

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра економіки та міжнародних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

24.04.2023

протокол № 06, п. 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 25.04.2023 № 54

**ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА)
ПРАКТИКА
PRE-DIPLOMA PRACTICAL TRAINING**

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«магістр» /	master
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини» /	International Relations
Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини» /	International Economic Relations
Освітня програма	«Міжнародний бізнес» /	International Business

Розробники: Хачатрян Валентина, доктор економічних наук, професор
Стратійчук Вікторія, доктор філософії з економіки

Гарант освітньої програми «Міжнародний бізнес» – Валентина Хачатрян, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та міжнародних відносин.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних відносин від 04.04.2023 протокол № 05; на засіданні вченої ради факультету економіки, менеджменту та права від 13.04.2023 протокол № 04.

Рецензент(и):

Кульганік Оксана, кандидат економічних наук, доцент
Масонцев Олександр, директор ПАТ «АК-ТРАНС», м.
Київ

Редактор: Фатеева Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 22.05.2023 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,09.
Обл.-вид. арк. 1,19. Тираж 2. Зам. № 192.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики визначає зміст та порядок її проходження здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «магістр» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньої програми «Міжнародний бізнес» першого року навчання.

Робочу програму розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями, Положення ВТЕІ ДТЕУ «Про проведення практики здобувачів вищої освіти» від 07.02.2022 № 35, навчального плану та освітньої програми «Міжнародний бізнес» для ОС «магістр».

Метою виробничої (переддипломної) практики є закріплення і розвиток знань, умінь і навичок, набутих здобувачами вищої освіти під час навчання та формування компетенцій і компетентностей майбутнього фахівця.

Виробнича (переддипломна) практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом підготовки фахівців у закладах вищої освіти, що проводиться на випускному курсі здобувачів ОС «магістр» з метою поглиблення, узагальнення та вдосконалення здобутих знань, набутого професійного досвіду, компетенцій, програмних результатів навчання. Під час виробничої (переддипломної) практики здобувач вищої освіти здійснює збір фактичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Виробнича (переддипломна) практика повинна передбачати проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем відповідної галузі з метою набуття здобувачами вищої освіти компетенцій інноваційного характеру, навичок науково-дослідної (творчої), управлінської діяльності.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність: Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері міжнародного бізнесу та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень з використанням економіко-математичного інструментарію та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов економічних, соціальних та геополітичних процесів і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 4. Здатність працювати в команді.
- ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності:

- СК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

СК 2. Здатність розробляти та аналізувати моделі розвитку національних економік і визначати їхню роль у сучасній світогосподарській системі.

СК 3. Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики та дисбаланси глобального розвитку та їх вплив на міжнародні економічні відносини.

СК 4. Здатність оцінювати масштаби діяльності глобальних фірм та їхні позиції на світових ринках.

СК 5. Здатність застосовувати кумулятивні знання, науково-технологічні досягнення, інформаційні технології для осягнення сутності феномену нової економіки, виявлення закономірностей та тенденцій новітнього розвитку світового господарства.

СК 6. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і аналізі їхнього впливу на економічний розвиток країн.

СК 7. Здатність аналізувати й оцінювати геоекономічні стратегії країн з позиції національних економічних інтересів.

СК 8. Здатність прогнозувати тенденції розвитку міжнародних ринків з урахуванням кон'юктурних змін.

СК 9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

СК 10. Здатність аналізувати результати та прогнозувати показники діяльності підприємств-суб'єктів міжнародного бізнесу за функціональними напрямками.

СК 11. Здатність аналізувати міжнародно-правові акти універсального та регіонального характеру, вміння застосовувати норми галузевого права в управлінні міжнародною підприємницькою діяльністю.

СК 12. Уміння використовувати економіко-математичні методи в моделюванні та прогнозуванні міжнародної підприємницької діяльності.

СК 13. Здатність оцінювати можливості залучення учасників міжнародної підприємницької діяльності до ланцюгів створення вартості.

СК 14. Здатність здійснювати дослідження та/ або інновації у сфері міжнародних економічних відносин.

Результати навчання здобувачів з виробничої (переддипломної) практики:

РН 1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

РН 2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

РН 3. Систематизувати, синтезувати й упорядковувати отриману інформацію, ідентифікувати проблеми, формулювати висновки і розробляти рекомендації, використовуючи ефективні підходи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення з метою розв'язання складних задач практичних проблем з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів міжнародних економічних відносин.

РН 4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог.

РН 5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

РН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

РН 7. Досліджувати й аналізувати моделі розвитку національних економік та обґрунтовувати заходи досягнення їх стратегічних цілей в умовах трансформації світогосподарських відносин.

РН 8. Розробляти та досліджувати адаптивні моделі вирівнювання дисбалансів та нівелювання загроз глобального розвитку, пропонувати варіанти вирішення проблем за результатами дослідження.

