

Ф – М-8.3.01-1

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
03.06.2024
протокол № 06, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 03.06.2024 № 91

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА 1
PRACTICAL TRAINING 1

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»/	bachelor
Галузь знань	08 «Право»/	08 «Law»
Спеціальність	081 «Право»/	081 «Law»
Освітня програма	«Право»/	«Law»

Вінниця 2024

Розробники: Білоус Ірина, кандидат юридичних наук, доцент
Костюк Наталія, кандидат юридичних наук, доцент

Гарант освітньої програми – Костюк Наталія, кандидат юридичних наук,
доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри права від 09.05.2024р. протокол № 06;

на засіданні вченої ради факультету економіки, менеджменту та права від
23.05.2024 р. протокол № 05.

Рецензенти: Бахновська Ірина, кандидат юридичних наук
Король Наталія – керівник апарату Вінницького апеляційного
суду

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 26.09.2024 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,39.
Обл.-вид. арк. 1,21. Тираж 2. Зам. № 301.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика 1 передбачена для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», яка для денної форми навчання третього курсу становить 4 тижні (180 год / 6 кредитів), є важливою складовою частиною навчального процесу. При проходженні Виробничої практики 1 студенти не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають уміння та навички правозастосовувальної практичної діяльності.

Результатом Виробничої практики 1 для освітньої програми «Право» спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», яка для денної форми навчання четвертого курсу є формування комплексу компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

- СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати «Виробничої практики 1» полягає:

- РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових.

Види і тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти та відображаються відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

Об'єктами Виробничої практики 1 можуть бути органи прокуратури, адвокатура, судові органи.

Виробнича практика 1 для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» проводиться відповідно до вимог стандартів вищої освіти, структури навчального плану та графіка навчального процесу. Тривалість Виробничої практики 1 встановлено календарним планом – 4 тижні.

Робоча програма виробничої практики 1 складається із таких розділів:

1. Загальні положення.
2. Організація та керівництво виробничою практикою 1.
3. Зміст виробничої практики 1.
4. Критерії оцінювання захисту результатів Підведення підсумків виробничої практики 1.
5. Рекомендовані джерела.

Додатки

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ 1

Відповідальність за організацію та проведення Виробничої практики 1 покладається на керівника від вищого навчального закладу. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи інституту.

Керівництво факультету економіки, менеджменту та права разом з випусковою кафедрою права здійснює підготовчу роботу з розробки та укладання з базами практик довгострокових договорів про проходження Виробничої практики 1 здобувачами вищої освіти. З дозволу кафедри здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати об'єкти для проходження Виробничої практики 1 та індивідуально укласти з ними відповідні договори.

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики і призначення керівників проводиться деканом факультету економіки, менеджменту та права за поданням кафедри права затверджується наказом директора інституту.

Виробнича практика 1 здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до індивідуальних календарних графіків, які розробляються керівниками практики від інституту та підприємства. Практикант повинен вести щоденник Виробничої практики 1, у якому він занотує інформацію про виконану роботу.

Методичне керівництво Виробничою практикою 1 здійснюється кафедрою. Відповідальність за організацію практики у місцях практики згідно договору з інститутом покладається на керівника підприємства. Загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснюється головним спеціалістом підприємства згідно з наказом його керівника.

До початку практики здобувач вищої освіти на організаційних зборах, які проводять завідувач Виробничої практики 1 інституту та призначена завідувачем кафедри відповідальна особа з питань практики від кафедри, отримує:

- робочу програму практики;
- щоденник практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених на базах практики, зазначені в окремих розділах договору на проведення практики.

Керівник практики від кафедри права:

- оцінює стан та відповідність бази практики основним вимогам та готовності для приймання здобувачів вищої освіти;
- проводить разом з деканатом факультету економіки, менеджменту та права інструктивні збори здобувачів вищої освіти, які направляються на практику;
- надає здобувачам вищої освіти - практикантам необхідні документи направлення на базу практики, програму, щоденник, календарний план;

- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, для проведення відповідних досліджень за результатами оформлення завдання;

- участь у роботі комісій із захисту практики, які створюються в даний період на кафедрі права.

