

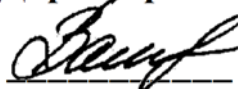
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)*

**Кафедра обліку та оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор ВТЕІ КНТЕУ**

 **Н. Л. Замкова**

26 06 2020

**Облік та звітність соціальних виплат**

**Accounting and statements of social benefits**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	23 «Соціальна робота»	/ Social work
Спеціальність	232 «Соціальне забезпечення»	/ Social welfare
Спеціалізація/ Освітня програма	Соціальне забезпечення	/ Social welfare

**Розробник:** Откаленко О.М. к.е.н., доцент

**Гарант освітньої програми «Соціальне забезпечення»** - Мартинова Л.Б., д.е.н., доцент, професор кафедри економіки та міжнародних відносин.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування 29 травня 2020 р. пр. № 09; на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 9 червня 2020, пр. № 06 та на засіданні вченої ради інституту 26 червня 2020, пр. № 6.

**Рецензенти:** Гладій І.О., к.е.н., доцент , доцент кафедри обліку та оподаткування

Стащенко Н. М., голова ГО Центру соціальної адаптації та розвитку «Європейська ініціатива», м. Вінниця

Редактор: Фатєєва Т. Д.  
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.В.

Підп. до друку 06.07.2020 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний  
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 1,63.  
Обл.-вид. арк. 1,30. Тираж 5. Зам. № 149.

---

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ  
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

**Мета вивчення дисципліни.** Дисципліна «Облік та звітність соціальних виплат» спрямована на систематизацію концептуальних положень, методології, методики та організацію обліку та формування звітності соціальних виплат, що ґрунтуються на вітчизняних стандартах. Дисципліна орієнтує на освоєння організаційних засад і методичних прийомів обліку та формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок облікового відображення у звітності даних, які використовуються для призначення соціальних виплат, з використанням прогресивних форм та з урахуванням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

**Результати вивчення навчальної дисципліни та її місце в освітньому процесі.** В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» повинен оволодіти такими навичками: знати державну політику у сфері соціальних виплат; засвоїти особливості документування господарських явищ, процесів, операцій та формування системи первинної документації; знати місце та значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної та економічної відповідальності підприємств, установ, організацій; розуміти місце та значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальних виплат громадянам; формувати й аналізувати фінансову та управлінську звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень; аналізувати дані звітності стосовно визначення середньої заробітної плати для розрахунку різних соціальних виплат; використовувати методичний інструментарій контролю для дотримання нормативної бази щодо нарахування та перерахування соціальних виплат.

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Облік та звітність соціальних виплат» для освітньої програми «Соціальне забезпечення» є формування комплексу компетентностей:

### **інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, звітності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

### **загальні компетентності:**

ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Здатність працювати в команді.

ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

### **фахові компетентності:**

ФК06. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення.

ФК07. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги малозахищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю.

ФК09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування.

ФК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

ФК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

**Програмні результати навчання** здобувачів з навчальної дисципліни «Облік та звітність соціальних виплат» полягають у:

ПРН02. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення.

ПРН03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.

ПРН05. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.

ПРН19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

**Міждисциплінарні зв'язки:** програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивчені таких нормативних дисциплін, як «Соціальне страхування», «Правове регулювання соціального забезпечення», «Пенсійне забезпечення в Україні», «Соціальний аудит та інспектування».

### **Критерії оцінювання результатів навчання**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переводу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці

### Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл (тематичний план)

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю
	Усього годин / кредитів	з них			
		лекції	практичні (лабораторні) заняття	самостійна робота студентів	
Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та його функції	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Тема 2. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	10	2	2	6	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 3. Бухгалтерський баланс, рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 4. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам	14	4	4	6	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 6. Облік розрахунків з бюджетом	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 7. Організація обліку соціального забезпечення в Україні	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Тема 8. Облік пенсійного забезпечення	14	4	4	6	ДН, ІЗ, ПО, УО, Т

Тема 9. Облік соціального забезпечення з тимчасової втрати працездатності	14	4	4	6	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 10. Облік соціального забезпечення на випадок безробіття	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Тема 11. Облік інших видів соціальних виплат	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 12. Облік субсидій та цільових допомог	14	4	4	6	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 13. Система звітності за загальнодержавним пенсійним страхуванням	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 14. Система звітності перед Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Тема 15. Система звітності підприємства перед різними соціальними фондами	10	2	2	6	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 16. Обмін інформацією між фондами соціального страхування та державною фіскальною службою	14	4	4	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
<b>Разом</b>	<b>180</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>96</b>	
<b>Підсумковий контроль - екзамен</b>					

Умовні позначення:

УО – усне опитування;

ПО – письмове опитування;

ДН – вирішення завдань в системі Moodle;

ІЗ – індивідуальне завдання;

КТ – комп'ютерне тестування;

Р – реферат;

Т – тестування.

