

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра іноземної філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
03.06.2024
протокол № 06, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 03.06.2024 № 91

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ /
A FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES**

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	bachelor
Галузь знань	08 «Право» /	«Law»
Спеціальність	081 «Право» /	«Law»
Освітня програма	«Право» /	«Law»

Вінниця 2024

Розробник(и): Гаврилюк Наталія, кандидат педагогічних наук, доцент
Осаульчик Ольга, кандидат педагогічних наук, доцент
Мацера Ольга, старший викладач

Гарант освітньої програми «Право» Костюк Наталія - кандидат юридичних наук, доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу від 30 квітня 2024 р.,
протокол №4;

на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 23 травня 2024 р.,
протокол №5.

Рецензенти: Ткачук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент

Матієнко Олена, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
іноземних мов Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 11.06.2024 р. Формат 60х84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,49.
Обл.-вид. арк. 2,02. Тираж 2. Зам. № 170.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Мета вивчення освітнього компоненту. Робоча програма освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» призначена для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 081 «Право». Робоча програма побудована на принципах плюрилінгвізму, інтегрованості розвитку іншомовної компетенції, прозорості, гнучкості та варіативності, програма зорієнтована на формування правничо-орієнтованої комунікативної компетентності як складової професійної освіти майбутніх юристів, що забезпечує належну мовну поведінку, специфічну для академічного та професійного середовища, і передбачає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетенцій.

Основна мета вивчення освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – сформувати у здобувачів вищої освіти професійні іншомовні компетенції, що сприятимуть їхньому ефективному функціонуванню в полікультурному фаховому середовищі: здійсненню професійної комунікації у сфері права, опрацюванню юридичної документації, нормативно-правових актів, судових рішень, договорів та інших правових документів, а також для участі у професійній комунікації з представниками правничої професії в міжнародному середовищі. Сформовані навички сприятимуть конкурентоспроможності випускників Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ на сучасному ринку праці. Завданнями вивчення освітнього компоненту є:

- формування у здобувачів вищої освіти напряму підготовки «Право» загальних і професійно-орієнтованих інтегрованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхньої міжмовної та міжкультурної комунікації в академічному та професійному середовищі;

- розвиток у здобувачів вищої освіти загальних компетенцій (декларативних знань, умінь і навичок, а також уміння вчитися), необхідних для аналізу та інтерпретації правової інформації, юридичних текстів і нормативно-правових документів іноземною мовою;

- сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам вищої освіти продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у виші, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучення студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і надалі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей, зокрема аналіз правових ситуацій, роботу з юридичними джерелами, моделювання професійних правничих ситуацій, підготовку юридичних документів та участь у навчальних судових засіданнях;

- допомога здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнення їхнього позитивного ставлення до вивчення мови та усвідомлення її значення для професійної діяльності у сфері права;

- формування навичок професійної комунікації іноземною мовою під час переговорів, юридичних консультацій, ділового листування, обговорення умов договорів, аналізу правових спорів та взаємодії з учасниками судового процесу;

- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових правових проблем, зокрема проблем захисту прав людини, забезпечення верховенства права, юридичної відповідальності, правового регулювання суспільних відносин та міжнародного співробітництва у сфері права, для того щоб ефективно діяти в полікультурному середовищі в межах професійних та академічних ситуацій.

Обсяг дисципліни (кредитів ЕКТС): 18 кредитів – 540 годин, 204 годин практичних занять, 336 години самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Іноземна мова за професійним спрямуванням є обов'язковим освітнім компонентом.

Результатом вивчення освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для освітньо-професійної програми «Право» є формування комплексу компетентностей:

- інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі іноземною мовою у галузі правничої діяльності.

- загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

- фахові компетентності:

СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Програмні результати навчання здобувачів з освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягають:

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

Програмна компетентність може бути сформована за умови формування таких субкомпетентностей: *мовленнєвої, лінгвістичної* (лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної), *соціолінгвістичної, прагматичної*.

Мовленнєва субкомпетенція:

Аудіювання:

- розпізнавати інформацію, пов'язану із професійною сферою права та правничої діяльності, під час детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з правовою системою, законодавством, судочинством, правозастосуванням, захистом прав людини та діяльністю органів правосуддя;
- розуміти повідомлення, правові інструкції, юридичні консультації, процесуальні документи та професійні рекомендації в академічному та правничому середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання під час юридичних переговорів, судових дебатів, допиту, консультації клієнта або обговорення умов договору;
- визначати позицію і точку зору мовця щодо правової проблеми, юридичного спору, тлумачення правової норми або застосування законодавства;
- розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з клієнтами, адвокатами, суддями, прокурорами, нотаріусами, державними службовцями, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, а також з особами різного віку і соціального статусу.

Говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час судових дебатів, юридичних консультацій, професійних переговорів, лекцій та бесід, пов'язаних із навчанням і правничою професією;
- чітко аргументувати з актуальних тем в академічному та професійному житті, зокрема під час семінарів, дискусій, дебатів та аналізу правових ситуацій;
- відповідно реагувати в типових світських, академічних і професійних ситуаціях, пов'язаних із наданням правової допомоги, представництвом інтересів клієнта, професійною юридичною консультацією та взаємодією з учасниками правовідносин;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування, зокрема під час узгодження юридичних консультацій, переговорів, ділового листування та взаємодії з клієнтами й представниками правничих професій;
- адекватно реагувати на іншу, можливо, суперечливу професійну позицію/точку зору співрозмовника;
- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних із навчанням та спеціальністю, з використанням правничої термінології та професійної лексики;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Читання:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел;

- визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання, зокрема в юридичних листах, службових записках, договорах, позовних заявах, правових висновках, юридичних консультаціях та звітах;

- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (юридичні листи, запити, повідомлення, електронні повідомлення, офіційні звернення та документи, пов'язані з правовідносинами;

- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями, клієнтами, суддями, адвокатами, прокурорами, нотаріусами та іншими учасниками правничої комунікації.