Основними обов'язками керівників практики від підприємства, установи, організації об'єкту практики є:

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;

- ознайомити його з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;

- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;

- визначити послідовність проходження практики згідно з програмою;

- надавати практикантам допомогу в отриманні необхідної літератури, посібників, інструктивних матеріалів, складанні організаційно-розпорядчих, процесуальних та інших документів;

- надавати їм необхідну допомогу у наукових дослідженнях;

- в разі необхідності, повідомити дирекцію інституту про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, невиконання доручень та ін.

Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- до початку практики одержати у керівника практики всі необхідні документи і консультативну інформацію щодо їхнього оформлення;

- своєчасно прибути на об'єкт практики і забезпечити роботу на місці відповідно до отриманих завдань;

- регулярно відвідувати консультації на кафедрі;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- зібрати та опрацювати матеріали для заповнення щоденника практики.

З підприємствами-базами практики, Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ завчасно укладає довгострокові договори на її проведення за відповідною формою.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно (з дозволу завідувача кафедри права) підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання тільки при наявності належним чином оформлених документів.

Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики є складання заліку, що здійснюється за наявності:

– щоденника, відповідним чином оформленого та підписаного безпосереднім керівником від бази практики, з відгуком і оцінкою роботи практиканта на підприємстві;

– досконалого володіння інформацією про виконання програми практики.

Викладач-керівник практики від інституту приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до діючої системи оцінювання знань не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики, згідно з графіком. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від інституту.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з інституту.

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 1

Зміст Виробничої практики 1 визначається навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти для освітнього ступеня «бакалавр», відповідними програмами навчальних юридичних дисциплін, а також професійними інтересами роботодавців.

При проходженні Виробничої практики 1 студенти послідовно вивчають:

Органи прокуратури України:

– вивчення структури та штатного розпису органу прокуратури, порядку розподілу обов'язків між керівниками, наказів Генерального прокурора з питань організації та діяльності прокуратури;

– участь у прийомі громадян працівниками прокуратури;

– ознайомлення з практикою організації роботи прокурора щодо публічного обвинувачення в суді; – вивчення досвіду взаємодії місцевих прокуратур зі спеціалізованими прокуратурами, обласними прокуратурами та Офісом Генерального прокурора України;

– ознайомлення із практикою застосування форм і методів діяльності прокурора при здійсненні нагляду за органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, органами СБУ та прикордонної служби, фіскальної служби;

– ознайомлення з практичним досвідом організації процесуального керівництва досудового розслідування; підготовка проєктів процесуальних актів прокурора щодо такого керівництва (доручення, постанова, повідомлення про підозру, клопотання, протокол, обвинувальний акт, запит);

– вивчення практичного досвіду процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань;

- вивчення досвіду представництва прокуратурою інтересів держави в суді і представництва при виконанні судових рішень;
- вивчення практики роботи відділів ювенальної юстиції;
- ознайомлення з роботою прокурора щодо внесення інформації до Єдиного реєстру досудових розслідувань, використання інформації з реєстру;
- вивчення методики процесуального керівництва на кожній стадії досудового розслідування;
- ознайомлення із формами та методами здійснення нагляду за законністю утримання і забезпечення прав осіб, що знаходяться в місцях попереднього ув'язнення.

Центр (бюро) з надання безоплатної правової допомоги:

- участь в укладанні та підготовці проєктів контрактів/договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу;
- вивчення практики отримання від адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, інформації про надання такої допомоги;
- вивчення порядку прийняття і реєстрації повідомлення про затримання осіб, постанови/ухвали про залучення захисника відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії;
- опрацювання порядку прийняття рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги або про відмову в наданні безоплатної вторинної правової допомоги;
- підготовка проєктів доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- вивчення практики прийняття рішення про заміну адвоката, припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- участь в аналізі та оцінці поданих адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги з відповідними додатками, участь у перевірках їх комплектності, правильності розрахунку розміру винагороди та відшкодування витрат адвокатів;
- вивчення процедури забезпечення оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів;
- участь у заходах щодо моніторингу та оцінювання забезпечення місцевими бюро діяльності з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Адвокатські об'єднання, адвокатські бюро, приватні адвокати:

