

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

26.09.2022

протокол № 6, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 26.09.2022 № 176

Облік в управлінні підприємством

Accounting in Enterprise Management

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	/ Management and administration
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська права та страхування»	/ Finance, banking and insurance
Освітня програма	Фінанси, банківська права та страхування	/ Finance, banking and insurance

Розробник: Ірина Гладій, кандидат економічних наук, доцент

Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська права та страхування / finance, banking and insurance» - Гнидюк Інна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри фінансів

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування 12.09.2022 р. пр. № 09; засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 15.09.2022 р. пр. № 06.

Рецензенти:

Майстер Людмила, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ ДТЕУ

Діана Комендант – головний бухгалтер «ТОВ Вінницький деревообробний завод»

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 05.12.2022 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,80.
Обл.-вид. арк. 1,37. Тираж 2. Зам. № 327.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Вивчення дисципліни «Облік в управлінні підприємством» спрямоване на оволодіння здобувачами вищої освіти теоретико-методологічних засад та набуття практичних навичок щодо використання облікової інформації для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень.

Дисципліна «Облік в управлінні підприємством» спрямована на формування знань з теорії організації та методології формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Об'єктом навчальної дисципліни є система обліку операційної та стратегічної діяльності підприємства.

Предметом навчальної дисципліни є облік операційної, фінансової та іншої діяльності, формування системи звітності, калькулювання виробничої собівартості продукції, аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку, моделі прийняття управлінських рішень на основі аналізу релевантної інформації.

Для вивчення навчальної дисципліни перед студентами поставлено такі завдання:

вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела системи управління підприємством;

набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;

вивчення методик і техніки надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством;

формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, при розробці та реалізації стратегії підприємством.

В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» повинен знати: законодавчо-нормативні акти відповідно до яких здійснюється фінансовий облік; зміст національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; економічну сутність об'єктів обліку; організацію фінансового обліку підприємницької діяльності на підприємствах різних форм власності; особливості документального оформлення операцій з активами, капіталом і зобов'язаннями підприємства; методику відображення в обліку господарських фактів, явищ та процесів, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства; методи виявлення, вимірювання, реєстрації та систематизації даних про діяльність підприємства; методику складання, подання та оприлюднення фінансової звітності.

Результатом вивчення навчальної дисципліни є формування комплексу компетентностей:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та

страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем

ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати' обґрунтовані фінансові рішення

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких нормативних дисциплін, як «Бухгалтерський облік».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії оцінювання результатів навчання

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали програму дисципліни та набрали достатню кількість балів, отримують підсумкову оцінку без опитування чи виконання екзаменаційного завдання (згідно з Положенням Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти №12 від 07.02.2022).

У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, або не набрав 75 балів, він складає екзамен з усієї програми навчальної дисципліни у вигляді письмового опитування знань згідно завдань встановленого зразка.

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переведення поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.

Здобувачі вищої освіти, які не погоджуються з оцінкою, отриманою під час підсумкового (семестрового) контролю, мають право звернутися із проханням переглянути оцінку, одержану на екзамені (згідно Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів №32 від 07.02.2022).

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл (тематичний план)

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю
	Усього годин / кредитів	з них			
		лекції	практичні (лабораторні) заняття	самостійна робота студентів	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗА НП(С)БО	84	14	24	46	УО, ПО, Р, ІЗ, КТ
Тема 1.1. Загальнотеоретичні основи фінансового обліку. Облік грошових коштів, дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів.	14	2	4	8	УО, ПО, Р, ІЗ, КТ
Тема 1.2. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів	12	2	4	6	УО, ПО, Р, ІЗ, КТ
Тема 1.3. Облік фінансових інвестицій.	12	2	2	8	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 1.4. Облік запасів, витрат виробництва та виходу продукції.	14	2	4	8	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 1.5. Облік довгострокових та поточних зобов'язань.	12	2	4	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 1.6. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	12	2	4	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 1.7. Облік власного капіталу	8	2	2	4	УО, ПО, ІЗ, КТ
Розділ 2. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК	50	12	14	24	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 2.1. Сутність управлінського обліку. Класифікація і аналіз поведінки витрат	10	2	4	4	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 2.2. Системи калькулювання за методами повних і змінних витрат.	8	2	2	4	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 2.3. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку (CVРаналіз).	8	2	2	4	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 2.4. Бюджетування на підприємстві.	12	4	2	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 2.5. Облік витрат за центрами відповідальності.	12	2	4	6	УО, ПО, ІЗ, КТ

Розділ 3. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ ЗА НП(С)БО	46	8	12	26	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 3.1. Загальні вимоги до фінансової звітності.	10	2	2	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 3.2. Баланс (Звіт про фінансовий стан).	14	2	4	8	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 3.3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).	12	2	4	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Тема 3.4. Звіт про рух грошових коштів.	10	2	2	6	УО, ПО, ІЗ, КТ
Разом	180/6	34	50	96	УО, ПО, ІЗ, КТ
Підсумковий контроль – екзамен					

Умовні позначення:

УО – усне опитування;

ПО – письмове опитування;

ІЗ – індивідуальне завдання;

СУН – система управління навчанням MOODLE

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст дисципліни (теми програми)

РОЗДІЛ 1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗА НП(С)БО.

