

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

**ГОТЕЛЬНА СПРАВА
HOSPITALITY INDUSTRY**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВИХ РОБІТ**

Ступінь освіти	вищої «бакалавр» /	«bachelor»
Галузь знань	І «Транспорт та послуги» /	«Transport and Services»
Спеціальність	І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» /	«Hotel, Restaurant and Catering»
Освітня програма	«Готельно-ресторанна справа»/	«Hotel, Restaurant and Catering»

Вінниця 2025

Розробник: Онищук Наталя, кандидат економічних наук, доцент.

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи від 12.06.2025 протокол № 10;

на засіданні методичної комісії факультету торгівлі, маркетингу та сфери обслуговування від 20.06.2025 р. протокол № 06.

Рецензент: Вівсюк Ірина, доктор філософії з економіки.

Редактор: Фатеева Т.

Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 01.07.2025 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний

Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,55.

Обл.-вид. арк. 2,11. Тираж 2. Зам. № 409.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до навчального плану здобувачі вищої освіти спеціальності J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» ступеня вищої освіти «бакалавр» виконують курсову роботу з освітнього компонента «Готельна справа».

Основною метою виконання курсової роботи є закріплення теоретичних і практичних знань здобувачами в процесі навчання, формування теоретичних, професійних знань і практичних навичок необхідних для виконання організаційно-управлінської та сервісної діяльності в готелях, готельно-ресторанних та туристичних комплексах.

Курсова робота виконується на матеріалах діючих готельних підприємств, туристсько-готельних комплексів, санаторних закладів, що дає можливість розглянути на практиці теоретичні питання по обраній темі.

Основними завданнями виконання курсової роботи є набуття здобувачами комплексу теоретичних знань та практичних навичок у сфері готельного господарства, формування системного економічного мислення з усвідомлення особливостей управлінсько-сервісної діяльності в готелях.

Виконання курсової роботи з освітнього компонента «Готельна справа» здобувачами першого рівня вищої освіти за спеціальністю J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» освітньою програмою «Готельно-ресторанна справа» покликане сформуванню у них наступні компетентності:

- інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

- загальні компетентності:

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08. Навики здійснення безпечної діяльності

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

- спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК 02. Здатність організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність.

СК 03. Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни.

СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

СК 06. Здатність проектувати технологічний процес виробництва продукції і послуг та сервісний процес реалізації основних і додаткових послуг у підприємствах (закладах) готельно-ресторанного та рекреаційного господарства СК 09. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.

СК 14. Усвідомлення важливості екологічно чистого виробництва, скорочення харчових відходів та впровадження сталих практик у ресторанному бізнесі.

СК 15. Розвиток навичок координації персоналу, мотивації команди та управління конфліктами.

Виконання здобувачами вищої освіти курсової роботи з освітнього компонента «Готельна справа» забезпечить досягнення ними відповідних програмних результатів навчання:

РН 01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

РН 02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук.

РН 04. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.

РН 05. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

РН 06. Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу.

РН 07. Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг

РН 09. Здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.

РН 12. Здійснювати ефективний контроль якості продуктів та послуг закладів готельного і ресторанного господарства.

РН 13. Визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу.

РН 14. Організувати роботу в закладах готельного і ресторанного господарства, відповідно до вимог охорони праці та протипожежної безпеки.

РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.

РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

РН 18. Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.

РН 23. Застосування принципів екологічно чистого виробництва у сфері ресторанного бізнесу відповідно до міжнародних стандартів.

РН 24. Організувати роботу команди, мотивувати персонал та контролювати якість обслуговування.

Виконання курсової роботи з освітнього компонента «Готельна справа» складається з наступних етапів:

- вибір теми і об'єкта дослідження;
- опрацювання літературних джерел;
- збір та аналіз матеріалів за обраною темою;
- узгодження плану з керівником роботи та оформлення завдання;

- аналіз та обробка одержаних матеріалів;
- формування тексту курсової роботи згідно зі складеним планом;
- оформлення, подання та захист курсової роботи.

Основні положення курсової роботи обов'язково повинні пройти апробацію та бути опубліковані у вигляді тези (у Віснику студентського наукового товариства «ВАТРА», інших виданнях ВТЕІ ДТЕУ тощо).

Закріплення теми курсової роботи, призначення наукового керівника затверджується на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

До основних обов'язків наукового керівника курсової роботи відносяться:

- допомога здобувачеві вищої освіти в остаточному формулюванні теми дослідження, формування структури роботи та плану;
- надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору та обробки інформаційних матеріалів, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти;
- консультування щодо змісту курсової роботи, відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються до неї;
- контроль за виконанням окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;
- підготовка здобувача вищої освіти до проходження захисту курсової роботи.

За дані, викладені у курсовій роботі, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень відповідає здобувач вищої освіти і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання у курсовій роботі на автора та джерело інформації.

Критерії плагіату чітко визначені у Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ (<http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/35.pdf>). Курсова робота виконується державною мовою.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Вибір теми та складання плану

Орієнтовна тематика курсових робіт та регламент їх виконання встановлюються на початку навчального семестру. Здобувач вищої освіти самостійно обирає тему курсової роботи і узгоджує її з науковим керівником.

Виконання кількома здобувачами вищої освіти двох однакових тем не дозволяється.

Рекомендована тематика курсових робіт наведена у Додатку А.

Обравши тему курсової роботи, здобувачі вищої освіти погоджують з викладачем перелік питань, які вони розглядатимуть у роботі, актуальність та перспективність обраної теми.

Зміна теми курсової роботи (у разі необхідності) здійснюється з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою здобувача та погодженням наукового керівника не пізніше одного місяця до закінчення строку виконання курсової роботи.

Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані, який здобувач вищої освіти складає самостійно, та корегується керівником. Для складання плану курсової роботи здобувач має ознайомитися з необхідною інформацією, самостійно опрацювати спеціальну літературу, статистичні дані, законодавчі та нормативні документи.

План курсової роботи має передбачати питання, які розкривають зміст теми. Структура плану курсової роботи подається у розгорнутому вигляді, яка представлена підпунктами в пунктах основної частини. План погоджується з керівником курсової роботи.

Змінювати пункти плану можна у разі погодження з керівником та обґрунтування доцільності таких змін.

2.2 Структура курсової роботи

Рекомендований обсяг основного тексту курсової роботи – 30 сторінок. До цього обсягу не входить титульна сторінка, зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел та додатки.

Курсова робота повинна містити такі *структурні частини*:

1. Титульна сторінка (*Додаток Б*).

2. Зміст (*Додаток В*).

3. Вступ.

4. Основна частина, яка складається з трьох розділів:

Розділ I - вивчення теоретичних питань, методологічних засад, визначення та дослідження класифікаційних ознак предмета дослідження, особливості його вивчення в готельному бізнесі. Рекомендований обсяг – 6-10 сторінок.

Розділ II - стисла характеристики об'єкта дослідження та узагальнення процесів, інформаційних та аналітичних матеріалів; аналіз стану предмета дослідження тощо. Рекомендований обсяг – 10-15 сторінок.

Розділ III - пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення (оптимізації) предмета дослідження, розробка пропозицій та заходів з його реалізації. Рекомендований обсяг – 10-12 сторінок.

5. Висновки та пропозиції.

6. Список використаних джерел (*Додаток Г*).

7. Додатки (обов'язкові).

У **вступі** обґрунтовується актуальність теми, визначаються мета та завдання курсової роботи, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, описується джерельна та інформаційна база дослідження, апробація курсової роботи, структура курсової роботи.

Рекомендований обсяг вступу – 1-2 сторінки.

Актуальність теми полягає в обґрунтуванні актуальності і доцільності роботи щодо теми дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність теми дослідження.

Мета і завдання дослідження. В цьому аспекті здобувач має сформулювати мету курсової роботи. Мета формулюється як відповідь на питання «Для чого/навіщо проводиться дослідження?», «Яким є очікуваний кінцевий результат?». Слід пам'ятати, що мета курсової роботи визначає наскрізну її ідею, до якої так чи інакше повертається автор у процесі виконання дослідження.