Письмо:

- писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- писати резюме юридичних текстів з високим ступенем граматичної коректності, зокрема нормативно-правових актів, судових рішень, договорів, юридичних статей та правових висновків;

- користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій, логічно об'єднаний дискурс під час викладення правової позиції, обґрунтування юридичного висновку та аналізу правової проблеми;

- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію (юридичні листи, запити, звернення, заяви, повідомлення, електронні листи та інші документи професійного характеру).

Лінгвістична (лексична, граматична, семантична, фонологічна, орфографічна та орфоепічна) субкомпетенції:

- розпізнавати та вживати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

- знати та використовувати правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;

- ідентифікувати мовні форми, властиві офіційним та розмовним реєстрам академічного і професійного мовлення;

- володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі юридичною термінологією), що є необхідним в академічній та професійній сферах;

- використовувати юридичні терміни у відповідному контексті, розрізняти загальноживане та спеціальне значення правничої лексики;

- вміння визначати відношення слова до його загального контексту, внутрішньо лексичних зв'язків, значень граматичних елементів, категорій, структур та процесів, а також важливих для розуміння та продукування іншомовного дискурсу таких логічних зв'язків, як наслідковість, пресупозиція, імплікативність.

Соціолінгвістична та прагмалінгвістична субкомпетенції:

- усвідомлювати, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими, з урахуванням національних правових традицій, особливостей правових систем та професійної юридичної етики;

- застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі, зокрема під час міжнародного правового співробітництва, юридичних переговорів та професійної комунікації з іноземними колегами;

- належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій).

Уміння вчитись:

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з професійними питаннями, користуючись бібліотечним каталогом, сторінкою змісту, довідниками, юридичними словниками, базами законодавства, електронними правовими ресурсами та Інтернетом;

- формувати план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї під час аналізу правової проблеми, підготовки правового висновку або презентації юридичної тематики;

- виділяти головну ідею та розвивати її;

- стисло викладати зміст тексту, зберігаючи основний зміст правової норми, юридичної аргументації або правової позиції;

- організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;

- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих, судових та науково-правових джерел;

- вести навчальні аналітичні щоденники (мовний портфель);

- вести облік прочитаного матеріалу;

- розуміти вимоги щодо оцінювання, критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;

- належним чином здійснювати самооцінювання.

Професійна комунікативна компетенція, яка є в центрі уваги, формується у здобувачів вищої освіти різних спеціальностей для реальних академічних та професійних сфер і ситуацій. Сформована професійна комунікативна компетенція забезпечує здатність здобувачів вищої освіти використовувати юридичну термінологію іноземною мовою, розуміти та продукувати професійні правничі тексти, здійснювати міжкультурну комунікацію, аргументовано висловлювати правову позицію та ефективно взаємодіяти з учасниками правовідносин, судового процесу та іншими суб'єктами правничої діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: робоча програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, є базою для вивчення такого обов'язкового освітнього компонента як «Іноземна мова спеціальності».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компоненту. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з освітнього компоненту, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї правового змісту.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Для очної (денна, вечірня) форми навчання поточна робота оцінюється в 100 балів, підсумковий контроль (екзамен) оцінюється в 100 балів.

До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.

Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною

тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 07.02.2022 № 38 (зі змінами).

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися із проханням перегляду оцінки, одержаної на екзамені, відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів від 07.02.2022 № 32.

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл
(тематичний план)

Назва теми	Усього годин / кредитів	Кількість годин		Форми контролю	Бальна оцінка
		з них			
		практичні заняття	СРС		
І курс, І семестр					
Unit 1: Basic Legal Terms. Basic Legal Concepts	36	14	22		21
1. Legal definitions and terminology	6	2	4	УД, РМГ, В	3
2. Classification of legal terms (public vs private law)	4	2	2	УО, УД, ПЗ	3
3. Application of legal terminology in legal practice	6	2	4	ТД, В	3
4. Concept and functions of law	4	2	2	УД, Т, ПЗ	3
5. Legal norms and legal relations	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
6. Legal responsibility and liability	4	2	2	РМГ, Т, В	3
7. Review of the material.	6	2	4	П, УД	3
Unit 2. Legal Resources. Sources of Law. Preliminary Documents	39	16	23		24
8. Legislation and codified law	6	2	4	УД, РМГ, В	3
9. Judicial decisions and case law	4	2	2	УО, УД, ПЗ	3
10. Legal doctrine and academic sources	6	2	4	ТД, В	3
11. Statutory law and regulations	4	2	2	УД, Т, ПЗ	3
12. Customary law and legal traditions	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
13. Legal claims and applications	4	2	2	УО, УД, ПЗ	3
14. Contracts and agreements	4	2	2	РМГ, Т, В	3
15. Review of the material.	5	2	3	П, УД	3
Unit 3. Court Structure. Jurisdiction	36	14	22		21
16. Structure of the judiciary	6	2	4	УД, РМГ, ПЗ	3
17. Hierarchy of courts	4	2	2	УО, УД, ПЗ	3
18. Competence of courts	6	2	4	ТД, В	3
19. Types of jurisdiction	4	2	2	УД, Т, В	3
20. Rules of jurisdiction	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
21. Conflict of jurisdiction	4	2	2	РМГ, Т, В	3
22. Review of the material.	6	2	4	П, УД	3

Unit 4. In the Courtroom. Court Process. Court Etiquette	39	16	23		18
23. Participants in court proceedings	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
24. Roles and functions of legal professionals	4	2	2	ТД, В	2
25. Rights and duties of parties	6	2	4	УД, Т, В	2
26. Stages of court proceedings	4	2	2	УО, УД, ПЗ	2
27. The Concept and Importance of Court Etiquette.	6	2	4	РМГ, Т, В	2
28. Courtroom Dress Code	4	2	2	П	2
29. Professional ethics in legal Practice	4	2	2	УД, РМГ	2
30. Review of the material	5	2	3	П, УД	3
	30		30	ІЗ	25
	180/6	60	120		100
Підсумковий контроль	екзамен				

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

УО – усне опитування на практичних заняттях – 1 бал.

ПЗ – письмові завдання – 1 бал.

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

УД – участь у дискусії – 1 бал.

ТД – термінологічний диктант – 2 бали.

Т – тестування – 1 бал.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

П – презентація – 2 бали.

