

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра економіки та міжнародних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

31.08.2023

протокол № 09, п. 16.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 31.08.2023 № 107

**СУЧАСНІ КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ /
MODERN COMMUNICATIVE TECHNOLOGIES IN SOCIAL FIELD**

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«Магістр» /	«Master»
Галузь знань	23 «Соціальна робота» /	«Social work»
Спеціальність	¹ 232 «Соціальне забезпечення» /	«Social welfare»
Освітня програма	«Управління в системі соціального забезпечення» / Management of social welfare	

Розробник: Юрчик Ірина, кандидат економічних наук

Гарант освітньої програми «Управління в системі соціального забезпечення» - Юрчик Ірина, кандидат економічних наук

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних відносин 28.08.2023 р., пр. № 10; на засіданні вченої ради факультету економіки, менеджменту та права 29.08.2023 р., протокол № 8.

Рецензенти: Мартинова Лілія, доктор економічних наук, професор кафедри економіки та міжнародних відносин Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ;

Сташенко Наталя, Голова ГО Центру соціальної адаптації та розвитку «Європейська ініціатива», м. Вінниця

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Тимощук М.

Підп. до друку 31.08.2023. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 0,93.
Обл.-вид. арк. 0,67. Тираж 2. Зам. № 428.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою вивчення дисципліни «Сучасні комунікативні технології в соціальній сфері» є формування у здобувачів вищої освіти компетенцій, здобуття ними основних знань про соціальну комунікацію, її специфіку, місце і значення її в управлінському процесі та навичок використання комунікативних технологій для ефективного здійснення професійної діяльності в соціальній сфері.

Завданням вивчення дисципліни «Сучасні комунікативні технології в соціальній сфері» є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» для опанування знань щодо:

- уявлення про соціальну комунікацію, її специфіку, місце і значення соціальних комунікацій в управлінському процесі;
- ознайомлення студентів із роллю засобів вербальної і невербальної комунікації в управлінні;
- формування навичок правильної взаємодії між суб'єктами комунікації в управлінському процесі шляхом ґрунтовного аналізу стратегій і тактик проведення основних форм соціальної комунікації в організаціях;
- вироблення вміння адекватно оцінювати комунікаційний простір, використовувати отримані знання у практичній діяльності;
- формування свідомого ставлення до вибору стратегії соціальної комунікації в управлінні та використання комунікативних технологій в соціальній сфері.

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Сучасні комунікативні технології в соціальній сфері» для освітньої програми «Управління в системі соціального забезпечення» є формування комплексу компетентностей:

- інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

- загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 7. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

- фахові компетентності:

СК 5. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

СК 6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення.

СК 10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.

СК 11. Вміння інформувати населення щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

СК 12. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

Результати навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Сучасні комунікативні технології в соціальній сфері»:

РН 3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

РН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН 10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

РН 14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН 17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

Критерії оцінювання результатів навчання.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали програму дисципліни та набрали достатню кількість балів, отримують підсумкову оцінку без опитування чи виконання екзаменаційного завдання (згідно з Положенням Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти №12 від 07.02.2022).

У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, або не набрав 75 балів, він складає екзамен з усієї програми навчальної дисципліни у вигляді письмового опитування знань згідно завдань встановленого зразка.

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переведу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового (семестрового) контролю, має право звернутися із проханням переглянути оцінку, одержану на екзамені (згідно Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів №32 від 07.02.2022).

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

для здобувачів освітнього ступеня «магістр» денної форми навчання,
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

Теми	Кількість годин				Форми контролю
	Всього	з них			
		лекц	практ	СРС	
I семестр					
Тема 1. Сутність, структура і види соціальної комунікації.	20	4	4	12	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 2. Моделі соціальної комунікації.	20	2	2	16	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 3. Соціальне спілкування в управлінському процесі.	20	4	4	12	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 4. Комунікації у організаціях.	20	4	4	12	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 5. Прикладні соціально-комунікаційні технології.	20	4	4	12	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 6. Рівні налагодження комунікації та взаємодії в системі соціального захисту.	20	2	2	16	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 7. Соціальний менеджер в системі комунікацій та взаємодій.	20	2	2	16	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 8. Система соціального управління.	20	4	4	12	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Тема 9. Система інституцій соціальної сфери.	20	2	2	16	УО, ПО, ІЗ, П, КТ, СУН
Всього за I семестр	180/6	28	28	124	
Підсумковий контроль – екзамен письмовий					

Скорочення: УО- усне опитування; ПО - письмове опитування; КТ- комп'ютерне тестування; П -презентація; ІЗ -індивідуальне завдання; СУН - використання системи управління навчанням Moodle

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст дисципліни (теми програми)

Тема 1. Сутність, структура і види соціальної комунікації

Сутність і загальна характеристика процесу комунікації. Сутність, ознаки, цілі та схема комунікації. Форми комунікаційної дії. Мета, принципи, функції і закони соціальної комунікації. Різновиди соціальної комунікації. Елементи комунікаційного процесу.

