

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ /
ACCOUNTING IN GOVERNMENTAL SECTOR

Інформація про викладача		
Викладач(-і)	Откаленко Олена	Копчикова Інна
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент	Доцент
Посада	Доцент	Доцент
Адреса кафедри	Театральна, 21	
Контактний телефон	(0432) 55-04-24	
E-mail:	o.otkalenko@vtei.edu.ua	i.kopchykova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/enrol/index.php?id=298	
Інформація про освітній компонент		
Освітній ступінь	«Бакалавр»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»	
Освітня програма	«Фінансовий контроль та аудит»	
Навчальний рік	2024-2025	
Семестр	II	
Факультет	Обліково-фінансовий факультет	
Курс	III, II, I	
Групи	ФКА-31д, ФКА-21дсп, ФКА-11дск	
Анотація курсу	Основною метою викладання дисципліни є формування системи теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку установ державного сектору для виконання ними своїх професійних обов'язків. Визначена мета обумовлює основне завдання дисципліни, яке полягає у засвоєнні студентами порядку обліку в установах державного сектору, особливостей його організації і методики, складання звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок коштів бюджету.	
Мова викладання	Українська	
Місце дисципліни в освітній програмі		
Освітня програма (ОП)	http://www.vtei.com.ua/doc/2023/opp2023/fka_bak.pdf	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку і оподаткування, володіти достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.	
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	

	<p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання (РН)</p>	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою</p>

	<p>організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
<p>Пререквізити освітнього компонента (що треба знати, з чим ознайомитися здобувачу перед вивченням компонента)</p>	<p>Базові знання з освітнього компонента «Бухгалтерський облік»</p>

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	всього	з них				
		лекції	практ.	СРС		
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в установі державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 2. Кошторис установи державного сектору. Бюджетна класифікація	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 3. Бухгалтерський баланс і план рахунків бухгалтерського обліку установ державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 4. Облік асигнувань та грошових коштів установ державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 5. Облік доходів установ державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6

Тема 6. Облік витрат і видатків установи державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 8. Облік нефінансових активів установ державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 9. Облік запасів установ державного сектору	7	2	2	3	РПЗ, УД, Д	6
Тема 10. Облік дебіторської заборгованості установи державного сектору	10	2	2	6	РПЗ, УД, Д	6
Тема 11. Облік зобов'язань та розрахункових операцій установ державного сектору	10	2	2	6	РПЗ, УД, Д	6
Тема 12. Облік власного капіталу та фінансових результатів установи державного сектору	10	2	2	6	РПЗ, УД, Д	6
Тема 13. Інвентаризація в системі обліку установи державного сектору	10	2	2	6	РПЗ, УД, Д	6
Тема 14. Звітність установ державного сектору	14	4	4	6	РПЗ, УД, Д	6
Виконання індивідуального завдання	33			33	ІЗ	16
Всього	180/6	30	30	120		100
Підсумковий контроль – екзамен						

Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:</p> <p>В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. РЗ – розв'язування задач – 2 бали. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів).</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> Атамас П. Й., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 392 с. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 312 с. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами та доповненнями). Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 384 с. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / За заг. ред. Леня В. С. Київ : Каравела, 2019. 564 с.

Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<p>Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти», Положенням «Про самостійну роботу здобувачів вищої освіти» та Правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять академічної групи.</p> <p>Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного та самостійного навчання, з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як система управління навчанням «MOODLE»; інтерактивні елементи; онлайн консультування і т.п.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 16:00.</p> <p>Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компоненту «Бухгалтерський облік в державному секторі», із проведенням усної співбесіди, тестування для з'ясування рівня засвоєння дисципліни здобувачем вищої освіти.</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	<p>Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватися Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними і науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти»</p>
Інші складові політики дисципліни	<p>Основні принципи проведення занять курсу «Бухгалтерський облік в державному секторі» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку.</p> <p>Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</p> <p>Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.</p> <p>Курс «Бухгалтерський облік в державному секторі» передбачає</p>

	<p>інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.</p> <p>Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).</p>
--	---

Затверджено на засіданні кафедри права протокол № 10 від 19.08.2024.

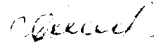
Науково-педагогічні працівники



Олена ОТКАЛЕНКО

Інна КОПЧИКОВА

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО