МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра іноземної філології та перекладу

СИЛАБУС

ІНОЗЕМНА МОВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ / FOREIGN LANGUAGE FOR PROFESSIONAL PURPOSES

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Іваницька Наталя Борисівна
Науковий ступінь	Доктор філологічних наук
Вчене звання	Професор
Посада	Завідувач кафедри іноземної філології та перекладу
Адреса кафедри	Театральна, 21, ауд.14,15
Контактний телефон	55 04 21
E-mail:	n.ivanytska@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=661
Консультації	Пн., чт. 11.00-15.00
Інформація про освітній компонент	
Освітній ступінь	бакалавр
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика
Освітня програма	Реклама і зв'язки з громадськістю
Навчальний рік	2026-2027
Семестр	8
Факультет	Торгівлі, маркетингу та сфери обслговування
Курс	4
Групи	РЗГ-41д
Анотація курсу	Метою освітнього компонента є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної професійно-комунікативної компетентності для здійснення ефективної комунікації у професійній сфері, розвитку навичок усного та писемного мовлення, роботи з професійно орієнтованими текстами, а також використання іноземної мови у майбутній професійній діяльності.
Мова викладання	англійська
Місце освітнього компонента в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	http://www.vtei.com.ua/doc/2024/opp2024/rzg_bak.pdf
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Перелік загалальних компетентностей (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Перелік спеціальних (фахових) компетентностей (СК)	СК02. Здатність формувати інформаційний контент; СК03. Здатність створювати медіапродукт.
Перелік програмних результатів навчання (ПРН)*	ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційний ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	Вхідний рівень володіння мовою B_1+.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні	СРС		
1	2	3	4	5	6	7
Unit 1. Career Opportunities in Advertising and Public Relations. Curriculum Vitae. The Passive Voice in Professional Communication	**8**		**4**	**4**		
1.1. Career paths in advertising, public relations, and media communication	4		2	2	УО, УД	4
1.2. Curriculum Vitae. The Passive Voice in Professional Communication in Professional Communication	4		2	2	ТД, УО	4
Unit 2. Employability Skills in Advertising and Public Relations. Business Communication. Modal Verbs for Probability, Deduction and Speculation	**8**		**4**	**4**		

2.1. Employability Skills in Advertising and Public Relations.	4		2	2	РМГ, П	4
2.2 Business Communication. Modal Verbs for Probability, Deduction and Speculation	4		2	2	УД, ТД	4
Unit 3. PR Writing and Professional Correspondence. Conditionals and Mixed Conditionals	**8**		**4**	**4**		
3.1 PR Writing and Professional Correspondence	4		2	2	ПР, Т	4
3.2 Conditionals and Mixed Conditionals	4		2	2	УО, МК	4
Unit 4. Media and Advertising Content Writing. Reported Speech in Media and Business Communication	**8**		**4**	**4**		
4.1 Media and Advertising Content Writing.			2	2	ПО, Т, РМГ	4
4.2 Reported Speech in Media and Business Communication			2	2	ПО, ТД	4
Unit 5. Professional Documentation in Advertising and PR. Complex Object and Complex Subject	**8**		**4**	**4**		
5.1.Professional Documentation in Advertising and PR.	4		2	2	ПО, ТД	4
5.2. Complex Object and Complex Subject	4		2	2	МК, РМГ, Т	4
Unit 6. Public Speaking and Presentation Skills in Public Relations. Participle Clauses and Reduced Relative Clauses	**8**		**4**	**4**		
6.1. Public Speaking and Presentation Skills in Public Relations	4		2	2	УО, РМГ, Т	4
6.2. Participle Clauses and Reduced Relative Clauses	4		2	2	ПР, РМГ	4
Unit 7. Professional Communication and Negotiation Skills. Inversion and Emphatic Structures	**6**		**4**	**2**		
7.1 Professional Communication and Negotiation Skills	3		2	1	УО, ТД	4
7.2. Inversion and Emphatic Structures	3		2	1	МК, УД	4
Unit 8. Media Communication and Interview Skills. The Gerund and the Infinitive in Professional Contexts	**6**		**4**	**2**		
8.1. Media Communication and Interview Skills.	3		2	1	П, Т	4
8.2. The Gerund and the Infinitive in Professional Contexts	3		2	1	УО, ПО	4
Unit 9. Digital Communication in Advertising and Public Relations. Linking Devices and Cohesion in Formal Communication	**10**		**6**	**4**		
9.1. Digital Communication in Advertising and Public Relations.	4		2	2	П, РМГ	4
9.2. Online communication tools and digital platforms.	3		2	1	ПО, ТД	4