Наприклад: «Мета дослідження полягає у розробленні та обґрунтуванні науково-методичних, теоретичних положень та розробленні практичних рекомендацій щодо формування організаційної культури поведінки персоналу у готельному комплексі ТОВ «Готель Приват», а також розроблення практичних рекомендацій щодо формування, реалізації організаційної культури в готельному комплексі ТОВ «Готель Приват».

Завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, обумовлюють етапи дослідження. Для кожного розділу варто сформулювати по 2-3 завдання, які визначатимуть основний зміст підрозділів (зміст підрозділів та поставлені завдання мають бути суголосними між собою). Це, зазвичай, робиться у формі переліку (*розкрити..., обґрунтувати..., висвітлити..., проаналізувати..., охарактеризувати..., розглянути..., дослідити..., виявити..., розробити..., запровадити..., показати..., знайти..., визначити..., запропонувати та ін.*).

Наприклад:

Відповідно до мети, у роботі поставлені такі завдання:

- *навести методи формування організаційної культури в готельному підприємстві;*
- *надати загальну характеристику готельного комплексу ТОВ «Готель Приват та його експлуатаційної діяльності;*
- *дослідити особливості формування організаційної культури в ТОВ «Готель Приват»;*
- *розробити напрямки удосконалення формування організаційної культури готельного комплексу ТОВ «Готель Приват».*

Важливо, аби мета курсової роботи та її завдання були лаконічними та конкретними.

Об'єкт дослідження – це процес/явище, який/яке породжує проблемну ситуацію та є обраним для вивчення.

Наприклад, об'єктом дослідження є процес формування організаційної культури у закладах готельного господарства.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта дослідження та є його частиною/аспектом.

Наприклад, предметом дослідження є удосконалення формування організаційної культури готельного комплексу ТОВ «Готель Приват».

Об'єкт та предмет дослідження співвідносяться як загальне та одиничне.

Водночас, тема та предмет дослідження взаємовизначають один одного, але предмет дослідження не може бути тотожним темі курсової роботи.

Методи дослідження. Дуже важливим етапом наукової праці є вибір методів дослідження – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети. Наявність теми і завдань стає передумовою для обґрунтованого вибору методів дослідження (*спостереження, порівняння, експерименту, статистичні методи, аналізу, синтезу, моделювання, розрахунково-аналітичні методи, методи кількісного та якісного аналізу, прогнозування, тощо*).

Необхідно вказувати лише ті методи, які були використані у даній курсовій роботі. Слід пам'ятати, що вибір методів зумовлюється специфікою об'єкта та предмета дослідження, а також поставленими завданнями та умовами проведення дослідження.

Джерельну та інформаційну базу дослідження становлять: законодавчі та нормативні акти, офіційні статистичні дані та інші матеріали (в т.ч. Інтернет-ресурси), які є достовірними та актуальними, а також наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених (підручники, навчальні посібники, матеріали науково-практичних конференцій, монографії, статті у наукових періодичних виданнях тощо) за тематикою. Використовувати їх здобувачі вищої освіти повинні творчо та з урахуванням принципів академічної доброчесності.

Апробація курсової роботи. Основні наукові результати отримані при виконанні курсових робіт здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» рекомендовано опубліковувати у Віснику студентського наукового товариства «ВАТРА».

Про апробацію дослідження прописується у вступі, *наприклад: За темою дослідження автором опубліковано тези в збірнику матеріалів студентської наукової конференції «Актуальні проблеми розвитку індустрії гостинності та туризму».*

Для курсової роботи бакалавра обов'язковою є наявність однієї тези за тематикою дослідження.

Структура курсової роботи. Мають бути зазначені всі складові курсової роботи.

Наприклад: За структурою робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел (... позицій), додатків. Робота містить ... таблиць, ... рисунків та ... додатки.

Основна частина. Основна частина курсової роботи повинна містити три розділи, кожен з яких містить орієнтовно по два-три підрозділи. Розділи мають бути логічно між собою пов'язані, за змістом відповідати меті та завданням дослідження.

Кожний розділ починають з нової сторінки. Всі розділи роботи завершуються короткими висновками, які потім в переробленому й більш систематизованому та узагальненому вигляді увійдуть до висновків.

Висновки до кожного розділу мають починатися зі слів «отже» або «таким чином», рекомендований їх обсяг – 2-3 абзаци.

Розділ 1 – теоретичний. Шляхом вивчення літературних джерел висвітлюють основні завдання розділу відповідно до затвердженого плану курсової роботи. Важливим є підбір та огляд літературних джерел, адже від того, якими джерелами послуговується автор, значно залежить можливість правильно сформулювати та аргументувати теоретичну модель дослідження. Ця модель повинна бути використана для аналізу у другому розділі та для розроблення конкретних пропозицій у третьому розділі.

Слід пам'ятати, що, аналізуючи джерела, автору необхідно наводити власне критичне ставлення до проблеми та її оцінку.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25 % обсягу основної частини роботи.

Розділ 2 – аналітичний. Даний розділ повинен бути максимально інформативним та аргументованим і містити опис предмета дослідження, його основні характеристики та атрибутивні ознаки.

Аналітична частина дослідження призначена для виявлення характеру взаємозв'язку між елементами системи - підприємство, виявлення негативних моментів в предметній області дослідження, що складає базу для проектної частини роботи. З цією метою:

1. На основі ознайомлення з установчими документами (статутом) описуються організаційно-економічні аспекти функціонування підприємства. Намалювати організаційну структуру підприємства, описати її;

2. На основі спостереження, співбесід з відвідувачами готелю, працівниками описати внутрішнє і зовнішнє середовище підприємства. А саме, місцезнаходження, перелік основних конкурентів, цільові групи клієнтів та обов'язково, на основі ДСТУ 4269:2003, встановити до якої категорії відноситься об'єкт дослідження. Охарактеризувати номерний фонд готелю за наступним зразком (табл. 1):

Таблиця 1 - Структура номерного фонду готелю

Номерний фонд	Кількість номерів	Кількість місць	Площа номера, м ²
1 комн. 2-х місний напівлюкс			
1 комн. 2-х місний			
1 комн. 1 місний			
1 комн. 3-х місний			
Всього:			

3. На основі звітності 1-готель проаналізувати експлуатаційну діяльність готелю в динаміці за три роки. Характеристика показників експлуатаційної програми готельного підприємства та алгоритм їх розрахунків приведені в додатку Д. Форма аналітичної таблиці наступна (табл. 2):

Таблиця 2 - Аналіз показників експлуатаційної програми готельного підприємства (за останніх 2 роки)

Показник	Минулий період	Звітний період	Відхилення (с.3-с.2)
1	2	3	4
1. Одноразова місткість			
2. Можлива пропускна спроможність готелю			
3. Пропускна спроможність			
4. Планова пропускна спроможність			
4. Коефіцієнт використання пропускної спроможності			
5. Коефіцієнт завантаження номерного фонду (місць) готелю за день			
6. Середня кількість гостей на місце			
7. Середній час перебування гостя в готелі			
8. Середня кількість прибраних номерів за день			

3. На основі «Звіту про фінансові результати» підприємства проаналізувати його фінансово-господарську діяльність в динаміці за наступною формою (табл.3).

Таблиця 3 - Аналіз показників фінансово-господарської діяльності готелю за (останніх 2 роки)

Показники	2025рік	2026 рік	відхилення (2026-2025 р.) с.4-с.3	темپ приросту % до 2026 р. (с.4/с.3)х 100%)- 100%
1	2	3	4	5
Дохід (виручка) від реалізації продукції				
Податок на додану вартість				
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції				
Собівартість реалізованої продукції				
Валовий прибуток				
Інші операційні доходи				
Адміністративні витрати				
Витрати на збут				
Інші операційні витрати				
Фінансові результати від операційної діяльності: прибуток				
Інші фінансові доходи				
Інші доходи				
Фінансові витрати				
Інші витрати				
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування				
Податок на прибуток від звичайної діяльності				
Фінансові результати від звичайної діяльності				
Надзвичайні витрати				
Чистий прибуток				

Після загального ознайомлення з об'єктом дослідження, проводиться аналіз предмета дослідження. В цій частині, на основі ретельного аналізу зібраної інформації описують стан предмету дослідження, виявляють проблемні зони, що потребують удосконалення.