Загальнотеоретичні основи фінансового обліку. Сутність та завдання фінансового обліку. Характеристика видів обліку. Предмет та об'єкти фінансового обліку. Метод фінансового обліку (сутність та складові елементи: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, баланс, звітність). Організація фінансового обліку на підприємстві, міжнародні стандарти фінансової звітності та національні положення бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства.

Облік грошових коштів. Облік готівки в касі підприємства. Облік грошових коштів на рахунках в банках. Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги. Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами.

Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів. Облік основних засобів. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів.

Облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій.

Облік запасів. Методи оцінки запасів у разі їх вибуття. Облік виробничих запасів. Облік товарів. Облік витрат виробництва та виходу продукції. Облік витрат основного виробництва та собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг). Облік готової продукції.

Облік довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових кредитів банку. Облік цільового фінансування.

Облік поточних зобов'язань. Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточних зобов'язань за товари, роботи, послуги. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом (ПДВ, податок на прибуток, ПДФО, військовий збір). Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування (ССВ).

Облік доходів, витрат і фінансових результатів. Визнання та класифікація доходів і витрат. Облік доходів за видами діяльності. Облік витрат діяльності підприємства. Облік фінансових результатів діяльності.

Облік власного капіталу. Облік зареєстрованого та неоплаченого капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Сутність управлінського обліку. Завдання управлінського обліку в системі менеджменту. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація).

Класифікація і аналіз поведінки витрат. Класифікація витрат для цілей: оцінки запасів і визначення фінансового результату (витрати на продукцію і витрати періоду, прямі і непрямі витрати, основні і накладні витрати); прийняття управлінських рішень (змінні і постійні витрати, релевантні і нерелевантні витрати, дійсні, альтернативні і диференціальні витрати); контролю (контрольовані і неконтрольовані витрати).

Аналіз поведінки витрат. Змінні і постійні витрати, умовно-змінні і умовно-постійні витрати.

Системи калькулювання за методами повних і змінних витрат. Цілі і сутність калькулювання витрат. Калькулювання собівартості за методом повних витрат і методом змінних витрат.

Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку (CVP-аналіз). Мета і методи CVP-аналізу. Розрахунок і інтерпретація точки беззбитковості в натуральних одиницях і вартісному вимірі для одного виду продукту (товару, роботи, послуги). Розрахунок і інтерпретація обсягу діяльності в натуральних одиницях і вартісному вимірі для отримання цільового прибутку для одного виду продукту (товару, роботи, послуги).

Бюджетування на підприємстві. Сутність бюджетування, його організація на підприємстві. Види і послідовність складання бюджетів. Зміст операційних і фінансових бюджетів і порядок їх складання (бюджет продаж, бюджет виробництва, бюджет використання матеріалів і закупівель, бюджет заробітної плати, бюджет загальновиробничих витрат, бюджет адміністративних і збутових витрат, бюджет руху грошових коштів, бюджет інвестицій).

Облік витрат за центрами відповідальності. Сутність центрів відповідальності. Види центрів відповідальності: центри витрат, центри прибутку і центри інвестицій. Оцінка ефективності результатів діяльності підрозділів за допомогою показників «рентабельність інвестицій» (ROI) і «залишковий дохід».

РОЗДІЛ 3. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ ЗА НП(С)БО

Загальні вимоги до фінансової звітності. Регулювання фінансової звітності в Україні. Мета та склад фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності.

Баланс (Звіт про фінансовий стан). Призначення балансу та його структура. Актив балансу. Визначення, оцінка та класифікація активів. Особливості оцінки та розкриття в балансі необоротних активів. Склад, оцінка та відображення в балансі оборотних активів. Характеристика статей власного капіталу та порядок їх відображення в балансі. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Особливості оцінки та розкриття в балансі довгострокових зобов'язань. Склад поточних зобов'язань та відображення їх у балансі.

Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Загальна характеристика Звіту про фінансові результати. Визнання, класифікація та оцінка доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду. Визначення економічних елементів операційних витрат. Розрахунок прибутку на акцію.

Звіт про рух грошових коштів.

