

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
03.06.2024
протокол № 06, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 03.06.2024 № 91

**ТРУДОВЕ ПРАВО
LABOR LAW
РОБОЧА ПРОГРАМА**

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	bachelor
Галузь знань	08 «Право» /	08 «Law»
Спеціальність	081 «Право» /	08 «Law»
Освітня програма	08 «Право» /	08 «Law»

Розробник: Бахновська Ірина, кандидат юридичних наук, доцент

Гарант освітньої програми «Право» - Наталія КОСТЮК, доцент кафедри права ВТЕІ ДТЕУ, канд. юрид., наук, доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри права 09.05.2023 р. пр. № 06;

на засіданні вченої ради факультету економіки, менеджменту і права 23.05.2024 р. пр. № 05.

Рецензенти:

Світлана Хом'яченко, кандидат юридичних наук, доцент

Світлана Чорна, адвокат Ради адвокатів Вінницької області

Редактор: Фатєєва Т.

Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 17.06.2024 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний

Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,56.

Обл.-вид. арк. 1,30. Тираж 2. Зам. № 191.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Метою вивчення освітнього компоненту «Трудове право» є формування у здобувачів вищої освіти послідовної системи знань у сфері регулювання трудових відносин та навичок компетентного та грамотного підходу до вирішення юридичних проблем при здійсненні ними професійної діяльності.

Результатом вивчення освітнього компоненту «Трудове право» для освітньої програми «Право» є формування комплексу компетентностей:

- **інтегральна компетентність** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
- **загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання здобувачів з освітнього компоненту «Трудове право» полягають:

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких нормативних дисциплін, як «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес», «Конституційне право».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного засвоєння студентом знань та підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових балів за кожним запланованим результатом вивчення навчального освітнього компоненту. Мінімальний пороговий бал варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	а шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з освітнього компоненту, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Для очної (денна, вечірня) форми навчання поточна робота оцінюється в 100 балів, підсумковий контроль (екзамен) оцінюється в 100 балів.

До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.

Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього

компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 07.02.2022 № 38 (зі змінами).

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися із проханням перегляду оцінки, одержаної на екзамені, відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів від 07.02.2022 № 32.

Обсяг освітнього компоненту в кредитах та його розподіл (тематичний план)

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	З них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Предмет, метод і система трудового права. 1. Предмет, метод і система трудового права. Принципи трудового права. 2. Джерела трудового права.	12	2	4	6	В, УД, Т	8
Тема 2. Суб'єкти трудового права України.	10	2	2	6	В, РПЗ	4
Тема 3. Колективний договір. 3.1 Поняття та види соціального партнерства. 3.2 Поняття та порядок укладення колективного договору.	14	4	4	6	В, РПЗ	8
Тема 4. Правова організація працевлаштування громадян. 4.1. Працевлаштування та його правові форми. 4.2. Визнання особи безробітним.	14	4	4	6	В, Д, РМГ	8
Тема 5. Трудовий договір: поняття, зміст, порядок його укладання. 5.1 Поняття та особливості трудового договору. 5.2 Особливості та загальний порядок укладення трудового договору.	14	4	4	6	В, УД	6
Тема 6. Припинення трудового договору. 6.1 Зміна істотних трудового договору. 6.2 Припинення трудового договору 6.3 Розірвання трудового договору. 6.4 Підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.	18	4	8	6	УД, РПЗ	12
Тема 7. Робочий час і час відпочинку. 7.1 Робочий час. 7.2 Час відпочинку.	16	4	6	6	В, Т, УД,	9

7.3 Види відпусток			2			
Тема 8. Заробітна плата. Гарантії і компенсації.	12	2	4	6	В, УД, Д	6
8.1 Оплата праці.			2			
8.2 Гарантії і компенсації.			2			
Тема 9. Юридична відповідальність за трудовим правом	18	4	8	6	УД, РПЗ	12
9.1. Внутрішній трудовий розпорядок. Види юридичної відповідальності за порушення трудової освітнього компоненту.		2	2			
9.2. Дисциплінарна відповідальність.		2	2			
9.3. Поняття і загальна характеристика матеріальної відповідальності.			2			
6.4 Види матеріальної відповідальності та порядок визначення розміру шкоди			2			
Тема 10. Охорона праці.	12	2	4	6	В, РМГ	6
10.1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах.			2			
10.2. Особливості охорони праці жінок, неповнолітніх та осіб зі зниженою працездатністю.			2			
Тема 11. Трудові спори.	13	2	4	7	Т, УД, П	6
11.1. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.			2			
11.2. Порядок розгляду колективних трудових спорів.			2			
Індивідуальне завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	52	94		100
Підсумковий контроль - екзамен						

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

В – відповідь на практичних заняттях – 2 бал.

РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали.

П – презентація – 1 бал.

Д – доповідь – 1 бали.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

УД – участь у дискусії – 1 бали.

Т – тестування – 1 бал.

ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (участь у наукових заходах – 10 балів, онлайн-курс Prometheus дистанційно. Тема курсу: «Як знайти роботу своєї мрії» (форма підтвердження результатів навчання є Сертифікат про успішне завершення навчання) – 5 балів).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

II. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ.

Зміст освітнього компоненту (теми програми)

Тема 1. Предмет, метод і система трудового права

Поняття трудового права як самостійної галузі права. Предмет трудового права: трудові відносини, та інші відносини, що тісно пов'язані з трудовими відносинами, або витікають з трудових відносин. Особливості методу правового регулювання трудових відносин. Функції трудового права в сучасних умовах. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення). Система трудового права і система трудового законодавства.

Поняття і значення основних принципів трудового права. Принципи, що виражають політику держави в галузі правового регулювання ринку праці і ефективної зайнятості. Принципи, що визначають застосування умов праці. Принципи, що визначають охорону трудових прав працівників. Зміст основних принципів трудового права.

Поняття джерел трудового права. Класифікація джерел трудового права та їх види. Загальна характеристика найважливіших джерел трудового права. Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Закони, що регулюють трудові відносини. Підзаконні акти як джерела трудового права. Акти соціального партнерства. Локальні нормативно-правові акти. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України.

Єдність і диференціація в трудовому праві. Загальне і спеціальне законодавство про працю. Дія нормативних актів у часі, просторі та за категоріями працівників.

Тема 2. Суб'єкти трудового права

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів, його види і зміст: трудова правоздатність та дієздатність, суб'єктивні права і юридичні обов'язки, гарантії прав і обов'язків, відповідальність суб'єктів трудового права.

Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права. Підприємства, установи, організації і фізичні особи як суб'єкти трудового права.

Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.

Адміністрація державних і комунальних підприємств як суб'єкт трудового права.

Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Основні функції та повноваження трудового колективу. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи.

Профспілки як суб'єкти трудового права. Правовий статус профспілок. Участь профспілок у встановленні умов праці, у застосуванні норм трудового права, у нагляді та контролі за додержанням трудового законодавства, у вирішенні трудових спорів.

Тема 3. Колективний договір.

Поняття колективного договору. Сторони колективного договору. Сфера укладання колективного договору.

Порядок укладання колективного договору. Зміст колективного договору. Взаємні права та обов'язки сторін щодо врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин.

Колективні переговори. Порядок вирішення розбіжностей, що виникають під час ведення колективних переговорів. Строк чинності колективного договору.

Реалізація колективного договору і контроль за його виконанням. Відповідальність за порушення колективного договору.

Тема 4. Правова організація працевлаштування громадян.

Законодавство про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державна політика в цій сфері. Правовий статус безробітного. Поняття безробітного і підходящої роботи. Право громадян на забезпечення зайнятості і працевлаштування. Поняття, види працевлаштування. Правова організація працевлаштування. Державна служба зайнятості, її права і обов'язки. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. Соціальні гарантії при втраті роботи і безробітті.

Деякі особливості працевлаштування окремих категорій громадян (молоді, інвалідів, осіб, яких звільнено з лав Збройних Сил України або з альтернативної (невійськової) служби, вивільнених працівників і т. ін.).

Тема 5. Трудовий договір : поняття, зміст, порядок його укладання.

Поняття трудового договору. Трудовий договір як підстава виникнення трудових правовідносин. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення та ін.).

Порядок укладання трудового договору. Сторони та зміст трудового договору. Обов'язкові та факультативні умови трудового договору.

Форма трудового договору. Випадки, коли додержання письмової форми трудового договору є обов'язковим.

Строки трудового договору. Укладення трудових договорів на невизначений строк; на строк, що визначається сторонами; на час виконання певної роботи. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи.

Контракт як особливий вид трудового договору. Сумісництво та суміщення робіт та професій.

Випробування при прийнятті на роботу. Строки і результати випробування. Випадки, коли випробування при прийнятті на роботу, не встановлюються. Правові наслідки випробування.

Поняття переведення на іншу роботу. Постійні і тимчасові переведення. Умови та порядок переведення на іншу роботу. Поняття переміщення і його відмінність від переведення.

Зміна істотних умов праці. Зміни в організації виробництва як підстава для зміни істотних умов праці.

Особливості переведення на більш легку роботу за станом здоров'я, а також вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років.

Тема 6. Припинення трудового договору.

Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Переведення на іншу роботу в разі виробничої потреби і в разі простою.

Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи.

Підстави припинення трудового договору. Додаткові підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Додаткові підстави для припинення трудового договору деяких категорій працівників.

Порядок оформлення звільнення з роботи і здійснення розрахунку. Вихідна допомога. Відповідальність за затримку приведення розрахунків і видачу трудової книжки.

Тема 7. Робочий час і час відпочинку.

Поняття робочого часу і його тривалість. Нормальна, скорочена і неповна тривалість робочого часу.

Поняття робочого тижня і його види. Поняття робочої зміни. Графіки змінності роботи. Вахтовий метод організації роботи. Гнучкі графіки роботи.

Початок і закінчення роботи. Ненормований режим праці. Поняття надурочних робіт. Обмеження надурочних робіт і заборона залучення до них окремих категорій працівників.

Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом дня і між робочими днями. Щотижневий відпочинок. Заборона праці у вихідні дні. Порядок залучення до роботи у вихідні та святкові дні.

Щорічна відпустка. Види щорічних відпусток. Тривалість відпусток. Щорічна основна відпустка. Підстави для надання додаткових відпусток і їх тривалість.

Підстави для надання та тривалість соціальних відпусток. Творчі відпустки. Відпустки, пов'язані з навчанням. Відпустки без збереження заробітної плати.

Тема 8. Заробітна плата. Гарантійні і компенсації.

Поняття заробітної плати. Загальні і спеціальні норми, що регулюють заробітну плату.

Тарифна система і її елементи: тарифні сітки; тарифні ставки; тарифно-кваліфікаційні довідники. Форми і системи оплати праці. Оплата праці за виконання робіт різної кваліфікації. Оплата праці за суміщення професій (посад) і виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника. Оплата праці в надурочний час. Оплата праці у святкові та неробочі дні. Оплата праці у нічний час.

Порядок виплати заробітної плати. Обчислення середнього заробітку. Строки, місце і час виплати заробітної плати.

Обмеження відрахувань із заробітної плати. Відрахування, що можуть проводитися за наказом чи розпорядженням власника (або уповноваженого ним органу).

Поняття гарантійних і компенсаційних виплат. Гарантійні виплати та їхні види (під час виконання державних або громадських обов'язків; пов'язані з реалізацією права на освіту, безкоштовну професійну підготовку; пов'язані з реалізацією права на відпочинок і охорону здоров'я та ін.). Гарантійні доплати, їхні види.

Обчислення середнього заробітку при гарантійних виплатах і доплатах.

Компенсаційні виплати та їхні види: компенсаційні виплати при службових відрядженнях, при переїзді в іншу місцевість, за невиданий спеціальний одяг і спеціальне взуття, компенсаційні надбавки, амортизаційні виплати та ін.

Тема 9. Юридична відповідальність за трудовим правом.

Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення. Поняття освітнього компоненту праці. Правила внутрішнього трудового розпорядку як метод забезпечення порядку на підприємстві, в установі, в організації. Обов'язки працівників і власника (або уповноваженого ним органу).

Поняття заохочень. Види та порядок застосування, заохочень за успіхи в роботі.

Поняття дисциплінарного проступку. Поняття і види дисциплінарної відповідальності.

Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень. Органи правомочні застосовувати дисциплінарні стягнення. Оскарження і зняття дисциплінарних стягнень.

Інші заходи впливу на порушників освітнього компоненту праці.

Матеріальна відповідальність у трудовому праві. Поняття матеріальної відповідальності за шкоду, завдану підприємству, установі, організації, та її відмінність від майнової відповідальності за нормами цивільного права.

Підстави і умови матеріальної відповідальності. Поняття категорії нормального виробничо-господарського ризику.

Види матеріальної відповідальності. Поняття, випадки обмеженої матеріальної відповідальності. Поняття і випадки повної матеріальної відповідальності.

Межі матеріальної відповідальності у випадках, коли фактичний розмір перевищує її номінальний розмір.

Індивідуальна і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Письмові договори про повну матеріальну відповідальність. Визначення розміру шкоди. Порядок відшкодування заподіяної шкоди.

Тема 10. Охорона праці.

Поняття охорони праці за нормами трудового права. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. Оформлення наслідків розслідування нещасних випадків.

Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівнику ушкодженням його здоров'я при виконанні ним трудових обов'язків.

Умови і додаткові гарантії праці жінок. Роботи, на яких забороняється застосування праці жінок. Обмеження праці жінок на певних роботах.

Пільги для вагітних жінок і жінок, які мають дітей.

Права неповнолітніх у трудових відносинах. Роботи, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх. Додаткові пільги та гарантії неповнолітнім за трудовим законодавством.

Праця інвалідів. Роботи, на яких забороняється застосування праці інвалідів.

Тема 11. Трудові спори.

Поняття трудового спору. Класифікація трудових спорів. Індивідуальні та колективні трудові спори.

Комісії по трудових спорах, їх компетенція. Строки звернення до комісії по трудових спорах. Виконання рішення комісії по трудових спорах.

Судовий порядок розгляду трудових спорів. Компетенція районних (міських) судів по розгляду трудових спорів.

Строки звернення до районного (міського) суду за вирішенням трудових спорів. Виконання рішень районного (міського) суду з трудових спорів.

Порядок розгляду колективних трудових спорів. Причини виникнення колективних трудових спорів.

