

Ф-М-8.3.01-1

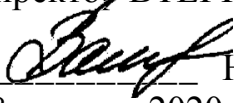
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015(ISO 9001:2015, IDT)
Кафедра економіки та міжнародних відносин

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВТЕІ КНТЕУ

 Н. Л. Замкова
28 вересня 2020 р.

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА 1
PRACTICAL TRAINING**

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	29 «Міжнародні відносин»	/ «International relations»
Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»	/ «International economic relations»
Спеціалізація / Освітня програма	«Міжнародний бізнес»	/ «International business»

Вінниця 2020

Розроблено: Хачатрян В. В., к.е.н., доцент
Давидюк Л.П., к.е.н., доцент

Гарант освітньої програми «Міжнародний бізнес» - Давидюк Л.П., канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та міжнародних відносин ВТЕІ КНТЕУ

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних відносин 12.06.2020 р., пр. № 8; на засіданні вченої ради факультету економіки, менеджменту та права 15.06.2020 р., протокол № 06 та засіданні вченої ради інституту 28.09. 2020 р., пр. № 08

Рецензенти: Гарбар В.А., к.е.н., доцент
Кравенська Т.Д., директор ТОВ «Вінінтертрейд», м. Вінниця

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робоча програма виробничої практики 1 визначає зміст та порядок її проходження здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» ОП «Міжнародний бізнес» третього року навчання.

Робочу програму розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про проходження практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України», Положення ВТЕІ КНТЕУ «Про проведення практики здобувачів вищої освіти» від 02.03.2020, № 6.

Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою підготовки фахівців із спеціальності «Міжнародні економічні відносини», цілеспрямованою діяльністю щодо поглибленого здобуття теоретичних знань та практичних навичок на різних етапах навчання, проводиться у виробничих умовах на базах практики (підприємствах, організаціях, установах).

Професійна підготовка здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» визначається навчальним планом, важливою складовою якого є виробнича практика.

Метою виробничої практики 1 є формування у здобувачів вищої освіти на базі знань, отриманих у вищому навчальному закладі, професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності у реальних ринкових умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань; опанування здобувачами освітнього ступеня сучасних прийомів, методів та знарядь праці в галузі їх майбутньої професії; виховання потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Результатом проходження виробничої практики 1 для освітньої програми «Міжнародний бізнес» є формування комплексу компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

– загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 11. Здатність працювати в команді.

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку міжнародних економічних відносин.

СК 3. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку.

СК 4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК 5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них.

СК 6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

СК 7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

СК 8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК 10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

СК 12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

СК 15. Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

Програмні результати навчання:

РН 4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на них; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

РН 6. Планувати, організувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції.

РН 9. Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

РН 10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

РН 11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

РН 12. Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.

РН 13. Підбирати і вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.

РН 14. Розуміти і застосовувати теорії, принципи, засоби й інструменти реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин.

РН 15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

РН 16. Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

РН 23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

РН 25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

Об'єктами виробничої практики 1 можуть бути підприємства різних форм власності, філії та представництва зарубіжних компаній в Україні, консалтингові групи та інвестиційні агентства, біржі та позабіржові системи, аудиторські компанії з обслуговування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, комерційні банки України, представництва зарубіжних банків та

фінансових установ (валютні відділи, кредитні відділи, відділи з роботи з цінними паперами, відділи міжнародних розрахунків, відділи з роботи з пластиковими картками та іншими платіжними засобами, відділи маркетингу та реклами).

Підприємства мають відповідати сучасним вимогам, тобто застосовувати передові форми та методи управління й організації зовнішньоекономічної, комерційної, маркетингової, рекламної та логістичної діяльності, планово-економічної роботи, бухгалтерського обліку, впроваджувати прогресивні технології виробництва, організації праці та управління. Крім того, штат має бути укомплектований висококваліфікованими фахівцями, здатними створити відповідні умови здобувачам вищої освіти для здобуття практичних навичок.

Робочим місцем практиканта може бути зовнішньоекономічні відділи чи підрозділи, планово-економічний відділ, інші економічні служби та структурні підрозділи підприємства, що сприятимуть їх адаптації на майбутніх робочих місцях.

Виробнича практика 1 для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» проводиться відповідно до вимог стандартів вищої освіти, структури навчального плану та графіка навчального процесу. Тривалість виробничої практики встановлено календарним планом – 2 тижні.