Структура навчальної дисципліни

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час здобувача, год
1	2	3
РОЗДІЛ 1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗА НП(С)БО		
<p>ЗНАТИ: роль обліку в системі управління; види обліку та їх взаємозв'язок; основи організації обліку і звітності на підприємстві; порядок захисту комерційної таємниці на підприємстві; сутність грошових коштів та їх функції; нормативно-правове забезпечення обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості;</p> <p>ВМІТИ: організувати бухгалтерський облік і звітність на підприємстві; розробляти положення про захист комерційної таємниці на підприємстві; складати первинні документи з обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості; складати кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості; вести синтетичний та аналітичний облік грошових коштів та дебіторської заборгованості; відображувати інформацію про грошові кошти та дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.</p>	<p>Тема 1.1. Загальнотеоретичні основи фінансового обліку. Облік грошових коштів, дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів Лекція 1. План лекції 1. Основи побудови фінансового обліку та облікової політики підприємства за МСФЗ та НП(С)БО. 2. Облік грошових коштів підприємства 3. Облік дебіторської заборгованості. Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота: Опрацювання лекційного матеріалу. Питання до розгляду: 1. Значення інформаційного забезпечення для управління підприємством 2. Організація фінансового обліку на підприємстві 3. Облікова політика підприємства та правове регулювання фінансового обліку 4. Визначення грошових коштів 5. Облік наявності та руху грошових коштів в касі 3. Облік операцій на поточних рахунках в банках 6. Облік грошових коштів в дорозі та грошових документів 7. Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті 8. Визначення і види дебіторської заборгованості 9. . Облік довгострокової та</p>	8

	поточної дебіторської заборгованості 10. Облік резерву сумнівних боргів	
	Практичне заняття 1. 1. Дослідження питання організації і технології фінансового обліку на підприємстві. 2. Облік готівкових коштів. 3. Облік коштів на поточних рахунках у вітчизняній та іноземних валютах.	2
	Практичне заняття 2. 1. Визначення, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. 2. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. 3. Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів. 4. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами. 5. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами.	2
ЗНАТИ: економічну сутність, визнання, класифікацію та основних засобів, інших необоротних матеріальних активів; нематеріальних активів, нормативно-правове забезпечення обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; економічну сутність,	Тема 1.2. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів Лекція 2. План лекції 1. Економічна сутність необоротних активів підприємства 2. Методика обліку основних засобів. 3. Методика обліку ІНМА 4. Методика обліку нематеріальних активів. Література: Основні: 1-17 Додаткові: 2,3, 7-10	2
ВМІТИ: складати первинні документи з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів; нематеріальних активів, складати кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; вести синтетичний та аналітичний облік	Самостійна робота студентів 1. Методологічні основи обліку основних засобів 2. Оцінка основних засобів 3. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів.	6

<p>основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; відображувати інформацію про основні засоби та інші необоротні матеріальні активи у фінансовій звітності,</p>	<p>4. Облік надходження основних засобів. 5. Облік вибуття основних засобів. 6. Амортизація основних засобів. 7. Облік витрат на ремонт та покращення основних засобів. 8. Відображення в обліку оренди основних засобів. 9. Особливості оцінки та обліку інших необоротних матеріальних активів. 10. Визнання та оцінка зменшення корисності активу 11. Відновлення корисності активу</p>	
	<p>Практичне заняття 3 1. Складання первинних документів з обліку надходження основних засобів, ведення їх аналітичного обліку 2. Класифікація основних засобів 3 Документальне оформлення руху основних засобів</p>	2
	<p>Практичне заняття 4 1. Визначення первісної вартості придбаних основних засобів. 2. Облік придбання основних засобів. 3. Облік ремонтів та поліпшень основних засобів. 4. Облік переоцінки основних засобів.</p>	2
<p>ЗНАТИ: нормативно-правове забезпечення обліку фінансових інвестицій;</p> <p>ВМІТИ: складати первинні документи з обліку фінансових інвестицій; складати кореспонденцію рахунків з обліку фінансових інвестицій; вести синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій; відображувати інформацію про фінансові інвестиції та фінансові інструменти у фінансовій звітності</p>	<p>Тема 1.3. Облік фінансових інвестицій Лекція 3. План лекції 1 Визначення, класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 1. Облік придбання фінансових інвестицій 2. Облік утримання фінансових інвестицій 3. Облік реалізації фінансових інвестицій Література: Основні: 1-17 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів 1. Визначення та класифікація</p>	8