Повноваження примирної комісії, трудового арбітражу, строки розгляду колективних трудових спорів у цих органах. Повноваження Національної служби посередництва і примирення. Право на страйк. Визнання страйку незаконним і його правові наслідки

Структура навчальної освітнього компоненту

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час здобувача, год
1	2	3
<p>Розуміти предмет, метод, функції та систему трудового права України.</p> <p>Пояснювати загальноправові принципи у трудовому праві.</p> <p>Розуміти принципи, що виражають політику у галузі правового регулювання ринку праці і ефективної зайнятості.</p> <p>Розмежувати трудове право з суміжними галузями права (цивільне право, адміністративне право, право соціального забезпечення); професійно захищати законні права та інтереси різних суб'єктів трудових правовідносин при порушенні основних принципів трудового права України.</p>	<p>Тема 1. Предмет, метод і система трудового права.</p> <p>1.1 Предмет, метод і система трудового права.</p> <p>Принципи трудового права.</p> <p>Лекція №1.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття , предмет трудового права України. 2. Метод правового регулювання трудових правовідносин. 3. Функції та система трудового права. 4. Принципи трудового права. <p>Рекомендовані джерела:</p> <p>Основні: 1, 2, 23-28</p> <p>Додаткові: 7, 10</p> <p>Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власність національних багатств України як основа суспільної організації праці. 2. Відмежування трудового права від суміжних галузей права. 	6
	<p>Тема 1.1 Предмет, метод і система трудового права. Принципи трудового права.</p> <p>Практичне заняття № 1.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття трудового права України як галузі права. Місце трудового права в системі права України. 2. Метод правового регулювання трудових відносин. Функції трудового права України. 3. Поняття основних принципів трудового права України. 	2
	<p>Тема 1.2 Джерела трудового права.</p> <p>Практичне заняття № 2.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України як основне джерело трудового права. 2. Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини. 3. Підзаконні акти та локальні правові норми, що регулюють трудові відносини. Міжнародні правові акти про працю. 	2
<p>Аналізувати правовий статус суб'єктів трудових правовідносин.</p> <p>Пояснювати</p>	<p>Тема 2. Суб'єкти трудового права.</p> <p>Лекція № 2.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття трудових правовідносин. 2. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. 	2

<p>правосуб'єктність трудового колективу як суб'єкт трудового права.</p> <p>Розуміти правове становище працівників, роботодавців та профспілок як основних суб'єктів трудових правовідносин.</p> <p>Усвідомлювати застосовування на практиці нормативно-правові акти що регулюють трудових правовідносини.</p>	<p>3. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовідносини, тісно пов'язані з трудовими, їхні види і загальна характеристика. 2. Працівник та роботодавець як основні суб'єкти трудових правовідносин. 3. Трудовий колектив як учасник колективних трудових відносин. 4. Профспілкові органи як учасники колективних трудових відносин. 	6
	<p>Практичне заняття № 3. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. 2. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. 3. Поняття профспілок, їх завдання і функції як суб'єкта колективних трудових відносин. 4. Поняття, види і правовий статус трудових колективів. Повноваження трудових колективів, їх класифікація. 	2
<p>Аналізувати колективні угоди різного рівня, а також значення колективного договору.</p> <p>Пояснювати зміст колективних угод та колективного договору.</p> <p>Розуміти значення соціального партнерства.</p> <p>Застосовувати знання щодо порядку вирішення спорів між сторонами колективних угод.</p>	<p>Тема 3. Колективний договір. 3.1 Поняття та види соціального партнерства. Лекція № 3. План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види соціального партнерства. 2. Поняття та сфера укладення колективних угод. 	2
	<p>3.2 Поняття та порядок укладення колективного договору. Лекція № 4. План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та порядок укладення колективного договору. 2. Сторони та зміст колективного договору. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4-15, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань принципів розробки колективних договорів і угод.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємні права та обов'язки сторін щодо врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин. 2. Колективні переговори. 3. Реалізація колективного договору і контроль за його виконанням. 4. Відповідальність за порушення колективного договору. 	6

	<p>Тема 3.1 Поняття та види соціального партнерства. Практичне заняття № 4.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види соціального партнерства. 2. Поняття та сфера укладення колективних угод. 3. Контроль за виконанням колективного угоди і види відповідальності за невиконання його зобов'язань. 	2
	<p>Тема 3.2 Поняття та порядок укладення колективного договору. Практичне заняття № 5.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та порядок укладення колективного договору. 2. Сторони та зміст колективного договору. 3. Контроль за виконанням колективного договору і види відповідальності за невиконання його зобов'язань. 	2
<p>Аналізувати державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення та сферу дії законодавства про працю щодо працевлаштування.</p> <p>Розуміти правове становище безробітного.</p> <p>Пояснювати характер і зміст правовідносин у сфері праці, точно розуміти зміст правової норми про зайнятість населення;</p> <p>Застосовувати знання щодо деяких особливостей працевлаштування окремих категорій громадян (молоді, інвалідів, осіб, ВПО).</p>	<p>Тема 4. Правова організація працевлаштування громадян.</p> <p>4.1 Працевлаштування та його правові форми. Лекція № 5.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття працевлаштування та його правові форми. 2. Правові відносини органів державної служби зайнятості з підприємствами. 3. Поняття безробітного і його правове становище. 	2
	<p>4.2 Визнання особи безробітним . Лекція № 6.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття безробітного. 2. Правове становище безробітного. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна служба зайнятості, її права і обов'язки. 2. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. 3. Соціальні гарантії при втраті роботи і безробітті. 	6
	<p>Тема 4.1 Працевлаштування та його правові форми. Практичне заняття № 6.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавство про зайнятість населення. 2. Державні гарантії права на вибір виду зайнятості в Україні. 	2
	<p>Тема 4.2 Визнання особи безробітним. Практичне заняття № 7.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття працевлаштування та його правові форми. 	2