У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Обсяг другого розділу може становити 30 -35% загального обсягу курсової роботи.

Розділ 3 – проєктний. Проєктна частина передбачає обґрунтування можливих напрямків вирішення досліджуваної проблеми, пропозиції автора щодо розробки шляхів досягнення готелем категорії вищого рівня (додаток Е). Завдання щодо можливості підвищення категорії готелю необхідно розглядати згідно з діючою нормативно-правовою базою (ДТСУ 4268, 4269), що регламентує діяльність готельних підприємств в Україні, та закордонним досвідом діяльності аналогічних засобів розміщення.

Завершується курсова робота визначенням ефективності запропонованих заходів в діючому закладі готельного господарства.

Обсяг третього розділу може становити 25% загального обсягу курсової роботи.

Зміст **висновків та пропозицій.** Логічним завершенням курсової роботи є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, рекомендацій. Важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням. Викладати зміст висновків можливо в два способи: суцільний текст з абзацами або нумерований список. В цій же частині роботи чітко й стисло наводяться власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження.

Висновки та пропозиції складають 2 сторінки.

Список використаних джерел повинен містити лише ті джерела, на які у тексті є посилання. Важливо, аби при виконанні курсової роботи здобувачем вищої освіти були використані різноманітні джерела, зокрема, закони та підзаконні акти, інші нормативно-правові акти, вітчизняна та зарубіжна наукова, навчально-методична література (підручники, початкові посібники, монографії, статті у наукових фахових/науково-популярних виданнях, тези у збірниках матеріалів конференцій/семінарів/круглих столів ін.), Інтернет/ресурси, ін.

При виконанні курсової роботи та використанні джерел здобувачі вищої освіти повинні керуватися правилами та принципами академічної доброчесності.

Список використаних джерел рекомендовано подавати за алфавітним принципом: український алфавіт береться за основу для подання літератури, написаної кирилицею, англійський – для літератури, написаної латинською абеткою.

Кількість позицій, наведених у списку використаних джерел, має становити не менше 30-35.

Приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел представлено в *Додатку Г*.

Додатки. Додатки – це частина курсової роботи, що використовується для більш повного висвітлення теми. За змістом додатки дуже різноманітні. Це можуть бути копії документів, таблиці, карти, графіки, схеми, фотоматеріали, ілюстрації та ін. Додатки курсової роботи додаються після списку використаних джерел та оформлюються як продовження курсової роботи на останніх її сторінках. Кількість додатків не лімітується.

3.ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У процесі підготовки курсової роботи застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

Норми наукової комунікації регламентують характер викладення інформації, передбачаючи відмову від висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим вживаються мовні конструкції, в яких замість особового займенника «я» вживається займенник «ми», оскільки дослідження здійснюється під постійним консультуванням з боку наукового керівника.

За установленими зразками здійснюється оформлення титульної сторінки курсової роботи (*Додаток Б*).

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (*Додаток Г*).

Рекомендований обсяг основного тексту курсової роботи – 30 сторінок тексту формату А4, розмір шрифту – 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

До основного тексту курсової роботи не входить титульна сторінка, зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки.

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних та синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Сторінки курсової роботи нумеруються наскрізно арабськими цифрами (без знаку №). Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Першою сторінкою є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи. Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами по центру напівжирним шрифтом без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів курсової роботи друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25).

Номер розділу ставлять після слова **«РОЗДІЛ»**, починаючи з цифри «1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Назва підрозділу розміщується через два рядки після назви розділу.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять. У тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Основний текст після назви підрозділу розміщується через два рядки на третьому (рис.3.1).

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ПОВЕДІНКИ ПЕРСОНАЛУ В ЗАКЛАДАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

1.1 Сутність формування організаційної культури поведінки персоналу в закладах готельного господарства

Конкурентоспроможність готелю безпосередньо залежить від діяльності його персоналу. Тому для індустрії гостинності особливо важливо, щоб кожен співробітник поділяв принципи корпоративної культури, прийняті на його підприємстві.

Рисунок 3.1 – приклад оформлення розділів і підрозділів

Усі графічні матеріали курсової роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, карти, картосхеми тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до роботи.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою. Назву рисунка друкують з великої літери і розміщують під рисунком з абзацного відступу, вирівнювання по ширині.

Рисунки нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу (*Додаток Д*).

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок С.1 – _____», тобто перший рисунок додатка С (*Додаток С; Додаток Е*). Назву рисунка в додатках підписують зверху рисунку.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці.

На кожену таблицю має бути посилання в тексті курсової роботи із зазначенням її номера.

Назву таблиці друкують з великої літери (розмір шрифту назви – 14 кегель) і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Текст в таблиці подають кеглем 12.

Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці _____» або «Кінець таблиці _____» і вказують номер таблиці без повторення її назви, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик або заміняють їх відповідно номерами колонок чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк «—».

Таблиці нумерують арабськими цифрами в межах розділу, крім таблиць у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу (рис. 3.2).

Таблиця 2.1 - Аналіз працівників ТОВ «Готель Приват»					
п/п	Показники	2024 рік	2025 рік	Абсолютне відхилення, +/-	Темп приросту, %
.	Чисельність прийнятих працівників	10	7	-3	-0,38

Рисунок 3.2 – Приклад оформлення таблиці
Приклад оформлення рисунків в тексті курсової роботи.

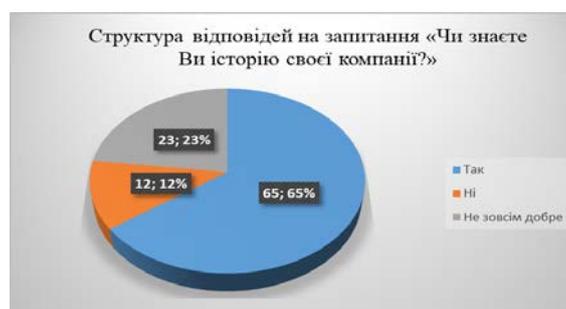


Рисунок 3.3 – Інтенсивність подорожей туристів в залежності від віку [8]

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В.

Примітки подають у курсовій роботі, якщо є потреба пояснень до тексту,

таблиць, рисунків. Примітки подають безпосередньо за текстом, під рисунком/таблицею (після його назви). Примітку друкують кеглем 12 через один міжрядковий інтервал з абзацного відступу з великої літери з крапкою в кінці.

Формули подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

Нумерують лише ті формули, на які є посилання в тексті роботи чи додатка.

Формули у роботі, крім формул у додатках, нумеруються в межах кожного розділу.

Номер формули друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках, наприклад (3).

Пояснення познач, які входять до формули, подаються безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі.

Пояснення познач подаються без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

У формулах верхні та нижні індекси, а також показники ступеня, в усьому тексті роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Кілька наведених і не відокремлених текстом формул пишуть одну під одною і розділяють комами.

$$f_1(X, Y) = S_1, \quad (3.1)$$

$$f_2(X, Y) = S_2 \quad (3.2)$$

Числові значення величин з допусками наводять так:

$$(65 \pm 3) \%;$$

$$80 \text{ мм} \pm 2 \text{ мм або } (80 \pm 2) \text{ мм.}$$

Діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники «від» і «до». Наприклад,

Від 1 мм до 5 мм (а не від 1 до 5 мм).

Якщо треба зазначити два чи три виміри, їх подають так: 80 мм x 25 мм x 50 мм (а не 80 x 25 x 50 мм).

У тексті курсової роботи робляться **посилання** на структурні елементи самої роботи та інші джерела.

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 3», «див. 2.1», «відповідно до 2.3.4.1», «(рис. 1.3)», «відповідно до табл. 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «(додаток Г)» тощо.