	<p>фінансових інвестицій</p> <p>2. Облік довгострокових фінансових інвестицій</p> <p>3. Облік поточних фінансових інвестицій</p>	
	<p>Практичне заняття 5</p> <p>1. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі</p> <p>2. Облік інших поточних фінансових інвестицій.</p> <p>3. Відображення фінансових інвестицій у звітності</p> <p>4. Облік фінансових інвестицій, що утримуються до погашення.</p>	2
<p>ЗНАТИ: економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку матеріальних запасів; нормативно-правове забезпечення обліку матеріальних запасів;</p> <p>ВМІТИ: складати первинні документи з обліку матеріальних запасів; складати кореспонденцію рахунків з обліку матеріальних запасів; вести синтетичний та аналітичний облік матеріальних запасів; відображувати інформацію про матеріальні запаси у фінансовій звітності.</p>	<p>Тема 1.4. Облік запасів, витрат виробництва та виходу продукції</p> <p>Лекція 4.</p> <p>План лекції</p> <p>1. Облік запасів</p> <p>2. Методи оцінки запасів у разі їх вибуття.</p> <p>3. Облік виробничих запасів.</p> <p>4. Облік товарів.</p> <p>Література:</p> <p>Основні: 1-17</p> <p>Додаткові: 2,3, 7-10</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів</p> <p>1. Облік витрат виробництва та виходу продукції.</p> <p>2. Облік витрат основного виробництва та собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг).</p> <p>3. Облік готової продукції.</p>	8
	<p>Практичне заняття 6</p> <p>1. Визначення собівартості придбання запасів.</p> <p>2. Визначення собівартості відпущених запасів.</p>	2
	<p>Практичне заняття 7</p> <p>1. Опрацювання первинних документів з надходження та вибуття запасів.</p> <p>2. Висновки щодо недоліків й переваг методів вибуття запасів.</p> <p>3. Облік руху виробничих запасів.</p>	2
<p>ЗНАТИ: економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку короткострокових та</p>	<p>Тема 1.5. Облік довгострокових та поточних зобов'язань.</p> <p>Лекція 5.</p> <p>План лекції</p>	2

<p>довгострокових зобов'язань; нормативно-правове забезпечення обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань</p> <p>ВМІТИ: складати первинні документи з обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань; складати кореспонденцію рахунків з обліку короткострокових та довгострокових зобов'язань; вести синтетичний та аналітичний облік короткострокових та довгострокових зобов'язань; відображувати інформацію про короткострокових та довгострокових зобов'язань у фінансовій звітності.</p>	<p>1. Облік поточних зобов'язань. 2. Облік короткострокових кредитів банків. 3. Облік поточних зобов'язань за товари, роботи, послуги. Література: Основні: 1-17 Додаткові: 2,3, 7-10</p>	
	<p>Самостійна робота 1. Облік довгострокових зобов'язань. 2. Облік довгострокових кредитів банку. 3. Облік цільового фінансування.</p>	6
	<p>Практичне заняття 8 1. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. 2. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом (ПДВ, податок на прибуток, ПДФО, військовий збір). 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування (ССВ).</p>	2
	<p>Практичне заняття 9 1. Структура фонду оплати праці. 2. Розрахунок оплати праці окремих категорій працюючих</p>	2
<p>ЗНАТИ: економічну сутність, визнання, класифікацію доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; нормативно-правове забезпечення обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності;</p> <p>ВМІТИ: складати первинні документи з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; складати кореспонденцію рахунків з обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; вести синтетичний та аналітичний облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності; відображувати</p>	<p>Тема 1.6. Облік доходів, витрат і фінансових результатів Лекція 6. План лекції 1. Облік доходів, витрат і фінансових результатів. 2. Визнання та класифікація доходів і витрат. 3. Облік доходів за видами діяльності. 4. Облік витрат діяльності підприємства. 5. Облік фінансових результатів діяльності. Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів 1 Поняття доходів та витрат та їх класифікація 2 Облік доходів та витрат від</p>	6

<p>інформацію про доходів, витрати і фінансові результати діяльності у фінансовій звітності,</p>	<p>реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг 3 Облік інших операційних доходів та витрат 4 Облік доходів та витрат від фінансової діяльності 5 Облік інших доходів та витрат 6 Порядок формування фінансових результатів діяльності та їх облік</p>	
	<p>Практичне заняття 10 1. Класифікація доходів для цілей обліку 2. Відображення в обліку отриманих доходів від операційної діяльності 3. Відображення в обліку інформації про доходи від фінансової та інвестиційної діяльності</p>	2
	<p>Практичне заняття 11 1. Класифікація витрат за економічними елементами 2 Класифікація витрат за видами діяльності 3. Відображення в обліку понесених загальновиробничих витрат</p>	2
<p>ЗНАТИ: економічну сутність, визнання, класифікацію статутного, додаткового та резервного капіталу; нормативно-правове забезпечення обліку статутного, додаткового та резервного капіталу;</p> <p>ВМІТИ: складати первинні документи з обліку статутного, додаткового та резервного капіталу; складати кореспонденцію рахунків з обліку статутного, додаткового та резервного капіталу; вести синтетичний та аналітичний облік статутного, додаткового та резервного капіталу; відображувати інформацію про статутний, додатковий та резервний капітал у фінансовій звітності,</p>	<p>Тема 1.7. Облік власного капіталу Лекція 7. План лекції 1. Облік власного капіталу. 2. Облік зареєстрованого та неоплаченого капіталу. 3. Облік резервного капіталу. 4. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів 1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення 2. Облік зареєстрованого, пайового капіталу та капіталу в дооцінках 3. Облік додаткового та резервного капіталу 4. Облік нерозподілених</p>	4