Робоча програма виробничої практики 1 складається із таких розділів:

1. Загальні положення.
2. Організація та керівництво виробничою практикою 1.
3. Зміст виробничої практики 1.
4. Підведення підсумків виробничої практики 1.
5. Список рекомендованих джерел.
6. Додатки.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ 1

Відповідальність за організацію та проведення виробничої практики 1 покладається на керівника від вищого навчального закладу. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи ЗВО.

Керівництво факультету економіки, менеджменту та права разом з випусковою кафедрою економіки та міжнародних відносин здійснює підготовчу роботу з розробки та укладання з базами практик довгострокових договорів про проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти. З дозволу кафедри здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати об'єкти для проходження виробничої практики та індивідуально укласти з ними відповідні договори.

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики і призначення керівників проводиться деканом факультету економіки, менеджменту та

права за поданням кафедри економіки та міжнародних відносин і затверджується наказом директора інституту.

Виробнича практика 1 здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до індивідуальних календарних графіків, які розробляються керівниками практики від інституту та підприємства. Практикант повинен вести щоденник виробничої практики, у якому він занотовує інформацію про виконану роботу.

Методичне керівництво виробничою практикою 1 здійснюється кафедрою. Відповідальність за організацію практики у місцях практики згідно договору з інститутом покладається на керівника підприємства. Загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснюється головним спеціалістом (економістом) підприємства згідно з наказом його керівника.

До початку практики здобувач вищої освіти на організаційних зборах, які проводять завідувач виробничої практики інституту та призначена завідувачем кафедри відповідальна особа з питань практики від кафедри, отримує:

- направлення;
- робочу програму практики;
- щоденник та паспорт бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених на базах практики, зазначені в окремих розділах договору на проведення практики.

Обов'язки керівників практики від підприємства:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з робочою програмою;
- визначає робочі місця практики здобувачів вищої освіти, забезпечує ефективність їх проходження;
- забезпечує проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяє у використанні здобувачами вищої освіти наявної літератури, необхідної документації;
- забезпечує виконання погодженого з навчальним планом графіку проходження практики на підприємстві;
- контролює дотримання практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для оволодіння практикантами сучасних інформаційних технологій і систем, методів організації праці;
- контролює дотримання законодавчих норм тощо;
- виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Обов'язки викладачів-керівників практики від кафедри економіки та міжнародних відносин:

- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед відправленням здобувачів вищої освіти на виробничу практику 1;

- забезпечення здобувачів вищої освіти робочою програмою практики;
- доведення до відома здобувачів вищої освіти вимог та критеріїв оцінювання результатів проходження практики;
- оформлення документів для проходження практики (направлення на практику, паспорт бази практики і щоденник практики) відповідно до розподілу здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- контроль за своєчасним прибуттям або супроводження здобувачів вищої освіти до місць практики та представлення їх керівникові від бази практики;
- надання допомоги здобувачам вищої освіти при складанні календарного плану-графіка проходження виробничої практики 1;
- контроль за виконанням програми практики та дотримання термінів її проведення;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу (виконання щоденних практичних робіт з дотриманням календарного плану, розділів з практики відповідно методичних рекомендацій);
- перевірка заповнення щоденників з практики;
- контроль за дотриманням термінів виконання календарного плану проходження практики;
- інформування здобувачів вищої освіти про порядок складання заліку за результатами проходження практики;
- узагальнення та подання на кафедру результатів проходження практики та пропозицій щодо її удосконалення.

Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- до початку виробничої практики 1 одержати в інституті всі необхідні документи (направлення, паспорт бази практики, робочу програму виробничої практики 1 та щоденник) і консультації щодо їх оформлення;
- перед початком практики пройти в інституті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики з відповідними документами;
- вивчити правила охорони праці та техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії, що діють на підприємстві та суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, що передбачені підготовленим і затвердженим індивідуальним планом, робочою програмою практики та рекомендаціями керівників від кафедри та підприємства задля засвоєння практичних навичок та вмінь;
- нести відповідальність за результати виконаної роботи;
- своєчасно оформити звітну документацію та отримати залік з практики.

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 1

Зміст виробничої практики визначається навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти для освітнього ступеня «бакалавр», відповідними програмами навчальних економічних дисциплін, а також професійними інтересами роботодавців.

