобов'язань.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Облік зобов'язань за виданими векселями.

Облік розрахунків за одержаними авансами.

Облік кредитних операцій.

Облік розрахунків з оплати праці та інших розрахунків з персоналом.

Облік розрахунків за соціальним внеском.

Облік розрахунків за податками та іншими обов'язковими платежами.

Облік розрахунків з учасниками.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди.

Облік розрахунків за нарахованими відсотками.

Облік розрахунків з іншими кредиторами.

Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.

Інвентаризація зобов'язань та облік її результатів.

Узагальнення інформації щодо обліку зобов'язань у фінансовій звітності.

### **Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності**

Значення фінансового обліку в управлінні фінансовими результатами діяльності підприємства. Методика формування фінансових результатів. Визначення нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Облік доходів. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”. Визначення, класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших операційних доходів. Облік фінансових доходів. Облік інших доходів звичайної діяльності. Облік доходів майбутніх періодів.

Облік витрат. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”. Визначення та склад витрат. Облік витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік інших витрат звичайної діяльності. Облік витрат з податку на прибуток. Облік витрат майбутніх періодів.

Облік прибутку, використаного у звітному періоді.

Облік нерозподіленою прибутку як складової власного капіталу. Облік непокритих збитків.

Облік цільового фінансування і цільових надходжень.

Узагальнення інформації щодо обліку доходів, витрат та фінансових результатів у фінансовій звітності.

### **Тема 10. Облік статутного, додаткового та резервного капіталу**

Значення фінансового обліку в управлінні власним капіталом. Визначення та структура власного капіталу.

Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік формування зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік зміни статутного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу.

Облік капіталу в дооцінках. Облік резервного капіталу.

Облік додаткового капіталу. Емісійний дохід. Інший вкладений капітал. Безоплатно одержані необоротні активи.

Узагальнення інформації щодо обліку статутного, додаткового та резервного капіталу у фінансовій звітності.

## Структура навчальної дисципліни.

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год
1	2	3
<b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</b>		
<p><b>знати:</b> предмет і об'єкти фінансового обліку, їх класифікацію.</p> <p><b>вміти:</b> формувати завдання фінансового обліку, розуміти основи його організації і технології на підприємстві.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Лекція 1.</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Предмет і об'єкти фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. 2. Взаємозв'язок фінансового обліку з управлінським та податковим. 3. Методичні прийоми фінансового обліку. 4. Організація і технологія фінансового обліку на підприємстві. <i>Література:</i> Основні: 1-3 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Самостійна робота студентів</b></p> <p>1. Значення інформаційного забезпечення для управління підприємством 2. Система бухгалтерського обліку 3. Концептуальні основи фінансового обліку 4. Організація фінансового обліку на підприємстві 5. Облікова політика підприємства. 6. Правове регулювання фінансового обліку</p>	5
	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 1</b></p> <p>1. Визначення предмету і об'єктів фінансового обліку, основних завдань фінансового обліку, взаємозв'язку фінансового обліку з управлінським та податковим. 3. Опрацювання методичних прийомів фінансового обліку. 4. Дослідження питання організації і технології фінансового обліку на підприємстві.</p>	2
<b>Тема 2. Облік грошових коштів</b>		
<p><b>знати:</b> роль бухгалтерського обліку в системі управління; види обліку та їх взаємозв'язок; основи</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.1 Облік коштів в касі</b> <b>Лекція 2</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Основи організації обліку грошових коштів. 2. Документальне оформлення готівкових операцій 3. Облік касових операцій.</p>	2

<p>організації обліку і звітності на підприємстві; порядок захисту комерційної таємниці на підприємстві; сутність грошових коштів та їх функції; нормативно-правове забезпечення обліку грошових коштів;</p> <p><b>вміти:</b> організувати бухгалтерський облік і звітність на підприємстві; розробляти положення про захист комерційної таємниці на підприємстві; складати первинні документи з обліку грошових коштів; складати кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів; вести синтетичний та аналітичний облік грошових коштів; відображувати інформацію про грошові кошти у фінансовій звітності.</p>	<p><b>Тема 2.2 Облік коштів на рахунках в банку</b> <b>Лекція 3</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика форм безготівкових розрахунків.</li> <li>2. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банку.</li> <li>3. Облік інших грошових коштів.</li> <li>4. Облік грошових документів</li> <li>5. Узагальнення інформації щодо обліку грошових коштів у фінансовій звітності.</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 3.3 Облік коштів в іноземній валюті</b> <b>Лекція 4</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості обліку готівкових операцій в іноземній валюті</li> <li>2. Особливості документального оформлення та руху коштів на рахунках в банку в іноземній валюті</li> <li>3. Облік коштів на рахунках в банку в іноземній валюті</li> </ol> <p><i>Література:</i> Основні: 1-3, 17 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення грошових коштів</li> <li>2. Облік наявності та руху грошових коштів в касі</li> <li>3. Облік операцій на поточних рахунках в банках</li> <li>4. Облік грошових коштів в дорозі та грошових документів</li> <li>5. Поняття валюти та класифікація суб'єктів господарювання, що здійснюють операції в іноземній валюті</li> <li>6. Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті</li> </ol>	6
	<p><b>Практичне заняття 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання, перевірка та опрацювання звіту касира.</li> <li>2. Складання акту інвентаризації коштів в касі.</li> <li>3. Складання облікового регістру за рахунком 30 «Готівка».</li> </ol>	2
	<p><b>Практичне заняття 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання виписки банку з поточного рахунку в національній валюті.</li> <li>2. Складання облікових регістрів за субрахунком 311 «Поточні рахунки в національній валюті» та 313 «Інші рахунки в банку в національній валюті»</li> </ol>	2