РН 9. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та переваг на світових ринках.

РН 10. Розуміти закономірності та тенденції розвитку світового господарства і феномену нової економіки з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну.

РН 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин.

РН 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів і безпекової компоненти міжнародних економічних відносин у контексті глобальних проблем людства й асиметричності розподілу світових ресурсів.

РН 13. Ідентифікувати зміни кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, здійснювати їх компаративний аналіз, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень з метою прогнозування тенденції розвитку глобальних ринків.

РН 14. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.

Види і тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти та відображаються відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ встановлює різні форми співробітництва з організаціями,

підприємствами, установами тощо, що створюють умови для реалізації робочої програми практики здобувачів вищої освіти.

3.2. Базами практики можуть бути підприємства (організації, установи), розташовані на території України або за її межами, що здійснюють різні види економічної діяльності, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі вимог, передбачених робочою програмою практики та Положенням ВТЕІ ДТЕУ

«Про проведення практики здобувачів вищої освіти» від 07.02.2022 № 35.

3.3. Основні вимоги до підприємств, організацій, установ різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики:

- наявність структурних складових та видів економічної діяльності, що відповідають спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньої програми «Міжнародний бізнес», за якою здійснюється підготовка фахівців у ВТЕІ ДТЕУ;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти;
- можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення здобувачів вищої освіти які проходять практику необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства, організації, установи;
- можливість користування усією документацією необхідною для виконання робочої програми практики;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення;
- можливість (у разі потреби) забезпечення місця проживання здобувачів вищої освіти які проходять практику.

3.4. Визначення баз практики здійснюється кафедрою економіки та міжнародних відносин на основі - прямих договорів із організаціями, підприємствами, установами тощо, незалежно від їх організаційно-правових форм.

3.5. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати бази практики за умови узгодження цього питання з відповідною випусковою кафедрою та наявності у підприємств, організацій, установ належним чином оформленого паспорта підприємства, організації, установи. Проходження практики в цьому випадку здійснюється на основі оформлення договору про проведення практики здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівника від ВТЕІ ДТЕУ.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики (виробничої) та керівник практики від ВТЕІ ДТЕУ.

Навчально-методичне керівництво та виконання робочої програми практики забезпечують відповідні кафедри ВТЕІ ДТЕУ під керівництвом деканів факультетів.

4.2. Обов'язки декана факультету, відповідального за організацію та проведення практики по факультету:

- керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;
- підготовка наказу та розпорядження про направлення здобувачів вищої освіти на практику за поданням кафедр щодо персонального розміщення їх на базах практики;
- контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням робочої програми практики, своєчасним складанням заліку за результатами проходження та підсумками практики.

4.3. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики є:

- 1) Розроблення робочих програм практики за всіма їх видами, передбаченими навчальними планами та методичними рекомендаціями щодо організації проходження практики та оформлення документів відповідно до спеціальностей, освітніх програм.
- 2) Робочі програми практики оновлюються за потреби, але не рідше, ніж раз на п'ять років. Розробка та видання робочих програм практики за новими спеціальностями та освітніми програмами має здійснюватися не пізніше, ніж за семестр до початку практики.
- 3) Визначення баз практики та укладання договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.
- 4) Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики.
- 5) Призначення керівників практики.
- 6) Підготовка документації для проходження практики здобувачами вищої освіти.

4.4. Структура робочої програми практики визначається методичними рекомендаціями.

Робоча програма практики може містити методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної інформації, рекомендовані екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальні завдання розробляються керівником практики від кафедри та видаються кожному здобувачу вищої освіти. Зміст

індивідуального завдання повинен відповідати як завданням навчального процесу, так і потребам виробництва, враховувати інтереси здобувача вищої освіти, конкретні умови, можливості та пропозиції організації, підприємства, установи тощо. Індивідуальне завдання здобувача вищої освіти під час проведення виробничої (переддипломної) практики має бути узгоджене з керівником по практиці від кафедри із врахуванням тематики кваліфікаційної роботи.

4.5. На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку організації, підприємства, установи тощо, порядком отримання документації, правилами користування обладнанням і матеріалами.

4.6. За наявності вакантних місць та, якщо зміст роботи відповідає вимогам програми практики, здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади.

На здобувачів вищої освіти під час проходження практики розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку організації, підприємства, установи тощо.

4.7. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і становить для здобувачів вищої освіти віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень, від 18 років і старше - не більше 40 годин на тиждень.