- вивчає принципи та організаційно-правові форми діяльності адвокатури;
- ознайомлюється з видами професійної діяльності адвокатів та їх правовим статусом;
- вивчає засади професійної етики адвокатської діяльності;

– знайомиться з підготовкою адвоката до участі в судовому процесі та правилами складання процесуальних документів;

– приймає участь в судовому засіданні;

– знайомиться з окремими справами і за дорученням адвоката складає щодо них процесуальні документи.

– ознайомитися із положеннями Закону України від 5 липня 2012 р. «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

– ознайомитися з методикою підготовки і складання процесуальних документів, зокрема: заяв, позовних заяв, апеляційних скарг на рішення суду, апеляційних скарг на вирок суду, зауважень на протокол судового засідання;

– ознайомитися з методикою прийому громадян та наданням юридичних консультацій фізичним і юридичним особам з правових питань;

– ознайомитися з методикою підготовки та веденням цивільної справи у суді: бесіда з клієнтом, вивчення справи, бесіда з клієнтом після вивчення справи, робота зі збору доказів, зокрема, витребування необхідних документів, підготовка і розшук свідків, вивчення і повторення відповідного законодавства і матеріалів судової практики, складання плану ведення справи в судовому засіданні, бесіда з клієнтом перед судовим засіданням, підготовка і складання виступу в дебатах, підготовка питань для з'ясування, ознайомлення з протоколом судового засідання, складання зауважень до протоколу, складання апеляційної скарги;

– ознайомитися з методикою підготовки і веденням кримінальної справи в суді: бесіда з підзахисним, вивчення кримінальної справи, складання плану захисту, складання питань для з'ясування в судовому засіданні у потерпілого, підсудного, інших учасників, складання захисної промови, ознайомлення з протоколом судового засідання, складання касаційної скарги; з методикою ведення справи потерпілого в кримінальному процесі;

– ознайомитися з наявними в юридичній консультації, у адвоката методичними розробками (методичними листами, узагальнення судової практики, узагальнення якості ведення справ адвокатами з окремих категорій справ.

В місцевих та апеляційних судах:

- нормативні акти щодо організації й діяльності судів; - порядок ведення діловодства та виконання судових рішень; законодавство, яким передбачено правове регулювання відносини у різних сферах забезпечення життєдіяльності громадян;

- процесуальні акти, які регламентують порядок розгляду і вирішення цивільних та кримінальних справ; - вміння застосовувати законодавчі акти необхідні для вирішення цивільних, господарських та кримінальних справ, складати процесуальні документи.

Впродовж виробничої практики:

а) В канцелярії суду студент-практикант вивчає роботу щодо організації діловодства суду й розподілу обов'язків між працівниками;

організації прийому громадян та ведення судової кореспонденції; реєстрації та обліку судових справ та інших документів; підготовці судових справ до розгляду, та їх оформлення після завершення розгляду; організації архіву суду і зберігання справ.

б) У секретаря судового засідання студент веде власний протокол судового засідання, а за дорученням судді, виконує іншу роботу секретаря.

в) У судді студент знайомиться з роботою суду, розподілом обов'язків між суддями; знайомиться з плануванням роботи та компетенцією суду; знайомиться з методами вивчення та узагальнення судової практики; приймає участь в прийомі суддею громадян; знайомиться з окремими справами і за дорученням судді складає проекти процесуальних документів; бере участь у судових засіданнях; знайомиться з організацією та проведенням кодифікаційної роботи діючого законодавства та судової практики.

