

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра іноземної філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
22.12.2025
протокол № 16, п. 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 22.12.2025 № 234

ІНОЗЕМНА МОВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ

FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	«bachelor»
Галузь знань	07 Управління та адміністрування /	Management and Administration
Спеціальність	073 Менеджмент /	Management
Освітня програма	Логістика /	Logistics

Розробник: Западинська Ірина, кандидат педагогічних наук

Гарант освітньої програми «Логістика» – Довгань Юрій, кандидат економічних наук, доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу 28.08.2025 р. протокол № 08;

на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 18.09.2025 р. протокол № 08

Рецензенти:

Ткачук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент

Волос Вікторія, директор бюро технічних і літературних перекладів «Віза».

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 23.02.2026 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,33.
Обл.-вид. арк. 0,97. Тираж 2. Зам. № 06.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Мета вивчення освітнього компонента.

Робоча програма освітнього компонента «Іноземна мова спеціальності» розроблена для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент». Освітній компонент «Іноземна мова спеціальності» є невід'ємним складником навчального процесу з підготовки спеціалістів в сфері логістики. Основне призначення іноземної мови як предметної галузі вищої освіти полягає у формуванні компетентностей для комунікації в усній і писемній формах відповідно до мотивів, цілей і соціальних норм мовленнєвої поведінки у типових сферах і ситуаціях іншомовного спілкування.

Мета навчання іноземної мови спеціальності у немовному ЗВО полягає у формуванні іншомовної комунікативної компетенції для ведення переговорів у сфері логістики, ділового листування (аналіз та складання комерційних документів та контрактів), складання анотації та реферування наукової літератури за фахом іноземною мовою. Під час вивчення дисципліни передбачено набуття соціокультурних та лінгвокультурних компетентностей.

Іноземна мова спеціальності є обов'язковим освітнім компонентом.

Результати вивчення освітнього компонента, його місце в освітньому процесі.

Результатом вивчення освітнього компонента «Іноземна мова спеціальності» для освітньої програми «Логістика» є формування комплексу компетентностей:

- інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

- загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті

Програмні результати навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» полягають у здатності:

РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Комунікативні мовні компетенції формуються на основі взаємопов'язаного мовленнєвого, соціокультурного, соціолінгвістичного і мовного розвитку здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх вікових особливостей та інтересів на кожному етапі оволодіння іноземною мовою і складаються з:

- мовної (лінгвістичної) компетенції, яка забезпечує оволодіння здобувачами вищої освіти мовним матеріалом з метою використання його в усному і писемному мовленні;

- соціолінгвістичної компетенції, яка забезпечує формування умінь користуватися у процесі спілкування мовленнєвими реаліями (зразками), особливими правилами мовленнєвої поведінки, характерними для країни, мова якої вивчається;

- прагматичної компетенції, яка пов'язана зі знаннями принципів, за якими висловлювання організовуються, структуруються, використовуються для здійснення комунікативних функцій та узгоджуються згідно з інтерактивними та трансактивними схемами.

Під час навчання здобувачів вищої освіти у вищій школі реалізуються також освітня, виховна і розвиваюча цілі. Освітня мета передбачає формування у здобувачів вищої освіти таких особистісних якостей як:

- усвідомлення функцій іноземної мови у навчальному процесі та у суспільстві;

- усвідомлення значень мовних явищ, іншої системи понять, за допомогою якої сприймається дійсність;

- розуміння особливостей власного мислення;

- зіставлення англійської мови з рідною;

- оволодіння знаннями про культуру, історію, реалії та традиції країни, мова якої вивчається (країнознавство, лінгвокраїнознавство);

- залучення здобувачів вищої освіти до діалогу культур;

- умінь використовувати у разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (працювати з книжкою, підручником, словником, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо).