## **II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Зміст дисципліни (теми програми)**

#### **Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та його функції**

Державне регулювання обліку і звітності. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності. Види обліку, їх мета та характеристика. Вимірники, які застосовують в обліку, їх особливості та значення. Вимоги до обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку. Значення та роль бухгалтерського обліку.

Основні положення Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Поняття про План рахунків бухгалтерського обліку. Реалізація взаємовідносин бюджету і господарюючих суб’єктів у податковій системі України. Огляд і загальні положення національних стандартів бухгалтерського обліку. Бухгалтерська (фінансова) звітність підприємств, установ, організацій.

#### **Тема 2. Предмет, об’єкти та принципи бухгалтерського обліку**

Предмет бухгалтерського обліку. Ресурси (активи) підприємства та їх класифікація. Джерела (зобов’язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства та їх класифікація. Господарські процеси та їх результати. Метод бухгалтерського обліку. Сфера застосування бухгалтерського обліку. Об’єкти бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням. Класифікація зобов’язань і власного капіталу підприємства. Порядок групування ресурсів підприємства за їх складом, розміщенням і використанням.

#### **Тема 3. Бухгалтерський баланс, рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку**

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Розділи і статті балансу. Вплив господарських операцій на зміни в структурі активів, зобов’язань та власного капіталу підприємства. Визнання статей балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Типи змін у балансі. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства. Порядок відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції.

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис відображення господарських операцій на рахунках обліку, його суть і контрольне значення. Кореспондуючі рахунки. Рахункові формули (бухгалтерські проводки), їх види, порядок складання. Хронологічні і систематичні записи господарських операцій на рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв’язок. Взаємозв’язок між балансом і рахунками. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку, їх види, порядок складання. Узагальнення даних бухгалтерського обліку з метою перевірки правильності ведення записів на рахунках бухгалтерського обліку. Сальдові відомості, їх застосування та



порядок складання. Порядок відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Порядок складання кореспонденції рахунків (рахункових формул). Особливості запису господарських операцій за синтетичними і аналітичними рахунками. Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду за рахунками бухгалтерського обліку. Порядок складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

#### **Тема 4. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів. Виправлення допущених помилок у документах. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів.

Уніфікація і стандартизація документів. Документооборот, його організація. Організація зберігання документів. Порядок заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями. Написання змісту господарських операцій на основі документів. Порядок складання документів.

#### **Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам**

Облік особистого складу та використання робочого часу. Суть, форми і системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік особового складу персоналу. Особливості нарахування доплат, надбавок, премій працівникам.

Види та облік утримань із заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати. Порядок нарахування та облік відпускних. Порядок нарахування та облік виплати допомоги з тимчасової непрацездатності.

Організація та особливості звітності за виплатами працівникам.

#### **Тема 6. Облік розрахунків з бюджетом**

Види податків, зборів (обов'язкових платежів) і порядок зарахування їх до бюджету. Джерела сплати податків підприємствами. Облік податку на додану вартість. Облік податку на прибуток підприємств. Облік податку з доходів фізичних осіб. Облік зборів. Аналітичний облік податків, зборів. Відображення податків у фінансовій звітності підприємств.

#### **Тема 7. Організація обліку соціального забезпечення в Україні**

Мета, зміст та моделювання обліку. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності соціальних закладів та установ. Вимоги, що ставляться до обліку. Предмет, завдання, функції та принципи обліку.

Організаційно-управлінські та фінансові аспекти організації системи надання соціальних послуг.

Заробітна плата – основа соціальних виплат. Напрями та засоби оптимізації системи соціального захисту в Україні.

## **Тема 8. Облік пенсійного забезпечення**

Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 26 «Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення».

Солідарна система загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, накопичувальна система загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, недержавне пенсійне забезпечення.

Пенсійний фонд у системі державних органів соціального забезпечення. Система пенсійного забезпечення в Україні. Джерела фінансування та витрати Пенсійного фонду.

Персоніфікований облік в Україні та його основні завдання. Персоніфікований облік у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Порядок нарахування та сплати єдиного соціального внеску. Облік розрахунків з Пенсійним фондом України.

Державний реєстр загальнообов'язкового державного соціального страхування. Страховий стаж. Види пенсій.

## **Тема 9. Облік соціального забезпечення з тимчасової втрати працездатності**

Загальнообов'язкове державне соціальне страхування в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку. Бюджет та облік страхових коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Види матеріального забезпечення та соціальних послуг, що надаються за загальнообов'язковим соціальним страхуванням. Особи, які підлягають страхуванню у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Поняття страхового стажу та порядок його обчислення.