Тема 2. Моделі соціальної комунікації

Лінійні моделі комунікації. Нелінійні моделі комунікації. Перші моделі соціальної комунікації (Аристотель, Г. Ласуел). Модель комунікації Шенона – Уівера. Циркулярна і двоканальна моделі соціальної комунікації. Модель двоступінчастої комунікації і «Спіраль мовчання». Інтеракціоністська модель комунікації Т. Ньюкомба.

Тема 3. Соціальне спілкування в управлінському процесі

Сутність і структура спілкування. Типи міжособистісного спілкування. Стили спілкування. Позиції у спілкуванні. Комунікація і спілкування: спільне і відмінне. Характеристики і рівні спілкування. Сторони і види спілкування. Імператив, маніпуляція і діалог як типи спілкування. Вербальні засоби комунікації в управлінській діяльності. Невербальні засоби комунікації в управлінні. Форми мовної комунікації, їх характеристика. Успішна комунікація та аргументація. Міміка, погляд, жести та їх інтерпретація. Зони ділової комунікації. Організація простору і часу. Поза і хода. Контакт очей.

Тема 4. Комунікації у організаціях

Комунікація як функція управління організацією. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації. Структура внутрішнього середовища організації. Характеристики і види зовнішнього середовища організації. Соціальна структура комунікацій в організації. Види комунікацій в організації. Роль комунікації у організації. Внутрішньокорпоративні мережі.

Тема 5. Прикладні соціально-комунікаційні технології

Поняття технології. Соціальні технології. Технології соціалізації громадських зв'язків; виправлення інформації, технології формування промов; технології просування, технології електронних мереж, технології мобільного зв'язку, технології організації дозвілля тощо. Встановлення та підтримка комунікацій в організаційному середовищі. Поняття «маніпуляція» / «маніпулювання». Типи і види маніпуляції. Політичне маніпулювання. Комунікативна ситуація, способи її врахування та зміни при формуванні повідомлення. Критерії результативності комунікації. Оцінка результативності комунікації. Основні структурні компоненти пропаганди: адресант; інформація (меседж); джерело інформації; адресат(и). Ефективність пропаганди: наявність центральної тези; легкість для розуміння цільовою аудиторією; складність для критики.

Тема 6. Рівні налагодження комунікації та взаємодії в системі соціального захисту

Міжособистісна комунікація у соціальній роботі. Соціальні комунікації на рівні громади. Технології здійснення комунікацій з громадськістю. Специфіка соціальних комунікацій на рівні держави та суспільства. Інформування та зв'язки з громадськістю у професійній діяльності. Моніторинг громадської думки. Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки. Рекламно-пропагандистська робота. Соціальна реклама. Особистість соціального менеджера в системі комунікацій.

Тема 7. Соціальний менеджер в системі комунікацій та взаємодій

Професійна ідентичність та цінності працівника соціальної сфери. Функції та роль соціального менеджера в системі комунікацій. Формування іміджу соціального менеджера. Професійне вдосконалення та саморозвиток. Програми навчання, підвищення кваліфікації та обмін досвідом.

Тема 8. Система соціального управління

Сутність і зміст соціального управління. Управління – комунікаційна дія як засіб досягнення своїх цілей. Структура соціального управління. Об'єкти і суб'єкти соціального управління. Процес соціального управління. Закони і принципи соціального управління. Функції соціального управління. Основні функції соціального управління. Загальні функції соціального управління. Допоміжні функції соціального управління.

Тема 9. Система інституцій соціальної сфери

Соціальна політика і робота у територіальних громадах. Організація соціальної роботи на регіональному рівні. Місцеві служби соціального забезпечення. Функції та завдання Міністерства соціальної політики України. Функції, завдання та повноваження Національної соціальної сервісної служби України. Характеристика діяльності Пенсійного фонду України та його територіальних органів.