	<b>Практичне заняття 4</b>	2
	1. Опрацювання виписки банку з поточного рахунку в іноземній валюті. 2. Складання облікових реєстрів за субрахунком 312 «Поточні рахунки в іноземній валюті» та 314 «Інші рахунки в банку в іноземній валюті»	
<b>Тема 3. Облік дебіторської заборгованості</b>		
<b>знати:</b> визначення, визнання, класифікацію та оцінку дебіторської заборгованості; нормативно-правове забезпечення обліку розрахунків дебіторами;  <b>вміти:</b> скласти первинні документи обліку розрахунків дебіторами; скласти кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків дебіторами; вести синтетичний та аналітичний облік розрахунків з дебіторами; відображувати інформацію про розрахунки дебіторами фінансовій звітності.	<b>Тема 3.1 Сутність дебіторської заборгованості</b> <b>Лекція 5</b> <b>План лекції</b>	2
	1. Визначення, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. 2. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. 3. Облік заборгованості за векселями одержаними	
	<b>Тема 3.2. Облік поточної дебіторської заборгованості</b> <b>Лекція 6</b> <b>План лекції</b>	2
	1. Облік розрахунків за авансами виданими. 2. Облік розрахунків з підзвітними особами 3. Облік розрахунків за нарахованими доходами 4. Облік розрахунків за претензіями 5. Облік розрахунків за відшкодування завданих збитків 6. Облік розрахунків з іншими дебіторами	
	<b>Тема 3.3. Облік резерву сумнівних боргів</b> <b>Лекція 7</b> <b>План лекції</b>	2
	1. Методи визначення резерву сумнівних боргів. 2. Облік резерву сумнівних боргів 3. Облік довгострокової дебіторської заборгованості <i>Література:</i> Основні: 4, 7, 14, 16 Додаткові: 2,3, 7-10	
	<b>Самостійна робота студентів</b>	16
	1. Визначення і види дебіторської заборгованості 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 3. Облік розрахунків із покупцями та замовниками 4. Облік векселів одержаних 5. Облік іншої дебіторської заборгованості 6. Облік резерву сумнівних боргів	
	<b>Практичне заняття 5</b>	2
	1. Ведення в обліку аналітичного й синтетичного обліку розрахунків з покупцями та замовниками. 2. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги 3. Облік нарахування та сплати відсотків за векселем.	

	<p align="center"><b>Практичне заняття 6</b></p> <p>1. Відображення операцій з нарахування та погашення дебіторської заборгованості в бухгалтерському обліку по розрахунках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за авансами виданими.</li> <li>• з підзвітними особами</li> <li>• за нарахованими доходами</li> <li>• за претензіями</li> <li>• за відшкодування завданих збитків</li> </ul> <p>з іншими дебіторами</p>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 7.</b></p> <p>1. Відображення в обліку операцій з нарахування та використання резерву сумнівних боргів</p> <p>2. Методи формування резерву сумнівних боргів</p>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 8</b></p> <p>1. Облік заборгованості за майно, передане у фінансову оренду</p> <p>2. Облік заборгованості за довгостроковими вексями одержаними</p> <p>3. Облік іншої довгострокової дебіторської заборгованості</p>	2
<b>Тема 4. Облік фінансових інвестицій</b>		
<p><b>знати:</b> нормативно-правове забезпечення обліку фінансових інвестицій;</p> <p><b>вміти:</b> складати первинні документи з обліку фінансових інвестицій; складати кореспонденцію рахунків з обліку фінансових інвестицій; вести синтетичний та аналітичний</p>	<p align="center"><b>Тема 4.1 Облік фінансових інвестицій</b></p> <p align="center"><b>Лекція 8</b></p> <p align="center"><b>План лекції</b></p> <p>1. Визначення, класифікація та оцінка фінансових інвестицій.</p> <p>2. Облік придбання фінансових інвестицій</p> <p>3. Облік утримання фінансових інвестицій</p> <p>4. Облік реалізації фінансових інвестицій</p> <p><i>Література:</i>          Основні: 1-17          Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p align="center"><b>Самостійна робота студентів</b></p> <p>1. Визначення та класифікація фінансових інвестицій</p> <p>2. Облік довгострокових фінансових інвестицій</p> <p>3. Облік поточних фінансових інвестицій</p>	12
	<p align="center"><b>Практичне заняття 9</b></p> <p>1. Складання розрахунку придбаної собівартості придбаної фінансової інвестиції.</p> <p>2. Відображення операцій з придбання фінансових інвестицій в бухгалтерському обліку.</p>	2