Засобами іноземної мови відбувається виховання здобувачів вищої освіти, яке здійснюється через систему особистісних стосунків із новою культурою і процесом оволодіння нею. Цьому сприяє виховання у здобувачів вищої освіти:

- позитивного ставлення до іноземної мови як засобу спілкування, поваги до народу, носія цієї мови, толерантного ставлення до його культури, звичаїв і способу життя;

- культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі;

- емоційно-ціннісного ставлення до всього, що нас оточує;

- розуміння важливості оволодіння іноземною мовою і потреби користуватися нею як засобом спілкування.

Оволодіння іноземною мовою сприяє розвитку мовних, інтелектуальних і пізнавальних здібностей; готовності брати участь в англomовному спілкуванні; бажання до подальшого самовдосконалення у галузі володіння іноземною мовою; уміння екстраполяції знань і навичок у нову ситуацію шляхом виконання проблемно-пошукової діяльності.

Отже, **практична мета навчального процесу** в межах курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти професійно-комунікативної компетенції. Вони мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог (на рівні професійної комунікативної достатності), тобто бути здатними і готовими реалізувати одержану підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Рівень володіння іноземною мовою на кінець навчання у неможовому вищому навчальному закладі відповідає рівню B2 згідно із «Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання».

Міждисциплінарні зв'язки:

Освітня компонента «Іноземна мова спеціальності» посідає важливе місце серед освітніх компонент гуманітарної підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Логістика». Вона викладається протягом IV курсу (8 семестр), має безпосередній зв'язок із дисциплінами професійної та практичної підготовки, оскільки забезпечує професійно орієнтовану іншомовну компетенцію фахівців сфери логістики.

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компонента. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.

	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Для очної (денна, вечірня) форми навчання поточна робота оцінюється в 100 балів, підсумковий контроль (екзамен) оцінюється в 100 балів.

До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.

Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 17.06.2024 № 08 (зі змінами від 25.11.2024, протокол № 12).

Згідно з цим же Положенням здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право в день оголошення результатів звернутися із заявою на ім'я директора з проханням апеляційного перегляду оцінки.

II. ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА В КРЕДИТАХ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	всього	з них				
		лекції	практ.	СРС		
4 курс VIII семестр						
Unit 1. Cargo Insurance. The Infinitive.	25		12	13		14
1. Types of Cargo Insurance. Non-finite forms of the Verb.	4		2	2	В, РМГ	2
2. Insurance Policy Documentation. The Infinitive.	4		2	2	УД,	2
3. Claims Process and Settlement. The Objective infinitive complex.	4		2	2	РПЗ	2
4. The Subjective infinitive complex.	4		2	2	В, КТ	2
5. Risk Assessment and Premium Calculation. Infinitive After Certain Verbs, Adjectives, and Nouns.	4		2	2	Т, В	3
6. Warehouse Management System. Infinitive of Purpose (to + verb expressing intention).	5		2	3	УД, РМГ	3
Unit 2. Transportation Load Planning. Prepositions.	25		12	13		14
7. Load Optimization Techniques. Prepositions of position and movement.	4		2	2	Д,	2
8. Weight Distribution and Safety Compliance. Prepositions of time.	4		2	2	РЗ,	2
9. Use of Technology in Load Planning. Prepositions of time.	4		2	2	В, КТ	2
10. Shipping Documents. Prepositions after verbs.	4		2	2	РМГ, П	3
11. Customs invoice. Insurance Certificate.	4		2	2	УД, РМГ	3
12. Distribution Centers. Prepositions after nouns.	5		2	3	РЗ	2
Unit 3. Air Freight Transportation. Relative Clauses.	27		14	13		16
13. Air Cargo Types and Classification. Defining and Non-Defining Relative Clause.	4		2	2	Т, ТЕ	2