Структура навчальної дисципліни

Результати навчання	Навчальна робота	Робочий час здобувача, год.
1	2	3
<p>Знати: сутність і загальну характеристику процесу комунікації, закони та різновиди соціальної комунікації.</p> <p>Вміти: застосовувати різні методи та засоби комунікації в процесі різних форм взаємодії та спільної діяльності.</p>	<p>ТЕМА 1. Сутність, структура і види соціальної комунікації</p> <p>Лекція №1 План лекції</p> <p>1. Сутність і загальна характеристика процесу комунікації. 2. Мета, принципи, функції і закони соціальної комунікації.</p>	2
	<p>Лекція №2 План лекції</p> <p>1. Різновиди соціальної комунікації. 2. Елементи комунікаційного процесу.</p> <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	12
	<p>Практичне заняття № 1 Завдання до заняття</p> <p>1. Сутність, ознаки, цілі та схема комунікації. 2. Форми комунікаційної дії.</p>	2
	<p>Практичне заняття № 2 Завдання до заняття</p> <p>1. Соціальні комунікації: поняття, мета, функції, принципи, засоби, зміст комунікаційних повідомлень. 2. Структура комунікаційного процесу.</p>	2
<p>Знати: основні моделі соціальної комунікації: лінійні та нелінійні.</p> <p>Вміти: здійснювати аналіз комунікативної події, визначати елементи і модель комунікативного акту.</p>	<p style="text-align: center;">ТЕМА 2. Моделі соціальної комунікації</p> <p>Лекція №3 План лекції</p> <p>1. Лінійні моделі комунікації. 2. Нелінійні моделі комунікації.</p> <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	16
	<p>Практичне заняття № 3 Завдання до заняття</p> <p>1. Перші моделі соціальної комунікації (Аристотель, Г. Ласуел).</p>	2

	<p>2. Модель комунікації Шенона – Уівера. 3. Циркулярна і двоканальна моделі соціальної комунікації. 4. Модель двоступінчастої комунікація і «Спіраль мовчання». 5. Інтеракціоністська модель комунікації Т. Ньюкомба.</p>	
<p>Знати: стилі спілкування, основні типи міжособистісного спілкування.</p> <p>Вміти: вирізняти спільні та відмінні ознаки комунікації і спілкування, використовувати вербальні та невербальні засоби комунікації в управлінській діяльності.</p>	<p>ТЕМА 3. Соціальне спілкування в управлінському процесі Лекція №4 План лекції 1. Сутність і структура спілкування. 2. Типи міжособистісного спілкування. 3. Стилi спілкування. 4. Позиції у спілкуванні.</p> <p>Лекція №5 План лекції 1. Вербальні засоби комунікації в управлінській діяльності. 2. Невербальні засоби комунікації в управлінні.</p> <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	12
	<p>Практичне заняття № 4 Завдання до заняття 1. Комунікація і спілкування: спільне і відмінне. 2. Характеристики і рівні спілкування. 3. Сторони і види спілкування. 4. Імператив, маніпуляція і діалог як типи спілкування.</p> <p>Практичне заняття № 5 Завдання до заняття 1. Форми мовної комунікації, їх характеристика. 2. Успішна комунікація та аргументація. 3. Міміка, погляд, жести та їх інтерпретація. 4. Зони ділової комунікації.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<p>Знати: методи комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.</p> <p>Вміти: комунікувати з особами, що опинилися в складних життєвих обставинах.</p>	<p>ТЕМА 4. Комунікації у організаціях Лекція №6 План лекції 1. Комунікація як функція управління організацією. 2. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації.</p>

	<p>Лекція №7 План лекції 1. Соціальна структура комунікацій в організації. 2. Види комунікацій в організації.</p> <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	12
	<p>Практичне заняття № 6 Завдання до заняття 1. Роль комунікації у організації. 2. Внутрішньокорпоративні мережі.</p>	2
	<p>Практичне заняття № 7 Завдання до заняття 1. Структура внутрішнього середовища організації. 2. Характеристики і види зовнішнього середовища організації.</p>	2
<p>Знати: основні поняття соціально-комунікаційних технологій; їх різновиди.</p> <p>Вміти: використовувати технології соціалізації громадських зв'язків, виправлення інформації, формування промов.</p>	<p>ТЕМА 5. Прикладні соціально-комунікаційні технології</p> <p>Лекція №8 План лекції 1. Основні поняття соціально-комунікаційних технологій. 2. Різновиди соціально-комунікаційних технологій.</p> <p>Лекція №9 План лекції 1. Поняття маніпуляції та її види. 2. Специфіка використання технології пропаганди.</p> <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	12
	<p>Практичне заняття № 8 Завдання до заняття 1. Соціальні технології і процес соціалізації. 2. Феномен маніпуляції.</p>	2
	<p>Практичне заняття № 9 Завдання до заняття 1. Специфіка досліджень технологій «м'якого» впливу. 2. Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на комунікацію.</p>	2