<p>облік фінансових інвестицій; відображувати інформацію про фінансові інвестиції та фінансові інструменти у фінансовій звітності</p>	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 10</b></p> <p>1. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі 2. Облік інших поточних фінансових інвестицій. 3. Відображення фінансових інвестицій у звітності</p> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 11</b></p> <p>1. Сутність фінансових інвестицій, що утримуються до погашення 2. Методика розрахунку амортизованої собівартості 3. Облік фінансових інвестицій, що утримуються до погашення</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<b>Тема 5. Облік запасів</b>		
<p><b>знати:</b> економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку матеріальних запасів; нормативно-правове забезпечення обліку матеріальних запасів;</p> <p><b>вміти:</b> скласти первинні документи обліку матеріальних запасів; скласти кореспонденцію рахунків з обліку матеріальних запасів; вести синтетичний та аналітичний облік матеріальних запасів; відображувати інформацію про матеріальні запаси у фінансовій звітності.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Тема 5.1 Сутність, класифікація та оцінка запасів</b> <b>Лекція 9</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Визнання, облікова класифікація та оцінка запасів. 2. Документальне оформлення руху та рахунки обліку запасів. 3. Синтетичний облік надходження сировини і матеріалів на склад від постачальників 4. Облік запасів, що надійшли на склад з інших джерел (крім постачальника)</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Тема 5.2 Облік руху виробничих запасів</b> <b>Лекція 10</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів 2. Оцінка запасів при вибутті 3. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Тема 5.3. Облік виробничих запасів</b> <b>Лекція 11</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Особливості обліку бартерних (товарообмінних) операцій 2. Облік переоцінки виробничих запасів</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Тема 5.4. Облік незавершеного виробництва та напівфабрикатів</b> <b>Лекція 12</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Склад витрат виробництва 2. Облік незавершеного виробництва 3. Облік браку на виробництві 4. Облік напівфабрикатів власного виробництва 5. Облік готової продукції</p> <p><i>Література:</i> Основні: 1-17 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2

	<p align="center"><b>Самостійна робота студентів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація і оцінка запасів</li> <li>2. Методи оцінки вибуття запасів</li> <li>3. Облік надходження виробничих запасів</li> <li>4. Облік вибуття виробничих запасів</li> <li>5. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів</li> <li>6. Визнання і класифікація витрат на виробництво</li> <li>7. Облік випуску готової продукції</li> </ol>	25
	<p align="center"><b>Практичне заняття 12</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення собівартості придбання запасів.</li> <li>2. Визначення собівартості відпущених запасів.</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 13</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання первинних документів з надходження та вибуття запасів.</li> <li>2. Висновки щодо недоліків й переваг методів вибуття запасів.</li> <li>3. Облік руху виробничих запасів.</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 14</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введення в облік руху матеріалів.</li> <li>2. Відображення в обліку товарообмінних операцій</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 15</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та статтями калькуляції</li> <li>2. Розподіл непрямих витрат підприємства</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 16</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік напівфабрикатів на підприємстві</li> <li>2. Облік браку на виробництві</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 17</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, класифікація та оцінка готової продукції</li> <li>2. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 18</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальне оформлення проведення інвентаризації запасів</li> <li>2. Облік результатів інвентаризації запасів</li> </ol>	2
<b>Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів</b>		
<b>знати:</b> економічну сутність, визнання, класифікацію та основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; нормативно-правове забезпечення обліку основних	<p align="center"><b>Тема 6.1 Визнання та оцінка основних засобів</b></p> <p align="center"><b>Лекція 13</b></p> <p align="center"><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація та оцінка основних засобів.</li> <li>2. Облік зменшення корисності основних засобів.</li> <li>3. Документальне оформлення операцій, пов'язаних із рухом основних засобів</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 6.2 Облік надходження основних засобів</b></p> <p align="center"><b>Лекція 14</b></p> <p align="center"><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік капітальних інвестицій</li> <li>2. Облік ремонтів та поліпшення основних засобів</li> <li>3. Облік переоцінки основних засобів</li> </ol>	2