ІЗ – індивідуальні завдання – 25 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 10 балів; складання тематичного вокабуляру – 4 бали; участь у наукових заходах: стаття / теза / доповідь / участь у наукових конкурсах – 6 балів; написання есе на одну із запропонованих тем – 5 балів).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

Назва теми	Усього годин / кредитів	Кількість годин		Форми контролю	Бальна оцінка
		з них			
		практичні заняття	СРС		
І курс, II семестр					
Unit 1: Criminal Law. Civil Law. Administrative Law	36	20	16		20
1. Concept and principles of criminal law	4	2	2	УД, РМГ	2
2. Types of crimes and criminal liability	4	2	2	УО, УД	2
3. Punishments and sentencing	4	2	2	ТД	2
4. Subjects and objects of civil law	4	2	2	УД, Т	2

5. Property and non-property relations	3	2	1	УО, ПЗ	2
6. Civil liability and obligations	3	2	1	УО, РМГ	2
7. Public administration and executive power	3	2	1	В, УД	2
8. Administrative offenses and responsibility	3	2	1	РМГ, Т	2
9. Administrative procedures and regulations	4	2	2	ПЗ, УД	2
10. Review of the material	4	2	2	П	2
Unit 2. Initial Client Interview. Interviewing Witnesses	36	20	16		20
11. Legal assessment of a client's case	4	2	2	УД, РМГ	2
12. Rights and obligations of the parties	4	2	2	УО, УД	2
13. Legal qualification of facts	4	2	2	ТД	2
14. Legal status of a witness	4	2	2	УД, КТ	2
15. Testimony as a source of evidence	3	2	1	УО, ПЗ	2
16. Rights, duties, and responsibilities of witnesses	3	2	1	УО, РМГ	2
17. Hierarchy of courts	4	2	2	В, УД	2
18. Competence of courts	4	2	2	РМГ, Т	2
19. International Law	3	2	1	ПЗ, УД	2
20. Review of the material	3	2	1	П	2
Unit 3. Jurisdiction. Discovery Documents. Affidavits.	36	20	16		20
21. Types of jurisdiction	3	2	1	УД, РМГ	2
22. Rules of jurisdiction	3	2	1	УО, УД	2
23. Conflict of jurisdiction	3	2	1	ТД	2
24. Concept and purpose of discovery	3	2	1	УД, Т	2
25. Types of discovery documents	4	2	2	УО, ПЗ	2
26. Legal requirements and disclosure obligations	4	2	2	УО, РМГ	2
27. Legal nature of affidavits	4	2	2	В, УД	2
28. Structure and formal requirement	4	2	2	РМГ, Т	2
29. Evidentiary value in court proceedings	4	2	2	ПЗ, УД	2
30. Review of the material.	4	2	2	П	2
Unit 4. Legal Memorandums. Legal Documents. Motions. Intentional Torts.	42	24	18		24
31. Purpose and types of legal memorandums	3	2	1	УД, РМГ	2
32. Structure and legal reasoning	3	2	1	ТД	2
33. Use in legal practice and	3	2	1	УД, Т	2

decision-making					
34. Classification of legal documents	3	2	1	РМГ, Т	2
35. Formal and substantive requirements	3	2	1	УО, ПЗ	2
36. Legal validity and enforceability	3	2	1	УО, УД	2
37. Concept and types of motions	4	2	2	ПЗ, УД	2
38. Procedural rules for filing motions	4	2	2	В, РМГ	2
39. Court consideration and rulings on motions	4	2	2	УО, УД	2
40. Concept and elements of intentional torts	4	2	2	УО, ПЗ	2
41. Types of intentional torts (assault, battery, false imprisonment)	4	2	2	РМГ, Т	2
42. Review of the material	4	2	2	П	2
	30		30	ІЗ	16
Разом	180/6	84	96		100
Підсумковий контроль	екзамен				

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

УО – усне опитування на практичних заняттях – 1 бал.

ПЗ – письмові завдання – 1 бал.

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

УД – участь у дискусії – 1 бал.

ТД – термінологічний диктант – 2 бали.

Т – тестування – 1 бал.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

П – презентація – 2 бали.

ІЗ – індивідуальні завдання – 16 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 3 бали; складання тематичного вокабуляру – 4 бали; участь у наукових заходах: стаття / теза / доповідь / участь у наукових конкурсах – 6 балів; написання есе на одну із запропонованих тем – 3 бали).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

Назва теми	Усього годин / кредитів	Кількість годин		Форми контролю	Бальна оцінка
		з них			
		практичні заняття	СРС		
II курс, III семестр					
Unit 1. Legal System and Lawmaking. Past Tense Forms.	35	12	23		18
1. Legal system and Lawmaking: Basic Notions Past Simple.Past Habitual: <i>used to, have gone to/have been to/have been in</i>	6	2	4	РМГ, УД, ПЗ	3
2. Sources of Law. Past Habitual: <i>used to, have gone to/have</i>	6	2	4	ТД, В	3

<i>been to/have been in</i>					
3. Legal Profession Past Continuous (Progressive)	6	2	4	УД, Т, ПЗ	3
4. Legal System and Lawmaking in Great Britain Past Perfect	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
5. Legal System and Lawmaking in the USA Past Perfect	6	2	4	ПМГ, Т, В	3
6. Legal System and Lawmaking in Ukraine Past Perfect Continuous	5	2	3	П, УД	3
Unit 2. State and Government. Future Tense Forms.	34	12	22		18
7. Electoral System and Elections in Great Britain Future Simple/ <i>Be going to</i> .	6	2	4	ПМГ, УД, ПЗ	3
8. Electoral System and Elections in the USA Future Simple/ Present Continuous	6	2	4	ТД, В	3
9. Electoral System and Elections in Ukraine Future Continuous. Future Perfect.	6	2	4	УД, Т, ПЗ	3
10. Government in Great Britain Future Perfect Continuous	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
11. Government in the USA Future-in-the Past tense forms. expressing future	6	2	4	ПМГ, Т, В	3
12. Government in Ukraine Other ways of expressing future	4	2	2	П, УД	3
Unit 3. Constitution and the Bill of Rights. Modals.	37	14	23		21
13. Constitutional Law Ability (<i>can - could - be able to</i>)	6	2	4	УД, ПМГ, В	3
14. Amendments to Constitution Obligation/ Duty	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
15. Constitutional Acts Necessity (<i>must - have to - should/ ought - need</i>). Absence of necessity (<i>needn't/ don't have to/ don't need to - didn't need to - needn't have done</i>)	6	2	4	ТД, В	3
16. The Bill of Rights. Prohibition (<i>mustn't - can't</i>)	4	2	2	УД, Т, ПЗ	3
17. The Bill of Rights of the USA Logical assumption (<i>must - can't/ couldn't</i>). Probability. Possibility. Permission. Request Offers.	6	2	4	УО, УД, ПЗ	3
18. Acts of Parliament. Possibility (<i>can - could/ may - might</i>). Permission (<i>can/ could/ may/ might</i>).	4	2	2	ПМГ, Т, В	3
19. Constitution of Ukraine Suggestions (<i>shall/ can/ could</i>). Advice (<i>should/ ought to/ must</i>). Criticism (<i>should/ ought to</i>). Promise (<i>will</i>). Expressions similar to modal verbs.	5	2	3	П, УД	3
Unit 4. Legislative and Executive Systems. The Passive Voice.	44	22	22		27