4.8. Функції завідувача виробничої (переддипломної) практики щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти:

- укладання договорів з організаціями, підприємствами, установами тощо, що визначені як бази практик, не пізніше ніж за місяць до початку практики на термін, визначений сторонами;
- уточнення з базами практики умов її проведення та контроль готовності цих баз, а також здійснення у разі потреби підготовчих заходів до прибуття на практику здобувачів вищої освіти;
- розгляд проектів наказів і розпоряджень про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти, підготовлених деканатами факультетів, які регламентують розміщення здобувачів вищої освіти по базах практики відповідно до укладених договорів;
- надання кафедрам інформації щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- забезпечення кафедр необхідною документацією з питань практики;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, надання здобувачам вищої освіти які проходять практику необхідних документів (договір, направлення, паспорт бази практики, щоденник);
- контроль за забезпеченням належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та

- безпеки життєдіяльності;
- контроль за своєчасним складанням заліку за результатами проходження практики після її закінчення та передачу до архіву документів з практики (щоденників тощо) через 14 днів згідно затверджених графіків;
- контроль проведення практики;

4.9. Обов'язки завідувачів кафедр, які забезпечують керівництво практикою здобувачів вищої освіти:

- організація розроблення робочих програм практики;
- призначення відповідальних осіб за організацію проходження практики;
- визначення баз практик, узгодження чисельності здобувачів вищої освіти, підготовка документація для укладання договорів з базами практик;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики та подання інформації до деканату факультету;
- призначення керівників практики та забезпечення їх виїзду на бази практики за декілька днів до початку для перевірки готовності до прийому здобувачів вищої освіти і ознайомлення керівників організацій, підприємств, установ з документацією щодо проведення практики;
- розроблення тематики індивідуальних завдань на період проведення практики;
- проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики;
- видача здобувачам вищої освіти всіх необхідних документів і матеріалів для виконання програм практики;
- здійснення загального керівництва та контролю за проведенням практики;
- інформування здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики;
- обговорення результатів практик на засіданнях кафедр;
- подання до деканатів, навчального відділу, керівнику практики звітів про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

4.10. Обов'язки викладачів-керівників практики від кафедри:

- розроблення тематики індивідуальних завдань, що враховує теми науково-дослідних, курсових і кваліфікаційних робіт;
- узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики та графіку проходження;
- участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- оформлення документів для проходження практики (договір, щоденник, направлення, паспорт практики) відповідно до розподілу здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти до місць практики, виконання робочої програми практики та дотримання термінів її проведення;
- надання допомоги здобувачам вищої освіти при складанні календарного

графіка проходження практики та методичної допомоги під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до кваліфікаційної роботи;

- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання при складанні заліку за результатами проходження практики, а також у кваліфікаційній роботі;
- інформування здобувачів вищої освіти про порядок складання заліку за результатами проходження практики;
- прийом заліку здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики;
- узагальнення та подання на кафедру результатів проходження практики та пропозицій щодо її удосконалення.

4.11. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених на базах практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник практики від підприємства:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з робочою програмою практики;
- визначає робочі місця практики здобувачів вищої освіти, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажів та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах організації, підприємства, установи тощо;
- сприяє здобувачам вищої освіти які проходять практику у використанні необхідної документації тощо;
- контролює дотримання здобувачами вищої освіти які проходять практику правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти які проходять практику новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- контролює дотримання Кодексу законів про працю України тощо;
- виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

4.12. Обов'язки здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ при проходженні практики:

- до початку практики одержати направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, робочу програму, договір, направлення, паспорт практики, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- перед початком практики пройти у ВТЕІ ДТЕУ інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики;
- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку, виробничої санітарії та суворо їх дотримуватися;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Порядок проведення практики за кордоном, її керівництво та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснюються на загальних засадах, визначених вимогами цього Положення ВТЕІ ДТЕУ «Про проведення практики здобувачів вищої освіти» від 07.02.2022 № 35, робочою програмою практики, чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України, які регламентують організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

5.1. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Робоча програма виробничої практики передбачає послідовний економічний аналіз основних показників господарської діяльності підприємства за звітний період (3 останніх роки).

Економічний аналіз вимагає:

- дотримання принципів аналітичної роботи, які забезпечують об'єктивну оцінку стану господарської діяльності підприємства;
- знання методик та правил аналізу показників господарської діяльності, які викладені у навчальній та спеціальній літературі, нормативних документах органів державного управління, лекціях тощо;
- використання в аналітичній роботі надійних джерел економічної інформації;
- максимально можливої конкретизації факторів різного рівня, які вплинули на результати фінансово-економічної діяльності підприємства.