	прибутків (непокритих збитків), вилученого та неоплаченого капіталу 5. Облік забезпечень зобов'язань	
	Практичне заняття 12 1. Відображення в обліку формування та змін статутного капіталу акціонерного товариства. 2. Відображення в обліку формування та змін статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю	2
Розділ 2. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК		
<p>ЗНАТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості класифікації витрат, доходів в управлінському обліку; - характеристику основних видів витрат - відмінності класифікації витрат, доходів в управлінському та фінансовому обліку; - поняття функції витрат та методів дослідження їх поведінки <p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати розподіл витрат підприємства залежно від мети - застосовувати сучасні методи для дослідження поведінки витрат і аналізувати результати 	<p>Тема 2.1. Сутність управлінського обліку. Класифікація і аналіз поведінки витрат Лекція 8. План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управлінського обліку. 2. Завдання управлінського обліку в системі менеджменту. 3. Класифікація і аналіз поведінки витрат. 4. Класифікація витрат для цілей: оцінки запасів і визначення фінансового результату (витрати на продукцію і витрати періоду, прямі і непрямі витрати, основні і накладні витрати); прийняття управлінських рішень (змінні і постійні витрати, релевантні і нерелевантні витрати, дійсні, альтернативні і диференціальні витрати); контролю (контрольовані і неконтрольовані витрати). <p>Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2

	<p>Самостійна робота</p> <p>1. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація).</p> <p>2. Напрями класифікації витрат в управлінському обліку та їх характеристика.</p> <p>3. Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень і планування.</p>	4
	<p>Практичне заняття 13</p> <p>1. Аналіз поведінки витрат.</p> <p>2. Змінні і постійні витрати, умовно-змінні і умовно-постійні витрати.</p>	2
	<p>Практичне заняття 14</p> <p>1. Основні ознаки вітчизняної класифікації витрат за П(С)БО та в управлінському обліку.</p> <p>2. Витрати на продукцію від витрат періоду.</p> <p>3. Ставка розподілу накладних витрат підприємства та за цехами.</p>	2
<p>ЗНАТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть, переваги і недоліки калькулювання за повними і змінними виробничими витратами - методику визначення собівартості з використанням різних методів калькулювання – за замовленнями, за процесами, на основі діяльності - переваги, недоліки кожного методу калькулювання і сфери застосування - вплив методу калькулювання на фінансовий результат 	<p>Тема 2.2. Системи калькулювання за методами повних і змінних витрат.</p> <p>Лекція 9.</p> <p>План лекції</p> <p>1. Системи калькулювання за методом повних витрат.</p> <p>2. Системи калькулювання за методом змінних витрат</p> <p>3. Цілі і сутність калькулювання витрат.</p> <p>4. Калькулювання собівартості за методом повних витрат і методом змінних витрат.</p> <p>Література:</p> <p>Основна: 1-4, 16, 20</p> <p>Додаткова : 3,7</p> <p>Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
<p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розраховувати собівартість продукції (робіт, послуг) із застосуванням методів калькулювання за замовленнями, за процесами, на основі діяльності - використовувати цю 	<p>Самостійна робота:</p> <p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Питання до розгляду:</p> <p>1 Характеристика напівфабрикатного і безнапівфабрикатного варіантів попроцесного методу обліку</p>	4

інформацію в управлінні підприємством	витрат і калькулювання собівартості. 2. Сфера застосування методів обліку витрат і калькулювання собівартості за повними та змінними виробничими витратами.	
	Практичне заняття 15 1. Оцінка залишків незавершеного виробництва на кінець місяця. 2. Калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (ABC-метод).	2
ЗНАТИ: - етапи прийняття рішень та методу формування облікової інформації для них - суть економічної та бухгалтерської моделі аналізу взаємозв'язку «Витрати – обсяг - прибуток» - методи визначення точки беззбитковості - поняття запасу міцності, операційного важеля - методу проведення диференціального аналізу релевантної інформації з метою прийняття рішень в процесі операційної діяльності - методи оцінки проектів довгострокових рішень	Тема 2. 3. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку (CVP-аналіз). Лекція 10. План лекції 1. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку (CVP-аналіз). 2. Мета і методи CVP-аналізу. 3. Розрахунок і інтерпретація точки беззбитковості в натуральних одиницях і вартісному вимірі для одного виду продукту (товару, роботи, послуги). Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5	2
ВМІТИ: - обрати метод та визначити точку беззбитковості - розрахувати запас міцності, операційний важіль - робити висновки за результатами розрахунків - визначити за обліковими даними релевантні витрати, доходи в кожній конкретній господарській ситуації	Самостійна робота 1. Розрахунок і інтерпретація обсягу діяльності в натуральних одиницях і вартісному вимірі для отримання цільового прибутку для одного виду продукту (товару, роботи, послуги). 2. Поняття запасу міцності, операційного важеля 3. Припущення, яких необхідно дотримуватись при аналізі співвідношення «Витрати – обсяг - прибуток».	4