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Правові відносини органів державної служби зайнятості з підприємствами. 3. Поняття безробітного і його правове становище. 4. Деякі особливості працевлаштування окремих категорій громадян. 	
<p>Аналізувати порядок укладення трудового договору.</p> <p>Пояснювати особливості трудового договору укладення з окремими категоріями осіб.</p> <p>Застосовувати знання щодо працевлаштування військовозобов'язаних.</p> <p>Використовувати теоретичні знання на практиці.</p>	<p>Тема 5. Трудовий договір: поняття, зміст, порядок його укладання .</p> <p>5.1 Поняття та особливості трудового договору. Лекція № 7.</p> <p>План лекції</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття, форма та зміст трудового договору. 2. Види трудових договорів: строкові та безстрокові. 	2
	<p>5.2 Особливості та загальний порядок укладення трудового договору. Лекція № 8.</p> <p>План</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Контракт як різновид трудового договору. Зміст, форма та сфера його застосування. 2. Договори за сумісництвом. суміщенням та тимчасове замісництво. 3. Загальний порядок укладення трудового договору. Фактичний допуск до роботи. 4. Особливості укладення трудового договору з неповнолітніми, з інвалідами та з роботодавцями – фізичними особами. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Гарантії для працівників при укладенні трудового договору. Фактичний допуск до роботи. 2. Особливості укладення трудового договору з молодими спеціалістами, з неповнолітніми та ін. 	6
	<p>Тема 5.1 Поняття та особливості трудового договору. Практичне заняття № 8.</p> <p>План</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею. 2. Сторони трудового договору. 3. Зміст, форма, строк трудового договору. 4. Види трудових договорів: строкові та безстрокові. 	2
	<p>Тема 5.2 Особливості та загальний порядок укладення трудового договору. Практичне заняття № 9.</p> <p>План</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Загальний порядок укладення трудового договору. Фактичний допуск до роботи. 	2

	<p>2. Строковий трудовий договір та особливості його укладення.</p> <p>3. Особливості окремих видів трудових договорів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • трудовий договір працівника, що приймається за конкурсом; • трудовий договір за суміщенням професій (посад); • трудовий договір про роботу за сумісництвом та ін. <p>4. Особливості укладення трудового договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • з молодими спеціалістами,; • з неповнолітніми; • з інвалідами; • з роботодавцями – фізичними особами. 	
<p>Аналізувати порядок переведення на іншу роботу, переміщення на інше робоче місце.</p> <p>Пояснювати випадки відсторонення від роботи.</p> <p>Застосовувати знання щодо порядку припинення трудового договору та контракту.</p> <p>Усвідомлювати роль профкому при розірванні трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>Використовувати теоретичні знання на практиці; оформити звільнення та переведення на іншу роботу працівника.</p>	<p>Тема 6. Припинення трудового договору.</p> <p>6.1 Зміна істотних умов трудового договору.</p> <p>Лекція № 9.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміна істотних умов праці. Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. 2. Переміщення на інше робоче місце. 3. Поняття і випадки відсторонення від роботи. 	2
	<p>6.2. Розірвання трудового договору.</p> <p>Лекція № 10.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підстави припинення трудового договору. 2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переведення на іншу роботу в разі виробничої потреби і в разі простою. 2. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації. 	6
	<p>Тема 6.1 Зміна істотних умов трудового договору.</p> <p>Практичне заняття № 10.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміна істотних умов праці. Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. 2. Переміщення на інше робоче місце. 3. Поняття і випадки відсторонення від роботи. 	2
	<p>Тема 6.2 Припинення трудового договору.</p> <p>Практичне заняття № 11.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підстави припинення трудового договору. 2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 	2

	3. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.	
	Тема 6.3 Розірвання трудового договору. Практичне заняття № 12. План 1. Зміни в організації виробництва як підстава для зміни істотних умов праці. 2. Особливості переведення на більш легку роботу за станом здоров'я, а також вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років. 3. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.	2
	Тема 6.4 Підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Практичне заняття № 13. План 1. Додаткові підстави для припинення трудового договору деяких категорій працівників. 2. Розірвання трудового договору на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу. 3. Оформлення звільнення. Вихідна допомога. 4. Правові наслідки незаконного звільнення.	2
<p>Пояснювати види робочого часу, закріпити засвоєнні знання щодо часу відпочинку.</p> <p>Розуміти порядок проведення надурочних робіт.</p> <p>Використовувати теоретичні знання на практиці; скласти: наказ про залучення працівників до надурочної роботи; скласти: наказ про надання щорічної відпустки.</p> <p>Аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати їх з точки зору відповідності законодавству.</p>	Тема 7. Робочий час і час відпочинку. 7.1 Робочий час. Лекція № 11. План лекції 1. Поняття та види робочого часу за трудовим правом. 2. Режим роботи і облік робочого часу. 3. Поняття надурочних робіт і порядок їх проведення.	2
	7.2 Час відпочинку. Лекція № 12. План 1. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. 2. Поняття і види відпусток. 3. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10	2
	Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань: 1. Ненормований режим праці. 2. Поняття надурочних робіт. 3. Обмеження надурочних робіт і заборона залучення до них окремих категорій працівників. 4. Відпустки без збереження заробітної плати. 5. Порядок надання відпусток.	6