5.1.1. Загальна характеристика підприємства:

- статус підприємства (форма власності, належність до визначеної організаційної структури, галузь діяльності);
- організаційна структура підприємства (структура відділів), динаміка

- кількості працюючих, загальне розподілення обов'язків;
- динаміка і структура товарної і вартісної структури продукції (робіт, послуг) за останні 3 роки;
- динаміка фінансових результатів діяльності за останні 3 роки;
- аналіз тенденцій та змін, які відбулися, визначення їх причин;
- проаналізувати динаміку основних фінансово-економічних показників роботи підприємства і вказати причини коливань, їх зв'язок з експортно-імпортними операціями підприємства чи його міжнародною діяльністю;

5.1.2. Основні види зовнішньоекономічної діяльності підприємства, їх характеристика:

- дослідження видів міжнародної діяльності досліджуваного підприємства;
- аналіз динаміки обсягів експорту (імпорту) продукції (товарів, послуг) аналіз товарної структури експорту (імпорту) продукції (товарів, послуг) підприємства;
- аналіз географічної структури експорту (імпорту) продукції (товарів, послуг);
- аналіз ефективності експортно-імпортних операцій;
- аналіз впливу результатів зовнішньоекономічної діяльності на прибуток підприємства;
- аналіз інвестиційної діяльності підприємства;
- особливості оподаткування учасників зовнішньоекономічної діяльності;
- види і розміри податків, розрахунок суми податків, надання пільг в оподаткуванні (перерахувати наявні).

5.1.3. Характеристика конкурентної позиції підприємства:

- характеристика основних ринків збуту, основні споживачі;
- основні постачальники (кількість постачальників, ступінь конкуренції між ними);
- основні конкуренти (число фірм конкурентів, характеристика якості продукції підприємства щодо якості продукції конкурентів) і ринкова позиція підприємства: становище на внутрішньому і зовнішньому ринках;
- основні стратегії, які реалізуються фірмою (загальна, товарна, технологічна, збутова, цінова, кадрова і т.п.).

5.1.4. Виконання зовнішньоторговельних операцій:

- транспортне обслуговування міжнародних економічних зв'язків, основні транспортні документи перевезення вантажів на міжнародних маршрутах, порядок страхування вантажів, страхові документи.
- роль митно-тарифної системи в регулюванні зовнішньоекономічних зв'язків, документи, які необхідні для митного оформлення вантажів, порядок визначення митної вартості;
- вибір митного режиму; види сплачуваних мит, зборів, податків; розрахунок розміру митних зборів, податків;
- методи сертифікації і контролю якості продукції. Порядок оформлення сертифікату якості.

5.1.5. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства:

- організація системи управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства;
- особливості управління персоналом: підбір та підготовка кадрів для роботи у сфері зовнішньоекономічної діяльності, організація праці та системи матеріального стимулювання;
- аналіз ефективності роботи відділу зовнішньоекономічної діяльності підприємства; виявлення неефективних бізнес-процесів на підприємстві та з'ясування можливості їх реінжинірингу;
- порядок і методика планування експортного виробництва (або виробництва продукції з використанням імпортової сировини, комплектуючих виробів, устаткування).

5.1.6. Аналіз тенденції розвитку галузі.

Проаналізувати тенденції розвитку галузі економіки, до якої належить база практики:

- визначити зміни в обсягах реалізації продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;
- дослідити динаміку експорту та імпорту, визначити зміни в структурі експорту / імпорту;
- визначити експортний потенціал галузі.

5.2. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Виробнича (переддипломна) практика є підсумковим етапом підготовки здобувачів вищої освіти до виконання кваліфікаційної роботи.

Виконання індивідуального завдання передбачає більш глибоке та всебічне вивчення одного з напрямків міжнародної економічної діяльності підприємства та збір практичних і статистичних матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

Зміст індивідуального завдання, порядок його виконання, методи дослідження визначається науковим керівником практики та кваліфікаційної роботи та мають відповідати темі наукового дослідження. Однак, завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням кваліфікаційної роботи, а й з науково-дослідною роботою кафедри, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію, дослідженням окремих питань на замовлення підприємств.

Потягом терміну виробничої (переддипломної) практики практиканту необхідно:

- проаналізувати організаційно-економічну діяльність підприємства за останні три роки на підставі аналізу статуту підприємства та динаміки показників звітності підприємства;
- здійснити поглиблений аналіз та огляд спеціальної літератури з теми кваліфікаційної роботи;
- прийняти участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- підготувати до публікації доповіді на наукову конференцію;

- дослідити окремі питання на замовлення підприємства, кафедри, інституту;
- зібрати практичний матеріал для проведення економічного аналізу, якій буде використано для написання кваліфікаційної роботи.

Після закінчення переддипломної практики студент має подати науковому керівнику пропозиції щодо змісту першого варіанту теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційної роботи. Пропозиції зі змісту теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційної роботи повинні мати логічний, доказовий, аргументований характер.

У процесі виконання індивідуального завдання переддипломної практики студент повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до теми і цілей дослідження;
- вміння виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміння обґрунтовувати наукові висновки та конкретні пропозиції щодо вдосконалення роботи підприємства.