Робоча програма виробничої практики передбачає:

- ознайомлення з обсягом та характером господарської діяльності підприємства, його організаційною структурою, рівнем організації економічної роботи;
- визначення статусу підприємства (форму власності, належність до визначеної організаційної структури);
- ознайомлення з характером господарської діяльності (спеціалізації підприємства та іншими видами його діяльності);
- вивчення внутрішньої організаційної структури підприємства (структуру відділів), кількість працюючих, загальне розподілення обов'язків; ознайомитися з організацією економічної роботи на підприємстві (розподіленням обов'язків, посадовими характеристиками робітників, які виконують аналітичну, планово-економічну та фінансову роботу);
- аналіз динаміки основних фінансово-економічних показників роботи підприємства за останні 3 роки (обсяги реалізації; товарна і вартісна структура продукції (робіт, послуг), результати діяльності, аналіз тенденцій та змін, які відбулися, визначення їх причин);
- аналіз динаміки обсягів експорту/імпорту товарів (робіт, послуг), визначення основні тенденції та причини змін, які відбулись;
- вивчення основних видів документів (контрактів, угод) та їх застосування в зовнішньоекономічній діяльності;
- аналіз ефективності зовнішньоторговельних операцій або інших форм міжнародної економічної діяльності;
- знайомство з системою проведення ділового листування та організації зустрічей з іноземними контрагентами/партнерами;
- участь у підготовці та організації комунікативних заходів; залучення до перекладацької діяльності підприємства/ організації.

РОЗДІЛ 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ 1

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Формою звітності здобувача вищої освіти за результатами проходження практики є складання заліку за наявності оформленого щоденника відповідно до вимог, підписаного з відгуком і оцінкою роботи здобувача вищої освіти під час виконання програми практики безпосереднім керівником від бази практики.

При складанні заліку за результатами проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практики, робити висновки і пропозиції тощо.

Залік з практики складається здобувачем вищої освіти за наявності позитивного висновку керівника практики від бази практики (п. 7 щоденника практики).

Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти, відповідно до діючої в інституті системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, на базах практики протягом останніх 3-х днів, або в інституті не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики за графіком деканату, який розміщений на сайті ВТЕІ КНТЕУ.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри відраховується з вищого навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то йому надається можливість пройти практику повторно (окрім переддипломної практики) за індивідуальним графіком з дозволу ректора за поданням декана факультету.

Повторне проходження практики здобувачами вищої освіти проводиться за власний рахунок під час канікул.

Здобувач вищої освіти, який повторно отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з інституту.

Результат заліку за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом викладача-керівника практики.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, конференціях здобувачів вищої освіти, а загальні підсумки підбиваються на вчених (методичних) радах не менше одного разу протягом навчального року.

Критерії оцінювання результатів виробничої практики 1

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінки
90-100	відмінно	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав 100 % програми практики. 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання.
82-89	добре	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 90% програми практики; 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання; 4. Допускає одну-дві несуттєві (непринципові) помилки, самостійно їх виправляє.
75-81	добре	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 80% програми практики. 3. Грамотно надає відповіді, але допускає одну, дві несуттєві (непринципові) помилки, які під керівництвом викладача виправляє.
69-74	задовільно	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 70% програми практики. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно.
60-68	задовільно	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше, ніж 60% програми практики. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно. 4. Допускає неточності у визначенні понять, не вміє доказово обґрунтувати свою думку
35-59	незадовільно	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики обліково-аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав більше 50% програми практики. 3. Не володіє методикою ведення обліково-аналітичних робіт. 4. Допускає принципові помилки при вирішенні типових ситуацій. 5. Не відповідає на основні та додаткові запитання викладача
1-34	незадовільно	1. Щоденник не заповнений та має негативний відгук керівника практики від підприємства. 2. ЗВО виконав менше ніж 50 % програми практики. 3. Демонструє повне незнання та нерозуміння матеріалу, не відповідає на поставлені запитання

Знання здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною системою.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

I. ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Дахно І. І. *Світова економіка: навч. посібник І. І. Дахно. 2-ге вид. перероб. та допов. К. : Центр учбової літератури, 2008, 280 с.*
2. Козак Ю. Г. *Міжнародна економіка: в питаннях та відповідях : підручник. Електронні дані. Київ : Центр учбової літератури, 2017. Систем. вимоги: Acrobat Reader. Режим доступу: http://10.0.2.150/docs/CUL/Mizhnarodna_economika_Kozak.pdf.*
3. *Международный бизнес. Теория и практика: учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. М., 2014, 733 с.*
4. *Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини: навч. посіб. з дисциплін "Міжнародна економіка" та "Міжнародні економічні відносини" для студентів спец. 292 "Міжнародні економічні відносини" всіх форм навчання / Босак А. О. [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка", Львів: Міські інформ. системи, 2017, 364 с.*
5. *Міжнародна економіка : підручник / за ред. А. О. Задої, В. М. Тарасевича; [Білоцерківець В.В., Завгородня О.О., Лебедева В.К., Тарасевич В.М., Золотарьова О.В., Лазебник Л.Л., Летуча О.В., Леонідов І.Л., Литвинова О.М., Магдич А.С., Мельник Л.Г., Перова О.А., Рябцева Н.В.]. – К. : Центр учбової літератури, 2012, 416 с.*
6. *Міжнародна економіка : підручник : у 2 ч. Ч. 1. За заг. ред. А. А. Мазаракі, К. : КНТЕУ, 2014, 564 с.*
7. *Міжнародна економіка : підручник : у 2 ч. Ч. 2 / за заг. ред. А. А. Мазаракі ; [А. А. Мазаракі, Т. М. Мельник, Л. П. Кудирко, Ю. І. Головня, К. І. Ладиченко та ін.], К. : КНТЕУ, 2014, 324 с.*
8. *Міжнародний бізнес: навч. посіб. / Орехова Т. В. та ін. під заг. ред. Т. В. Орехової ; Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса. Вінниця : Нілан, 2017, 424 с.*
9. *Міжнародний бізнес: Підручник. За ред. проф. В. А. Вергуна. К.: ВАДЕКС, 2014. 810 с*
10. *Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність : навч. посібник / [Т. О. Зінчук, О. Д. Ковальчук, Н. М. Куцмус, Т. В. Усюк, П. В. Пивовар, В. Є. Данкевич, О. А. Прокопчук, І. В. Горбачова]. Київ: Центр учбової літератури. 2017. 512 с.*
11. *Основи підприємницької діяльності : навч. посіб. для ун-тів. Богдан М. Пунько. Львів: ГАЛИЧ-ПРЕС, Т. 2 : Міжнародний бізнес = International busines, 2018, 415 с.*

2. ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

12. Бугас В. В. Міжнародна економіка: навч. посіб. для студентів усіх форм навчання ф-ту економіки та бізнесу / В. В. Бугас, В. С. Кудлай, В. В. Бугас; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну, Київ : КНУТД, 2014, 94 с.

13. Вдовиченко А.М. Тіньова міжнародна торгівля: макроекономічна теорія та фіскальні наслідки для України : монографія. Нац. ун-т держ. податк. служби України, НДІ фін. права, К. : Алерта, 2014.

14. Войнова Є.І. Світовий ринок страхових та фінансових послуг: структурні зрушення та конкурентоспроможність країн: монографія. Є. І. Войнова; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. Одеса : ОЛДІ ПЛЮС, 2018, 549 с.

15. Глобальні тенденції і перспективи: світова економіка та Україна / Укр. центр екон. і політ. дослідж. ім. Олександра Разумкова; [наук. ред. В. Юрчишин], Київ : Заповіт, 2018, 201 с.

16. Жиленкова І. М. Зовнішня торгівля України в контексті інтересів промислового й аграрного капіталу Російської імперії (1890-ті рр. - 1914 р.) : монографія / Жиленкова Ірина ; [відп. ред. В. М. Даниленко]. Київ : Фоліант, 2016, 667 с.

17. Зовнішньоекономічна діяльність: підприємство-регіон: навч. Посібник для ВНГ / За ред. Ю.Г. Козака; [авт.: Ю.Г. Козак та ін.], Вид. 6-те, перероб. та доп.К.:Центр учбової літератури, 2016, 292 с.

18. *Калініна С. П., Гетьманенко Ю. О., Давидюк Л. П. Розвиток міжнародного ринку праці : глобалізаційний аспект : монографія. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2016. 240 с.*

19. Князь С.В. Міжнародна торгівля і фінанси: навч. посіб. / С. В. Князь, М. Т. Бець, Г. Л. Вербицька ; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. С. В. Князя ; Нац. ун-т "Львів. Політехніка, Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016.

20. Козак Ю. Г. Міжнародна торгівля: навч.посібник / Ю. Г. Козак, Н. С. Логвінова, Н. В. Притула та інші. Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 272 с.