Страхові випадки, умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності, а також підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності. Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності з урахуванням страхового стажу. Умови надання та право на допомогу по вагітності та пологах, призначення допомоги на поховання. Надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Порядок оплати за лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду. Порядок видачі листків непрацездатності застрахованим особам. Механізм фінансування Фондом соціального страхування страхувальників та інших отримувачів страхових коштів.

## **Тема 10. Облік соціального забезпечення на випадок безробіття**

Поняття безробіття, безробітний, значення загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття у сприянні зростання зайнятості населення України. Принципи страхування на випадок безробіття, права на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги. Особи, які підлягають страхуванню на випадок безробіття.

Види матеріального забезпечення та соціальних послуг, джерела формування коштів Фонду соціального страхування на випадок безробіття.

Порядок обчислення страхового стажу, статус безробітних, їх права та обов'язки, підходяща робота для безробітного. Розмір та тривалість виплати допомоги по безробіттю, умови та тривалість виплати допомоги по безробіттю. Порядок виплати допомоги по безробіттю, відкладення, скорочення та припинення виплати допомоги по безробіттю. Порядок одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації безробітними підприємницької діяльності.

### **Тема 11. Облік інших видів соціальних виплат**

Категорії осіб, які підлягають страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Порядок призначення допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. Порядок призначення потерпілому одноразової допомоги у разі стійкої втрати професійної працездатності, призначення потерпілому щомісячної страхової виплати, призначення страхової виплати потерпілому при тимчасовому переведенні на легшу, нижчеоплачувану роботу, призначення одноразової допомоги та щомісячної страхової виплати особам, які мають на неї право в разі смерті потерпілого. Порядок відшкодування витрат на поховання померлого. Документи, які необхідні для розгляду справ про страхові виплати. Норми відмови та припинення страхових виплат і надання соціальних послуг, а також строки проведення страхових виплат.

Порядок виплати допомоги особам, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Відображення в обліку соціальних виплат. Організація ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги в органах праці та соціального захисту населення України.

### **Тема 12. Облік субсидій та цільових допомог**

Житлова субсидія. Особи, які мають право на отримання субсидії. Механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу у грошовій формі, умови призначення та порядок надання громадянам таких житлових субсидій.

Умови призначення субсидій. Період дії та монетаризація субсидій. Випадки, коли субсидія не призначається. Облік субсидій.

Облік грошової допомоги учасникам бойових дій. Пільги учасникам бойових дій (АТО, ООС). Облік матеріальної цільової допомоги учасникам бойових дій (АТО, ООС).

### **Тема 13. Система звітності за загальнодержавним пенсійним страхуванням**

Персональна електронна облікова картка застрахованої особи. Інформація у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Звітність за єдиним соціальним внеском. Формат Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порядок заповнення додатків до звітності по ЄСВ.

### **Тема 14. Система звітності перед Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності**

Автоматизована інформаційна система приймання електронних документів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Загальні правила формування та подання звітності по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

Терміни подачі звітності за формами Ф4-ФСС з ТВП «Звіт страхувальника по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням»; Ф14-ФСС з ТВП «Звіт страхувальника про путівки на санаторно-курортне лікування та путівки до дитячих закладів оздоровлення».

Облік та звітність за виплатами з тимчасової втрати працездатності. Виправлення помилок у звітності.

### **Тема 15. Система звітності підприємства перед різними соціальними фондами**

Теоретичні основи формування системи соціальної звітності підприємства. Види звітності перед різними соціальними фондами. Інформаційні запити різних груп користувачів звітності.

Джерела даних та методика складання соціальної звітності. Технологія складання звітності до різних соціальних фондів. Процедура підготовки, підписання та подачі звітності до різних соціальних фондів.

Відображення показників соціальної відповідальності бізнесу у формах звітності підприємства.

### **Тема 16. Обмін інформацією між фондами соціального страхування та державною фіскальною службою**

Суб'єкти інформаційного обміну. Вимоги до організації інформаційного обміну. Дані, що надаються суб'єктами інформаційного обміну.

Вимоги щодо організації інформаційного обміну на центральному рівні. Вимоги щодо організації інформаційного обміну на територіальному рівні. Захист та використання інформації.

Програмне забезпечення суб'єктів господарювання та соціальних фондів для обміну інформацією.