**Тематичний план проходження виробничої (переддипломної)
практики здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «магістр» галузі
знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 292 «Міжнародні
економічні відносини» освітньої програми «Міжнародний бізнес»**

№ з/п	Назва роботи	Тижні проходження практики					
		1	2	3	4	5	6
1.1	Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії на підприємстві	2					
1.2.	Загальна характеристика підприємства, аналіз основних видів зовнішньоекономічної діяльності підприємства, їх характеристика	25					
2.	Характеристика конкурентної позиції підприємства	8	15			10	
3.	Дослідження особливостей виконання зовнішньоторговельних операцій: митно-тарифне регулювання		20	10			10
4.	Аналіз особливостей управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства: застосовувані методи управління, планування міжнародної діяльності, стратегія здійснення міжнародної діяльності			20		15	15
5.	Аналіз тенденції розвитку галузі, в якій працює підприємство: зміни в обсягах реалізації продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку			5	25	10	10
6.	Виконання індивідуального завдання	10	10	10	20	10	10
	Разом по тижнях	45	45	45	45	45	45
	Разом	270 годин					

6. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

Формою звітності здобувача вищої освіти за результатами проходження практики є складання заліку за наявності відповідним чином оформленого щоденника, підписаного з відгуком і оцінкою роботи здобувача вищої освіти під час виконання програми практики безпосереднім керівником від бази практики.

При складанні заліку за результатами проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, робити висновки та пропозиції тощо.

6.2. Залік з практики складається здобувачем вищої освіти за наявності позитивного висновку керівника практики від бази практики.

Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до діючої у ВТЕІ ДТЕУ системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, на базах практики протягом останніх 3-х днів, або не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики.

6.3. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої (переддипломної) практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри відраховується з ВТЕІ ДТЕУ.

6.4 Результат заліку з практики заноситься у відомість підсумкового контролю знань, щоденника практики, залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписом викладача-керівника практики.

Критерії оцінювання результатів виробничої (переддипломної) практики

К-сть балів	Критерії оцінки
90-100	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав 100 % програми практики. Індивідуальне завдання виконано. 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання.
82-89	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 90% програми практики. Індивідуальне завдання виконано. 3. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання; 4. Допускає одну-дві несуттєві (непринципові) помилки, самостійно їх виправляє.
75-81	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 80% програми практики. Індивідуальне завдання виконано. 3. Грамотно надає відповіді, але допускає одну, дві несуттєві (непринципові) помилки, які під керівництвом викладача виправляє.
69-74	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше 70% програми практики. Індивідуальне завдання виконано. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно.
60-68	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики -аналітичних робіт. 2. ЗВО виконав не менше, ніж 60% програми практики. Індивідуальне завдання виконано частково. 3. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно. 4. Допускає неточності у визначенні понять, не вміє доказово обґрунтувати свою думку
35-59	1. Щоденник містить опис виконаних ЗВО під час практики аналітичних робіт. Індивідуальне завдання виконано частково. 2. ЗВО виконав менше ніж 50 % програми практики. 3. Не володіє методикою ведення обліково-аналітичних робіт. 4. Допускає принципові помилки при вирішенні типових ситуацій. 5. Не відповідає на основні та додаткові запитання викладача
1-34	1. Щоденник не заповнений та має негативний відгук керівника практики від підприємства. 2. ЗВО виконав менше ніж 50 % програми практики. 3. Демонструє повне незнання та нерозуміння матеріалу, не відповідає на поставлені запитання

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.

Основні

1. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. *Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб.* Київ : Ліра-К, 2021. 304 с.
2. Бутко М. П., Бутко М. Ю., Дітковська М. Ю., Задорожна С. М., Іванова Н. В., Мурашко М. І., Олійченко І. М., Оліфіренко Л. Д., Пена Т. В., Повна С. В., Попело О. В., Самійленко Г. М., Шевченко О. М. *Міжнародний менеджмент : підручник / за ред. М. П. Бутка.* Київ : Центр учбової літератури, 2018. 411 с.
3. Горіна Г. О. *Міжнародний туризм : навч. посіб.* Львів : Магнолія 2006, 2021. 144 с.
4. Карасьова Н. А. *Міжнародний бізнес: практикум : спец. "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії", "Міжнародні економічні відносини".* Київ : Ліра-К, 2020. 74 с.
5. *Міжнародний бізнес : підручник* / [В. А. Вергун, О. А. Приятельчук, О. І. Ступницький] ; за наук. ред. В. А. Вергуна. Київ : ВАДЕКС, 2020. 602 с.
6. *Міжнародний менеджмент : навч. посіб.* / [О. Б. Чернега, В. С. Білозубенко, О. В. Озаріна, А. А. Семенов, І. А. Іваненко, П. Д. Камінський, О. Ю. Гохберг] ; за ред. О. Б. Чернеги. 2-ге вид., онов. і допов. Львів : Магнолія 2006, 2021. 592 с. (Вища освіта в Україні).
7. *Міжнародний менеджмент : навч. посіб.* / за ред. О. Б. Чернеги. 2-ге вид., онов. і допов. Львів : Магнолія 2006, 2019. 592 с.
8. Maistrenko O., Komarnytska O. Benefits and risks of outsourcing in international business. *Економіст.* 2021. № 12. С. 31–32.