14. Documentation and Regulatory Requirements. Relative clauses with who/that/which.	4		2	2	П	2
15. Air Freight Pricing and Cost Calculation. Relative clauses with whose/whom/where.	4		2	2	РЗ	2
16. Airport Handling and Logistics. Omission of the Relative Pronoun.	4		2	2	Д, Т	3
17. Storage Areas. Using Relative Clauses to Combine Sentences.	4		2	2	В, РМГ, Т	3
18. Storage Analysis.	4		2	2	ТЕ	2
19. Storage Equipmen. Common Errors in Relative Clauses (misplaced modifiers, incorrect pronoun choice).	3		2	1	Д	2
Unit 4. Rail Freight Transportation. Adverbs.	27		14	13		16
20. Types of Rail Freight and Cargo. Adverbs of frequency.	4		2	2	УД	2
21. Rail Infrastructure and Network Planning. Adverbs of time, place and manner.	4		2	2	В, РМГ	2
22. Scheduling and Timetable Coordination.	4		2	2	Д	2
23. Safety and Regulatory Compliance. Adverbs of probability, degree, and completeness.	4		2	2	РПЗ	2
24. Cost Efficiency and Environmental Impact. Connecting adverbs (so, too, either, neither; first, next, then, etc; actually, fortunately, etc; only, even).	4		2	2	РЗ, РМГ	3
25. Material Transport Units. Comparison of adverbs.	4		2	2	П, Т	3
26. Emergency Logistics. Adverbs of degree: quite – rather.	3		2	1	РПЗ	2
Unit 5. Security in Logistics. Participle. The Gerund.	27		14	13		16
27. Cargo Protection and Theft Prevention. Distinction between Gerund and Infinitive.	4		2	2	Д	2
28. Access Control and Facility Security. Gerund with Possessive Forms.	4		2	2	В, РМГ,	2

29. Cybersecurity in Supply Chain Operations. Gerund after Certain Expressions and Phrases.	4		2	2	УД	2
30. Risk Assessment and Vulnerability Analysis. Gerund after Adjectives.	4		2	2	РПЗ	2
31. Compliance with Security Regulations and Standards. Gerund in Compound Nouns.	4		2	2	В, РМГ	2
32. Distinction between Gerund and Participle.	3		2	1	П, Т	3
33. Automation and Technology in WMS.	4		2	2	В, УД	3
Unit 6. Motor Freight Transportation. The Gerund.	29		14	15		10
34. Automatic identification system. Gerund as Subject of a Sentence.	4		2	2	Д	1
35. Informational System. Possessive Form Before a Gerund (my/his/their + gerund).	4		2	2	Т	1
36. Manufacturing execution system. Gerund in Passive Meaning (need + gerund).	4		2	2	РМГ	1
37. Cargo Loading, Securing, and Safety. Gerund in Complex Structures (verbs followed by object + gerund).	4		2	2	РПЗ	2
38. Ocean Freight Transportation.	4		2	2	Д	2
39. Logistics Problems. Gerund After Certain Verbs and Expressions.	4		2	2	В, РМГ	2
40. Sustainability. Common Mistakes with Gerunds.	5		2	3	В	1
Індивідуальне завдання	20			20	ІЗ	14
Разом за VIII семестр	180/6		80	100		100
Підсумковий контроль-екзамен						

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали.

УД – участь у дискусії – 2 бали.

КТ – комп’ютерне тестування – 1 бал.

Т – тестування – 1 бал.

РЗ – розв’язування задач – 2 бали.

ТЕ – твори-есе – 2 бали.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

Д – доповідь – 2 бали.

П – презентація – 2 бали.

ІЗ – індивідуальні завдання – 14 балів (творчий проєкт / участь у наукових заходах).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

II. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

IV курс VIII семестр

Unit 1. Cargo Insurance. The Infinitive.

Types of Cargo Insurance. Insurance Policy Documentation. Claims Process and Settlement. Risk Assessment and Premium Calculation. Warehouse Management System.

The Infinitive. The Objective infinitive complex. The Subjective infinitive complex. Non-finite forms of the Verb. Infinitive After Certain Verbs, Adjectives, and Nouns. Infinitive of Purpose (to + verb expressing intention).

Unit 2. Transportation Load Planning. Prepositions.