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою: монографії, підручники, посібники, брошури, журнальні та газетні статі, а потім мовою країн ЄС. У кінці списку наводять електронні джерела інформації.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання (додаток Г).

Посилання на джерело інформації, наведене у списку використаних джерел, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в списку використаних джерел, та сторінка, на якій зазначена цитована інформація (наприклад, [2, с. 18]).

Щоб уникнути переобтяження викладу тексту основної частини курсової роботи, у структурному елементі «ДОДАТКИ» наводять відомості, які доповнюють або унаочнюють роботу.

Додатки можуть містити:

- допоміжні рисунки й таблиці;
- документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини курсової роботи (фотографії, карти, картосхеми, проміжні розрахунки, формули, технологічні документи, інструкції та методики, розроблені в процесі виконання робіт тощо);

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

У разі повного використання літер української і/або латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1).

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу, виконану й оформлену відповідно до наведених вище вимог, здобувач подає на кафедру для перевірки за 10 днів до початку екзаменаційної сесії.

Спочатку курсова робота реєструється на кафедрі та передається викладачу – науковому керівнику на перевірку. Після ретельної перевірки науковий керівник допускає здобувача до захисту. Якщо зміст роботи не відповідає темі, завданням та вимогам до курсової роботи, викладач повертає роботу з позначкою «на доопрацювання».

Здобувач до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на повторне рецензування (з попередніми зауваженнями рецензента) не пізніше 3-х днів до захисту.

Якщо курсову роботу допущено до захисту, здобувач готується до захисту.

Захист курсових робіт здійснюється перед комісією у складі наукового керівника та двох-трьох викладачів кафедри згідно розкладу екзаменаційної сесії, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи ВТЕІ ДТЕУ.

Процедура захисту передбачає підготовку здобувачем виступу-презентації, під час демонстрації якої здобувач має стисло викласти основні теоретичні положення теми, отримані результати досліджень (**5-7 хв.**), дати пояснення щодо суті зауважень, відповісти на запитання членів комісії.

Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 10-15 хв. Після презентації комісія обговорює загальну оцінку.

У процесі захисту членами комісії **оцінюється:**

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння здобувачем досліджуваної теми;
- аналіз відповідної інформації;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання;
- робити висновки і аргументувати пропозиції.

Оцінка за курсову роботу вноситься до відомості підсумкового контролю знань здобувачів та індивідуального навчального плану здобувача.

При набранні від 35-59 балів – здобувач повторно виконує роботу за раніше затвердженою темою з виправленням визначених недоліків.

При набранні балів від 0-34 – здобувач виконує роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника визначається завідувачем кафедри в межах періоду ліквідації академічної заборгованості.

Захист курсової роботи після виправлення недоліків та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості:

– у разі одержання незадовільної оцінки повторний захист допускається не більше двох разів, один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету;

– у разі одержання здобувачем позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з освітнього компонента відповідно до розкладу екзаменів у період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни.

Здобувач, який **без поважної причини** вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або **не з'явився** на захист у **встановлений термін**, не допускається до складання екзамену з відповідного освітнього компонента. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився» і здобувач має академічну заборгованість з освітнього компонента.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання екзамену з освітнього компонента в період ліквідації академічної заборгованості вирішує декан факультету залежно від кількості академічних заборгованостей здобувача.

Підсумки захисту курсових робіт обговорюються на засіданні кафедри з метою подальшого удосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки здобувачами курсових робіт.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою ВТЕІ ДТЕУ.

Підсумкову оцінку визначає комісія кафедри, що приймає захист курсових робіт.

Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

<i>№</i>	<i>Об'єкт оцінювання</i>	<i>Максимальна кількість балів, яку може одержати здобувач</i>
1.	Розкриття змісту курсової роботи	55
2.	Оформлення курсової роботи	15
3.	Захист курсової роботи	30

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0 - 55 балів):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування процесу створення туристичного продукту;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0 - 15 балів):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0 – 30 балів):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

Захищені курсові роботи передаються на кафедру, де вони зберігаються згідно з вимогами до такого виду документів.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. ДСТУ 4268:2003 «Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги» (чинний від 01.07.2004).
2. ДСТУ 4269:2003 «Послуги туристичні. Класифікація готелів» (чинний від 01.07.2004).
3. ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація» (чинний від 01.07.2004).
4. ДСТУ 4527:2006 «Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення» (чинний від 01.10.2006).
5. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг/ (Наказ Держтурадміністрації України № 19 від 16.03.04).
6. Про затвердження Порядку надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) - № 297 від 15.03.2006-08-02.
7. Правила обов'язкової сертифікації готельних послуг (Наказ Держстандарту №37 від 27.01.1999, зареєстровано у Мінюсті 15.04.1999 за №236/3529).
8. HoReCa : навч. посіб. Т.1 : Готелі. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : КНТЕУ, 2019. 348 с. : іл.
9. Арпуль О. В., Абрамова А. Г., Мирошник Ю. А., Собін О. В. Готельна справа : навч. посіб. Київ : Кондор, 2021. 300 с.
10. Іванова Л. О. Маркетинг готельного і ресторанного господарства : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2023. 214 с.
11. Іванова Л. О., Музика О. М. Моніторинг світового ринку готельних і ресторанних послуг : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2023. 226 с.
12. Мальська М.П., Кізима В.Л., Жук І.З. Управління сферою готельного господарства: теорія та практика : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 336 с.
13. Нечаюк Л.І., Нечаюк Н.О. Готельно-ресторанний бізнес: менеджмент : навч. посіб.. 3-тє вид. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 344 с.
14. Топольник В. Г. Управління якістю продукції та послуг в готельно-ресторанному господарстві : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2023. 327 с.
15. Управління якістю продукції та послуг в готельно-ресторанному господарстві : навч. посіб. / В. Ф. Доценко та ін. Київ : Кондор, 2023. 367 с.
16. Андренко І., Шестірко А. Особливості функціонування готельних ланцюгів в Україні. *Економіка та суспільство*. 2022. № 40. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1448/1393>.
17. Антоненко І. Я., Мельник І. Л., Воцана М. В. Практика HR-менеджменту в українській готельній мережі. *Інфраструктура ринку*. 2021. Вип. 62. С. 44-48. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/62_2021/10.pdf.

18. Вдовічен А., Кифяк В. Сфера гостинності України: відновлення у повоєнний період. *Scientia Fructuosa*. 2022. № 3. С. 68-77.
19. Галасюк С. Готельний продукт та його складові: термінологічні уточнення і практичне застосування. *Економіка та суспільство*. 2022. № 40. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1449/1394>.
20. Гамкало М. З., Кудла Н.Є., Коцупей В. М. Менеджмент якості послуг готельного підприємства у методиці Servqual. *Інфраструктура ринку*. 2021. Вип. 51. С. 120-127. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/51_2021_ukr/21.pdf.
21. Грицай Ю. Готель - це лояльність гостей до нас і наша до гостей. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 2-3. С. 18-23.
22. Добровольська О. Презентаційні продажі в ресторані. Як навчати та залучати офіціантів. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 2-3. С. 42-49.
23. Жиленко К. М., Хрулькова К. А. Ефективність використання автоматизованих систем у готельних підприємствах. *Інфраструктура ринку*. 2021. Вип. 62. С. 94-101. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/62_2021/19.pdf.
24. Козинцев Ю. Автоматизація продажів у готелі. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 2-3. С. 24-29.
25. Косенко Ю. Організаційна структура готелю. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 2-3. С. 14-17.
26. Куриленко А. Фірмовий одяг у ресторані: обліковий і податковий бік. *Все про бухгалтерський облік*. 2020. № 78. С. 9-12.
27. Магалецький А. Сніданки в готелі. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 5-6. С. 22-25.
- Малюга Л. М., Загороднюк О. В., Терещук Н. В. Формування цінової політики готельних підприємств. *Інфраструктура ринку*. 2021. Вип. 53. С. 51-54. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/53_2021/12.pdf.
28. Матвійчук Л., Лепкий М., Молнар-Бабіля Д. Регіональний аналіз розвитку готельного господарства в Україні. *Економіка та суспільство*. 2021. № 31. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/738/710>.
29. Мирошник Ю., Абрамова А., Пушка О. Використання можливостей соціальних мереж в індустрії гостинності. *Економіка та суспільство*. 2022. № 38. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1321/1276>.
30. Муха Р. А. Дослідження стану готельно-ресторанної індустрії України та вплив пандемії COVID-19 на неї. *Ефективна економіка*. 2021. № 7. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/7_2021/92.pdf.
31. Непочатенко В. Підвищення кваліфікації персоналу як складова успішного розвитку підприємств індустрії гостинності. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1429/1376>.