<p>засобів та інших необоротних матеріальних активів; економічну сутність,</p> <p><b>вміти:</b> скласти первинні документи з обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; скласти кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; вести синтетичний та аналітичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; відображувати інформацію про основні засоби та інші необоротні матеріальні активи у фінансовій звітності,</p>	<p align="center"><b>Тема 6.3 Облік вибуття основних засобів</b></p> <p align="center"><b>Лекція 15</b></p> <p align="center"><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальне оформлення вибуття основних засобів</li> <li>2. Облік вибуття основних засобів</li> <li>3. Облік зменшення корисності основних засобів</li> <li>4. Облік ремонтів</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 6.4 Облік нарахування амортизації та переоцінки основних засобів. Облік ІНМА</b></p> <p align="center"><b>Лекція 16</b></p> <p align="center"><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік амортизації та зносу основних засобів</li> <li>2. Облік операцій з операційної оренди</li> <li>3. Облік операцій із фінансової оренди</li> <li>4. Особливості обліку ІНМА</li> </ol> <p><i>Література:</i>  Основні: 3, 5, 6  Додаткові: 1-46</p>	2
	<p align="center"><b>Самостійна робота студентів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологічні основи обліку основних засобів</li> <li>2. Оцінка основних засобів</li> <li>3. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів.</li> <li>4. Облік надходження основних засобів.</li> <li>5. Облік вибуття основних засобів.</li> <li>6. Амортизація основних засобів.</li> <li>7. Облік витрат на ремонт та покращення основних засобів.</li> <li>8. Відображення в обліку оренди основних засобів.</li> <li>9. Особливості оцінки та обліку інших необоротних матеріальних активів.</li> <li>10. Визнання та оцінка зменшення корисності активу</li> <li>11. Відновлення корисності активу</li> </ol>	22
	<p align="center"><b>Практичне заняття 19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання первинних документів з обліку надходження основних засобів, ведення їх аналітичного обліку</li> <li>2. Класифікація основних засобів</li> <li>3. Документальне оформлення руху основних засобів</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Практичне заняття 20</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення первісної вартості придбаних основних засобів.</li> <li>2. Облік придбання основних засобів.</li> <li>3. Облік ремонтів та поліпшень основних засобів.</li> <li>4. Облік переоцінки основних засобів.</li> </ol>	
	<p align="center"><b>Практичне заняття 21</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання первинних документів з обліку вибуття основних засобів, ведення їх аналітичного обліку</li> <li>2. Нарухування амортизації основних засобів та відображення її в обліку.</li> </ol>	

	<p align="center"><b>Практичне заняття 22</b></p> <p>1. Відображення в обліку операцій з операційної оренди 2. Облік фінансової оренди 3. Нормативне регулювання та облік інвестиційної нерухомості</p>	
	<p align="center"><b>Практичне заняття 23</b></p> <p>1. Відображення в обліку оренди основних засобів. 2. Особливості оцінки та обліку інших необоротних матеріальних активів. 3. Особливості обліку зменшення та відновлення корисності основних засобів</p>	
	<p align="center"><b>Практичне заняття 24</b></p> <p>1. Визнання, класифікація та оцінка ІНМА 2. Облік надходження й вибуття ІНМА 3. Особливості нарахування амортизації ІНМА 4. Інвентаризація основних засобів та ІНМА</p>	
<b>Тема 7. Облік нематеріальних активів</b>		
<p><b>знати:</b> економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку нематеріальних активів; нормативно-правове забезпечення обліку нематеріальних активів</p> <p><b>вміти:</b> скласти первинні документи обліку нематеріальних активів та гудвілу; скласти</p>	<p align="center"><b>Лекція 17</b> <b>План лекції</b></p> <p>1. Визнання, класифікація та оцінка нематеріальних активів. 2. Облік руху нематеріальних активів. 3. Облік зменшення корисності нематеріальних активів .</p> <p><i>Література:</i> Основні: 3, 7 Додаткові: 1-46</p>	2
	<p align="center"><b>Самостійна робота студентів</b></p> <p>1. Методологічні основи обліку нематеріальних активів. 2. Оцінка нематеріальних активів. 3. Відображення наявності та руху нематеріальних активів у первинних документах і на рахунках обліку 4. Амортизація нематеріальних активів. 5. Відображення в обліку переоцінки і зменшення корисності нематеріальних активів</p>	8
	<p align="center"><b>Практичне заняття 25</b></p> <p>1. Оцінка нематеріальних активів 2. Відображення в обліку операцій із нематеріальними активами на рахунках обліку</p>	2

<p>кореспонденцію рахунків з обліку нематеріальних активів; вести синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів; відображувати інформацію про нематеріальні активи у фінансовій звітності.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 26</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік переоцінки нематеріальних активів</li> <li>2. Облік амортизації нематеріальних активів</li> <li>3. Облік результатів інвентаризації нематеріальних активів</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p><b>Разом IV семестр</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>180/6</b></p>
<p><b>Тема 8. Облік зобов'язань</b></p>		
<p><i>знати:</i> економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку короткострокових та довгострокових зобов'язань; нормативно-правове забезпечення обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань</p>	<p><b>Тема 8.1 Сутність, класифікація зобов'язань та облік розрахунків з постачальниками та підрядниками</b> <b>Лекція 18</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація та оцінка зобов'язань.</li> <li>2. Облік зобов'язань по розрахунках з постачальниками та підрядниками.</li> <li>3. Облік розрахунків з іншими кредиторами</li> </ol> <p><b>Тема 8.2 Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками</b> <b>Лекція 19</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та класифікація кредитів.</li> <li>2. Облік довгострокових кредитів.</li> <li>3. Облік короткострокових кредитів.</li> </ol> <p><b>Тема 8.3 Облік зобов'язань за довгостроковими та короткостроковими вексями виданими</b> <b>Лекція 20</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та класифікація векселів</li> <li>2. Облік довгострокових векселів виданих</li> <li>3. Облік операцій з короткостроковими вексями виданими.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p><b>вміти:</b> скласти первинні документи з обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань ; скласти кореспонденцію рахунків з обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань ; вести</p>	<p><b>Тема 8.4 Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями</b> <b>Лекція 21</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття облігаційних позик</li> <li>2. Облік довгострокових облігацій, випущених за номінальною вартістю.</li> <li>3. Облік довгострокових облігацій, випущених зі знижкою (дисконтом) та з премією</li> <li>4. Облік інших операцій по зобов'язанням за облігаціями.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p>

<p>синтетичний та аналітичний облік короткострокових та довгострокових зобов'язань; відображувати інформацію про короткострокових та довгострокових зобов'язань у фінансовій звітності.</p>	<p><b>Тема 8.5 Облік зобов'язань із фінансової оренди</b>  <b>Лекція 22</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та оцінка необоротних активів, що знаходяться в оренді</li> <li>2. Облік оперативної оренди</li> <li>3. Облік операцій з фінансової оренди.</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 8.6 Облік розрахунків з бюджетом та особливості обліку ПДВ</b>  <b>Лекція 23</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік зобов'язань перед бюджетом</li> <li>2. Облік ПДВ</li> <li>3. Облік акцизного податку</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 8.6. Облік розрахунків з бюджетом та особливості обліку податку та прибуток та місцевих податків</b>  <b>Лекція 24</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік нарахування податку на прибуток</li> <li>2. Облік відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань</li> <li>3. Облік інших податків та зборів</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 8.7. Облік розрахунків за виплатами працівникам</b>  <b>Лекція 25</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оплата праці: форми, види та порядок нарахування</li> <li>2. Документальне оформлення нарахування та виплати заробітної плати</li> <li>3. Облік нарахування заробітної плати</li> </ol>	2
	<p><b>Лекція 26</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види та облік утримань із заробітної плати.</li> <li>2. Порядок нарахування та особливості обліку окремих виплат</li> <li>3. Облік відпускних</li> <li>4. Облік виплат за листком непрацездатності</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 8.8. Облік розрахунків за внутрішньогосподарськими операціями</b>  <b>Лекція 27</b>  <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік за внутрішніми розрахунками</li> <li>2. Облік за внутрішньогосподарськими розрахунками</li> <li>3. Облік розрахунків за авансами одержаними</li> </ol>	2



	<p align="center"><b>Тема 8.9. Облік розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями</b> <b>Лекція 28</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік розрахунків з учасниками</li> <li>2. Облік розрахунків з державними цільовими фондами</li> <li>2. Облік розрахунків, пов'язаних із необоротними активами та групами вибуття</li> </ol> <p><i>Література:</i> Основні: 2, 6, 7,8 Додаткові: 1-46</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання та класифікація зобов'язань</li> <li>2. Облік довгострокових позик</li> <li>3. Облік довгострокових векселів виданих</li> <li>4. Облік довгострокових зобов'язань по облігаціях</li> <li>5. Облік довгострокових зобов'язань з оренди</li> <li>6. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів</li> <li>7. Облік інших довгострокових зобов'язань</li> <li>8. Основні положення розрахунків з постачальниками та підрядниками</li> <li>9. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками</li> <li>10. Облік короткострокових кредитів</li> <li>11. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями</li> <li>12. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими</li> <li>13. Заробітна плата та її регулювання, поняття, види та форми заробітної плати</li> <li>14. Порядок нарахування погодинної та відрядної оплати праці.</li> <li>15. Нархування виплат, що проводяться на основі середнього заробітку та оплата різного виду доплат і надбавок.</li> <li>16. Види утримань із заробітної плати.</li> <li>17. Облік розрахунків за податками і платежами</li> <li>18. Облік розрахунків з учасниками</li> <li>19. Облік розрахунків по інших операціях</li> <li>20. Облік розрахунків зі страхування</li> </ol>	33
	<p align="center"><b>Практичне заняття 27</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості класифікації та оцінки зобов'язань.</li> <li>2. Облік зобов'язань по розрахунках з постачальниками та підрядниками.</li> </ol> <p align="center"><b>Практичне заняття 28</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальне оформлення наданого кредиту.</li> <li>2. Способи погашення кредитів</li> <li>3. Введення синтетичного й аналітичного обліку короткострокових та довгострокових кредитів.</li> <li>4. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями</li> </ol>	2                    2