Load Optimization Techniques. Weight Distribution and Safety Compliance. Use of Technology in Load Planning. Shipping Documents. Customs invoice. Insurance Certificate. Distribution Centers.

General form and use. Prepositions of place. Prepositions of movement. Prepositions of time. Common prepositional phrases.

Cardinal numerals. Ordinal numerals. Fractions. Expressing quantity, reading figures. Telling the time, dates, telephone numbers, addresses.

Unit 3. Air Freight Transportation. Relative Clauses.

Air Cargo Types and Classification. Documentation and Regulatory Requirements. Air Freight Pricing and Cost Calculation. Airport Handling and Logistics. Storage Areas. Storage Analysis. Storage Equipmen. Relative clauses with who/that/which. Relative clauses with whose/whom/where. Omission of the Relative Pronoun. Defining and Non-Defining Relative Clause. Using Relative Clauses to Combine Sentences. Common Errors in Relative Clauses (misplaced modifiers, incorrect pronoun choice).

Unit 4. Rail Freight Transportation. Adverbs.

Types of Rail Freight and Cargo. Rail Infrastructure and Network Planning. Scheduling and Timetable Coordination. Safety and Regulatory Compliance. Cost Efficiency and Environmental Impact. Material Transport Units. Emergency Logistics.

Types of adverbs. Adverb and word order. Adverbs of frequency, time, place and manner. Adverbs of probability, degree, and completeness. Connecting adverbs (so, too, either, neither; first, next, then, etc; actually, fortunately, etc; only, even). Comparison of adverbs. Adverbs of degree: quite – rather.

Unit 5. Security in Logistics. The Gerund.

Cargo Protection and Theft Prevention. Access Control and Facility Security. Cybersecurity in Supply Chain Operations. Risk Assessment and Vulnerability Analysis. Compliance with Security Regulations and Standards. Automation and Technology in WMS.

Distinction between Gerund and Infinitive. Gerund with Possessive Forms. Gerund after Certain Expressions and Phrases. Gerund after Adjectives. Gerund in Compound Nouns. Distinction between Gerund and Participle.

Unit 6. Motor Freight Transportation. The Gerund.

Automatic identification system. Informational System. Manufacturing execution system. Cargo Loading, Securing, and Safety. Ocean Freight Transportation. Logistics Problems. Sustainability.

Gerund as Subject of a Sentence. Form Before a Gerund (my/his/their + gerund). Gerund in Passive Meaning (need + gerund). Gerund in Complex Structures (verbs followed by object + gerund). Gerund After Certain Verbs and Expressions. Common Mistakes with Gerunds.

Структура освітнього компонента

Результат навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
4 курс		
VIII семестр		
Unit 1. Cargo Insurance. The Infinitive.		
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; understanding different aspects of language behaviour	Practical lesson 1. 1. Types of Cargo Insurance. 2. Non-finite forms of the Verb. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rule	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 2. 1. Insurance Policy Documentation. 2. The Infinitive. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 3 1. Claims Process and Settlement. 2. The Objective infinitive complex. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 4 1. The Subjective infinitive complex. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4

correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 5 1. Risk Assessment and Premium Calculation. 2. Infinitive After Certain Verbs, Adjectives, and Nouns. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 6. 1. Warehouse Management System. 2. Infinitive of Purpose (to + verb expressing intention). References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
Unit 2. Transportation Load Planning. Prepositions.		
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 7 1. Load Optimization Techniques. 2. Prepositions of position and movement. References: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 33, 38, 41	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 8 1. Weight Distribution and Safety Compliance. 2. Prepositions of time. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating texts on the theme.	4