Тематичний план проходження Виробничої практики 1 здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 081 «Право» спеціальності 08 «Право» освітньої програми «Право»

№ з/п	Назва роботи	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1.1	Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії на підприємстві	5			
1.2.	Ознайомлення із системою, організацією та структурою бази практики	5			
2.	Ознайомлення із організацією діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності бази практики	20			
3.	Набуття студентами практичного досвіду щодо правильного аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів	5	20	20	20
4.	Участь у окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом службових осіб бази практики		20	15	15
5.	Оформлення документації. Підготовка до захисту практики			5	5
6.	Виконання індивідуального завдання	10	5	5	5
	Разом по тижнях	45	45	45	45
	Разом	180 годин			

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Формою звітності здобувача вищої освіти за результатами проходження практики є складання заліку за наявності оформленого щоденника відповідно до вимог, підписаного з відгуком і оцінкою роботи здобувача вищої освіти під час виконання програми практики безпосереднім керівником від бази практики.

При складанні заліку за результатами проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практики, робити висновки і пропозиції тощо.

Залік з практики складається здобувачем вищої освіти за наявності позитивного висновку керівника практики від бази практики (п. 7 щоденника практики).

Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти, відповідно до діючої в інституті системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, на базах практики протягом останніх 3-х днів, або в інституті не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики за графіком деканату, який розміщений на сайті ВТЕІ ДТЕУ.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри відраховується з вищого навчального закладу.

Результат заліку за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом викладача-керівника практики.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, конференціях здобувачів вищої освіти, а загальні підсумки підбиваються на вчених (методичних) радах не менше одного разу протягом навчального року.

Критерії оцінювання результатів виробничої практики 1

Кількість балів	Критерії оцінки
90-100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав 100 % програми практики. Індивідуальне завдання виконано. 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання.
82-89	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 90% програми практики; 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання; 4. Допускає одну-дві несуттєві (непринципові) помилки, самостійно їх виправляє.
75-81	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 80% програми практики. 3. Грамотно надає відповіді, але допускає одну, дві несуттєві (непринципові) помилки, які під керівництвом викладача виправляє.
69-74	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 70% програми практики. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно.
60-68	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше, ніж 60% програми практики. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно. 4. Допускає неточності у визначенні понять, не вміє доказово обґрунтувати свою думку
35-59	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав більше 50% програми практики. 3. Не володіє методикою ведення обліково-аналітичних робіт. 4. Допускає принципові помилки при вирішенні типових ситуацій. 5. Не відповідає на основні та додаткові запитання викладача
1-34	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоденник не заповнений та має негативний відгук керівника практики від підприємства. 2. ЗВО виконав менше ніж 50 % програми практики. 3. Демонструє повне незнання та нерозуміння матеріалу, не відповідає на поставлені запитання

Знання здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною системою.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Загальна декларація прав людини : прийнята та проголошена в резолюції 217 А (III) ГА ООН 10 груд. 1948 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015.624
2. Закон України «Про Вищий антикорупційний суд» : чинне законодавство станом на 14 черв. 2021 р. Київ : ПАЛИВОДА А. В., 2021. 24 с.
3. Господарський процесуальний кодекс України : прийн. від 06 лист. 1991 р. № 1798-ХІІ. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>.
4. Конвенція про захист прав людини і основних свобод : прийн. 04 лист. 1950 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004.
5. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
6. Конвенція проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання : прийн. 10 груд. 1984 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_085.
7. Конвенція Організації Об'єднаних Націй про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок : прийн. 3 верес 1981 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_207.
8. Кодекс адміністративного судочинства України : прийн. від 06 лип. 2005 р. № 2747-IV. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
9. Кримінальний процесуальний кодекс України : чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 10 серп. 2021 р. Київ : ПАЛИВОДА А.В., 2021. 452 с.
10. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права : прийн. 16 груд. 1966 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043.
11. Питання оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу : постанова Кабінету Міністрів від 17 верес. 2014 р. № 465. Верховна Рада України : [сайт] URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/465-2014-%D0%BF>.
12. Правила адвокатської етики : затв. Установчим З'їздом адвокатів України від 17 лист. 2012 р. № n0003418-12. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0003418-12/sp:full>.
13. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05 лип. 2012 р. № 5076-VI. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17.625>

14. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02 черв. 2011 р. № 3460-VI. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.
15. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23 груд. 2006 р. № 3477-IV. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
16. Про Вищу раду правосуддя : Закон України від 21 груд. 2016 № 1798-VIII. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19>.
17. Про відновлення довіри до судової влади в Україні : Закон України від 10 квіт. 2014 р. № 1188-VIII. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1188-18>.
18. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
19. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні : Закон України від 6 верес. 2012 р. № 5207-VI. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17>.
20. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 12 лист. 2015 р. № 794-VIII. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.
21. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві : Закон України від 23 груд. 1993 р. № 3782-XII. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12>.
22. Про запобігання корупції : Закон України від 14 квіт. 2014 р. № 3206-VI. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
23. Про затвердження Інструкції про заходи щодо дотримання вимог законодавства при затриманні без ухвали слідчого судді, суду осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, та обранні стосовно підозрюваних запобіжного заходу – тримання під вартою під час досудового розслідування : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 01 жовт. 2018 р. № 806/3105/5. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1190-18conv>.
24. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення : наказ Офісу Генерального прокурора від 30 черв. 2020 р. № 298. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20.626>
25. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 08 черв. 2017 р. № 480. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-17#n7>.
26. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 08 лют. 2019 р. № 100. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

27. Про затвердження Порядку і умов укладення контрактів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі та договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі : постанова Кабінету Міністрів України від 11 січ. 2012 р. № 8. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/8-2012-%D0%BF>.

28. Про затвердження стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі : наказ Міністерства юстиції України від 26 лют. 2014 р. № 337/25114. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0337-14>.

29. Про попереднє ув'язнення : Закон України від 30 черв. 1993р. № 3352- XII. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3352-12>.

30. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини : Закон України від 23 груд. 1997 р. № 776/97-ВР. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80>.

31. Факультативний протокол до Конвенції про ліквідацію усіх форм дискримінації щодо жінок : прийн. 06 жовт. 1999 р. Верховна Рада України : [сайт]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_794.

32. Цивільний процесуальний кодекс України : прийн. 18 берез. 2004 р. № 1618-IV. Верховна Рада України : [сайт]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>.

Додаткові:

1. *Адміністративне судочинство. Процесуальні документи : практичний коментар та зразки / уряд.: К. І. Чижмарь, Д. В. Журавльов, О. С. Дніпров, О. Ю. Дрозд, В. Я. Мацюк, С. В. Петков. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 152 с.*

2. *Актуальні проблеми розвитку сучасного права : монографія / за заг. ред. В. І. Цимбалюка. Львів, Рівне : Новий Світ-2000, 2023. 220 с.*

3. *Бабенко К. А., Банах С. В., Бобрик В. І., Буглак Ю. О., Возний К. З., Войтенко Т. В., Галунько В. В., Григор'єв М. В., Дніпров О. С., Дрозд О. Ю., Дьомін Ю. М., Журавльов Д. В., Короєд С. О., Кармаза О. О., Кушерець Д. В., Клемпарський М. М., Лазур Я. В. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України : станом на 5 лютого 2019 року / за заг. ред. С. О. Короєда. Київ : ВД "Професіонал", 2019. 496 с.*

4. *Бабенко К. А., Банах С. В., Бобрик В. І., Буглак Ю. О., Галунько В. В., Дьомін Ю. М., Дніпров О. С., Дрозд О. Ю., Журавльов Д. В., Короєд С. О., Кармаза О. О., Кушерець Д. В., Клемпарський М. М., Лазур Я. В., Лошицький М. В., Махінчук В. М., Могілевський Л. В. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 2 вересня 2019 року / за заг. ред. С. О. Короєда. Київ : ВД "Професіонал", 2019. 1152 с.*