20. Legislative and Executive Systems: Basic Notions. Transformation from Active to Passive.	4	2	2	УД, РМГ, В	3
21. Legislative System in England, Scotland and Wales Personal/ impersonal constructions	4	2	2	УО, УД	2
22. Executive System in England, Scotland and Wales. Personal/ impersonal constructions	4	2	2	ТД, В	3
23. Legislative System in the USA Special passive constructions	4	2	2	УД, Т	2
24. Executive System in the USA <i>Have something done. Get something done. To be done/ being done</i>	4	2	2	УО, УД, ПЗ	3
25. Legislative System in Ukraine Phrasal and prepositional verbs	4	2	2	РМГ, Т	2
26. Executive System in Ukraine Prepositional phrases	4	2	2	В, УД, ПЗ	3
27. Separation of Powers Prepositional phrases	4	2	2	В, РМГ	2
28. Lexico-grammatical test. Revision of Tenses, Modals, the Passive Voice.	4	2	2	В, УД	2
29. Different branches of power across the world.	4	2	2	П	2
30. Review of the material.	4	2	2	УД, Т	3
	30		30	ІЗ	25
Разом	180/6	60	120		100
Підсумковий контроль	екзамен				

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

УО – усне опитування на практичних заняттях – 1 бал.

ПЗ – письмові завдання – 1 бал.

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

УД – участь у дискусії – 1 бал.

ТД – термінологічний диктант – 2 бали.

Т – тестування – 1 бал.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

П – презентація – 2 бали.

ІЗ – індивідуальні завдання – 25 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 10 балів; складання тематичного вокабуляру – 4 бали; участь у наукових заходах: стаття / теза / доповідь / участь у наукових конкурсах – 6 балів; написання есе на одну із запропонованих тем – 5 балів).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

II. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

I курс, I семестр

Basic Legal Terms. Legal definitions and terminology. Classification of legal terms (public vs private law). Application of legal terminology in legal practice. **Basic Legal Concepts.** Concept and functions of law. Legal norms and legal relations. Legal responsibility and liability. **Legal Resources.** Legislation and codified law. Judicial decisions and case law. Legal doctrine and academic sources. **Sources of Law.** Statutory law and regulations. Customary law and legal traditions. International law and treaties. **Preliminary Documents.** Legal documents and their classification. Contracts and agreements. Legal claims and applications. **Court Structure.** Structure of the judiciary. Hierarchy of courts. Competence of courts. **Jurisdiction.** Types of jurisdiction. Rules of jurisdiction. Conflict of jurisdiction. **In the Courtroom.** Participants in court proceedings. Roles and functions of legal professionals. Rights and duties of parties. **Court Process.** Stages of court proceedings. Evidence and burden of proof. Court decisions and enforcement. **Court Etiquette.** Judicial conduct and standards. Professional ethics in legal practice. Legal responsibility for misconduct.

I курс, II семестр

Criminal Law. Concept and principles of criminal law. Types of crimes and criminal liability. Punishments and sentencing. **Civil Law.** Subjects and objects of civil law. Property and non-property relations. Civil liability and obligations. **Administrative Law.** Public administration and executive power. Administrative offenses and responsibility. Administrative procedures and regulations. **Initial Client Interview.** Legal assessment of a client's case. Rights and obligations of the parties. Legal qualification of facts. **Interviewing Witnesses.** Legal status of a witness. Testimony as a source of evidence. Rights, duties, and responsibilities of witnesses. **Jurisdiction.** **Discovery Documents.** **Affidavits.** Types and rules of jurisdiction. Types of discovery documents. Legal requirements and disclosure obligations. Legal nature of affidavits. **Legal Memorandums.** **Legal Documents.** **Motions.** **Intentional Torts.** Purpose and

types of legal memorandums. Classification of legal documents. Formal and substantive requirements Concept and types of motions. Procedural rules for filing motions. Concept and types of intentional torts.

II курс, I семестр

Legal System and Lawmaking. Past Tense Forms. Legal system and Lawmaking: Basic Notions. Sources of Law. Legal Profession. Legal System and Lawmaking in Great Britain. Legal System and Lawmaking in the USA. Legal System and Lawmaking in Ukraine.

Past Simple. Past Habitual: used to, have gone to/have been to/have been in, Past Continuous (Progressive). Past Perfect. Past Perfect Continuous. **State and Government. Future Tense Forms.** Electoral System and Elections in Great Britain. Electoral System and Elections in the USA. Electoral System and Elections in Ukraine. Government in Great Britain. Government in the USA. Government in in Ukraine. Future Simple/ Be going to. Future Simple / Present Continuous. Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous. Future-in-the Past tense forms expressing future. Other ways of expressing future. **Constitution and the Bill of Rights. Modals.** Constitutional Law. Amendments to Constitution. Constitutional Acts. The Bill of Rights. The Bill of Rights of the USA. Acts of Parliament. Constitution of Ukraine.