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 9 1. Use of Technology in Load Planning. 2. Prepositions of time. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 10 1. Shipping Documents. 2. Prepositions after verbs. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 11 1. Customs invoice. 2. Insurance Certificate. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.); knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 12 1. Distribution Centers. 2. Prepositions after nouns. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
Unit 3. Air Freight Transportation. Relative Clauses.		
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 13 1. Air Cargo Types and Classification. 2. Defining and Non-Defining Relative Clause. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4

gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing vocabulary	Practical lesson 14 1. Documentation and Regulatory Requirements. 2. Relative clauses with who/that/which. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 15 1. Air Freight Pricing and Cost Calculation. 2. Relative clauses with whose/whom/where. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
Unit 3. Management and Leadership. Past Tense Forms.		
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 16. 1. Airport Handling and Logistics. 2. Omission of the Relative Pronoun. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 17 1. Storage Areas. Using Relative Clauses to Combine Sentences. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic	4

ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 18 1.Storage Analysis. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
ability to use grammatical resources of the language; understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 19 1. Storage Equipmen. 2. Common Errors in Relative Clauses (misplaced modifiers, incorrect pronoun choice). References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
Unit 4. Rail Freight Transportation. Adverbs.		
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 20 1. Types of Rail Freight and Cargo. 2. Adverbs of frequency. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 21 1. Rail Infrastructure and Network Planning. 2. Adverbs of time, place and manner. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4

awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 22 1. Scheduling and Timetable Coordination. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 23 1. Safety and Regulatory Compliance. 2. Adverbs of probability, degree, and completeness. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 24 1. Cost Efficiency and Environmental Impact. 2. Connecting adverbs (so, too, either, neither; first, next, then, etc; actually, fortunately, etc; only, even). References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating texts on the theme.	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 25 1. Material Transport Units. 2. Comparison of adverbs. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 26 1. Emergency Logistics. 2. Adverbs of degree: quite – rather. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
Unit 5. Security in Logistics. Participle. The Gerund.		
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 27 1. Cargo Protection and Theft Prevention. 2. Distinction between Gerund and Infinitive. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 28 1. Access Control and Facility Security. 2. Gerund with Possessive Forms. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 29 1. Cybersecurity in Supply Chain Operations. 2. Gerund after Certain Expressions and Phrases. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4

understanding and interpreting different aspects of culture and language behavior in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 30 1. Risk Assessment and Vulnerability Analysis. 2. Gerund after Adjectives. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
knowledge of topical vocabulary; ability to use lexical and grammatical resources of the language	Practical lesson 31. 1. Compliance with Security Regulations and Standards. 2. Gerund in Compound Nouns. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 32. 1. Distinction between Gerund and Participle. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: Learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	4
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 33. 1. Automation and Technology in WMS. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
Unit 6. Motor Freight Transportation. The Gerund.		
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 34. 1. Automatic identification system. 2. Gerund as Subject of a Sentence. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2

	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 35. 1. Informational System. Possessive. 2. Form Before a Gerund (my/his/their + gerund). References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills	4
Unit 3. Trade and Commerce. Word formation. Constructions.		
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 36. 1. Manufacturing execution system. 2. Gerund in Passive Meaning (need + gerund). References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 37. 1. Cargo Loading, Securing, and Safety. 2. Gerund in Complex Structures (verbs followed by object + gerund). References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language;	Practical lesson 38. 1. Ocean Freight Transportation. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2

ability to lexical resources of the language;	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees, rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	4
understanding of logical relations ; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 39. 1. Logistics Problems. 2. Gerund After Certain Verbs and Expressions. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 40. 1. Sustainability. 2. Common Mistakes with Gerunds. References: 1, 4, 6, 7, 8, 9 Recommended materials: 11, 17, 25 Internet sources: 35, 39, 40	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
Індивідуальне завдання	Творчий проєкт / участь у наукових заходах	20
Разом за 8 семестр		180/6