## Структура навчальної дисципліни

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>знати: сутність видів та функцій бухгалтерського обліку</p> <p>вміти: застосовувати принципи організації та правове забезпечення бухгалтерського обліку у правовій діяльності, користуватися нормативними документами, якими регламентуються питання бухгалтерського обліку</p>	<p><b>Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та його функції</b> <b>Лекція 1</b> <b>План лекції</b> 1. Історичні передумови розвитку бухгалтерського обліку 2. Сутність господарського обліку, його види 3. Бухгалтерський облік, його види та їх характеристики 4. Функції бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні Література Основна: 1, 5, 14, 20 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 3, 4, 7</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Вивчення та доповнення матеріалів лекції, підготовка до практичного заняття. Провести огляд нормативно-правових актів з питань організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 1.</b> 1. Сутність господарського обліку, його види 2. Бухгалтерський облік, його види та їх характеристика 3. Функції бухгалтерського обліку</p>	2
<p>знати: предмет, завдання та основні категорії бухгалтерського обліку, класифікацію об'єктів бухгалтерського обліку, основного бухгалтерського рівняння</p> <p>вміти: застосовувати принципи ведення бухгалтерського обліку, групувати</p>	<p><b>Тема 2. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку</b> <b>Лекція 2</b> <b>План лекції</b> 1. Поняття про предмет бухгалтерського обліку 2. Господарські засоби (активи) як об'єкти бухгалтерського обліку 3. Сутність власного капіталу та зобов'язань підприємства, їх класифікація 4. Принципи бухгалтерського обліку Література Основна: 1, 5, 14, 20 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 3, 4, 7</p>	2

<p>об'єкти обліку за складом та розміщенням</p> <p>знати: мету складання балансу, його структуру, типи змін в балансі внаслідок господарських операцій, значення та необхідність застосування рахунків бухгалтерського обліку, їх види та побудову, сутність подвійного запису, узагальнення даних на рахунках обліку</p> <p>вміти: складати баланс підприємства, відобразити зміни у балансі під впливом господарських операцій, складати кореспонденцію рахунків та визначити обороти і сальдо по активних і пасивних рахунках</p>	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 2.</b> 1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти 2. Групування активів, зобов'язань та власного капіталу 3. Принципи бухгалтерського обліку</p>	2
	<p><b>Тема 3. Бухгалтерський баланс, рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку</b> <b>Лекція 3</b> <b>План лекції</b> 1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку, його складові елементи 2. Бухгалтерський баланс, його зміст, структура та значення 3. План рахунків. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку, їх класифікація 4. Сутність подвійного запису та його контрольне значення Література Основна: 1, 5, 14, 20 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 3, 4, 7</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 3.</b> 1. Мета складання балансу та його значення 2. Типи балансових змін під впливом господарських операцій 3. Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку 4. Взаємозв'язок між синтетичним та аналітичним обліком</p>	2

	5. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку, складання оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках	
знати: значення документів та документообігу в системі бухгалтерського обліку, класифікацію бухгалтерських документів, поняття документообігу	<b>Тема 4. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку</b> <b>Лекція 4</b> <b>План лекції</b> 1. Сутність документації як елемента методу бухгалтерського обліку 2. Первинні документи: сутність та вимоги до складання 3. Класифікація бухгалтерських документів за призначенням, за порядком, за місцем складання та іншими ознаками 4. Документальне оформлення господарських операцій. Документообіг та його основні етапи Література Основна: 1, 5, 14, 20 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 3, 4, 7	2
вміти: заповнювати реквізити первинних документів, застосовувати способи виправлення помилок в документах, здійснювати бухгалтерську обробку документів	<b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	6
	<b>Практичне заняття 4.</b> 1. Значення документації. 2. Класифікація документів 3. Способи виправлення помилкових записів в облікових документах 4. Порядок та способи запису господарських операцій в обліковій реєстрі	2
	<b>Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам</b> <b>Лекція 5. Особливості нарахування заробітної плати працівникам</b> <b>План лекції</b> 1. Оплата праці: форми, види та порядок нарахування 2. Мінімальна заробітна плата 3. Документальне оформлення та облік нарахування заробітної плати 4. Види та облік утримань із заробітної плати	2