5. Банах С. В., Буглак Ю. О., Бабенко К. А., Возьний К. З., Глуханчук О. В., Галуцько В. В., Григор'єв М. В., Дьомін Ю. М., Дніпров О. С., Дрозд О. Ю., Журавльов Д. В., Клемпарський М. М., Короед С. О., Кудрявцев О. В., Лазур Я. В., Лошицький М. В., Монаєнко А. О. *Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України : станом на 15 березня 2019 року / за заг. ред. Д. В. Журавльова. Київ : ВД "Професіонал", 2019. 419 с.*
6. *Господарське судочинство. Процесуальні документи : практичний коментар та зразки / упоряд.: К. І. Чижмарь, Д. В. Журавльов, О. С. Дніпров, О. Ю. Дрозд, В. Я. Мацюк, С. В. Петков. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 176 с.*
7. Єрмолаєв В.М. *Історія держави і права України : підручник. Харків : Право, 2021. 472 с.*
8. *Земельне право України : навч. посіб. / Є. І. Федик та ін. Львів : Новий Світ-2000, 2022. 218 с.*
9. *Зразки процесуальних документів та бланків у кримінальному провадженні : з коментарями та поясненнями / упоряд.: С. С. Чернявський, С. В. Петков, Л. Д. Удалова, В. М. Стратонов. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 350 с.*
10. Іваночко І. Б., Паєнок А. О. *Авторське право: національний та європейський виміри : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2023. 302 с.*
11. *Інтелектуальна власність та авторське право : навч. посіб. / І. М. Чістякова та ін. Київ : Каравела, 2022. 204 с.*
12. Кадала В. В., Хайлова Т. В., Гузенко О. П. *Банківське право : навч. посіб. / за заг. ред. Б. В. Деревянка. Львів : Магнолія 2006, 2023. 172 с.*
13. Кельман М.С., Мураш О.Г., Хома Н.М. *Загальна теорія держави та права : підручник. 3-тє вид., стер. Львів : Новий Світ-2000, 2022. 583 с.*
14. *Кодекс адміністративного судочинства України : чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 3 червня 2019 року (відповідає офіційному текстові). Київ : Центр учбової літератури, 2019. 166 с.*
15. *Конституція України : станом на 01.01.2020 ; офіційний текст. Одеса : Гельветика, 2020. 100 с.*
16. *Конституція України : станом на 3 червня 2019 року (відповідає офіційному текстові). Київ : Центр учбової літератури, 2019. 66 с.*
17. Кравченко І. М. *Трудове право України : практикум. Київ : Ліра-К, 2021. 476 с.*
18. *Кримінальне право України. Загальна характеристика розділів особливої частини : навч. посіб. / В. І. Цимбалюк та ін. Львів : ФОП Піча С. В., Новий Світ-2000, 2023. Ч. 1. 220 с.*
19. *Кримінальне судочинство. Процесуальні документи : практичний коментар та зразки / упоряд.: К. І. Чижмарь, Д. В. Журавльов, О. С. Дніпров, О. Ю. Дрозд, В. Я. Мацюк, С. В. Петков. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 184 с.*