	<p>Тема 7.1 Робочий час. Практичне заняття № 14. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття робочого часу за трудовим правом. 2. Види тривалості робочого часу. 3. Режим роботи і облік робочого часу. Поняття надурочних робіт і порядок їх проведення. 	2
	<p>Тема 7.2 Час відпочинку. Практичне заняття № 15. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види часу відпочинку. 2. Поняття і види відпусток. 3. Порядок надання відпусток. 	2
	<p>Тема 7.3 Види відпусток Практичне заняття № 16. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. 2. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. 3. Творча відпустка та соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати. 	2
<p>Аналізувати сферу дії законодавства про працю щодо оплати праці та гарантійних і компенсаційних виплат. Пояснювати процедуру гарантійних і компенсаційних виплат Використовувати теоретичні знання на практиці . Усвідомлювати застосовування нормативних матеріалів, тлумачити чинне трудове законодавство.</p>	<p>Тема 8. Заробітна плата. Гарантійні і компенсації. 8.1 Оплата праці. Лекція № 13. План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системи оплати праці. 2. Оплата праці при відхиленні від умов, передбачених тарифами. 3. Обчислення середньої заробітної плати. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата праці за виконання робіт різної кваліфікації. 2. Оплата праці за суміщення професій (посад) і виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника. 3. Оплата праці в надурочний час. Оплата праці у святкові та неробочі дні. Оплата праці у нічний час. 4. Обчислення середнього заробітку при гарантійних виплатах і доплатах. 5. Гарантійні доплати, їхні види. 	6
	<p>Тема 8.1 Оплата праці. Практичне заняття № 17. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і зміст заробітної плати в умовах становлення ринкової економіки. 	2

	<p>2. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати.</p> <p>3. Системи оплати праці. Обчислення середньої заробітної плати.</p>	
	<p>Тема 8.2 Гарантії і компенсації. Практичне заняття № 18. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантійні виплати та їхні види (під час виконання державних або громадських обов'язків; пов'язані з реалізацією права на освіту, безкоштовну професійну підготовку; пов'язані з реалізацією права на відпочинок і охорону здоров'я та ін.). 2. Компенсаційні виплати та їхні види: компенсаційні виплати при службових відрядженнях, при переїзді в іншу місцевість, за невиданий спеціальний одяг і спеціальне взуття, компенсаційні надбавки, амортизаційні виплати та ін. 	2
<p>Аналізувати сферу дії основних положень щодо регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Пояснювати види юридичної відповідальності за порушення трудової освітнього компоненту. Використовувати теоретичні знання на практиці . Усвідомлювати застосування нормативних матеріалів щодо порядку застосування, заохочень за успіхи в роботі; порядку і строків застосування дисциплінарних стягнень.</p>	<p>Тема 9. Юридична відповідальність за трудовим правом. 9.1 Внутрішній трудовий розпорядок. Види юридичної відповідальності за порушення трудової освітнього компоненту. Лекція № 14. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття внутрішнього трудового розпорядку як основи організації праці. 2. Методи забезпечення трудової освітнього компоненту. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. 4. Види юридичної відповідальності за порушення трудової дисциплін 	2
	<p>9.2 Дисциплінарна відповідальність. Лекція № 15. План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень. 2. Спеціальна дисциплінарна відповідальність. <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. 2. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків. Поняття категорії нормального виробничо-господарського ризику. 3. Матеріальна відповідальність підприємств, установ, організацій за шкоду, заподіяну працівникам. 	6