<p>знати: особливості розрахунків за виплатами працівникам, форми, види та порядок нарахування заробітної плати, документальне оформлення розрахунків з працівниками, види утримань із заробітної плати, порядок обліку заробітної плати та інших розрахунків з працівниками</p> <p>вміти: нараховувати заробітну плату, заповнювати та перевіряти первинну документацію за розрахунками з працівниками, розраховувати середню заробітну плату, нараховувати відпускні та виплати за листами тимчасової непрацездатності, здійснювати утримання із нарахованого сукупного доходу працівника</p>	<p><b>Лекція 6. Порядок нарахування та особливості обліку окремих виплат працівникам</b> <b>План лекції</b> 1. Поняття та методика розрахунку середньої заробітної плати 2. Порядок нарахування та обліку відпускних 3. Порядок нарахування та здійснення виплат за листками тимчасової непрацездатності 4. Нарахування на фонд оплати праці Література Основна: 1, 5, 6, 10, 20 Додаткова: 5, 6, 10 Інтернет-ресурси: 1, 2, 5, 8</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 5.</b> 1. Первинний облік розрахунків з працівниками 2. Методика нарахування заробітної плати 3. Утримання із заробітної плати</p>	2
	<p><b>Практичне заняття 6.</b> 1. Розрахунок середньої заробітної плати 2. Нарахування відпускних 3. Нарахування виплат за листами тимчасової непрацездатності 3. Нарахування на фонд оплати праці</p>	2
<p>знати: систему оподаткування підприємства, порядок нарахування та адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів)</p> <p>вміти: здійснювати розрахунки за податками, зборами (обов'язковими платежами), застосувати план рахунків для відображення господарських операцій за розрахунками з бюджетом, скласти та перевіряти податкову звітність підприємства</p>	<p><b>Тема 6. Облік розрахунків з бюджетом</b> <b>Лекція 7</b> <b>План лекції</b> 1. Види податків та зборів (обов'язкових платежів) 2. Системи оподаткування підприємств 3. Облік податку на додану вартість 4. Облік податку на прибуток підприємства 5. Облік зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету 6. Порядок звітування за податками та зборами</p>	2



	Література Основна: 1, 4, 5, 10, 20 Додаткова: 1, 7, 10 Інтернет-ресурси: 3, 6, 7, 9	
	<b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	6
	<b>Практичне заняття 7.</b> 1. Відображення в обліку розрахунків за податками 2. Відображення в обліку розрахунків за зборами (обов'язковими платежами) 3. Складання податкової звітності	2
	<b>Тема 7. Організація обліку соціального забезпечення в Україні</b> <b>Лекція 8</b> <b>План лекції</b> 1. Облік як інформаційне джерело 2. Особливості обліку соціального забезпечення 3. Заробітна плата як основа для здійснення соціальних виплат Література Основна: 1, 4, 5, 14, 20 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 6, 7, 9	2
знати: особливості організації обліку соціального забезпечення в Україні	<b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	6
вміти: розраховувати середню заробітну плату, користуватися планом рахунків, застосовувати облікові реєстри	<b>Практичне заняття 8.</b> 1. Розмежувати різних користувачів облікової інформації 2. Розрахувати показник середньої заробітної плати застрахованої особи	2
знати: Особливості пенсійного забезпечення та систему пенсійного страхування, джерела фінансування та витрат Пенсійного фонду	<b>Тема 8. Облік пенсійного забезпечення</b> <b>Лекція 9. Особливості пенсійного забезпечення</b> <b>План лекції</b> 1. Міжнародний досвід пенсійного забезпечення	2
вміти:		

вести персоналізований облік, нараховувати ЄСВ, розраховувати різні види пенсій	2. Нормативне регулювання пенсійного забезпечення в Україні 3. Система пенсійного забезпечення в Україні 4. Облік джерел фінансування та витрат Пенсійного фонду 5. Персоналізований облік та його основні завдання	
	<b>Лекція 10. <i>Поняття стажу, облік розрахунків з Пенсійним фондом України</i></b> <b>План лекції</b> 1. Порядок нарахування та сплати єдиного соціального внеску 2. Страховий та трудовий стаж 3. Види пенсій. Порядок їх призначення 4. Облік розрахунків з Пенсійним фондом України Література Основна: 2, 3, 6, 15, 16, 19 Додаткова: 4, 6, 10 Інтернет-ресурси: 1, 3, 4	2
	<b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	6
	<b>Практичне заняття 9</b> 1. Відобразити в обліку нарахування ЄСВ різними суб'єктами господарювання 2. Скласти звіт по розрахунках за єдиним внеском юридичними та фізичними особами – підприємцями	2
	<b>Практичне заняття 10</b> 1. Порядок призначення пенсії 2. Визначення страхового та трудового стажу застрахованої особи 3. Відобразити в обліку виплату пенсії	2
	<b>Тема 9. Облік соціального забезпечення з тимчасової втрати працездатності</b> <b>Лекція 11. <i>Особливості державного соціального страхування</i></b>	2