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Іваницька Н.Б., Нечипоренко В.О., Калініченко А.І., Сікорська Л.О. Граматика перекладу фахової літератури (у вправах та прикладах): навчальний посібник. Вінниця: Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 276 с.
2. Anmol Salim Khan. How to Write Effective Business English: Write Better in Your Business Life. Sakha Global Books (Sakha Books), 2020. 152 p.
3. Clark David, McCarten Jeanne, McCarthy Michael. Grammar for Business (with Audio CD). Cambridge University Press, 2019. 272 p.
4. Clark Richard, Baker David. Finance. Oxford University Press, 2020. 203 p.
5. Forsyth Patrick. Persuasive business writing: achieve your objectives and raise your profile with better business communication. How To Books; 2014. 200 p.
6. Helm Sara. Market Leader Business English: Accounting and Finance. Pearson Education ESL, 2019. 96 p.
7. Kennedy Wylie Wesley. Effective English and Letter Writing. Creative Media Partners, LLC, 2018. 112 p.
8. MacKenzy Ian. Professional English in Use. Finance. Cambridge University Press, 2018. 136 p.
9. O'Keeffe Margaret, Dubicka Iwonna, Rosenberg Marjorie. Business Partner. Pearson, 2020. 234 p.
10. Pratten Julie. Absolute Financial English: English for Finance and Accounting. This edition. Delta Publishing, 2020. 136 p.

Додаткові:

11. Chan Mable. English for Business Communication. Routledge, 2020. 246p.
12. Clark Richard, Baker David. Finance. Oxford University Press, 2017. 178 p.
13. Cody Sherwin. Good English Form Book in Business Letter Writing. FRANKLIN CLASSICS TRADE Press, 2018. 130 p.
14. Dubitska I., O'Keeffe. Market Leader. Pearson Education, 2009.
15. Emmerson P. Business vocabulary Builder. Mcmillan, 2018. 234 p.
16. English Grammar For Economics And Business. Cambridge Press, 2014. 178 p.
17. Evans Virginia, Doole Jenny. Career paths: business students book with cross-platform application. Express Publishing, 2015. 204 p.
18. Gaer Susan, Lynn Sarah. Project Success. Pearson, 2020. 204 p.
19. Hobbs Martyn, Starr Keddle Julia. Commerce. Oxford University Press, 2019. 198 p.
20. Leo Jones; Richard Alexander. New International Business English Student's Book: Communication Skills in English for Business Purposes. Published by Cambridge University Press, 2011. 145 p.

21. Lisboa Martin, Handford Michael. Business Advantage. Student's Book. International English, 2017. 304 p.
22. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2017. 176 p.
23. Mascull Bill. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2017. 141 p.
24. McLean Scott. Business English for Success. Delta, 2011. 198 p.
25. Means Tomas. Business Communication. Cengage Learning, 2018. 672 p.
26. Norman A. Barrett. English Grammar and Business Letter Writing: Condensed and Simplified, In Three Parts. Creative Media Partners, LLC, 2022. 248 p.
27. Richey Rosemary , Bonamy David . English for Banking & Finance. Pearson Longman, 2011. 80 p.
28. Roberts Mark, Phillips Terry. English for Economics in Higher Education Studies. Course Book with audio CDs. McMillan, 2014. 178 p.
29. Scanlon Jaimie, Zemach Dorothy, Vaughn Andrew. Get Ready for Business. Routledge, 2017. 234 p.
30. Schofield James. Collins English for Work: Workplace English. Collins, 2012. 160 p.
31. Smith Daniel B. English Grammar Exercises. Independently Published, 2020. 298 p.
32. Taylo Shirley. Model Business Letters, Emails and Other Business Documents. 7th Edition, Kindle Edition, 2020. 212 p.

Интернет ресурсы

33. ENGLISH GRAMMAR. URL: <https://www.e-grammar.org/>
34. Grammar. URL: <https://www.learnenglishteam.com/great-books-to-improve-your-english/>
35. <https://globifylanguages.com/english-for-finance/>
36. <https://onlineteachersuk.com/english-for-finance/>
37. <https://www.businessenglishpod.com/category/finance-accounting/>
38. Oxford Grammer. URL: <https://languages.oup.com/>
39. Oxford Handbooks Online: Economics and Finance. URL: www.oxfordhandbooks.com
40. Oxford Learner Dictionary. URL: <https://www.oed.com/>
41. www.market-leader.net