Ability (can - could - be able to). Obligation/ Duty. Necessity (must -have to - should/ ought – need). Absence of necessity (needn't/ don't have to / don't need to – didn't need to – needn't have done). Prohibition (mustn't – can't). Logical assumption (must – can't/ couldn't). Probability. Possibility. Permission. Request. Offers. Suggestions (shall/ can/ could). Advice (should/ ought to/ must). Criticism (should/ ought to). Promise (will). Expressions similar to modal verbs. **Legislative and Executive Systems. The Passive Voice.** Legislative and Executive Systems: Basic Notions. Legislative System in England, Scotland and Wales. Executive System in England, Scotland and Wales. Legislative System in the USA. Executive System in the USA. Legislative System in Ukraine. Executive System in Ukraine. Separation of Powers. Lexical and grammatical test. Transformation from Active to Passive. Personal/ impersonal constructions. Special passive constructions. Have something done. Get something done. To be done/ being done. Phrasal and prepositional verbs. Prepositional phrases. Revision of Tenses, Modals, the Passive Voice.

Структура освітнього компоненту.

Результат навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
1 курс, I семестр		
Unit 1. Basic Legal Terms.		
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; understanding different aspects of language behaviour	Practical lesson 1. 1. Legal definitions and terminology. Introduction to Verb Tenses Overview of Present Tense Forms Literature: 1, 2, 3, 10. Recommended materials: 13-20. Internet sources: 21-24.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rule	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 2. 1. Classification of legal terms (public vs private law). Affirmative Sentences. Literature: 1, 6 Recommended materials: 10,13, 16 Internet sources: 21-23	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	2
apply legal terminology appropriately in typical legal practice situations; construct grammatically correct negative sentences in legal contexts; formulate interrogative sentences for professional questioning and clarification	Practical lesson 3. 1. Application of legal terminology in legal practice. Negative & Interrogative Sentences. Literature: 1, 4, 7 Recommended materials: 14,15,20 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4

awareness and control of the organization of meaning while describing the concept and functions of law; understanding of logical relations in explaining legal processes	Practical lesson 4. 1. Concept and functions of law. Regular and irregular plurals. Literature: 1, 3,6 Recommended materials: 12,13, 15 Internet sources: 21, 24	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 5 1. Legal norms and legal relations. Compound and Invariable nouns. Literature: 1,3,6 Recommended materials: 10,13 Internet sources: 27, 28, 30	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 6. 1. Legal responsibility and liability. The Case. Possessive Case. Literature: 1, 4, 5 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 7. 1. Review of the material. Literature: 2,3,6 Recommended materials: 13,15,17 Internet sources: 28, 29, 30	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing legal information	4
Unit 2. Legal Resources. Sources of Law. Preliminary Documents		

ability to use lexical and grammatical resources of the language, knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 8. 1. Legislation and codified law. The Article. Literature: 1, 4,5 Recommended materials: 15,17,19 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language;	Practical lesson 9. 1. Judicial decisions and case law. Kinds of Articles. Literature: 4, 5,6 Recommended materials: 10,15, 17 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
awareness and control of the organization of meaning while describing legal doctrine and academic sources; accurate use of appropriate terminology when discussing legal doctrine and scholarly materials; the ability to use grammatical resources of the language when explaining legal concepts and functions of law	Practical lesson 10. 1. Legal doctrine and academic sources Use of articles with common nouns. Literature: 4, 6, 8 Recommended materials: 16,18,19 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 11. 1. Statutory law and regulations. Use of articles with nouns of material and abstract nouns. Literature: 3, 6, 8 Recommended materials: 10,13,16 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	2
develop awareness and control of meaning organization while describing legal systems; understand logical relations when explaining legal traditions; build awareness and control of grammatical structure while explaining ongoing legal practices with accuracy and clarity.	Practical lesson 12. 1. Customary law and legal traditions. Use of articles with proper nouns. Literature: 2, 5, 9 Recommended materials: 11,14,16 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating texts on the theme.	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 13. 1. Legal claims and applications. Use of articles with set expressions. Literature: 2, 5, 9 Recommended materials: 13,16,18 Internet sources: 22 n,23	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	2

ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 14. 1. Contracts and agreements. Special difficulties in the use of articles. Literature: 2, 5, 7 Recommended materials: 16,18,19 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 15. 1. Review of the material. . Literature: 2, 5,10 Recommended materials: 12,14,18 Internet sources: 21, 24	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	3
Unit 3. Court Structure. Jurisdiction		
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 16. 1. Structure of the judiciary. Personal and possessive pronouns. Literature: 6, 7, 8 Recommended materials: 15,18,20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
understanding of new lexical and logical relations; awareness and control of the organization of the meaning of	Practical lesson 17. 1. Hierarchy of courts. Reflexive pronouns. Literature: 6, 7, 9 Recommended materials: 10,16,19 Internet sources: 21, 22	2

grammatical elements	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 18. 1. Competence of courts. Reciprocal pronouns. Literature: 6, 7, 8 Recommended materials: 11, 13, 14 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 19. 1. Types of jurisdiction. Interrogative pronouns. Literature: 2,3,4 Recommended materials: 10, 14, 18 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing vocabulary	Practical lesson 20. 1. Rules of jurisdiction. Indefinite and Negative pronouns. Literature: 4, 6, 7 Recommended materials: 14,15, 20 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 21. 1. Conflict of jurisdiction. Demonstrative pronouns. Literature: 4, 6, 7 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 22, 23	2

	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
ability to identify, evaluate, and synthesize topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 22. 1. Review of the material. Literature: 1, 2, 3 Recommended materials: 10, 14, 19 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
Unit 4. In the Courtroom. Court Process. Court Etiquette		
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary;	Practical lesson 23. 1. Participants in court proceedings. Numerals. Literature: 1, 3, 4 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 24. 1. Roles and functions of legal professionals. Pronouns. Literature: 2, 3, 4 Recommended materials: 12, 14, 16 Internet sources: 22, 24	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 25. 1. Rights and duties of parties. Adjectives with nouns and verbs. Literature: 2, 5, 6 Recommended materials: 14,15,20 Internet sources: 22, 24	2