<p>знати: принципи організації обліку соціального забезпечення з тимчасової втрати працездатності</p> <p>вміти: здійснювати нарахування виплат з тимчасової непрацездатності, відображати на рахунках бухгалтерського обліку нарахування та виплату виплат за лікарняними листами, складати заяви-розрахунки для відшкодування коштів ФСС з ТВП</p>	<p><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність, принципи і основи державного соціального страхування в Україні</li> <li>2. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг, що надаються за загальнообов'язковим соціальним страхуванням</li> <li>3. Поняття страхового стажу та порядок його обчислення</li> </ol>	
	<p><b>Лекція 12. Облік соціального забезпечення з тимчасової втрати працездатності</b></p> <p><b>План лекції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок видачі листів непрацездатності та путівок на санаторно-курортне лікування застрахованим особам</li> <li>2. Страхові випадки та розмір допомоги</li> <li>3. Механізм фінансування Фондом соціального страхування страхувальників та інших отримувачів страхових коштів</li> <li>4. Облік розрахунків з Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності</li> </ol> <p>Література Основна: 6, 14, 15, 18 Додаткова: 4, 6, 8, 10 Інтернет-ресурси: 2, 3, 7, 8, 9</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 11</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основі ситуаційного завдання необхідно нарахувати виплати з тимчасової непрацездатності різним категоріям застрахованих осіб</li> <li>2. Відобразити в обліку нарахування виплат за листами тимчасової непрацездатності</li> </ol>	2
	<p><b>Практичне заняття 12</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відобразити в обліку та скласти заяву-розрахунок для відшкодування коштів Фондом соціального</li> </ol>	2

	страхування з тимчасової втрати працездатності 2. Провести камеральну перевірку за розрахунками з Фондом СС з ТВП	
знати: принципи страхування на випадок безробіття, права на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги  вміти: Нараховувати виплати по безробіттю, відображати в обліку соціальні виплати, нараховані особам, які набули статусу безробітних	<b>Тема 10. Облік соціального забезпечення на випадок безробіття</b> <b>Лекція 13</b> <b>План лекції</b> 1. Поняття безробіття, значення загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття у сприянні зростання зайнятості населення 2. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг при безробітті 3. Розмір, умови та тривалість виплати допомоги по безробіттю 4. Облік соціальних виплат по безробіттю Література Основна: 9, 10, 12, 13, 17 Додаткова: 4, 7, 8 Інтернет-ресурси: 5, 7, 8	2
	<b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	6
	<b>Практичне заняття 13</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно призначити допомогу по безробіттю, визначити її розмір 2. Відобразити в системі обліку нарахування та виплату допомоги по безробіттю	2
знати: порядок призначення соціальних виплат в разі настання нещасного випадку на виробництві (або професійного захворювання), порядок виплати допомоги особам, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи  вміти: оформляти документи для отримання виплати в разі настання нещасного	<b>Тема 11. Облік інших видів соціальних виплат</b> <b>Лекція 14</b> <b>План лекції</b> 1. Особливості страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання 1. Порядок відшкодування витрат на поховання померлого 2. Порядок виплати допомоги особам, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи 3. Відображення в обліку соціальних виплат	2

<p>випадку на виробництві, відобразити в обліку різні соціальні виплати</p>	<p>Література Основна: 8, 10, 15 Додаткова: 4, 7, 9, 10 Інтернет-ресурси: 3, 8, 9</p>	
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 14</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно зазначити кореспонденцію рахунків та розрахувати передбачені чинним законодавством виплати працівнику, який має статус ліквідатора аварії на Чорнобильській АЕС 2. Розрахувати суму компенсації працівнику, який отримав виробничу травму. 3. Відобразити в обліку нарахування витрат на поховання працівника, який загинув внаслідок нещасного випадку на виробництві</p>	2
<p>знати: порядок організації нарахування та виплати субсидій, порядок призначення та виплати допомоги учасникам бойових дій</p> <p>вміти: Нараховувати субсидію, перевіряти достовірність наданих облікових даних, нараховувати різні види допомог учасникам бойових дій</p>	<p><b>Тема 12. Облік субсидій та цільових допомог</b> <b>Лекція 15. Порядок призначення та облік субсидій</b> <b>План лекції</b> 1. Поняття субсидії, соціальні нормативи витрат на житлово-комунальні послуги 2. Порядок, умови призначення субсидії та визначення її розміру 3. Монетаризації субсидій. 4. Облік субсидій</p>	2
	<p><b>Лекція 16. Особливості призначення та обліку цільових допомог</b> <b>План лекції</b> 1. Облік грошової допомоги учасникам бойових дій 2. Пільги учасникам бойових дій (АТО, ООС) 3. Облік матеріальної цільової допомоги учасникам бойових дій (АТО, ООС) Література Основна: 7, 8, 10 Додаткова: 4, 7, 11 Інтернет-ресурси: 2, 4, 8</p>	2

	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 15</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно нарахувати житлову субсидію різним категоріям громадян 2. Відобразити в обліку нарахування та перерахування субсидії у грошовому виразі громадянам</p>	2
	<p><b>Практичне заняття 16</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно нарахувати грошову допомогу учаснику бойових дій 2. Нарахувати компенсаційну виплату особам, які мають відповідний статус 3. Відобразити в обліку виплату цільових допомог</p>	2
<p>знати: вимоги до звітності про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p> <p>вміти: формувати звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, заповнювати його додатки та передавати до контролюючих органів</p>	<p><b>Тема 13. Система звітності за загальнодержавним пенсійним страхуванням</b> <b>Лекція 17</b> <b>План лекції</b> 1. Персональна електронна облікова картка застрахованої особи 2. Звітність за єдиним соціальним внеском 3. Формат Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 4. Порядок заповнення додатків до звітності по ЄСВ. Література Основна: 4, 6, 10, 15, 16, 18, 19 Додаткова: 1, 2, 4 Інтернет-ресурси: 1, 4, 7, 8</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6