Допоміжні

9. Архієреєв С. *Економіко-теоретичні основи посттрансформаційної реорієнтації міжнародного бізнесу. Економічна теорія.* 2022. № 1. С. 45–70.
10. Батракова Т. І., Гайдай І. О. *Розвиток міжнародного бізнесу в умовах глобалізації. Інфраструктура ринку.* 2019. № Вип. 30. С. 15–20. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/5.pdf.
11. Бестужева С. В. *Концептуальні підходи до визначення сутності ділового спілкування у сфері міжнародного бізнесу: аналітичний аспект. Бізнес-навігатор.* 2020. № 1. С. 7–11. URL: http://www.business-navigator.ks.ua/journals/2020/57_2020/3.pdf.

12. Бестужева С. В., Козуб В. О. Методичні аспекти формування міжнародної товарної стратегії підприємства з використанням методів оптимізації. *Інфраструктура ринку*. 2022. № Вип. 65. С. 3–7. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/65_2022/3.pdf.
13. Бойко В., Бойко Л. Сучасний стан міжнародної торгівлі України як основної форми міжнародного бізнесу. *Фінансовий простір*. 2022. № 1(45). С. 49–57. URL: <http://fpnpu.cibs.ubs.edu.ua/article/view/253350>.
14. Боковець В. В., Корж Н. В., Давидюк Л. П. Крос-культурні аспекти поведінки у міжнародному бізнесі. *Інфраструктура ринку*. 2021. № Вип. 53. С. 24–27. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/53_2021/7.pdf.
15. Бондар Н., Боцян Т., Шаран Л. Імерсивні технології в готельному бізнесі: аналіз світового досвіду. *Економіка та суспільство*. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1955/1882>.
16. Бортнікова М., Чиркова Ю. Митний пост-аудит в Україні: проблемні аспекти та напрями удосконалення. *Економіка та суспільство*. 2022. № 44. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1828/1763>.
17. Булкина І. А., Булкін С. М. Світові фінансові кризи та їхній вплив на міжнародний бізнес. *Інфраструктура ринку*. 2021. № Вип. 61. С. 13–19. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/61_2021/5.pdf.
18. Бунтова Н. В. Закордонний досвід використання культурно-історичної спадщини для формування ексклюзивного готельного продукту. *Бізнес-навігатор*. 2020. № 4. С. 13–18. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2020/60_2020/4.pdf.
19. Гайда Т. Ю. Використання теорії нечіткої логіки для підвищення точності методу дерева рішень у міжнародному бізнес-аналізі. *Ефективна економіка*. 2019. № 7. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7_2019/43.pdf.
20. Григоренко О. М., П'ятницька Г. Т. Готельний бізнес: наслідки covid-кризи та постпандемічні орієнтири для зростання. *Глобалізаційні виклики розвитку національних економік : тези доповідей II Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 19 жовт. 2021 р.) / відп. ред. А. А. Мазаракі. Київ, 2021. С. 509–512.*
21. Давидюк Л. П. Роль електронної комерції для розвитку міжнародного бізнесу. *Глобалізаційні виклики розвитку національних економік : тези доповідей II Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 19 жовт. 2021 р.) / відп. ред. А. А. Мазаракі. Київ, 2021. С. 395–398.*