	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 29</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність вексельних зобов'язань</li> <li>2. Відображення в обліку операцій із вексями виданими</li> <li>3. Облік довгострокових векселів</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 30</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічна сутність облігаційних позик</li> <li>2. Відображення в обліку зобов'язань за облігаціями довгостроковими та поточними</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 31</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості здійснення лізингових операцій</li> <li>2. Відображення в обліку зобов'язань за лізинговими операціями</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 32</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості нарахування та сплати податку на прибуток</li> <li>2. Облік військового збору</li> <li>3. Відображення в обліку операцій із розрахунками перед бюджетом</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 33</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність державних та місцевих податків. Їх склад</li> <li>2. Відображення в обліку операцій із розрахунками перед бюджетом по загальнодержавним податкам</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 34</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура фонду оплати праці.</li> <li>2. Розрахунок оплати праці окремих категорій працюючих</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 35</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відображення в обліку операцій із утриманнями із заробітної плати працівників</li> <li>2. Облік розрахунків за єдиним внеском на соціальне страхування</li> <li>3. Облік розрахунків за іншими видами страхування</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 36</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік внутрішніх розрахунків</li> <li>2. Облік доходів майбутніх періодів</li> <li>2. Облік забезпечень майбутніх виплат і платежів</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 37</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік розрахунків з державними цільовими фондами</li> <li>2. Облік забезпечень майбутніх виплат і платежів</li> <li>3. Відображення в обліку операцій розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
--	---	--

<b>Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності</b>		
<p><b>знати:</b> економічну сутність, визнання, класифікацію доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; нормативно-правове забезпечення обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності;</p> <p><b>вміти:</b> складати первинні документи з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; складати кореспонденцію рахунків з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; вести синтетичний та аналітичний облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; відображувати інформацію про доходів, витрати і фінансові результати діяльності у фінансовій звітності,</p>	<p align="center"><b>Тема 9.1 Облік доходів</b> <b>Лекція 29</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація та оцінка доходів.</li> <li>2. Облік доходів операційної діяльності.</li> <li>3. Облік фінансових доходів.</li> <li>4. Облік інших доходів.</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 9.2 Облік витрат за економічними елементами</b> <b>Лекція 30</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення та класифікація витрат за економічними елементами</li> <li>2. Облік матеріальних витрат.</li> <li>3. Облік витрат на оплату праці.</li> <li>4. Облік інших витрат за економічними елементами</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 9.3 Облік витрат діяльності</b> <b>Лекція 31</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення та класифікація витрат діяльності</li> <li>2. Облік витрат операційної діяльності.</li> <li>3. Облік фінансових витрат.</li> <li>4. Облік інших витрат</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 9.4 Формування та облік фінансових результатів діяльності</b> <b>Лекція 32</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік фінансових результатів від операційної діяльності</li> <li>2. Облік фінансових результатів від іншої операційної діяльності</li> <li>3. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 9.5 Формування та облік податку на прибуток</b> <b>Лекція 33</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік фінансових результатів</li> <li>2. Облік витрат з податку на прибуток</li> <li>3. Відображення інформації про податок на прибуток у звітності</li> </ol>	2
	<p align="center"><b>Тема 9.6 Облік прибутку, використаного у звітному періоді</b> <b>Лекція 34</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік прибутку, використаного у звітному періоді.</li> <li>2. Облік непокритих збитків.</li> <li>3. Узагальнення інформації щодо обліку доходів, витрат та фінансових результатів у фінансовій звітності.</li> </ol>	2