Додаткові джерела:

32. Олійник О. Динаміка розвитку готельних підприємств. *Економіка та суспільство*. 2021. № 33. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/936/896>.
33. Онищук Н.В. Сервісна діяльність готелів в умовах стагнації галузі. *Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України* : матеріали X міжнар. наук.-практ. конф. Вінниця : РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2022. Ч. III.
34. Онищук Н.В. Еко-тренд в сфері гостинності: перспективний напрямок розвитку. *Зб. наук.пр IX Міжнародної науково-практичної конференції «Гостинність, Сервіс, Туризм, : досвід, проблеми, інновації»* (м. Київ, 14-15 квітня 2022 року), С. 98-99.
35. Онищук Н.В. Клієнтоорієнтованість як джерело конкурентної переваги підприємств. *Зб. наук.пр III Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції студентів, аспірантів та науковців «Економіко-правові дискусії»* (м. Кропивницький, 30 березня 2022 року), С.169-172.
36. Онищук Н.В. Просування готельних послуг в соціальних мережах. *Збірник тез доповідей II-ої міжнародної науково-практичної конференції «Гостинність і туризм майбутнього: наукові та практичні горизонти»*. (17-18 травня 2023 р.). Київ: НУБіП України. С. 235-239.
37. Postova V., Riabenka M., Mazurkevych I., Onyshchuk N., Vivsiuk I. Application of Innovative Methods of Managing the Labor Potential in the Hotel and Restaurant Business Establishments. *International Journal of Professional Business Review: Int. J. Prof. Bus. Rev.* 2023. 11(3).
38. Onyshchuk N.V., Postova V.V. Service activities in the hotel and restaurant businessurl. *Modern Technology and Innovative Technologies*. Volume 25(4). January 2023. Sergeieva&Co Karlsruhe, P.79-83.
39. Паньків Н. М., Пандяк І. Г. Сучасний стан розвитку готельного господарства Івано-Франківської області. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 47. С. 147-153. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/47_2020_ukr/30.pdf.
40. Петращук О. Облік посуду в ресторані. *Все про бухгалтерський облік*. 2020. № 106. С. 7-9.
41. Редько В. Є. Застосування концепції кайдзен в готельному сервісі. *Інфраструктура ринку*. 2022. Вип. 65. С. 104-109. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/65_2022/20.pdf.
42. Сушко Н. Сучасні тенденції розвитку гостинної індустрії: проектний підхід. *Економіка та суспільство*. 2022. № 40. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1468/1413>.
43. Терещук Н. В. Інноваційні технології в індустрії гостинності. *Інфраструктура ринку*. 2022. Вип. 69. С. 155-162. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/69_2022/30.pdf.
44. Тимофєєва Т. Прибирання у готелі в осінньо-зимовий період. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 5-6. С. 65-69.

45. Токаренко О. І., Черемісіна Т. В., Бабіна Н. І. Цифрові технології у міжнародному туризмі та готельній індустрії. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 44. С. 126-130. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/44_2020_ukr/23.pdf.

46. Шелест О. SMM-просування готелю: контент, аналітика, контроль ефективності. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 2-3. С. 30-36.

47. Ярмоменко С. Г., Шикіна О. В., Нечева Н. В. Позиціонування Одеської області на ринку готельних послуг України. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 48. С. 213-221. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/48_2020_ukr/42.pdf.

48. Яцкова М. Закони гостинності. *Академія гостинності*. 2021, 2010. № 5-6. С. 60-64.

Інтернет-ресурси:

49. Асоціація готелів та курортів України. URL: office@uhra.com.ua

50. Асоціація готельних об'єднань і готелів міст України. URL: https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.hotelinua.com%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMТААAR2ZQ9pMvhXFde_uOEmLvC1Mqy-E8ld1Jv6XIS9UKotS9Hp4S2lLQnKG5j4_aem_wS8jxW_gNR0IsIs4rKCtbQ&h=AT114JFcajzp_QcapFurmsiA0-WAR6vQIAIZMvChlg0vV1a3yBmPHуyv0NjINOOLnrLTiN6eOLdZwc7L6q-dLg_Z8ziouuIYDuf0eOaaGiQu-tDwnAa_6FZqxCUmcGZqAjeTbw

60. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net.

61. Всесвітня туристична організація World Tourism Organization (UNWTO). URL: <http://www2.unwto.org/>

62. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

63. Міністерство економічного розвитку та торгівлі. Департамент туризму та курортів. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=ukUA>

64. HOTREC - об'єднання готелів, ресторанів Європи . URL: <https://www.hotrec.eu/facts-figures-2/>

65. Міжнародна асоціація готелів класу люкс. URL: <https://theilha.com/>

66. Міжнародна асоціація готелів і ресторанів. URL: <http://www.ih-ra.org/>

67. Американська асоціація готелів та житла American Hotel and Lodging Association URL: <https://www.ahla.com/>

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А
Рекомендована тематика курсових робіт

№ п/п	Тема
1.	*Сучасний стан розвитку готельних послуг в Україні
2.	*Сучасний стан розвитку готельних послуг в м. Вінниці
3.	*Закордонний досвід розвитку готельного господарства
4.	*Організація роботи служби прийому та розміщення в готелях: закордонний досвід
5.	Шляхи покращення організації рекламної роботи в готелі
6.	Інформаційні технології в управлінні готелем
7.	Організація відпочинку для людей з особливими потребами в готелях Вінницької області
8.	Організація діяльності концептуальних закладів готельного господарства на прикладі Вінницької області
9.	*Особливості й тенденції розвитку мереж закладів готельного господарства в Україні
10.	Організація дозвілля в закладах готельного господарства на прикладі готельно-ресторанного комплексу
11.	Культура поведінки та діловий етикет працівників готелю
12.	Особливості організації роботи служби прийому та розміщення готельного підприємства в сучасних умовах
13.	Особливості організації роботи служби харчування готельного підприємства в сучасних умовах
14.	Особливості організації роботи служби обслуговування готельного підприємства в сучасних умовах
15.	Особливості організації роботи служби бронювання готельного підприємства в сучасних умовах
16.	Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу хостел
17.	Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу мотель
18.	Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу ботель
19.	Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу флотель
20.	Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу туристична база
21.	Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу кемпінг
22.	Особливості організації і технології надання послуг в закладі розміщення типу санаторій
23.	Особливості організації і технології надання послуг в готелях ділового призначення
24.	Особливості організації обслуговування в готелях мережі "Premier Hotel"