<ul style="list-style-type: none"> - порівнювати їх та давати рекомендації для прийняття рішень - розрахувати основні показники для оцінки інвестицій та проектів капітальних вкладень 	<p>Практичне заняття 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета та методи аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку 2. Аналіз впливу зміни витрат та обсягу виробництва і реалізації продукції на прибуток підприємства. 3. Взаємозв'язок "витрати – обсяг – прибуток" в умовах великого асортименту. 	2
<p>ЗНАТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність понять планування, бюджетування - підходи та послідовність складання бюджетів різних рівнів - методику контролю за виконанням бюджетів <p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формувати інформацію для складання бюджетів - аналізувати виконання бюджетів з групуванням відхилень на сприятливі та несприятливі 	<p>Тема 2.4. Бюджетування на підприємстві.</p> <p>Лекція 11.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність бюджетування, його організація на підприємстві. 2. Види і послідовність складання бюджетів. <p>Література:</p> <p>Основна: 1-4, 16, 20</p> <p>Додаткова : 3,7</p> <p>Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Лекція 12.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст та технологія складання операційних бюджетів 2. Зміст та технологія складання фінансових бюджетів <p>Література:</p> <p>Основна: 1-4, 16, 20</p> <p>Додаткова : 3,7</p> <p>Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота</p> <p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Питання до розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика складання бюджетів прямих витрат на виробництво, виробничих накладних витрат 2. Складання бюджетів витрат операційної діяльності. 	6

	<p>Практичне заняття 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання та узгодження планів та бюджетів. 2. Бюджетування “з нуля”. 3. Бюджетування через приріст. 4. Методика складання гнучкого бюджету. <p>Аналіз відхилень гнучкого бюджету від статичного.</p>	2
<p>ЗНАТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність і типи центрів відповідальності - етапи робіт з організації обліку відповідальності - методику використання різних методів для оцінки діяльності центрів відповідальності - поняття трансфертної ціни <p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виділяти на підприємстві різні типи центрів відповідальності - використовувати калькулювання стандартних витрат для оцінки діяльності центрів відповідальності 	<p>Тема 2.5. Облік витрат за центрами відповідальності Лекція 13.</p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність центрів відповідальності. Види центрів відповідальності: центри витрат, центри прибутку і центри інвестицій. 2. Оцінка ефективності результатів діяльності підрозділів за допомогою показників «рентабельність інвестицій» (ROI) і «залишковий дохід». <p>Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота</p> <p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Питання до розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Використання методу « тариф- година- машина» для оцінки діяльності центрів відповідальності 2. Формування показників для оцінки діяльності різних типів центрів відповідальності 	6
	<p>Практичне заняття 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центри відповідальності, взаємозв’язок їх звітів на різних рівнях управління. 2. Визначення відхилень прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, загальновиробничих витрат. <p>Встановлення трансфертних цін.</p>	2

	<p>Практичне заняття 19</p> <p>1. Облік і оцінка відповідальності з використанням різних методів</p> <p>2. Методи трансфертного ціноутворення.</p>	2
Розділ 3. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ ЗА НП(С)БО		
<p>ЗНАТИ:</p> <p>- сутність та значення фінансової та іншої звітності в ринкових умовах, завдання і - тенденції її розвитку в міжнародній практиці;</p> <p>- правові та організаційні основи фінансової звітності в Україні та за кордоном;</p> <p>- організаційні та методичні аспекти складання фінансової звітності та іншої - звітності;</p> <p>ВМІТИ:</p> <p>- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці бухгалтерів зі складання звітності підприємств;</p> <p>- вибрати оптимальні методи здійснення бухгалтерських процедур зі складання звітності і організувати їх виконання;</p> <p>- складати основні форми фінансової та іншої звітності;</p> <p>- подавати фінансову та іншу звітність її користувачам.</p>	<p>Тема 3.1. Загальні вимоги до фінансової звітності.</p> <p>Лекція 14.</p> <p>План лекції</p> <p>1. Регулювання фінансової звітності в Україні.</p> <p>2. Мета та склад фінансової звітності.</p> <p>3. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності.</p> <p>Література:</p> <p>Основна: 1-4, 16, 20</p> <p>Додаткова : 3,7</p> <p>Інтернет-ресурси: 1-5</p>	2
	<p>Самостійна робота</p> <p>1. Призначення основних форм фінансової звітності.</p> <p>2. Класифікація звітності.</p> <p>3. Принципи підготовки фінансової звітності.</p>	6
	<p>Практичне заняття 20</p> <p>1. Методи обробки звітної інформації.</p> <p>2. Виправлення помилок в звітних формах</p> <p>3. Основні форми квартальної та річної звітності підприємства.</p>	2
<p>ЗНАТИ:</p> <p>призначення, зміст, будову і структуру балансу (Звіту про фінансовий стан);</p> <p>характеристику розділів балансу (Звіту про фінансовий стан);</p> <p>інформаційні джерела для складання балансу (Звіту про фінансовий стан);</p> <p>ВМІТИ:</p> <p>складати консолідований</p>	<p>Тема 3.2. Баланс (Звіт про фінансовий стан).</p> <p>Лекція 15.</p> <p>План лекції</p> <p>1. Призначення балансу та його структура.</p> <p>2. Актив балансу.</p> <p>3. Характеристика статей власного капіталу та порядок їх відображення в балансі.</p> <p>4. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань.</p> <p>Література:</p>	2