	4. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.	
	Тема 9.1 Внутрішній трудовий розпорядок. Види юридичної відповідальності за порушення трудової освітнього компоненту. Практичне заняття № 19. План 1. Внутрішній трудовий розпорядок як основа організації праці. 2. Методи забезпечення трудової освітнього компоненту. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. 4. Види та порядок застосування заохочень за успіхи в роботі. Види юридичної відповідальності за порушення трудової освітнього компоненту.	2
	Тема 9.2 Дисциплінарна відповідальність. Практичне заняття № 20. План 1. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень. 2. Заходи громадського впливу, що застосовуються в разі порушення трудової освітнього компоненту. 3. Спеціальна дисциплінарна відповідальність.	2
	Тема 9.3. Поняття і загальна характеристика матеріальної відповідальності. Практичне заняття № 21. План 1. Матеріальна відповідальність у трудовому праві. 2. Підстава та умови матеріальної відповідальності. 3. Повна індивідуальна матеріальна відповідальність і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.	2
	Тема 9.4 Види матеріальної відповідальності та порядок визначення розміру шкоди. Практичне заняття № 22. План 1. Обмежена матеріальна відповідальність. 2. Підвищена матеріальна відповідальність. 3. Порядок визначення розміру шкоди. Порядок відшкодування шкоди. 4. Матеріальна відповідальність підприємств, установ, організацій за шкоду, заподіяну працівникам.	2
Аналізувати сферу дії законодавства про охорону праці. Пояснювати основні положення законодавства про працю щодо	Тема 10. Охорона праці. 10.1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. Лекція № 16. План лекції 1. Поняття охорони праці за нормами трудового права.	2

<p>охорони праці жінок, неповнолітніх та осіб зі зниженою працездатністю. Розуміти особливості розслідування та облік нещасних випадків на виробництві Використовувати теоретичні знання на практиці . Усвідомлювати застосовування нормативних матеріалів щодо конкретних відносин.</p>	<p>2. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. 3. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. Оформлення наслідків розслідування нещасних випадків. Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань: 1. Принципи правової охорони праці. 2. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівнику ушкодженням його здоров'я при виконанні ним трудових обов'язків.</p>	6
	<p>Тема 10.1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. Практичне заняття № 23. План 1. Поняття охорони праці за нормами трудового права. 2. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. 3. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. Оформлення наслідків розслідування нещасних випадків. 4. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівнику ушкодженням його здоров'я при виконанні ним трудових обов'язків.</p>	2
	<p>Тема 10.2. Особливості охорони праці жінок, неповнолітніх та осіб зі зниженою працездатністю. Практичне заняття № 24. План 1. Охорона праці жінок. Охорона праці неповнолітніх. 2. Праця осіб зі зниженою працездатністю. 3. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про охорону праці.</p>	2
<p>Аналізувати сферу дії законодавства щодо трудових спорів. Пояснювати основні положення законодавства про працю щодо комісії по трудовим спорам; порядку розгляду індивідуальних трудових спорів.</p>	<p>Тема 11. Трудові спори. 11.1. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. Лекція № 17. План лекції 1. Поняття, предмет та класифікація трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. Рекомендовані джерела: Основні: 1, 2, 4- 19, 23-28 Додаткові: 4, 7, 10 Інтернет-ресурси: 1-5, 7, 10</p>	2

<p>Використовувати теоретичні знання на практиці .</p> <p>Усвідомлювати застосування нормативного матеріалу в випадку індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекцій, підготовка до практичного заняття з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комісія по трудових спорах як первинний орган по розгляду трудових спорів. 2. Судовий порядок розгляду трудових спорів. 3. Повноваження Національної служби посередництва і примирення. 4. Право на страйк. Визнання страйку незаконним і його правові наслідки. 	7
	<p>Тема 11.1. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.</p> <p>Практичне заняття № 25.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття трудового спору. Класифікація трудових спорів. 2. Індивідуальні та колективні трудові спори. 3. Комісії по трудових спорах, їх компетенція. 4. Судовий порядок розгляду трудових спорів. 	2
	<p>Тема 11.2. Порядок розгляду колективних трудових спорів.</p> <p>Практичне заняття № 26.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок розгляду колективних трудових спорів. 2. Повноваження примирної комісії, трудового арбітражу, строки розгляду колективних трудових спорів у цих органах. 3. Повноваження Національної служби посередництва і примирення. 4. Право на страйк. Визнання страйку незаконним і його правові наслідки. 	2
Індивідуальне завдання	Участь у наукових заходах / онлайн-курс Prometheus.	27
ВСЬОГО		180/6

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.

Основні:

1. Боднарчук О. Г. Васьківська К. М., Левчук П. Р. Трудове право України : навч. посіб. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 572 с.
2. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник. Київ: Вид-во: Юркнига 2024. 228 с.
3. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 р. N254к/96-вр. Відомості Верховної Ради України. 1996. N 30. Ст. 141.
4. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII: станом на 18.05.2024р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення: 19.05.2024)
5. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: навчальний посібник. Вид-во: Алерта, Правова єдність, 2020. 442 с.
6. Науково-практичний коментар до законодавства України про соціальне партнерство. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності». Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Закон України «Про соціальний діалог в Україні». Закон України «Про колективні договори і угоди». Київ: Видавничий дім «Професіонал». 2020. 400 с.
7. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Станом на 5 жовтня 2023 року. / За заг. ред. Теремецького В. І. Київ : Видавничий дім «Професіонал», 2023. – 420 с.
8. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 5 жовтня 2000 р. №2017-III: станом на 04.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text> (дата звернення: 10.05.2024)
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000 р. № 1533-III: станом на 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text> (дата звернення: 10.05.2024)
10. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 № 5067-VI: станом на 14.10.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text> (дата звернення: 10.05.2024)
11. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р : станом на 11.12.2022 № 3356-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text> (дата звернення: 10.05.2024)
12. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15 березня 2022 року № 2136-IX: станом на 24 грудня 2023р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення: 11.05.2024)
13. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VIII: станом на 18.05.2024р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 11.05.2024)
14. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. Відомості Верховної Ради України. 1995. N 17. ст. 121.
15. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР: станом на 24 грудня 2023р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.05.2024)

16. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22 червня 2012 р. Урядовий кур'єр. 2012. N151.
17. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 року (зі змінами). ВВР України. 1992. № 49. Ст. 668.
18. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 року. ВВР України. 1998. №34. Ст. 227.
19. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV: станом на 24.12.2023р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 11.05.2024)
20. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин: Закон України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV: станом на 24.12.2023р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 11.05.2024)
21. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин: : Закон України від 19 липня 2022 року №2352-IX : станом на 01.07.2022р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-20#Text> (дата звернення: 11.05.2024)
22. Про політику в галузі зайнятості: Конвенція МОП N122, 1964р. (ратифікована 29 травня 1968 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_062 (дата звернення 10 липня 2021р.)
23. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29 грудня 1992 р. N14. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92> (дата звернення 16 липня 2021 р.)
24. Про утворення Національної служби посередництва і примирення: указ Президента України від 17 листопада 1998 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1258/98> (дата звернення 16 липня 2021 р.)
25. Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України: наказ Міністерства освіти України No 455 від 20.12.93. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0121-94> (дата звернення 15 липня 2021 р.)
26. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. Харків, 2019. 408 с.
27. Трудові спори у 2024 році: дайджест рішень Верховного Суду від НААУ. 2024. 18 квітня. Видавництво: Юридична Практика. URL: <https://pravo.ua/trudovi-spory-u-2024-rotsi-daidzhest-rishen-verkhovnoho-sudu-vid-naau/> (дата звернення: 18.05.2024).

Додаткові:

1. Авескулов В.Д. Правове регулювання чергувань. Право та інновації. 2016. № 1 (13). С. 203–208
2. Бахновська І. П., Волинець Р. В. Особливості дистанційної роботи під час воєнного стану. Інноваційні тенденції сьогодення в сфері природничих, гуманітарних та точних наук: збірник наукових праць з матеріалами IV Міжнародної наукової конференції, м. Дніпро, 12 квітня, 2024 р. /Міжнародний центр наукових досліджень. Вінниця: ТОВ «УКРЛОГОС Груп, 2024. С. 66-71.

3. Бахновська І.П. Щорічна додаткова відпустка за роботу за комп'ютером як вид відпустки за особливий характер праці. Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України: зб. наук. пр. ІХ Міжнар. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 14-16 вересня 2021 р. Вінниця, 2021. Ч. 4. С. 12-23.

4. Вороная Н., Савченко О., Чернишова Н. Підстави для звільнення. Податки&бухоблік. 2020. No 67, серпень. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/august/issue-67/article-110314.html>

5. Документальне оформлення надання щорічної відпустки. Приклади заповнення документів. URL: <https://smartfin.ua/blog/poryadok-dii-pri-nadanni-schorichnoyi-vidpustki-priklady-zarovnennja-dokumentiv> (дата звернення: 18.02.2024).

6. Трудове право України. Для підготовки до іспитів. Видавн ицтво: Центр навчальної літератури, 2020. 130 с.

7. Новіков Д.О., Лук'янчиков О.М., Жукова А.І. Індивідуальні трудові спори у питаннях і відповідях : навч. посібник. Х.: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2019. 136 с.

8. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. – 376 с.

9. Шумило М. Недобросовісний працівник та зловживання правом: практика Верховного Суду в трудових спорах (частина 2). Юридична газета online. 15 червня 2023. URL:<https://yur-gazeta.com/publications/practice/sudova-praktika/nedobrosovisniy-pracivnik-ta-zlovzhivannya-pravom-praktika-verhovnogo-sudu-v-trudovih-sporah-chastin.html>

10. Правові позиції Верховного Суду з питань юрисдикції у трудових спорах: Дайджест правових позицій верховного суду за 1 квартал 2021 року комітет з трудового права. 20 с. URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/c9a3f0b49c1428ce5367_file.pdf (дата звернення: 18.02.2024).

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.
2. <https://www.kadrovik.ua/> – КАДРОВИК.UA
3. <https://www.kadrovik.ua/novyny/gazeta-kadri-i-zarplata> - Газета «Кадри і зарплата»
4. <http://www.president.gov.ua> - сайт Президента України.
5. <http://www.rada.gov.ua>.- сайт Верховної Ради України.
6. <http://www.sun.vtei.com.ua>.- система дистанційного навчання «MOODLE».
7. <http://www.lawukraine.com> – База українського законодавства в Інтернет.
8. <http://pidruchniki.ws/> – бібліотека українських підручників.
9. <http://studentbooks.com.ua/> – електронна онлайн Інтернет-бібліотека.
10. <http://ebdb.ru/> – пошук книг в електронних бібліотеках.