25.	Особливості організації обслуговування в готелях мережі “Hyatt”
26.	Особливості організації обслуговування в готелях міжнародної мережі “Редіссон”
27.	Аналіз організації приміщень житлової групи готелю
28.	Аналіз організації приміщень нежитлової групи готелю
29.	Організація номерного фонду в готельному господарстві
30.	Значення зон відпочинку для гостей готельного підприємства
31.	Організація приміщень спортивно-рекреаційного обслуговування при готелі
32.	*Ресторанне господарство як складова частина готельного бізнесу
33.	Контроль якості і утримання номерного фонду готельного підприємства
34.	Система обліку і збереження матеріальних цінностей в готелі
35.	Складське господарство і його функціональне призначення в готелі
36.	Модель організації обслуговування в санаторії
37.	Організація служби обслуговування в п’яти і чотирьох зіркових готелях
38.	Організація служби обслуговування в трьох зіркових готелях
39.	*Нормативно-правові аспекти функціонування готельного господарства України
40.	Організація побутових послуг при готелі і способи їхнього розширення
41.	Організація автотранспортного обслуговування при готелі
42.	*Значення інформаційного обслуговування в готельному господарстві
43.	*Значення автоматизації технологічних процесів у готельному господарстві
44.	Культура поведінки працівників готелю
45.	Аналіз надання додаткових послуг в готельному господарстві
46.	Умови збереження матеріальних цінностей у готельному господарстві
47.	Основні вимоги до санітарного стану приміщень і навколишньої території готелю
48.	Автоматизовані системи управління готельним підприємством
49.	Особливості співпраці готелю з туристичною компанією
50.	Організація клінінгових робіт в готельному господарстві
51.	Білизняне господарство особливості та принципи функціонування
52.	Удосконалення форм організації праці на підприємстві готельного господарства
53.	Роль уніформи персоналу у формуванні іміджу готелю
54.	Удосконалення процесу інформаційного обслуговування на підприємстві готельного господарства
55.	Особливості формування культури обслуговування на підприємстві готельного господарства
56.	Автоматизація технологічних процесів підприємства готельного господарства
57.	Шляхи впровадження сучасних інформаційних систем в діяльність готельного підприємства
58.	Сучасні концепції озеленення, як фактор впливу на формування іміджу

	готелю
59.	Сучасні підходи до енергозбереження в готельному господарстві
60.	Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні гостей з особливими потребами
61.	Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з дітьми
62.	Особливості організації бізнес готелів
63.	*Сучасні інноваційні технології в готельному бізнесі України
64.	Організація обслуговування по типу «All inclusive»
65.	Організація діяльності підприємства харчування при готелі
66.	Управління персоналом на підприємстві готельного господарства
67.	Сучасний стан та перспективи розвитку готелів «.....» області
68.	Роль безпеки в засобах розміщення як складової гостинності
69.	*Основні системи категоризації засобів розміщення
70.	Сучасний стан та перспективи розвитку готелів «.....» району
71.	Особливості організації обслуговування в готельній мережі "Reikartz"
72.	Особливості організації обслуговування в готельній мережі "Royal Hotel"
73.	Організація транзитних готельних господарств
74.	Сучасні тенденції дизайнерських рішень готельних підприємств

Теми з позначкою * мають аналітичний характер і не потребують об'єкта дослідження у вигляді готельного підприємства.

ДОДАТОК Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

Отримано
Реєстраційний номер № _____
від « ____ » _____ 2025р.

КУРСОВА РОБОТА

з освітнього компонента «Готельна справа»

на тему:

«Культура поведінки працівників готелю»

Виконав:

здобувач вищої освіти
2 курсу, групи ГРС – 22д
факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування
Перепелиця Анна

Науковий керівник:

Онищук Наталя Вікторівна
канд. екон. наук, доцент

Результат перевірки:

Вінниця 2025

ДОДАТОК В

Орієнтовні плани курсових робіт

Тема: Особливості співпраці готелю з туристичною компанією

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Роль та значення готельно-ресторанного бізнесу в туристичній інфраструктурі

РОЗДІЛ 2. Аналіз взаємодії туристичних фірм з готельно-ресторанним комплексом „.....”

2.1. Загальна характеристика готельно-ресторанного комплексу „.....” та його експлуатаційної діяльності

2.2. Порядок бронювання номерів (місць) на готельне обслуговування

2.3. Порядок надання послуг в готельно-ресторанному комплексі „.....” клієнтам туристичних фірм

2.4. Взаєморозрахунки із туристичними фірмами та відповідальність сторін

РОЗДІЛ 3. Перспективи удосконалення співпраці готельно-ресторанного комплексу „.....” з туристичними підприємствами

3.1. Шляхи підвищення категорії готелю

3.2. Розробка механізму взаємодії готельно-ресторанного комплексу „.....” з представниками туристичного бізнесу

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: Особливості організації і технології надання послуг в готелях ділового призначення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи організації обслуговування споживачів в готелях ділового призначення

РОЗДІЛ 2. Організація обслуговування споживачів в готелі ділового призначення „...”

2.1. Загальна характеристика готелю „...” та його експлуатаційної діяльності

2.2. Організація діяльності служб готелю „...” для обслуговування споживачів

2.3. Технологія надання послуг ділового призначення в готелі „...”

РОЗДІЛ 3. Шляхи вдосконалення організації і технології надання послуг в готелі „...”

3.1. Шляхи підвищення категорії готелю

3.2. Посилення контролю за обслуговуванням споживачів в готелі «...»

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: Особливості організації роботи служби прийому та розміщення готельного підприємства в сучасних умовах

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Основи організації туристичного обслуговування в готельному бізнесі

РОЗДІЛ 2. Організація прийому та розміщення в готелі „...”

2.1. Загальна характеристика готелю „...” та його експлуатаційної діяльності

2.2. Порядок бронювання номерів (місць), укладання договору на готельне обслуговування та оплати послуг в готелі „...”

2.3. Порядок надання послуг розміщення в готелі „...” індивідуальним туристам

2.4. Особливості реєстрації туристичних груп і іноземних туристів

РОЗДІЛ 3. Резерви вдосконалення організації обслуговування в готелі „...”

3.1. Шляхи підвищення категорії готелю

3.2. Використання програмних систем бронювання номерів для вдосконалення прийому та розміщення туристів

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: Закордонний досвід розвитку готельного господарства*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. РОЛЬ ТА ЗНАЧЕННЯ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА В ТУРИСТИЧНІЙ ІНДУСТРІЇ

РОЗДІЛ 2. ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

2.1. Показники розвитку готельного господарства

2.1. Сучасний стан та тенденції розвитку готельної індустрії в світі

2.2. Сучасний стан та тенденції розвитку готельної індустрії в Україні

РОЗДІЛ 3. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАКОРДОННОГО ДОСВІДУ РОЗВИТКУ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА В УКРАЇНІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДОДАТОК Г

Таблиця Г.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Два автори	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Три автори	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани</p>

	<p>студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодні (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр.</p>

	України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання:	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных

<p>книги</p>	<p>договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p>Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)</p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>Частина видання: довідкового видання</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

Кінець таблиці Г.1

1	2
<p>Частина видання: продовжуваного видання</p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. Проблеми законності. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

ДОДАТОК Д

Таблиця Д.1 - Характеристика показників експлуатаційної програми готельного підприємства та алгоритм їх розрахунків

Назва	Призначення	Алгоритм розрахунку
1. Одноразова місткість	Характеризує кількість інвентарних місць готелю	$O_M = K_{\text{ном}} \times \text{Ч}_{\text{ім}}$ де O_M – одноразова місткість, од.; $K_{\text{ном}}$ – кількість номерів кожної категорії, од.; $\text{Ч}_{\text{ім}}$ – число постійних (інвентарних) місць у кожному номері, од.
2. Можлива пропускна спроможність готелю	Характеризує чисельність гостей, що можуть бути обслужені в готелі з урахуванням кількості інвентарних місць за певний період при відсутності простоїв	$\text{ПС}_M = O_M \times \text{Ч}_{\text{др}}$ де ПС_M – можлива пропускна спроможність готелю, місце-днів; O_M – одноразова місткість, од $\text{Ч}_{\text{др}}$ – число календарних днів роботи готелю, днів.
3. Пропускна спроможність	Характеризує чисельність гостей, що можуть бути обслужені в готелі з урахуванням простоїв, пов'язаних з капремонтom і реконструкцією готелю	$\text{ПС} = \text{ПС}_M - K_{\text{кр}}$ де ПС – пропускна спроможність, місце-днів; ПС_M – можлива пропускна спроможність готелю, од; $K_{\text{кр}}$ – кількість місце-днів перебування номерного фонду в капітальному ремонті та реконструкції, днів.
4. Планова пропускна спроможність	Характеризує чисельність гостей, що можуть бути обслужені в готелі з урахуванням планових простоїв з об'єктивних причин (обсяг надання послуг за планом)	$\text{ПС}_{\text{пл}} = \text{ПС} - K_{\text{пр}} - K_{\text{со}} - K_{\text{ін}}$ де $\text{ПС}_{\text{пл}}$ – планова пропускна спроможність, місце-днів; ПС – пропускна спроможність, місце-днів; $K_{\text{пр}}$ – кількість місце-днів перебування номерів у простої під плановим ремонтom, $K_{\text{со}}$ - кількість місце-днів перебування номерів у простої за причин санітарної обробки номерів та підготовки їх до заселення, місце-днів. $K_{\text{ін}}$ – кількість місце-днів перебування номерів у простої під плановим ремонтom з інших об'єктивних причин, місце-днів.