	<p><i>Література:</i>  Основні: 5, 6, 8  Додаткові: 1-46</p>	
	<p><b>Самостійна робота студентів</b>  1 Поняття доходів та витрат та їх класифікація  2 Облік доходів та витрат від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг  3 Облік інших операційних доходів та витрат  4 Облік доходів та витрат від фінансової діяльності  5 Облік інших доходів та витрат  6 Порядок формування фінансових результатів діяльності та їх облік</p>	18
	<p><b><i>Практичне заняття 38</i></b>  1. Класифікація доходів для цілей обліку  2. Відображення в обліку отриманих доходів від операційної діяльності  3. Відображення в обліку інформації про доходи від фінансової та інвестиційної діяльності</p>	2
	<p><b><i>Практичне заняття 39</i></b>  1. Класифікація витрат за економічними елементами  2 Класифікація витрат за видами діяльності  3. Відображення в обліку понесених загальновиробничих витрат</p>	2
	<p><b><i>Практичне заняття 40</i></b>  1. Особливості формування собівартості реалізації  2. Особливості обліку на рахунку 91 «Загальновиробничі витрати»  2. Відображення у звітності витрат підприємства</p>	2
	<p><b><i>Практичне заняття 41</i></b>  1. Відображення в обліку фінансових результатів від операційної діяльності  2. Відображення в обліку фінансових результатів від фінансової діяльності  3. Відображення в обліку фінансових результатів від інвестиційної діяльності</p>	2
	<p><b><i>Практичне заняття 42</i></b>  1. Процес формування податку на прибуток підприємства  2. Особливості обліку відстрочених податкових активів  3. Особливості обліку відстрочених податкових зобов'язань  2. Відображення в обліку податку на прибуток</p>	2
	<p><b><i>Практичне заняття 43</i></b>  1. Відображення в обліку використання прибутку  2. Облік нерозподіленого прибутку  3. Облік непокритого збитку  4. Особливості відображення інформації у фінансовій звітності</p>	2

<b>Тема 10. Облік статутного, додаткового та резервного капіталу</b>		
<p><b>знати:</b> економічну сутність, визнання, класифікацію статутного, додаткового та резервного капіталу; нормативно-правове забезпечення обліку статутного, додаткового та резервного капіталу;</p> <p><b>вміти:</b> складати первинні документи з обліку статутного, додаткового та резервного капіталу; складати кореспонденцію рахунків з обліку статутного, додаткового та резервного капіталу; вести синтетичний та аналітичний облік статутного, додаткового та резервного капіталу; відображувати інформацію про статутний, додатковий та резервний капітал у фінансовій звітності,</p>	<p><b>Тема 10.1 Облік зареєстрованого (пайового) капіталу акціонерного товариства</b> <b>Лекція 35</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення та структура власного капіталу АТ</li> <li>2. Облік формування та змін статутного капіталу АТ</li> <li>3. Визначення та структура власного капіталу ТОВ</li> <li>4. Облік формування та змін статутного капіталу ТОВ</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 10.2 Облік резервного та додаткового капіталу</b> <b>Лекція 36</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості створення резервного капіталу акціонерного товариства</li> <li>2. Облік резервного капіталу .</li> <li>3. Порядок формування та облік додаткового капіталу.</li> <li>4. Облік неоплаченого капіталу.</li> <li>5. Облік вилученого капіталу.</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 10.3. Облік капіталу в дооцінках</b> <b>Лекція 37</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік дооцінки (уцінки) основних засобів</li> <li>2. . Облік дооцінки (уцінки) нематеріальних активів .</li> <li>3. Облік дооцінки (уцінки) фінансових інструментів.</li> <li>4. Інший капітал у дооцінках.</li> </ol>	2
	<p><b>Тема 10.3 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування</b> <b>Лекція 38</b> <b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік забезпечення виплат відпусток</li> <li>2. Облік додаткового пенсійного забезпечення</li> <li>3. Облік забезпечення інших витрат і платежів</li> <li>4. Облік коштів з бюджету та державних цільових фондів</li> </ol> <p><i>Література:</i> Основні: 1-3, 7 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення</li> <li>2. Облік зареєстрованого, пайового капіталу та капіталу в дооцінках</li> <li>3. Облік додаткового та резервного капіталу</li> <li>4. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків), вилученого та неоплаченого капіталу</li> <li>5. Облік забезпечень зобов'язань</li> </ol>	15
<p><b>Практичне заняття 44</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відображення в обліку формування та змін статутного капіталу акціонерного товариства.</li> <li>2. Відображення в обліку формування та змін статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю</li> </ol>	2	

	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 45</b></p> <p>1. Облік резервного капіталу  2. Облік додаткового капіталу  3. Відображення в обліку вилученого капіталу товариства.  4. Відображення в обліку додаткового вкладеного капіталу.</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 46</b></p> <p>1. Відображення в обліку дооцінки (уцінки):  - основних засобів;  - нематеріальних активів;  - фінансових інструментів.  2. Документальне оформлення переоцінки</p>	2
	<p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття 47</b></p> <p>1. Облік коштів, вивільнені від оподаткування  2. Облік коштів з бюджету та державних цільових фондів  3. Облік благодійної допомоги  4. Облік інших коштів цільового фінансування і цільових надходжень</p>	2
<b>Курсова робота</b>		30
<b>Разом V семестр</b>		180/6
<b>Разом за рік</b>		360/12