21. Кузнецова Г. В. Международная торговля товарами и услугами: учебник для бакалавриата и магистратуры. Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбираліна, М. : Издательство Юрайт, 2015, 571 с.

22. Липов В.В. Міжнародна економічна інтеграція: практикум / В. В. Липов; Харків. нац. екон. ун-т ім. Семена Кузнеця. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016, 202 с

23. Мандрагелія В.А. Європейська інтеграція та міжнародна співпраця . European integration and international cooperation: посібник / [В. А. Мандрагелія та ін.]; За заг. ред. В. А. Мандрагелі, Л. А. Шереметьєвої ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. глобалістики, євроінтеграції та упр. нац. безпекою, Київ : НАДУ, 2016.

24. *Мартинова Л. Б., Хачатрян В. В., Давидюк Л. П., Кульганік О. М. Інтернаціоналізація ринків праці : монографія. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 188 с. .*

25. Мельник Т.М. Українсько-угорські зовнішньоторговельні відносини в умовах євроінтеграції : ситуац. вправа (КЕЙС) з дисципліни "Міжнародна економіка" / [Т. М. Мельник, І. Л. Федун, Н. Г. Калюжна] ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Каф. міжнар. екон. відносин. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017.
26. Міжнародний бізнес: Вступ до спеціальності: навч. посіб. / О. В. Поліщук. К. : НАУ, 2013, 132 с.
27. Міжнародні фінанси : підручник / [О. М. Мозговий та ін.] ; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. М. Мозгового ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2016, 515 с.
28. Ножовнік О. Міжнародна торгівля, оподаткування та страхування для бізнесу: огляд ключових проблем: навч. посіб. з англ. мови проф. спілкування для студ. напряму підготов."Міжнародна економіка" / Олег Ножовнік ; ВНЗ "Ун-т економіки та права "КРОК", К.: 2013.
29. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник / За ред. Ю.Г. Козака, Т. Спорека. Київ: Катівце: Центр учбової літератури, 2016, 289 с.
30. Рожкова Т.С. Міжнародна торгівля : підручник / Т. С. Рожкова; Київ. міжнар. ун-т, Ін-т міжнар. відносин, Каф. міжнар. екон. відносин International trading : manual / Tatiana Rozhkova. Київ : КиМУ, 2015, 665 с.
31. Рум'янцев А.П., Рум'янцева Н. С. Зовнішньоекономічна діяльність. К.: Центр учбової літератури, 2012, 296 с.
32. Савельєв Є.В. Міжнародна економіка : Підручник / Є. В. Савельєв, І. Я. Зварич. Тернопіль : ТНЕУ, 2018, 424 с.
33. Світова економіка : підручник / [О. І. Шнирков та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук О. І. Шниркова, д-ра екон. наук В. І. Мазуренка, д-ра екон. наук О. І. Рогача ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2018, 607 с.
34. Світова економіка і міжнародний бізнес / під ред. проф. В.В. Полякова, проф. Р.К. Щеніна. М.: ИНФРА-М, 2012, 248 с.
35. Світова економіка: навчальний посібник. Ч.1 / Рогач О.І., Намонюк В.Є., Анісімова О.Ю. , К.: ІМВ, 2012, 186 с.
36. Світова економіка: навчальний посібник. Ч.2 / Рогач О.І., Намонюк В.Є., Анісімова О.Ю. К.: ІМВ, 2012, 171 с.
37. Світова економіка: підручник / за ред. А.П. Голікова, О.А. Довгаль – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015, 268 с.
38. Ступницький О.І. Сучасні конкурентні стратегії ТНК. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2013, 416 с.
39. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навчальний посібник / Світлана Хрупович, Тернопіль, 2017, 137 с.
40. Цевух Ю.О. Міжнародна міграція робочої сили як чинник економічного розвитку країн : монографія / Ю. О. Цевух, С. О. Якубовський ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т математики, економіки та механіки. Одеса : ОНУ, 2017, 272 с.

41. Целуйко О. ЗЕД: вихід на експорт, робота з митницею, міжнародні перевезення : практ. керівництво / [редкол: О. Целуйко (шеф-ред.), В. Якимашенко, З. Омельницька], Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2016, 95 с.

42. Шиманська К.В. Міграція людських ресурсів в умовах гео економічних трансформацій: регіональний вимір: монографія / К. В. Шиманська ; Житомир. держ. технол. ун-т. Житомир: ЖДТУ, 2017, 587 с.