22. Данько Т. В. Еволюція наукових засад міжнародного бізнесу. Проблеми економіки. 2019. № 3. С. 109–115. URL: https://www.problecon.com/article/?year=2019&abstract=2019_3_0_109_115.
23. Данько Т. В. Концептуальні засади розвитку теорії міжнародного бізнесу в умовах підвищення глобальної технологічної динамічності. Проблеми економіки. 2022. № 4. С. 201–213. URL: https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2022-4_0-pages-201_213.pdf.
24. Данько Т. В., Ширяєва Н. В. Корпоративний форсайт в менеджменті міжнародного бізнесу. Підприємництво та інновації. 2020. № 15. С. 42–48. URL: <http://ei-journal.in.ua/index.php/journal/article/view/383/372>.
25. Зінчук Т. О., Патинська-Понета М. М. Сучасна модель об'єднаних територіальних громад як чинник розвитку бізнесу на сільських територіях: європейсько-українські реалії. Проблеми економіки. 2020. № 2. С. 111–118. URL: https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2020-2_0-pages-111_118.pdf.
26. Іващенко А. І. Фінансові механізми підтримки малого та середнього бізнесу в період пандемічної кризи: досвід країн Західної Європи. Проблеми і перспективи економіки та управління. 2020. № 2. С. 159–167. URL: <http://ppeu.stu.cn.ua/article/view/219435>.
27. Компанець К., Ільченко В., Ложачевська О. Ризиковий бар'єр в галузі міжнародного бізнесу. Економіка та суспільство. 2021. № 31. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/734/706>.
28. Корж М., Сова В., Фоміченко І. Маркетингова стратегія виходу українських ІТ-компаній на світовий ринок. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2022. № 6. С. 37–54.
29. Лазнева І. О., Переверзева А. В., Некрасов Ю. В. Міжнародні бізнес-стратегії в умовах цифровізації економіки. Бізнес-навігатор. 2021. № 4. С. 23–28. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2021/65_2021/6.pdf.
30. Лєгостаєва О. О. Хеджування валютних ризиків у міжнародному бізнесі з використанням можливостей міжнародного валютного ринку. Інфраструктура ринку. 2021. № Вип. 56. С. 125–128. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/56_2021/23.pdf.
31. Оніщенко С. В., Маслій О. А. Міжнародні індексні системи оцінки бізнес-середовища в Україні. Фінансовий простір. 2020. № 3(39). С. 168–179. URL: <http://fpnpu.cibs.ubs.edu.ua/article/view/215186/216113>.
32. Русанюк В. В. Зарубіжний досвід державного регулювання аграрного підприємництва. Економіка АПК. 2020. № 4. С. 121–129.

33. Сабецька Т. Особливості маркетингової політики компаній Азійського регіону в умовах інтернаціоналізації та глобального ринку. *Економіка та суспільство*. 2022. № 36. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1165/1122>.
34. Смолій Л., Осіпова А., Костюк В. Тенденції трансформації міжнародного бізнесу під впливом глобалізації. *Економіка та суспільство*. 2021. № 31. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/671/645>.
35. Супрун С. Д. Основні підходи до формування маркетингової стратегії підприємства ЗЕД. *Інфраструктура ринку*. 2019. № Вип. 34. С. 212–218. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/34_2019_ukr/33.pdf.
36. Федорчук Н. В. Європейський "зелений курс" та аграрний сектор України: очікування і виклики. *Держава та регіони*. 2021. № 3. С. 27–31. URL: http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2021/3_2021/6.pdf.
37. Циган Р. М., Солодков Д. Є. Негативні чинники впливу кризи, спричиненою пандемією COVID-19, на малий і середній бізнес. *Ефективна економіка*. 2021. № 1. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2021/95.pdf.
38. Шамборовський Г. О. Концептуальні основи міжнародного стратегічного менеджменту. *Ефективна економіка*. 2021. № 10. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/10_2021/8.pdf.
39. Шикіна О. В., Лисецька К. В. Аналіз тенденцій міжнародної готельної індустрії. *Інфраструктура ринку*. 2020. № Вип. 39. С. 54–59. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/39_2020_ukr/11.pdf.
40. Шикіна О., Гончаренко Я., Ремігайло І. Досвід створення стратегічних альянсів в готельному бізнесі. *Економіка та суспільство*. 2022. № 36. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1144/1102>.
41. Шиманська К. В., Бондарчук В. В. Аналіз маркетингових можливостей використання онлайн-каналів просування продукції на зарубіжні ринки українськими МСП. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. № 1(99). С. 49–56. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/254374>.
42. Шталь Т., Бунчикова Т. Аналіз теоретичних підходів до визначення сутності зовнішнього середовища міжнародного бізнесу підприємства. *Економіка та суспільство*. 2021. № 31. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/735/707>.
43. Шталь Т., Дмитренко Д. Інноваційні форми міжнародного бізнесу в умовах глобалізації. *Економіка та суспільство*. 2021. № 32. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/792/759>.
44. Щаслива Г. П. Соціально-економічні аспекти організації діяльності готелю HYATT REGENCY ORLANDO під час пандемії COVID-19. *Бізнес-навігатор*. 2021. № 2. С. 23–27. URL: http://www.business-navigator.ks.ua/journals/2021/63_2021/6.pdf.

Інтернет-ресурси

- 45.Офіційна Інтернет-сторінка Європейського Союзу. URL: <http://europa.eu/>
- 46.Офіційна Інтернет-сторінка Кабінету міністрів України. URL:
<http://www.kmu.gov.ua>
- 47.Офіційна Інтернет-сторінка Міжнародного валютного фонду. URL:
<http://www.imf.org>
- 48.Офіційна Інтернет-сторінка Міністерства економіки України.
URL: <http://www.me.gov.ua>
- 49.Офіційна Інтернет-сторінка Програми розвитку ООН URL:
<http://www.undp.org>
- 50.Офіційна Інтернет-сторінка Світової організації торгівлі URL:
<http://www.wto.org>

ДОДАТКИ

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів
закладу вищої освіти

м. Вінниця _____ 20__

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету (далі – заклад вищої освіти) в особі директора Замкової Наталії Леонідівни діючого на підставі Положення про ВТЕІ ДТЕУ та Довіреності № 14/28 від 31.01.2023 року, і з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі
(прізвище, ім'я, по батькові)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Прізвище та власне ім'я здобувача	Спеціальність, освітня програма	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок – кінець)

1.2 Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3 Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти робочої програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають робочій програмі практики та майбутньому фаху.