4. Коефіцієнт використання пропускну́ї спроможності	Характеризує ступінь використання номерного фонду готелю за звітний період	$\hat{E}_{\zeta(\zeta\hat{a})} = \frac{\hat{E}_{\delta}}{\hat{N}}$ <p>де $K_{з(зв)}$ – звітний коефіцієнт завантаження, од.;</p> <p>K_{ϕ} – фактично надана кількість місце-днів (фактичний обсяг надання послуг) .</p>
5. Коефіцієнт завантаження номерного фонду (місць) готелю за день	Показує ступінь завантаження місце-днів готелю	$K_{зв} = \frac{K_{з(л.м.)}}{K_{в(л.м.)}}$ <p>де $K_{зв}$ – коефіцієнт завантаження місце-днів, $K_{з(л.м.)}$ – кількість зайнятих місце-днів, $K_{в(л.м.)}$ – кількість вільних місце-днів</p>
6. Середня кількість гостей на місце	Характеризує середню кількість гостей, що в середньому обслужено за рік на одному місці	$\bar{\Gamma} = \frac{\Gamma_3}{M}$ <p>де $\bar{\Gamma}$ - середня кількість гостей на номер, осіб;</p> <p>Γ_3 – загальна кількість гостей, осіб;</p> <p>M – кількість проданих місць</p>
7. Середній час перебування гостя в готелі	Характеризує тривалість перебування гостя в готелю в середньому за рік	$\bar{t} = \frac{K_{\phi}}{\Gamma_3}$ <p>де \bar{t} - середній час перебування гостя у готелі, днів;</p> <p>K_{ϕ} – фактично надано кількість місце-днів;</p> <p>Γ_3 – загальна кількість гостей за період, осіб.</p>
8. Середня кількість прибраних номерів за день	Показує середню кількість номерів, прибраних за день	$\bar{H}_{np} = \frac{H_3}{K_{зм(n)}}$ <p>де \bar{H}_{np} - середня кількість прибраних номерів за день, од. H_3 – кількість зайнятих номерів, од. $K_{зм(п)}$ – кількість 8-годинних змін покоївок</p>

ДОДАТОК Е

Методичні рекомендації щодо визначення категорії готелю

При виборі засобів розміщення одним з головних критеріїв відбору для клієнтів є відповідність ціни якості життя в готелі. Поняття "Якість життя" включає: розмір номерів, якість меблів і іншого обладнання, наявність і впорядкування території (її площа, озеленення, наявність під'їзних шляхів і автостоянки), асортимент додаткових послуг, близькість до пляжу і розважальних центрів, популярність курорту в цілому і готелю, зокрема.

У цьому розділі необхідно визначити категорію готельного підприємства шляхом порівняння його матеріально-технічної бази, пропонованого рівня обслуговування з вимогами ДСТУ 4269:2003 «Класифікація готелів».

Критерії оцінки готельних підприємств

- Мета класифікації – визначення відповідності конкретного готелю встановленим критеріям або прийнятими стандартами на обслуговування. Відповідно до французької "зоряної" системи класифікації оцінюються наступні параметри готелю:
 - характеристика номерного фонду: площа номерів, частка одномісних номерів, одно- і багатокімнатних номерів, наявність комунальних зручностей в номерах і на поверхах, комфортність номерів. Мінімальна кількість номерів для всіх категорій готелів встановлюється від 7 до 10;
 - обладнання і оформлення інтер'єру;
 - інформаційне забезпечення, в т.ч. наявність телефонного, телефаксного і телетайпного зв'язку;
 - наявність і характеристика ліфтів;
 - характеристика громадських приміщень, кіноконцертних і конференц-залів (для вищих категорій), холів і приміщень для ділових зустрічей, відпочинку, занять спортом;
 - наявність і характеристика підприємств харчування: ресторанів, їдалень, гриль барів, кафе, буфетів;
 - забезпечення можливості надання послуг торгівлі, побутового обслуговування, інших додаткових послуг;
 - характеристики будівлі, під'їзних шляхів, розвиток інфраструктури;
 - облаштування прилеглої до готелю території.

Певні вимоги ставляться до персоналу, який працює в готелях. Обов'язковим є знання працівниками контактних професій (менеджери, портье та ін.) іноземних мов: у 1- і 2-зіркових готелях – одна іноземна мова, в готелях вищих категорій (3-5 зірок) – до 4 мов.

Часто буває, що готельному підприємству надається певна категорія при фактичному виконанні всіх без винятку вимог ДСТУ 4269:2003 «Класифікація готелів» (до даної категорії), при цьому вимоги за деякими пунктами можуть бути навіть перевиконані й відповідати вимогам до готелів вищих категорій. І навпаки, готелю можуть присвоїти певну категорію, хоча по деяких критеріях оцінки є незначні розбіжності, тобто фактично він не відповідає наданій категорії.

З урахуванням цих факторів в третьому розділі курсової роботи додатково треба провести атестацію досліджуваного готельного підприємства і присвоїти йому відповідну категорію (від 1 до 5 зірок) за фактично виконаними вимогами ДСТУ і прокоментувати виконання або невиконання цих вимог, починаючи з п. 1 "Облаштування території, зовнішні елементи благоустрою" і закінчуючи п. 13 "Вимоги до персоналу та його підготовленості". На основі аналізу матеріально-технічної бази, номенклатури і якості послуг, що надаються, а також рівня обслуговування готелю необхідно вказати, який готель з якої категорії в яку потрібно перевести. Для цього рекомендується використати таблицю наступної форми.

Таблиця Е.1 - Перелік вимог з метою досягнення готелем категорії «3 зірки»

Вимоги	**	***	Необхідні заходи
1. Облаштування території, зовнішні елементи благоустрою			
Вивіска: 1. із зовнішнім освітленням або що світиться 2. що світиться з емблемою	+		Облаштувати емблему
Вхід до готелю: 1. окремий службовий вхід 2. вхід для гостей з дашком над дверима або з подвійними дверима, що відчиняються автоматично 3. вхід для гостей з повітряно-теплогою завісою і дашком на шляху від автомобіля		+ + +	Облаштувати окремий службовий вхід. Готель вже облаштований подвійними дверима, що відчиняються автоматично. Готель вже має повітряно теплову завісу і дашок на шляху від автомобіля.
Вхід до ресторану (кафе, бару) 1. з готелю 2. окремий вхід з вулиці до об'єкта ресторанного господарства (не стосується закладів ресторанного господарства, розташованих на поверхах, вище другого)	+	+	Облаштувати окремий вхід
.....

Таким чином, необхідно встановити розбіжності за всіма пунктами, закінчуючи п. 13 "Вимоги до персоналу та його підготовленості".

Організаційна послідовність впровадження заходів і обґрунтування необхідності підвищення категорії готелю

Будівництво і реконструкція будівлі готелю вимагають крупних інвестицій. Тому важливо проаналізувати фінансові, технічні й архітектурно-планувальні можливості підвищення категорії готелю.

У ДСТУ 4269:2003 наводяться 13 вимог до готелів різних категорій. Відповідно до них слід визначити послідовність здійснення необхідних перетворень, тобто розставити ці 13 пунктів за їх значущістю, пріоритетністю, починаючи із значніших і складніших і закінчуючи менш істотними.

Примітка. Починати переведення готелю у вищу категорію необхідно з п. 4 "Номерний фонд", оскільки якщо архітектурно-планувальне рішення поверху не дозволяє збільшити площі номерів і додати в них відповідну кількість одиниць сантехнічного обладнання, підвищення категорії готелю неможливе навіть за умови виконання решти вимог.