	<p><b>Практичне заняття 17</b></p> <p>1. На основі ситуаційного завдання необхідно скласти Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p> <p>2. Заповнити додатки до звіту за різними категоріями застрахованих осіб</p>	2
<p>знати: особливості формування та подачі звітності до органів соціального страхування з тимчасової втрати працездатності</p> <p>вміти: складати звітність про нараховані, отримані та перераховані кошти за виплатами у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням</p>	<p><b>Тема 14. Система звітності перед Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності</b></p> <p><b>Лекція 18</b></p> <p><b>План лекції</b></p> <p>1. Автоматизована інформаційна система приймання електронних документів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності</p> <p>2. Формування та подання звітності по коштах ФСС з ТВП</p> <p>3. Облік та звітність за виплатами з тимчасової втрати працездатності</p> <p>4. Порядок виправлення помилок у соціальній звітності</p> <p>Література Основна: 6, 10, 13, 15 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 2, 3, 8</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b></p> <p>Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 18</b></p> <p>1. На основі ситуаційного завдання необхідно скласти звіт за формою Ф4-ФСС з ТВП «Звіт страхувальника по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням»</p> <p>2. На основі ситуаційного завдання необхідно скласти звіт за формою Ф14-ФСС з ТВП «Звіт страхувальника про</p>	2

	путівки на санаторно-курортне лікування та путівки до дитячих закладів оздоровлення».	
<p>знати: складові системи звітності перед різними соціальними фондами та усвідомлювати соціальну відповідальність підприємства</p> <p>вміти: користуватися джерелами облікових даних та володіти технологією складання звітності до різних соціальних фондів</p>	<p><b>Тема 15. Система звітності підприємства перед різними соціальними фондами</b> <b>Лекція 19</b> <b>План лекції</b> 1. Види звітності перед різними соціальними фондами 2. Джерела даних та. технологія складання звітності до різних соціальних фондів 3. Процедура підготовки, підписання та подачі звітності до різних соціальних фондів 4. Відображення показників соціальної відповідальності бізнесу у формах звітності підприємства. Література Основна: 4, 6, 10, 11, 15 Додаткова: 1, 2, 4, 10 Інтернет-ресурси: 1, 2, 3, 5</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 19</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно скласти звітність до соціального фонду по відшкодуванню компенсаційної виплати працівнику, який має статус ліквідатора аварії на Чорнобильській АЕС 2. Відобразити в обліку розрахунки між працівником, підприємством та соціальним органом</p>	2
<p>знати:</p>	<p><b>Тема 16. Обмін інформацією між фондами соціального страхування та державною фіскальною службою</b> <b>Лекція 20. Особливості інформаційного обміну</b> <b>План лекції</b> 1. Принципи інформаційного обміну 2. Суб'єкти інформаційного обміну 3. Вимоги до організації інформаційного обміну</p>	2



<p>особливості обміну інформацією між фондами соціального страхування та державною фіскальною службою</p> <p>вміти: використовувати інформацію, перевіряти її достовірність для призначення різноманітних соціальних виплат</p>	<p>4. Дані, що надаються суб'єктами інформаційного обміну</p>	
	<p><b>Лекція 21. Вимоги до забезпечення інформаційного обміну</b> План лекції: 1. Вимоги щодо організації інформаційного обміну на центральному рівні 2. Вимоги щодо організації інформаційного обміну на територіальному рівні 3. Захист та використання інформації 4. Програмне забезпечення суб'єктів господарювання та соціальних фондів для обміну інформацією Література Основна: 10, 11 Додаткова: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 1, 2, 3, 5</p>	2
	<p><b>Самостійна робота студентів.</b> Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру</p>	6
	<p><b>Практичне заняття 20</b> На основі ситуаційного завдання необхідно здійснити обмін інформацією між державною фіскальною службою та пенсійним фондом України з метою перевірки достовірності даних для призначення пільгової пенсії за вислугу років та пенсії за віком</p>	2
	<p><b>Практичне заняття 21</b> 1. На основі ситуаційного завдання необхідно здійснити обмін інформацією між державною фіскальною службою та Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності для виплати за листами тимчасової непрацездатності. 2. Здійснити обмін інформацією між державною фіскальною службою та органами соціального захисту населення для призначення субсидії.</p>	2
<b>Всього</b>		<b>180/6</b>