<p>Знати: сутність та значення міжособистісної комунікації в соціальній роботі, особливості соціальної комунікації на рівні громади та її специфіку на рівні держави.</p> <p>Вміти: організувати комунікаційний процес в системі соціального забезпечення, використовувати технології організації міжособистісної взаємодії, а також органами публічного управління.</p>	<p>ТЕМА 6. Рівні налагодження комунікації та взаємодії в системі соціального захисту</p> <p>Лекція №10 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Міжособистісна комунікація у соціальній роботі. 2. Соціальні комунікації на рівні громади. 3. Специфіка соціальних комунікацій на рівні держави та суспільства. <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	16
	<p>Практичне заняття № 10 Завдання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особистість соціального менеджера в системі комунікацій. 2. Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки. 3. Рекламно-пропагандистська робота. Соціальна реклама. 	2
<p>Знати: основи формування іміджу соціального менеджера; основні функціональні обов'язки соціального менеджера.</p> <p>Вміти: визначити роль соціального менеджера в системі комунікацій, напрямки його професійного вдосконалення та саморозвитку.</p>	<p>ТЕМА 7. Соціальний менеджер в системі комунікацій та взаємодій</p> <p>Лекція №11 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна ідентичність та цінності працівника соціальної сфери. 2. Формування іміджу соціального менеджера. 3. Професійне вдосконалення та саморозвиток. <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	16
	<p>Практичне заняття № 11 Завдання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції та роль соціального менеджера в системі комунікацій. 2. Програми навчання, підвищення кваліфікації та обмін досвідом. 	2

<p>Знати: теоретичні основи соціального управління, його закони, принципи та функціонал.</p> <p>Вміти: визначати основні види соціального управління; формувати програми навчання, підвищення кваліфікації.</p>	<p align="center">ТЕМА 8. Система соціального управління</p> <p>Лекція №12 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність і зміст соціального управління. Структура соціального управління. 	2
	<p>Лекція №13 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> Закони і принципи соціального управління. Функції соціального управління. <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	12
	<p>Практичне заняття № 12 Завдання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> Об'єкти і суб'єкти соціального управління. Процес соціального управління. Класифікація видів соціального управління. 	2
	<p>Практичне заняття № 13 Завдання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> Функціональна складова соціального управління. Особливості та проблеми соціального управління в сучасному українському соціумі. 	2
<p>Знати: основні засади функціонування інституцій соціальної сфери.</p> <p>Вміти: аналізувати діяльність відповідних інституцій, визначати перспективні напрями діяльності.</p>	<p align="center">ТЕМА 9. Система інституцій соціальної сфери</p> <p>Лекція №14 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> Соціальна політика і робота у територіальних громадах. Організація соціальної роботи на регіональному рівні. Місцеві служби соціального забезпечення. <p>Рекомендовані джерела: <i>Основні: 1-8.</i> <i>Додаткові: 9-31.</i></p>	2
	<p>Самостійна робота: Вивчення та доповнення матеріалу лекції на основі самостійного опрацювання періодичних видань, підготовка до практичного заняття.</p>	16
	<p>Практичне заняття № 14 Завдання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> Функції та завдання Міністерства соціальної політики України. Функції, завдання та повноваження Національної соціальної сервісної служби України. Характеристика діяльності Пенсійного фонду України та його територіальних органів. 	2
Всього		180

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Актуальні проблеми державного управління соціальними послугами : підручник / [К. В. Дубич]. Львів : Магнолія, 2019. 411 с.
2. Гаєвський Б.А., Гаєвська О.Б. Соціальне управління: підручник. Київ: КНЕУ, 2012. 250с.
3. Колбіна Л.А. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Одеса, 2017. 406с.
4. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Менеджмент соціальної роботи. Теорія і практика : навч. посіб. 3-тє вид., стер. Київ : Каравела, 2020. 296 с.
5. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Кондор, 2021. 310 с.
6. Садова М. А. Профорієнтація в соціальній роботі : навч. посіб. Київ : Гельветика, 2021. 128 с.
7. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів : навч. посіб. / [авт: С. В. Мітіна, С. П. Белавін, О. А. Орловська, О. П. Журавель, О. Г. Стеблянка]. Київ : Гельветика, 2021. 436 с.
8. Хоронжий А. Г. Соціальне управління : навч. посіб. Львів : Магнолія, 2019. 290 с.