1.4 Забезпечити здобувачів вищої освіти умовами безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти які проходять практичну підготовку безпечних методів праці.

1.5 Надати здобувачам вищої освіти які проходять практичну підготовку можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформацією про діяльність підприємства, необхідною для виконання робочої програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на практичну підготовку здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію інституту.

1.7 Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти який проходить практичну підготовку, в котрій відобразити виконання робочої програми практики.

1.8 Надати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових робіт та кваліфікаційних робіт щодо діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.9 Додаткові умови _____

2. Інститут зобов'язується:

2.1 До початку практики надати базі практики для погодження робочу програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Сприяти додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4 Інститут зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства шляхом знищення курсових робіт, кваліфікаційних робіт у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із чинним законодавством про працю в Україні.

3.2 Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3 Договір набуває законної сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

3.4 Договір складений у двох примірниках: для - бази практики та закладу вищої освіти.

3.5 Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: 21050 м. Вінниця, вул. Соборна, 87

база практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу вищої освіти:

_____ Наталія ЗАМКОВА

(підпис)

_____ 20 _____

Від бази практики:

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

_____ 20 _____

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут**

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від _____ 20__ року № _____,

який укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які
навчаються за спеціальністю, освітньою програмою _____

Назва практики _____

Строки практики з _____ 20__
по _____ 20__

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, власне ім'я)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач практики (виробничої)

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

ПАСПОРТ БАЗИ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти за спеціальністю, освітньою програмою

_____ (назва)

ПОВНА НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) _____

Організаційно-правова форма _____
господарське товариство (акціонерне, з обмеженою відповідальністю), приватне підприємство, державне підприємство тощо

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

Поштова адреса:

- поштовий індекс _____
- область, район _____
- населений пункт _____
- вулиця, будинок _____

Міжміський код, телефон та факс _____

Електронна адреса _____

Адреса сайту в мережі Інтернет _____

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА
(ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) _____
(підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

_____ 20 ____

М.П.

**Характеристика підприємства (організації, установи)
відповідно до вимог програми практики:**

1. Рік заснування _____

2. Форма власності _____
(державна, приватна, колективна та ін..)

3. Приналежність до об'єднань _____
(назимування та місцезнаходження)

4. Організаційна структура _____
(підрозділи, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи)

5. Типи підприємства (для підприємств ресторанного господарства) _____

6. Організація бухгалтерського обліку та фінансової звітності _____

7. Основні види економічної діяльності (із зазначенням КВЕД) _____

8. Товарна спеціалізація або основні види продукції (роботи, послуги) _____

9. Основні ринки діяльності та клієнтура _____

10. Основні показники балансу на початок та на кінець звітного періоду (календарного року), тис. грн.:

– зареєстрований (статутний) капітал _____
– власний капітал _____
– вартість активів _____
у т.ч. залишкова вартість основних засобів _____

11. Основні показники фінансово-господарської діяльності за звітний період (рік), тис. грн.:

– чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) _____
– фінансовий результат від операційної діяльності _____
– чистий прибуток (збиток) _____

12. Середньоспискова чисельність працівників за звітний період (рік), осіб

13. Відомості про наявну матеріально-технічну базу (магазини, цехи, складські приміщення, автопарк тощо) _____

14. Дані про дату і місце оприлюднення фінансової інформації за останній звітний період (за наявності) _____

– розміщена на сайті у мережі Інтернет _____ (адреса сайту)

15. База практики відповідає/ не відповідає робочій програмі практики (підкреслити)

Завідувач кафедри _____ / _____
(підпис) (прізвище та власне ім'я)

_____ 20____

ДАНІ ПРО ВИКОРИСТАННЯ БАЗИ ПРАКТИКИ

[illegible]

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____

_____ (прізвище та власне ім'я)

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність, освітня програма

_____ (назва)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище та власне ім'я)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

_____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та власне ім'я відповідальної особи)

М.П.

Вибув з підприємства, організації, установи _____

_____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та власне ім'я відповідальної особи)

М.П.

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

М.П.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____

(підпис)
М.П.

(прізвище та власне ім'я)

_____ 20__ року

[illegible][illegible]

Оцінка:
за шкалою ДТЕУ (кількість балів) _____

(підпис) (прізвище та власне ім'я)