### III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

#### Основні

1. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. вид. стереотип. Харків : Гельветика, 2019. 392 с.
2. Дубич К. В. Історія і теорія соціального забезпечення в Україні та за кордоном : навч. посіб. Т.1. Львів : Магнолія 2006, 2019. 272 с.
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 26 «Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення». Редакція від 01.01.2012. URL : [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_044](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_044)
4. Пантелєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Звітність підприємств : навч. посіб. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL : <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2893/1/B2.pdf>
5. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 3-тє вид., випр. й допов. Київ : Каравела, 2019. 560 с.
6. Положення про організацію персоніфікованого обліку відомостей у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.1998 №794. Дата оновлення : 01.01.2004. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-98-%D0%BF>
7. Положення про призначення житлових субсидій : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848. Дата оновлення : 05.05.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-95-%D0%BF>
8. Порядок виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №760. Дата оновлення : 16.08.2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/760-2016-%D0%BF>
9. Порядок надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітним підприємницької діяльності : Наказ Міністерства соціальної політики України від 15.06.2015 №613. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0821-15>
10. Порядок обміну інформацією між Міністерством доходів і зборів України, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування : Наказ Міністерства доходів і зборів України від 19.09.2013 №494. Дата оновлення : 09.11.2013. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1733-13>
11. Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю : Постанова Правління Пенсійного фонду України від 29.05.2017 №11-1. Дата оновлення : 11.08.2017. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0776-17>

12. Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу : Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №792. Дата оновлення : 31.03.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2018-%D0%BF>

13. Порядок розслідування страхових випадків та обґрунтованості виплати матеріального забезпечення безробітним : Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Державної податкової адміністрації України від 13.02.2009 №60/62. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0232-09>

14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. Дата оновлення : 02.04.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

15. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці : Закон України від 28.12.2014 №77- VIII. Дата оновлення : 19.12.2018. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/77-19>

16. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування : Закон України від 02.03.2000 №1533-III. Дата оновлення : 18.04.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>

17. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття : Закон України від 09.07.2003 №1058-IV. Дата оновлення : 23.01.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>

18. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 №2464-VI. Дата оновлення : 02.04.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

19. Про пенсійне забезпечення : Закон України від 05.11.1991 №1788-XII. Дата оновлення : 02.04.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>

20. Сук Л. К., Сук П. Л. Організація бухгалтерського обліку : підручник. Київ : Каравела, 2018. 624 с.

#### Додаткові

1. Верига Ю. А., Кулик В. А., Ночовна Ю. О., Іванюк С. Ю. Облікова політика підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 312 с.

2. Гладій І. О., Дзюба О. М., Майстер Л. А. Управлінська звітність : навч. посіб. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с.

3. Кейдалюк С. О., Артюх О. В. Особливості бухгалтерського обліку некомерційних організацій. *Інфраструктура ринку*. 2019. № Вип. 32. С. 398–402. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/32\\_2019\\_ukr/60.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/32_2019_ukr/60.pdf).

4. Король С. Я. Соціальна відповідальність бізнесу: теорія та методологія обліку : монографія. Київ : КНТЕУ, 2016. 416 с.

5. Корягін М. В. Побудова методології бухгалтерського обліку. *Економіка & держава*. 2018. №11. С. 27–31.

6. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Іващенко Є. Є. Удосконалення внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам для підвищення якості формування інформації в обліку. *Економіка & держава*. 2019. № 3. С. 95–101.

7. Морозовська Г. Серйозні наслідки маленьких помилок. Про важливість дати складання первинного документа. *Податки. Практика, роз'яснення, коментарі*. 2018. № 7. С. 26–32.

8. Мулик Т. О., Вацілова Н. В. Інтегрована звітність підприємства: стан та перспективи розвитку. *Ефективна економіка*. 2019. № 11. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11\\_2019/61.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/61.pdf).

9. Хомин П. Fata morgana точності облікової інформації. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2018. № 5. С. 2–12.

10. Циганенко В. ПДФО, ЄСВ, єдиний податок... Нові мінзарплата та прожитковий мінімум: як і на що впливають. *Все про бухгалтерський облік*. 2018. № 1. С. 10–15.

11. Шевчук Н., Клепотка Л. Чому субсидії для малозабезпечених отримують заможні?. *Фінансовий контроль*. 2019. № 5. С. 9–11.

### **Інтернет-ресурси**

1. <https://www.pfu.gov.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
2. <http://www.fssu.gov.ua> – офіційний сайт Фонду соціального страхування України
3. <http://sfs.gov.ua> - офіційний сайт Державної фіскальної служби України
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики
5. <https://www.dcz.gov.ua> – офіційний сайт Державного центру зайнятості
6. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
7. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
8. <https://www.msp.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства соціальної політики України
9. <https://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України