Додаткові:

9. Артамонова Н. С. Особливості застосування комунікативних технологій в управлінні моно- та мегаструктурних суб'єктів. *Економіка, фінанси, право*. 2018. № 10. С. 17–20.
10. Борисова О. В., Знаткова О. М., Кульга О. О., Нікітіна В. В. Соціальна робота з вимушеними переселенцями в сучасній Україні : монографія. Київ : Кондор, 2019. 468 с.
11. Бражко О. В. Модернізація національної системи України соціального захисту населення в період воєнного стану. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2022. № 31. С. 31–34. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2022/31-2022/5.pdf>.
12. Ємельяненко Л. М., Москвіна В. І. Соціальні стандарти як інструмент реалізації трансфертної політики в Україні. *Вісник Національної академії державного управління при Президенті України*. 2021. № 2. С. 74–83.
13. Жеребило І. В. Соціальна політика держави як регулятор розвитку соціальної сфери. *Проблеми економіки*. 2020. № 1. С. 283–289. URL: https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2020-1_0-pages-283_289.pdf.
14. Журавель П. А. Сучасні засоби комунікації в системі державного управління. *Економіка & держава*. 2014. №5. С.158–160.
15. Заяць Т. А., Краєвська Г. О. Соціальні послуги для вразливих категорій населення в територіальних громадах України. *Економіка України*. 2022. № 3. С. 57–74.
16. Івановська А. М., Галус О. О., Рижук І. В. Організація надання адміністративних послуг соціального характеру в територіальній громаді в умовах децентралізації як гарантія конституційного права на соціальний захист. *Економіка, фінанси, право*. 2021. № 9. С. 17–20.

17. Капська А. Й., Пеша І. В. Соціальний супровід різних категорій сімей та дітей : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 232 с.
18. Клименко А. С. Методика оцінки якості надання соціальних послуг. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2022. № 28. С. 148–152. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2022/28-2022/30.pdf>.
19. Коваль Л. Нові онлайн-сервіси Пенсійного фонду. *Урядовий кур'єр*. 2019. № 11 черв. С. 7.
20. Лопушняк Г.С. Державна соціальна політика як передумова економічного розвитку України: монографія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. 372с.
21. Мартинова Л.Б., Юрчик І.Б. Особливості соціальної політики в сучасних умовах. *Регіональна бізнес-економіка та управління*. 2019. №4/1(64). С.126-131.
22. Новак І. Україна потребує цільової допомоги для стабілізації системи соціального забезпечення. *Вісник Пенсійного фонду України*. 2022. № 6. С. 24–25.
23. Павлюк Т., Юрчик І. Система соціального захисту найбільш вразливих верств населення в Україні. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1396/1346>.
24. Синчук С., Рим О. Європейські стандарти соціального захисту переміщених з України осіб: все нове- добре забуте старе. *Право України*. 2022. № 6. С. 40–54.
25. Соціологічна оцінка зайнятості та доходів українців під час війни. *Вісник Пенсійного фонду України*. 2022. № 8. С. 4–13.
26. Ткачук В. О. Соціальне забезпечення як передумова подолання бідності та соціальної ізоляції населення. *Економіка, управління та адміністрування*. 2019. № 3(89). С. 66–70. URL: [https://doi.org/10.26642/ema-2019-3\(89\)-66-70](https://doi.org/10.26642/ema-2019-3(89)-66-70).
27. Трунін К., Бринза Д. Вплив комунікаційних процесів на ефективність управління персоналом. *Економіст*. 2021. № 12. С. 88–89.
28. Чанишева Г. Соціальна політика: поняття, цілі та правове забезпечення. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 11. С. 80–85.
29. Шаполова В. Ефективність методу графічної фасилітації під час вдосконалення комунікативних умінь майбутніх менеджерів. *Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія*. 2020. № 2. С. 54–64.
30. Юрчик Г. Оцінювання ефективності національної соціальної політики через призму соціологічного моніторингу. *Україна: аспекти праці*. 2020. № 4. С. 22–29.
31. Якубенко І. М. Сучасні тенденції управління комунікаціями підприємства. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2017. № 2. С. 89–95.