9.3. Linking Devices and Cohesion in Formal Communication	3		2	1	МК, УО	4
Unit 10. Social Media Platforms for Professional Communication and Networking. Academic and Professional Style in Written Communication	**10**		**6**	**4**		
10.1. Professional communication through social media platforms	4		2	2	П, РМГ	4
10.2. Building professional online presence and reputation.	3		2	1	ПР, Т	4
10.3.Professional Style in Written Communication	3		2	1	УД, ТД	4
Індивідуальне завдання	**10**			**10**		**12**
Разом за ІІ семестр	**90/3**		**44**	**46**		**100**
Підсумковий контроль - екзамен						

Поточний контроль / критерії оцінювання	**Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:** УО – усне опитування на практичних заняттях – 2 бали. ПО – письмове опитування на практичних заняттях – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. ТД – термінологічний диктант – 2 бали. МК – складання ментальної карти – 2 бали. ТЕ – написання есе – 3 бали. П – презентація – 3 бали. ПР – розробка проєктного завдання – 3 бали. Т – тестування – 1 бал. РМГ – робота в малих групах – 1 бал ІЗ – індивідуальне завдання – 12 балів (підготовка проєктів на розвиток softskills / участь у наукових заходах). За бажанням здобувачі вищої освіти можуть отримати бали за індивідуальне завдання, виконавши завдання в межах неформальної освіти, узгодивши обсяг роботи із викладачем. Наприклад, можна пройти курс *How to start a PR career.* URL: https://osvita.diia.gov.ua/en/profession/communications-specialist
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Hewings M. Advanced Grammar in Use: Book with Answers and eBook and Online Test. 4th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2023. 2. Hicks W., Allen G. English for Journalists: Thirtieth Anniversary Edition. 5th ed. Abingdon : Routledge, 2023. 214 p. 3. Lehmann W. Social Media Theory and Communications Practice. Abingdon: Routledge, 2024. 220 p. 4. Lipschultz J. H. Social Media Communication: Concepts, Practices, Data, Law and Ethics. 4th ed. Abingdon : Routledge, 2024. 442 p. 5. Mahoney J. Public Relations Writing. 4th ed. Abingdon : Routledge, 2025. 340 p. 6. Murphy R. English Grammar in Use: Interactive eBook with Audio. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press & Assessment, 2022. 7. Norman A. Barrett. English Grammar and Business Letter Writing: Condensed and Simplified, In Three Parts. Creative Media Partners, LLC, 2022. 248 p. 8. Shwom B., Snyder L. G. Business Communication: Polishing Your Professional Presence. 5th ed. Pearson, 2024.