### III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.

#### Основні

1. Алексєєва А.В., Веренич О.Г., Шаповалова А.П., Горностаєва В.М. *Опорний конспект з курсу «Фінансовий облік»*. - К.: КНТЕУ, 2010.
2. *Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч.-практ. посібник* / Н. І. Верховлядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 536 с
3. Верига Ю. А. *Фінансовий облік : навч. посібник* / Ю. А. Верига, Т. В. Гладких, М. М. Орищенко. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 438 с.
4. Волкова І. А. *Фінансовий облік - 2 : навч. посібник* / І. А. Волкова. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 224 с.
5. Жолнер І. В. *Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник* / І. В. Жолнер. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с/
6. *Інвентаризація : практ. посібник* / упоряд. Д. М. Лівшиц. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 140 с.
7. *Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг : навч. посібник* / О. Е. Оксанич, І. А. Волкова, О. О. Миронова. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 326 с.
8. Мошковська, О.А. *Облік фінансових результатів: теорія та методологія : монографія* / О. А. Мошковська. – К. : КНТЕУ, 2013. – 380 с.
9. Нашкерська, Г. В. *Фінансовий облік : навч. посібник* / Г. В. Нашкерська. – К. : Кондор, 2009. – 503 с.
10. Ткаченко Н. М. *Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник* / Н. М. Ткаченко. – 5-те вид., допов. і перероб. – К. : Алерта, 2011. – 976 с..
11. *Фінансовий облік - 2 : навч. посібник* / Є. Ю. Шара, О. О. Бідюк, Н. В. Гуріна, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 408 с.
12. *Фінансовий облік : навч. посібник* / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів та ін. ; за ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хоми. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.
13. *Фінансовий облік : опорний конспект лекцій* / авт.: А.В. Алексєєва, О. А. Бакурова, А. П. Шаповалова. – К. : КНТЕУ, 2013. – 138 с.
14. *Фінансовий облік : підручник* / за заг. ред. Л. В. Нападовської; [Л. В. Нападовська, А. В. Алексєєва, О. А. Бакурова, О. Г. Веренич, Г. В. Уманців, О. І. Мазіна, А.П. Шаповалова, О. М. Кияшко, В. М. Горностаєва, Н. М. Головай, С. Р. Опанасюк]. – К. : КНТЕУ, 2013. – 700 с.
15. *Фінансовий облік : підручник* / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. та переробл. – К. : Кондор, 2013. – 551 с.
16. *Фінансовий облік: практикум : навч. посібник* / за заг. ред. П. Й. Атамаса; [П. Й. Атамас, О. П. Атамас, О. О. Лисиченко, Л. М. Пісьмаченко]. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 444 с.
17. *Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами :*

підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.; за ред. М. Ф. Огійчука. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.

### **Додаткові**

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435 - IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 - IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
3. Податковий кодекс України від 02.12.10 р., №2755 –VI. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
4. Митний кодекс України від 11.08.2002 р. №92-IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
5. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 - XIV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
7. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 , №504/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
8. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 18.10.99 р. № 242. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 20.10.99 р. № 246. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 08.10.99 р. № 237. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 30.11.01р. № 559. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв.



наказом М-ва фінансів України від 29.11.99 р. № 290. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.12.99 р. № 318. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 07.07.99 р. № 163. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Виплати працівникам»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.10.03р. № 601. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 24.12.04р. № 817. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.04.06 р. № 415. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 №291. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 р. № 291. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.05.95 р. № 88. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

28. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

29. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: М-ва фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

30. Інструкція про безготівкові розрахунки України в національній валюті: Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

31. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах: Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

32. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ М-ва фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. – Режим доступу:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

33. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

34. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 11.04.2013 р. №476. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

35. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2000 р. №356. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ М-ва фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

37. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ М-ва фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

38. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

39. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: Наказ М-ва економіки України від 02.03.2010 р. № 226. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

40. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт: Наказ М-ва регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 р. № 573. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

41. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ М-ва фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

42. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008 р. № 489. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

#### ***Інтернет-ресурси***

1. [www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
2. [www.visnuk.com.ua](http://www.visnuk.com.ua)
3. [www.dtkk.com.ua](http://www.dtkk.com.ua)
4. [www.sta.gov.com.ua](http://www.sta.gov.com.ua)
5. [www.blank.com.ua](http://www.blank.com.ua)
6. [www.zakon.rada.com.ua](http://www.zakon.rada.com.ua)
7. [www.nau.com.ua](http://www.nau.com.ua)