Після визначення послідовності перетворень, що проводяться, необхідно дати їм загальну оцінку (за даними розділу 3). Чим менше розбіжностей в матеріально-технічній базі, рівні обслуговування і пропонованому спектрі послуг досліджуваного готелю з вимогами до бажаної категорії, тим легше і дешевше його здійснити.

Якщо розбіжностей все-таки забагато і вони вимагають значних капітальних вкладень, існують причини, за яких проведення заходів з підвищення категорії готелю все таки необхідне і має сенс.

Для обґрунтування переведення у вищу категорію потрібно проаналізувати готельні підприємства та інші засоби розміщення, що знаходяться в безпосередній близькості від готелю.

Готельний комплекс «Салют»
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
Код за ДКУД 123456

Форма № 1-г
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держбуду України
від 13 жовтня 2000 р. № 230

Готель «Салют»
Кімната № 307
Прибув 12.08.2005 р. Вибув 17.08.2005 р.

Анкета проживаючого

Прізвище Титаренко
Ім'я Сергій
По батькові Петрович
Дата народження 28.03.1970 р.
Паспорт КТ 365462 Виданий ГО ГУ МВД
(коли і ким виданий)

Прибув з м. Кременчук
Вибув в м. Харків
Адреса постійного місця проживання
м. Алушта, вул. Будівельників, буд. № 19 «а»,
кв. 145

Ленінського району м. П'ятихатки
Підпис 

Готельний комплекс «Салют»
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
Код за ДКУД 123456

Форма № 2-г
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держбуду України
від 13 жовтня 2000 р. № 230

Hotel «Салют»
Готель
Room № 308
Кімната №

Date of arrival 12.08.2005 р.
Прибув

Date of departure 14.08.2005 р.
Вибув

Registration card Реєстраційна картка

Surname Smit
Прізвище Сміт

№ of registration № 3645
Реєстрація

Name Jon
Ім'я Джон

Citizenship Great Britain
Громадянство Великобританія

Date of birth 12.10.1967 р.
Дата народження

№ of the passport 13-08-164592
№ паспорта

№ of the visa № 174654, Tourist's, Before 01.11.2005
№ візи, тип та термін її дії № 174654, Туристична, До 01.11.2005 р.

Residence address London, Victoria st., 154
Місце проживання Лондон, вул. Вікторії, буд. 154

Термін і мета перебування з 12.08.05 р. по 14.08.05 р. Турист
Duration and purpose of stay Tourist's

Signature 
Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор _____ Гуренко А.П.
 (підпис)
 «22» _____ серпня _____ 2005 р.

Готельний комплекс «Салют»

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899

АКТ № 4

22 серпня 2005 р.

на знищення «Анкет проживаючого» та «Реєстраційних карток»,
 по яких минув строк зберігання

Комісія, призначена наказом від 22 серпня 2005 р. № 117, у складі
 голови комісії головного економіста Заварзіної С.О.,

членів комісії: бухгалтера Назаренко Т.П., завідуючого архівом Коровіна М.Я. та офіс-менеджера Рябченко А.Н.

здійснила знищення «Анкет проживання», що зберігалися в архіві, за період з 01 січня 2004 р. по 30 червня 2004 р. в кількості 3323 (Три тисячі триста двадцять три) штуки, «Реєстраційних карток» за період з 01 січня по 30 червня 2003 р. у кількості 24 (Двадцяти чотирьох) штук і «Журнал обліку іноземців, що проживають у готелі» з реєстраційними записами, здійсненими в період з 14.09.2002 р. по 18.06.2003 р., у кількості 1 (Однієї) штуки.

Дані, зазначені в акті, підтверджую:

Голова комісії _____ Заварзіна С.О.

Члени комісії _____ Назаренко Т.П.

_____ Коровін М.Я.

_____ Рябченко А.Н.

Готельний комплекс «Салют»
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
 Код за ДКУД 123456

Форма № 5-г
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держбуду України
 від 13 жовтня 2000 р. № 230

Журнал обліку громадян, які проживають у готелі

№ з/п	П. І. Б.	Дата та час прибуття у готель	№ кімнати	Сплачено з по	Вид оплати	Дата та час вибуття з готелю	Кількість днів перебування
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стецько Н.Д.	12.08.05 р. 12 ⁰⁰	124	3 12.08.05 р. по 15.08.05 р.	Готівкою	15.08.05 р. 12 ⁰⁰	Три
2	Титоренко М.І.	12.08.05 р. 12 ⁰⁰	297	3 12.08.05 р. по 13.08.05 р.	Готівкою	Невизначена	Невизначено
3	Васюта Т.П.	12.08.05 р. 12 ⁰⁰	311	3 12.08.05 р. по 18.08.05 р.	Безготівково	18.08.05 р. 12 ⁰⁰	Шість
...							
24	Гніденко П.Я.	25.08.05 р. 8 ⁰⁰	303	3 25.08.05 р. по 27.08.05 р.	Кредитна картка	27.08.05 р. 20 ⁰⁰	Два з половиною

Готельний комплекс «Салют»
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
 Код за ДКУД 123456

Форма № 6-г
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держбуду України
 від 13 жовтня 2000 р. № 230

Журнал обліку іноземців, які проживають у готелі

№ з/п	Дата поселення	П. І. Б	Дата народження	Громадянство (підданство), № паспорта, візи, коли і де видані	Назва країни, звідки прибув громадянин	Дата і КПП в'їзду
1	2	3	4	5	6	7
5674	12.08.05 р.	Шемберис Д.Я.	07.03.1965 р.	Латвія. Паспорт № 37-98-5674. Віза № 456546, видана 24.07.05 р. посольством України в Латвії	Латвія	12.08.05 р. Аеропорт «Бориспіль»
....						
5677	18.08.05 р.	Іванов І.І.	30.05.1957 р.	Росія. Паспорт № 26-33-876734. Віза № 0705-7685, видана 04.05.05 р. посольством України в м. Москва, Росія	Росія	17.08.05 р. Аеропорт «Бориспіль»

Готельний комплекс «Салют»
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
 Код за ДКУД 123456

Форма № 7-г
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держбуду України
 від 13 жовтня 2000 р. № 230

Журнал реєстрації заявок на бронювання номерів

Реєстраційний №	П. І. Б. або організація замовника	Форма оплати	Громадянство	Кількість та категорія номерів	Термін перебування з ___ по ___	Додаткові вимоги
1	2	3	4	5	6	7
154	Курочка Т.І.	Готівкою	Україна	Один. Люкс	з 23.08.05 р. по 25.08.05 р.	Немає
....						
159	Умбато Г.	Готівкою	Конго	Один. Люкс	з 29.08.05 р. по 14.09.05 р.	Немає

Готельний комплекс «Салют»
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
 Код за ДКУД 123456

Форма № 10-г
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держбуду України
 від 13 жовтня 2000 р. № 230

Журнал осіб, які проживають на поверсі

Усього номерів	Усього місць	Додаткові місця	Проживає	На броні	У простої	На ремонті	Виїжджає
1	2	3	4	5	6	7	8
40	55	Немає	43	3	9	немає	12
...							
40	55	Немає	35	1	18	1	7

Готельний комплекс «Салют»
 Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 1234567899
 Код за ДКУД 123456

Форма № 8-г
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держбуду України
 від 13 жовтня 2000 р. № 230

Касовий звіт
 за « 15 » августа 2005 р.

№ з/п	Вид платежу	Кількість	Сума
1	2	3	4
Рахунки з № 3716 по № 3725			
3716	За проживання та харчування	Один----	370,00 грн.
....			
3725	За проживання, харчування та за послуги міжнародного зв'язку	Один ---	745,38 грн.

Усього за рахунками без ПДВ ---1000 грн. 00 коп.
 У тому числі ПДВ ----200 грн. 00 коп.
 Готельний збір ---20 грн. 00 коп.
 Повернення -----00 грн. 00 коп.
 Усього отримано ---1220 грн. 00 коп.
 Відповідальний за розрахунки _____