баланс (Звіт про фінансовий стан).	Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5	
	Самостійна робота 1. Визначення, оцінка та класифікація активів. 2. Особливості оцінки та розкриття в балансі необоротних активів. 3. Склад, оцінка та відображення в балансі оборотних активів. 4. Особливості оцінки та розкриття в балансі довгострокових зобов'язань. 5. Склад поточних зобов'язань та відображення їх у балансі.	8
	Практичне заняття 21 1. Призначення Балансу і його структура. 2. Зміст і форма Балансу. 3. Визначення і розкриття статей Балансу. 4. Характеристика розділів і статей Балансу.	2
	Практичне заняття 22 1. Актив Балансу. 2. Визначення, оцінка і класифікація активів Балансу. 3. Визначення, оцінка і класифікація пасивів Балансу. 4. Розкриття окремих статей Балансу в примітках до звітності.	2
ЗНАТИ: призначення, зміст, будову та структуру звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід); характеристику розділів звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід); інформаційні джерела для складання звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід);	Тема 3.3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Лекція 16. План лекції 1. Загальна характеристика Звіту про фінансові результати. 2. Визнання, класифікація та оцінка доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. 3. Визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду. Література: Основна: 1-4, 16, 20	2

ВМІТИ: складати звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).	Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5	
	Самостійна робота 1. Визначення економічних елементів операційних витрат. 2. Розрахунок прибутку на акцію. 3. Джерела даних для складання Звіту про фінансові результати. 4. Визначення прибутку (збитку) за звітний період.	6
	Практичне заняття 23 1. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності (прибуток, збиток). 2. Визначення фінансових результатів від звичайної діяльності до оподаткування (прибуток, збиток). 3. Визначення фінансових результатів від припиненої діяльності. 4. Визначення чистого прибутку (збитку).	2
	Практичне заняття 24 1. Визначення економічних елементів операційних витрат і їх показники. 2. Розрахунок показників прибутковості акцій. 3. Порядок складання Звіту про фінансові результати. 4. Розкриття інформації в примітках до Звіту про фінансові результати.	2
ЗНАТИ: сутність та призначення звіту про рух грошових коштів за формами, розуміти форму № 3-к як складову фінансової звітності підприємств та її значення; методика формування чистого руху коштів від операційної, інвестиційної та від фінансової діяльності підприємства; правила	Тема 4. Звіт про рух грошових коштів. Лекція 17. План лекції 1. Призначення і структура Звіту про рух грошових коштів. 2. Послідовність складання Звіту про рух грошових коштів. 3. Джерела інформації для складання звіту: Баланс підприємства; Звіт про фінансові результати; Головна	2

<p>заповнення статей звіту про рух грошових коштів;</p> <p>ВМІТИ: застосовувати нормативно-правове регулювання складання звіту про рух грошових коштів, організувати процедури складання звіту про рух грошових коштів</p>	<p>книга (оборотний баланс); аналітичні дані окремих рахунків бухгалтерського обліку. Література: Основна: 1-4, 16, 20 Додаткова : 3,7 Інтернет-ресурси: 1-5</p>	
	<p>Самостійна робота 1. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності. 2. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. 3. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності.</p>	6
	<p>Практичне заняття 25 1. Розкриття інформації про рух грошових коштів в примітках до фінансової звітності. 2. Визначення зміни величин грошових коштів за звітний період.</p>	2

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.