	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic	4
ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 26. 1. Stages of court proceedings. The -ed adjectives. Literature: 4, 7, 11 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 23	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	2
capability to apply the acquired knowledge of topical information effectively to the appropriate situation	Practical lesson 27. 1. The Concept and Importance of Court Etiquette. The –ing adjectives. Literature: 1, 5, 7 Recommended materials: 13, 14, 20 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 28. 1. Courtroom Dress Code. An adjective or an adverb. Literature: 2, 7, 9 Recommended materials: 11, 14, 20 Internet sources: 21, 24	2
	Self-study: preparing a presentation on the topic; doing grammar exercises; reading and translating an article on the theme.	2

	Practical lesson 29. 1. Professional ethics in legal Practice. Formation of adjectives and adverbs. Literature: 4, 7, 9 Recommended materials: 12, 16 20 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: preparing for oral discussion on the topic; doing grammar exercises; reading and translating an article on the theme.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 30. 1. Review of the material. Literature: 2, 5, 6 Recommended materials: 14,15,20 Internet sources: 21,2 2	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	3
Індивідуальне завдання	курси на платформі Prometheus або на інших сервісах; складання тематичного вокабуляру; участь у наукових заходах; написання есе на одну із запропонованих тем	30
Разом за I семестр		180/6
I курс, II семестр		
Результат навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
Unit 1: Criminal Law. Civil Law. Administrative Law		
knowledge of topical vocabulary; ability to use lexical and grammatical resources of the language	Practical lesson 1. 1. Concept and principles of criminal law. Word order. Literature: 1, 2, 4 Recommended materials: 12, 14, 17 Internet sources: 24	2
	Self-study: activating topical vocabulary;	2

	revising grammar rules; developing speaking skills	
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; memorizing grammatical rules	Practical lesson 2. 1. Concept and principles of criminal law. Types of adverb. Literature: 3, 5, 7 Recommended materials: 14, 15, 19 Internet sources: 23	2
	Self-study: Learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 3. 1. Punishments and sentencing. Adverbs of frequency. Adverbs of time, place and manner. Literature: 4, 5, 6 Recommended materials: 11, 13, 19 Internet sources: 22	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 4. 1. Subjects and objects of civil law. Adverbs of probability and completeness. Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 5. 1. Property and non-property relations. Connecting adverbs (<i>so, too, either, neither, first, next, then, etc</i>). Literature: 2, 3, 4 Recommended materials: 11, 14, 17 Internet sources: 21	2

	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills	1
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; using and memorizing grammatical rules	Practical lesson 6. 1. Civil liability and obligations. Connecting adverbs (<i>actually, fortunately,</i> <i>etc. only, even</i>). Literature: 2, 5, 7 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills	1
ability to identify, evaluate and synthesize topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 7. 1. Public administration and executive powers. Adverbs of degree. Comparison of adverbs. Literature: 2, 3, 5 Recommended materials: 10, 15,16 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	1
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 8. 1. Administrative offenses and responsibility. Adverbs of probability, degree, and completeness. Literature: 2, 6, 7 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	1
	Practical lesson 9.	2

knowledge of topical vocabulary; ability to use the lexical and grammatical resources of the language	1. Administrative procedures and regulations. Connecting adverbs. Literature: 1, 2, 4, 5 Recommended materials: 10, 14, 18 Internet sources: 22	
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 10. 1. Review of the material. Literature: 1, 2, 4 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 28, 29, 30	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
Unit 2. Initial Client Interview. Interviewing Witnesses		
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; ability to lexical resources of the language;	Practical lesson 11. 1. Legal assessment of a client's case. Prepositions. General forms and use. Literature: 5, 7, 10 Recommended materials: 12, 14, 19 Internet sources: 21	2
	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees, rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	2
understanding of logical relations; awareness and control of the organisation of the	Practical lesson 12. 1. Legal assessment of a client's case Prepositions of place. Literature: 1, 5, 7 Recommended materials: 14,16,18	2

meaning of grammatical elements	Internet sources: 23, 24	
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2
awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 13. 1. Legal qualification of facts. Prepositions of movement. Literature: 3, 4, 7 Recommended materials: 13, 14, 15 Internet sources: 21	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 14. 1. Legal status of a witness. Prepositions of time. Common prepositional Phrases. Literature: 2, 4, 7 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 15. 1. Testimony as a source of evidence. Prepositions of place. Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills	1
capability to apply the acquired knowledge of topical information effectively to the appropriate situation	Practical lesson 16. 1. Rights, duties, and responsibilities of witnesses Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 11, 13, 14 Internet sources: 23	2
	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant	1

	information to academic and professional addressees, rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 17. 1. Hierarchy of courts. Fractions. Literature: 1, 3, 5 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 21	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; ability to lexical resources of the language;	Practical lesson 18. 1. Competence of courts. Expressing quantity. Literature: 1, 4, 5 Recommended materials: 11, 12, 14 Internet sources: 24	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 19. 1. Competence of courts. Telling the time, dates; telephone numbers, addresses. Literature: 1, 3, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	1
awareness and proper use of categories, structures, and processes	Practical lesson 20. 1. Review of the material. Literature: 1, 2, 4 Recommended materials: 11, 13, 14	2

	Internet sources: 22	
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	1
Unit 3. Jurisdiction. Discovery Documents. Affidavits.		
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 21. 1. Types of jurisdiction. Word formation. Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	1
understanding of logical relations; awareness and control of the organization of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 22. 1. Rules of jurisdiction. The Sentence. Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 22	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	1
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 23. 1. Conflict of jurisdiction. Productive and unproductive affixes. Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 10, 11, 14 Internet sources: 22	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	1
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 24. 1. Concept and purpose of discovery. The Attribute. Literature: 2, 3, 7 Recommended materials: 14, 15, 20	2

	Internet sources: 21, 22	
	Self-study: revising grammar rules; developing speaking skills; writing notes conveying complex relevant information to academic and professional addressees.	1
capability to apply the acquired knowledge of topical information effectively to the appropriate situation	Practical lesson 25. 1. Types of discovery documents. The Adverbial Modifier. Literature: 1, 2, 7 Recommended materials: 12, 13, 14 Internet sources: 24	2
	Self-study: Learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	2
ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; using and memorizing grammatical rules	Practical lesson 26. 1. Legal requirements and disclosure obligations. Word Order in Different Types of Sentences. Literature: 2, 7, 8 Recommended materials: 14,16,18 Internet sources: 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
capability to apply the acquired knowledge of topical information effectively to the appropriate situation	Practical lesson 27. 1. Legal requirements and disclosure obligations. Simple / compound/ complex, extended/ unextended sentences. Literature: 2, 7, 8 Recommended materials: 10, 14, 17 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills	2
	Practical lesson 28.	2

ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	1. Structure and formal requirement. Negative questions. Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 24	
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 29. 1. Evidentiary value in court proceedings. The Subject. The Object. The Predicate. Literature: 2, 5, 6 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; analyzing grammar rules; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 30. 1. Review of the material. Word order in statements. Questions, negatives and answers. Literature: 2, 5, 6 Recommended materials: 11, 12, 13 Internet sources: 23	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; summing up the material.	2
Unit 4. Legal Memorandums. Legal Documents. Motions. Intentional Torts.		
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 31. 1. Purpose and types of legal memorandums. Types of verbs. Regular verbs. Irregular verbs. Literature: 6, 7, 10 Recommended materials: 14, 15, 19 Internet sources: 24	2

	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	1
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 32. 1. Structure and legal reasoning. Time, tense and aspect. <i>Be, have and have got.</i> Literature: 6, 9, 10 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills	1
awareness and proper use of categories, structures and processes; ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language	Practical lesson 33. 1. Structure and legal reasoning. Present Simple. Literature: 2, 5, 6 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 22	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	1
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 34. 1. Classification of legal documents. Present Continuous. Literature: 2, 3, 4 Recommended materials: 11, 14, 16 Internet sources: 22	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	1
understanding of logical relations; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 35. 1. Formal and substantive requirements. Present Simple (Indefinite) and Present Continuous (Progressive). Literature: 1, 2, 3 Recommended materials: 14, 15, 20	2

	Internet sources: 21, 22	
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts	1
capability to apply the acquired knowledge of topical information effectively to the appropriate situation	Practical lesson 36. 1. Formal and substantive requirements. Time indicators. Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 24	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic; developing speaking skills.	1
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; ability to lexical resources of the language	Practical lesson 37. 1. Concept and types of motions. State Verbs. Literature: 2, 3, 4 Recommended materials: 11, 15, 16 Internet sources: 22	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 38. 1. Procedural rules for filing motions. Present Perfect (I have done). Literature: 1, 3, 5 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 21	2
	Self-study: doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	2
	Practical lesson 39.	2

ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	1. Court consideration and rulings on motions. Present Perfect Continuous (I have been doing). Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options; developing presentation skills.	2
practising and memorizing grammatical rules; correct use of topical vocabulary	Practical lesson 40. 1. Concept and elements of intentional torts. Present Perfect with how <i>long</i> , <i>for</i> and <i>since</i> . Literature: 1, 3, 5 Recommended materials: 10, 11, 14 Internet sources: 24	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic; developing speaking skills.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 41. 1. Types of intentional torts (assault, battery, false imprisonment). Present Perfect with <i>when</i> , <i>since</i> and <i>for</i> . Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 42. 1. Review of the material Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 11, 13, 14 Internet sources: 22, 23, 24	2
	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees,	2

	rendering articles and authentic materials	
Індивідуальне завдання	курси на платформі Prometheus або на інших сервісах; складання тематичного вокабуляру; участь у наукових заходах; написання есе на одну із запропонованих тем	30
Разом за II семестр		180/6
II курс, III семестр		
Результат навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
Unit 1. Legal System and Lawmaking. Past Tense Forms.		
knowledge of the key notions of thematic information; capacity to use appropriate grammatical and lexical forms in oral speech	Practical lesson 1. 1. Legal system and Lawmaking: Basic Notions. 2. Past Simple.Past Habitual: used to, have gone to/have been to/have been in Literature: 1,2,4 Recommended materials: 16, 18 Internet sources: 21, 22	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 2. 1.Sources of Law. 2.Past Habitual: used to, have gone to/have been to/have been in Literature: 1, 2, 5 Recommended materials: 11,14, 16 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation;	Practical lesson 3. 1. Legal Profession 2.Past Continuous (Progressive) Literature: 2, 3, 4 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 22, 23	2

ability to use appropriate grammatical and lexical forms in oral speech	Self-study: doing grammar exercises; developing the ability to collect information on the topic from specialised professional sources; raising awareness of the specific features of various genres	4
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 4. 1.Legal System and Lawmaking in Great Britain 2.Past Perfect Literature: 1, 3, 5 Recommended materials: 18, 19, 20 Internet sources: 21-23	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 5. 1.Legal System and Lawmaking in the USA 2.Past Perfect Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 12, 14, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; developing speaking skills	4
raising awareness and control of the organization of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 6. 1.Legal System and Lawmaking in Ukraine 2.Past Perfect Continuous Literature: 1, 3, 4 Recommended materials: 14,15,20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: doing grammar exercises; developing the ability to collect information on the topic from specialised professional sources	3
Unit 2. State and Government. Future Tense Forms		
ability to understand and apply the key notions of the given information;	Practical lesson 7. 1.Electoral System and Elections in Great Britain 2.Future Simple/ Be going to. Literature: 4, 7, 9	2

ability to use grammatical resources of the language	Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 24	
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
ability to use topical vocabulary in oral and writing speech; awareness and control of organisation and meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 8. 1.Electoral System and Elections in the USA 2.Future Simple/ Present Continuous Literature: 1, 2, 4 Recommended materials: 14, 16,18 Internet sources: 22	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 9. 1.Electoral System and Elections in Ukraine 2.Future Continuous. Future Perfect. Literature: 3, 4, 5 Recommended materials: 14,15,20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 10. 1.Government in Great Britain 2.Future Perfect Continuous Literature: 1, 3, 7 Recommended materials: 11, 14, 16 Internet sources: 22	2
	Self-study: doing grammar exercises; developing the ability to collect information on the topic from specialized professional sources	4
practising and memorizing grammatical rules;	Practical lesson 11. 1.Government in the USA 2.Future-in-the Past tense forms. expressing future Literature: 2, 3, 5	2