3. Інтернет-ресурси

43. Асоціація Європейських досліджень - Режим доступу: www.aes.org.ru
44. Довідник з Європейської інтеграції. – Режим доступу: <http://eu-directory.ru>
45. Європейське агентство офіційних публікацій. – Режим доступу: <http://eur-op.eu.int>
46. Європейський парламент –Режим доступу: www.europarl.eu.int
47. Європейський центральний банк –Режим доступу: www.ecb.int
48. Офіційна Інтернет-сторінка АСЕАН// <http://www.aseansec.org>
49. Офіційна Інтернет-сторінка АТЕС // <http://www.apec.org/>
50. Офіційна Інтернет-сторінка НАФТА// <http://www.nafta-sec-alena.org/>
51. Офіційна Інтернет-сторінка Організації об'єднаних націй // <http://www.un.org/>
52. Офіційна Інтернет-сторінка Державного комітету статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua>
53. Офіційна Інтернет-сторінка Європейського Союзу <http://europa.eu/>
54. Офіційна Інтернет-сторінка Кабінету міністрів України // <http://www.kmu.gov.ua>
55. Офіційна Інтернет-сторінка Міжнародного валютного фонду <http://www.imf.org>
56. Офіційна Інтернет-сторінка Міністерства економіки України // <http://www.me.gov.ua>
57. Офіційна Інтернет-сторінка Міністерства фінансів України // // <http://www.minfin.gov.ua>
58. Офіційна Інтернет-сторінка Програми розвитку ООН <http://www.undp.org>
59. Офіційна Інтернет-сторінка Світової організації торгівлі <http://www.wto.org>

ДОДАТКИ

Ф- 7.5.1-30

Місце кутового штампу
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/ є підставою для зарахування на практику

Згідно з угодою від «__» _____ 20__ року № _____,
яку укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за
спеціальністю (спеціалізацією) _____

Назва практики _____

Строки практики з

«__» _____ 202__ року

по

«__» _____ 202__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Керівник виробничої практики ВНЗ _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

ПАСПОРТ
БАЗИ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти спеціальності/спеціалізації
№ _____

_____ (назва)
ПОВНА НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) _____

Організаційно-правова форма _____
(оренда, кооператив, товариство, акціонерне, з обмеженою відповідальністю)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

Поштова адреса:

- поштовий індекс _____
- область, район _____
- населений пункт _____
- вулиця, будинок _____

Міжміський код, телефон та факс _____

Електронна поштова адреса _____

Адреса сайту в мережі Інтернет _____

Проїзд до підприємства _____

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА
(ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

**Характеристика підприємства (організації, установи)
відповідно до вимог програм практики:**

1. Рік заснування _____

2. Форма власності _____
(державна, приватна, колективна та ін.)

3. Приналежність до об'єднань _____
(найменування та місце знаходження)

4. Організаційна структура _____
(підрозділ, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи)

5. Типи підприємства (для підприємств ресторанного господарства)

6. Організація бухгалтерського обліку та характеристика бухгалтерської звітності

7. Основні види економічної діяльності (із зазначення КВЕД)

8. Товарна спеціалізація або основні види продукції (роботи, послуги) _____

9. Основні ринки діяльності та клієнтур _____

10. Основні показники балансу на початок та на кінець останнього календарного року, тис. грн.:

статутний капітал _____

власний капітал _____

загальний обсяг активів _____

у т.ч. залишкова вартість основних засобів _____

11. Основні фінансові результати діяльності за останній календарний рік, тис. грн.:

дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) _____

фінансовий результат від операційної діяльності _____

чистий прибуток _____

12. Середньооблікова чисельність працівників за останній повний календарний рік, осіб

13. Відомості про наявну матеріально-технічну базу (магазин, складські приміщення, автопарк, тощо)

14. Кредитний рейтинг (за наявності) _____

15. Дані про дату і місце оприлюднення останньої річної інформації (за наявності) _____

16. База практики відповідає /не відповідає програмі практики (підкреслити)

Завідувач кафедри _____ / _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність, спеціалізація _____

_____ (назва)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка

підприємства, організації, установа

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

вибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка

підприємства, організації, установа

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики						Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керівник практики
від вищого навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практик від підприємства
організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«____» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку: « _____ » _____ 20 _____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

Керівник практики
від вищого навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)