20. Кримінальний процесуальний кодекс України : чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 3 червня 2019 року (відповідає офіційному текстові). Київ : Центр учбової літератури, 2019. 274 с.
21. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге вид. Київ : Ліра-К, 2019. 268 с.
22. Лісовський П. М., Лісовська Ю. П. Військове право України : цифрова держава та інформаційне суспільство знань : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2023. 162 с.
23. Нестерович В. Ф. Виборче право України : підручник. Київ : Ліра-К, 2021. 504 с.
24. Новойтенко І. В. Комерційне право : навч. посіб. Київ : Кондор 2021. 242 с.
25. Організаційні та правові засади запобігання і протидії корупції в Україні. Курс лекцій / В. Д. Гвоздецький та ін. Львів ; Рівне : Новий Світ-2000, 2023. 213 с.
26. Орел Л. В., Калашник О. М. Цивільне право та процес : навч. посіб. Харків : Право, 2021. 423 с.
27. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / [авт.: В. В. Баитанник, А. М. Новак, Ф. В. Рагімов, А. Г. Баитанник, Ю. Ю. Пайда, М. В. Кудрявцева, Ф. І. Терханов]. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 408 с.
28. Право соціального забезпечення : підручник / [авт.: О. М. Ярошенко, А. М. Слюсар, І. А. Ветухова] ; за заг. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Право, 2019. 376 с.
29. Правове регулювання інформаційної діяльності : навч. посіб. / В. Ю. Жарких та ін. 2-ге вид., стер. Київ : Каравела, 2022. 232 с.
30. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник. 2-ге вид., допов. і перероб. Київ : Правова єдність, 2019. 520 с.
31. Сучасні основи професійної діяльності правника : навч. посіб. / Л. В. Радовецька та ін. Київ : Кондор, 2022. 344 с.
32. Тарасова Н., Церклевич В. Історія держави і права України : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2023. 336 с.
33. Тютюгін В. І., Рубащенко М. А. Кримінальне право України. Загальна частина : посібник. 6-те вид., перероб. І допов. Харків : Право, 2023. 254 с.
34. Тютюгін В. І., Рубащенко М. А. Кримінальне право України. Особлива частина : посібник. 6-те вид., перероб. І допов. Харків : Право, 2023. 188 с.
35. Фінансове право : підручник / за ред. Т. Є. Кагановської та М. П. Кучерявенка. Харків : Право, 2022. 432 с.
36. Хома Н. М. Історія держави та права зарубіжних країн : навч. посіб. 4-те вид., стер. Львів : Магнолія 2006, 2023. 475 с.
37. Цивільне право України : підручник. Ч.1 : Загальна / за ред. Р. Б. Шишки. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2018. 736 с.
38. Цивільне право України : підручник. Ч.2 : Особлива / за ред. Р. Б. Шишки. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2018. 996 с.

39. Цивільний кодекс України : нормативні документи з урахуванням останніх змін в редакції станом на 02.04.2019 р. Суми : ВВП НОТІС, 2019. 368 с. (Законодавство України).

40. Цивільний кодекс України : чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 3 червня 2019 року (відповідає офіційному текстові). Київ : Центр учбової літератури, 2019. 298 с.

41. Цивільний процесуальний кодекс України : чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 3 червня 2019 року (відповідає офіційному текстові). Київ : Центр учбової літератури, 2019. 193 с.

42. Чернега В. М. Сімейне (національне, міжнародне, порівняльне) право : підручник. Київ : Ліра-К, 2023. 370 с.

43. Шишка Р. Б. Інвестиційне право України : навч. посіб. Київ : Ліра-К. 2019. 328 с.

44. Шишка Р. Б. Спадкове право в Україні : посібник. Київ : Ліра-К, 2021. 228 с.

45. Шпиталенко Г. А. Правознавство : підручник. 6-те вид., випр. та допов. Київ : Каравела, 2022. 600 с.

Інтернет джерела:

1. Верховна Рада України – <https://www.rada.gov.ua/>
2. Офіційний портал Верховної Ради України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
3. Міністерства внутрішніх справ – <https://mvs.gov.ua/>
4. Офіс Генерального прокурора – <https://gp.gov.ua/>
5. Міністерство юстиції України – <https://minjust.gov.ua/>
6. Судова влада України – <https://court.gov.ua/>
7. Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека імені Валентина Отамановського – <https://www.library.vn.ua/>

Ф-7.5.1-29

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

— (вид і назва практики)

здобувача _____ вищої _____ освіти

— (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність, спеціалізація _____

— (назва)

_____ курс, група _____

Здобувач

вищої

освіти

—

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

—

Печатка

підприємства, організації, установа

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

вибув

на

підприємство,

організацію,

установу

—

Печатка

підприємства, організації, установа

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7

Керівник практики

від вищого навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я прізвище)

від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я прізвище)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_(назва підприємства, організації, установи)

_____ Керівник практик від підприємства
організації, установи

_____ (підпис) _____ (власне ім'я прізвище)

Печатка
«____» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку: «___» _____ 20___ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)
кількість _____ балів

_____ (цифрама і словама)

Керівник практики
від вищого навчального закладу _____
(підпис) _____
(власне ім'я прізвище)