Основні

1. Алексєєва А.В., Веренич О.Г., Шаповалова А.П., Горностаєва В.М. *Опорний конспект з курсу «Фінансовий облік»*. - К.: КНТЕУ, 2010.
2. Бондар М. І., Верига Ю. А., Мельник С. І., Хоменко Н. В. *Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. А. Вериги*. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 216 с.
3. *Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч.-практ. посібник / Н. І. Верховглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла*. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 536 с
4. Верига Ю. А. *Фінансовий облік : навч. посібник / Ю. А. Верига, Т. В. Гладких, М. М. Орищенко*. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 438 с.
5. Волкова І. А. *Фінансовий облік - 2 : навч. посібник / І. А. Волкова*. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 224 с.
6. Воронко Р. М. *Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. 4-те вид., стер.* Львів : Магнолія 2006, 2019. 744 с.
7. Голов С. Ф. *Управлінський облік : підручник*. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 534 с.
8. Жолнер І. В. *Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник / І. В. Жолнер*. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с/
9. Зима Ю. П. *Управлінські інформаційні системи в обліку : опорний конспект лекцій*. Київ : КНТЕУ, 2017. 60 с.
10. *Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг : навч. посібник / О. Е. Оксанич, І. А. Волкова, О. О. Миронова*. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 326 с.
11. Карпенко О. В., Карпенко Д. В. *Управлінський облік : навч. посіб.* Київ : Центр учбової літератури, 2012. 296 с.
12. Лень В. С. *Управлінський облік : підручник. 2-ге вид., випр.* Київ : Каравела, 2019. 260 с.
13. Лишиленко О. В. *Бухгалтерський облік : підручник. 3-тє вид., перероб. і допов.* Київ : Центр учбової літератури, 2011. 670 с.
14. Мошковська, О.А. *Облік фінансових результатів: теорія та методологія : монографія / О. А. Мошковська*. – К. : КНТЕУ, 2013. – 380 с.
15. Нападовська Л. В. *Управлінський облік : підручник. 2-ге вид., доопрац. та допов.* Київ : КНТЕУ, 2010. 648 с.
16. Нашкєрська, Г. В. *Фінансовий облік : навч. посібник / Г. В. Нашкєрська*. – К. : Кондор, 2009. – 503 с.
17. Огійчук М. Ф., Плаксієнко В. Я., Белєнкова М. І., Панченко Л. Г., Сколотій Л. О., Шев'якова Т. П., Шандурська В. Г., Авілкова О. Г., Горковєнко І. В., Воскобійник Ю. С., Мещєряков В. Є. *Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / за ред. М. Ф. Огійчука*. Київ : Алерта, 2011. 1042 с.

18. Онищенко В. О., Бондар М. І., Дубовая В. В. *Облік у зарубіжних країнах : підручник. Електронні дані. Київ : Центр учбової літератури, 2015. URL: http://10.0.2.150/docs/CUL/Oblik_zarub_krain_Onyshchenko.pdf.*

19. Табачук Г. П., Сарахман О. М., Бречко Т. М. *Фінансовий облік у банках : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 424 с.*

20. Ткаченко Н. М. *Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. – 5-те вид., допов. і перероб. – К. : Алерта, 2011. – 976 с..*

21. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. *Управлінський облік : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 792 с.*

22. *Фінансовий облік - 2 : навч. посібник / Є. Ю. Шара, О. О. Бідюк, Н. В. Гуріна, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 408 с.*

23. *Фінансовий облік : навч. посібник / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів та ін. ; за ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хоми. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.*

24. *Фінансовий облік : опорний конспект лекцій / авт.: А.В. Алексєєва, О. А. Бакурова, А. П. Шаповалова. – К. : КНТЕУ, 2013. – 138 с.*

25. *Фінансовий облік : підручник / за заг. ред. Л. В. Нападовської; [Л. В. Нападовська, А. В. Алексєєва, О. А. Бакурова, О. Г. Веренич, Г. В. Уманців, О. І. Мазіна, А.П. Шаповалова, О. М. Кияшко, В. М. Горностаєва, Н. М. Головай, С. Р. Опанасюк]. – К. : КНТЕУ, 2013. – 700 с.*

26. *Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. та переробл. – К. : Кондор, 2013. – 551 с.*

27. *Фінансовий облік: практикум : навч. посібник / за заг. ред. П. Й. Атамаса; [П. Й. Атамас, О. П. Атамас, О. О. Лисиченко, Л. М. Пісьмаченко]. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 444 с.*

28. *Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. ; за ред. М. Ф. Огійчука. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.*

29. *Фоміна О. В. Управлінський облік у торгівлі : монографія. Київ : КНТЕУ, 2016. 468 с.*

Додаткові

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435 - IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 - IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

3. Податковий кодекс України від 02.12.10 р., №2755 –VI. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

4. Митний кодекс України від 11.08.2002 р. №92-IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

5. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 - XIV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

7. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 , №504/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

8. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 18.10.99 р. № 242. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 20.10.99 р. № 246. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 08.10.99 р. № 237. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 30.11.01р. № 559. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 29.11.99 р. № 290. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.12.99 р. № 318. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 07.07.99 р. № 163. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Виплати працівникам»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.10.03р. № 601. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 24.12.04р. № 817. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.04.06 р. № 415. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 №291. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 р. № 291. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.05.95 р. № 88. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
28. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: М-ва фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
29. Інструкція про безготівкові розрахунки України в національній валюті: Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
30. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах: Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
31. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ М-ва фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
32. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
33. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 11.04.2013 р. №476. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
34. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2000 р. №356. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
35. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ М-ва фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ М-ва фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

37.Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

38.Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності: Наказ М-ва економіки України від 02.03.2010 р. № 226. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

39.Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт: Наказ М-ва регіонального розвитку та будівництва України від 31.12.2010 р. № 573. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

40.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ М-ва фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

41.Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008 р. № 489. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

Інтернет-ресурси

1. www.buhgalteria.com.ua
2. www.visnuk.com.ua
3. www.dtkk.com.ua
4. www.sta.gov.com.ua
5. www.blank.com.ua
6. www.zakon.rada.com.ua
7. www.nau.com.ua