	9. Silverman D. A., Meyer B. S., Marren J., Whitaker W. R., Smith R. D., Ramsey J. E. MediaWriting: Print, Broadcast, Online, and Public Relations. 6th ed. Abingdon : Routledge, 2025. 454 p. 10. Zappala J. M., D'Angelo A. W. Public Relations Writing Worktext: A Practical Guide for the Profession. 4th ed. Routledge, 2024. 182 p. 11. Іваницька Н.Б. Іноземна мова спеціальності. Робоча програма. ОС «бакалавр». Спеціальність 061 Журналістика. ОП «Реклама і зв'язки з громадскістю». Вінниця: Редакційно-видавничий центр ВТЕІ ДТЕУ, 2026. 20 с. 12. Іваницька Н.Б., Терещенко Л.Я. Лексичні маркери тактики емотивного впливу в англомовному бізнес-орієнтованому жанрі Ted Talks: корпусний аналіз. *Наукові записки. Серія: Філологічні науки.* Випуск 1 (216). Кропивницький: Видавничий дім «Гельветика», 2026. С. 173-183. DOI https://doi.org/10.32782/2522-4077-2026-216-23 13. Іваницька Н.Б., Терещенко Л.Я. Прагматика стратегії адресатності в жанрі «оголошення про вакансію»: міжмовний аспект. *Науковий журнал Львівського державного університету безпеки життєдіяльності «Львівський філологічний часопис»*. Львів, 2023. № 14. С. 48-54. DOI: https://doi.org/10.32447/2663-340X-2023-14.7 14. Іваницька Н.Б. Корпусне дослідження міжмовної номіналізації в перекладі авторських колонок (на матеріалі Google Translate та ChatGpt). *Modern Philology*. Вип. 5. Видавничий дім «Гельветика», 2026. С. 130-139. https://journals.onmu.in.ua/index.php/modernphilology/issue/view/41 15. Іваницька Н.Б. Корпусний аналіз мовної асиметрії конструкцій із десемантизованими дієсловами у Gpt-перекладі медіатекстів. *Вчені записки Таврійського Національного університету імені В.І.Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика.* Том 37 (76). № 1. Частина 1. Видавничий дім «Гельветика», 2026. С. 317-323. DOI https://doi.org/10.32782/2710-4656/2026.1.1/48
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти». Розроблено завдання для практичних занять з курсу, під час викладання застосовуються сучасні методи навчання; використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти. • Відвідування практичних занять є обов'язковим. • Позааудиторна робота перевіряється протягом семестру після узгодження її обсягу. • Дедлайн для подання індивідуальних завдань – передостаннє практичне заняття відповідно до затвердженого розкладу занять.
Відпрацювання пропусків занять	Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється на кафедрі в період з 10.00 год. до 15.00 год. шляхом проведення викладачем опитування здобувача за темою в усній або письмовій формі
Інтеграція ШІ в освітній процес	Дозволяється відповідальне використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) лише як допоміжного ресурсу (для ідей, планування, мовного редагування, перекладу з подальшою перевіркою тощо). Подання робіт, повністю або значною мірою згенерованих ШІ, без належних покликань, вважається порушенням академічної доброчесності та прирівнюється до плагіату. Використання ШІ під час контрольних заходів (тестів, іспитів, заліків) суворо заборонене. Викладач залишає за собою право перевірити знання здобувача шляхом усної співбесіди чи додаткового завдання.
Допуск до	Підсумковий контроль – екзамен. До екзамену допускаються здобувачі, які

підсумкового контролю	набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти. Використання ШІ здійснюється відповідно до Політики застосування штучного інтелекту у ВТЕІ ДТЕУ з дотриманням правил академічної доброчесності та вимоги декларування.
Інші складові політики дисципліни	Навчальна взаємодія передбачає активну участь у практичних заняттях, виконання індивідуальних і групових завдань, розвиток навичок ділового спілкування англійською мовою та відповідальне ставлення до професійної комунікації. Важливими складовими навчання є опанування моделей бізнес-комунікації у сфері реклами та зв'язків із громадськістю, підготовка ділових листів і комерційних пропозицій, ведення професійного листування з клієнтами й партнерами, презентація комунікаційних ідей та обговорення проєктів. Окрема увага приділяється формуванню навичок пошуку роботи, аналізу вакансій, укладання резюме й супровідних листів та проходження співбесід англійською мовою. У навчальній діяльності важливе місце посідають робота з автентичними іншомовними матеріалами, використання цифрових інструментів для професійної комунікації та моделювання робочих ситуацій, пов'язаних із розробленням рекламних повідомлень, взаємодією з клієнтами, діловими партнерами й представниками медіа. Важливими принципами є дотримання норм ділового етикету, міжкультурна чутливість, аргументоване висловлення думок і взаємоповага. Участь студентів у наукових семінарах та науково-практичних конференціях є бажаною для формування зазначених фахових компетентностей та досягнення програмних результатів.

Затверджено на засіданні кафедри (протокол № 8 від 17 серпня 2026 р.)

Науково-педагогічний працівник Наталя ІВАНИЦЬКА

Завідувач кафедри Наталя ІВАНИЦЬКА