correct use of topical vocabulary; use grammatical resources of the language	Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 21, 22	
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
raising awareness and control of the organization of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 12. 1. Government in Ukraine 2. Other ways of expressing future Literature: 1, 4, 5, Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 23	2
	Self-study: doing grammar exercises; developing the ability to analyse information on the topic from specialized professional sources	2
Unit 3. Constitution and the Bill of Rights. Modals.		
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 13. 1. Constitutional Law. 2. Ability (can - could - be able to) Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	4
ability to use grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 14. 1. Amendments to Constitution 2. Obligation/ Duty Literature: 3, 4, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 22, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information	Practical lesson 15. 1. Constitutional Acts 2. Necessity (must - have to - should/ ought – need). Absence of necessity (needn't/ don't have to / don't need to –	2

to the appropriate situation	didn't need to – needn't have done) Literature: 1, 2, 3 Recommended material 11, 14, 18 Internet sources: 21, 23	
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 16. 1.The Bill of Rights. 2.Prohibition (mustn't – can't) Literature: 3, 5, 6 Recommended materials: 14,15, 20 Internet sources: 23, 24	2
	Self-study: learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 17. 1.The Bill of Rights of the USA 2.Logical assumption (must – can't/ couldn't). Probability. Possibility. Permission. Request Offers. Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 22, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	4
raising awareness and control of the organization of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 18. 1.Acts of Parliament. 2.Possibility (can could/ may might). Permission (can/ could/ may /might). 1. The Bill of Rights. The Bill of Rights of the USA. Literature: 1, 3, 4 Recommended materials: 13, 14, 17 Internet sources: 22	2
	Self-study:	2

	enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 19. 1.Constitution of Ukraine 2.Suggestions (shall/ can/ could). Advice (should/ ought to/ must). Criticism (should/ ought to). Promise (will). Expressions similar to modal verbs. Literature: 3, 5, 7 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 21, 23	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing reading and writing skills	3
Unit 4. Legislative and Executive Systems. The Passive Voice.		
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 20. 1.Legislative and Executive Systems: Basic Notions. 2.Transformation from Active to Passive. Literature: 2, 4, 7 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing reading and writing skills	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 21. 1. Legislative System in England, Scotland and Wales 2.Personal/ impersonal constructions Literature: 1, 6, 7 Recommended materials: 13, 14, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: writing study and specialism-related essays to develop an argument;	2

	explaining advantages and disadvantages of various options	
knowledge of thematic information; ability to retrieve and use grammatical elements in oral speech	Practical lesson 22. 1.Executive System in England, Scotland and Wales. 2. Personal/ impersonal constructions Literature: 2, 4, 5 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 22, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 23. 1.Legislative System in the USA 2.Special passive constructions Literature: 1, 6, 7 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 24	2
	Self-study: enriching topical vocabulary; analyzing grammar rules; doing grammar tasks; developing reading skills	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 24. 1.Executive System in the USA 2.Have something done. Get something done. To be done/ being done Literature: 2, 4, 7 Recommended materials: 11, 12, 14 Internet sources: 22, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 25. 1.Legislative System in Ukraine 2.Phrasal and prepositional verbs Literature: 1, 6, 7 Recommended materials: 14, 15, 20	2

	Internet sources: 21, 23	
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
knowledge of thematic information; ability to retrieve and use grammatical elements in oral speech	Practical lesson 26. 1.Executive System in Ukraine 2.Prepositional phrases Literature: 3, 6, 8 Recommended materials: 14, 16, 18 Internet sources: 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 27. 1.Separation of Powers 2.Prepositional phrases Literature: 1, 6, 7 Recommended materials: 11, 12, 14 Internet sources: 21	2
	Self-study: enriching topical vocabulary; analyzing grammar rules; doing grammar tasks; developing reading skills	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 28. 1.Lexico-grammatical test. 2.Revision of Tenses, Modals, the Passive Voice. Literature: 2, 4, 7 Recommended materials: 14, 15, 20 Internet sources: 22	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
knowledge of thematic information; ability to retrieve and use grammatical elements in oral speech	Practical lesson 29. 1. Different branches of power across the world. 2.Revision of Tenses, Modals, the Passive Voice. Literature: 2, 4, 8, 9 Recommended materials: 13, 15, 20 Internet sources: 22, 23	2

	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 30. 1. Review of the material. Literature: 2, 4, 7 Recommended materials: 14, 15, 19 Internet sources: 22, 23	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
Індивідуальне завдання	курси на платформі Prometheus або на інших сервісах; складання тематичного вокабуляру; участь у наукових заходах; написання есе на одну із запропонованих тем	30
РАЗОМ за III семестр:		180/6

II. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела

1. Бондарчук Ю. А., Вишневецька М. О., Боролиц І. І. Legal English : навч. посіб.: Київ : КНУТД, 2022. 284 с.
2. Вербицька Х. І. English Course for Law Enforcement Professionals. Part I (Курс професійної англійської мови для правоохоронців. Частина I): навчальний посібник Львів: ЛьвівДУВС, 2019. 84 с.
3. Горун Г. English for Specific Purposes: Human Rights (Англійська для спеціальних цілей: права людини) Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 100 с.
4. Запотічна Р. А. English for Specific Purposes: Economics in Use. (Англійська мова для спеціальних цілей: Економіка у практиці) Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 88 с.
5. Зеленська О.П. Criminal Investigation (Book 2): підручник з англійської мови для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр» (спеціальність «Право») Київ, Вид-во Європейського університету, 2022. 408 с.
6. Іваницька Н.Б., Нечипоренко В.О., Калініченко А.І., Сікорська Л.О. Граматика перекладу фахової літератури (у вправах та прикладах): навчальний посібник. Вінниця: Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 276 с.

7. Кабанова М.Р. Law. Professional English in use. Право. Англійська мова професійного спрямування. Навчальний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2017. 148 с.
8. Кузьо Л. I. English Grammar in Practice: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 348 с.
9. Посохова А.В. English Course for Law Enforcement Professionals. Part II (Курс професійної англійської мови для правоохоронців. Частина II): навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 108 с.
10. Virginia Evans, Jenny Doodley, David J. Smith. Career Path: Law. Student's book. Express Publishing, 2019. 115p.

Додаткові джерела

11. Англійська граматики: завдання для самостійної роботи студентів. Кам'янець-Подільський, 2019. 32 с.
12. Василенко О.Б. Навчальний посібник з практики англійської мови для студентів-юристів. К.: Видавничий центр КНЛУ, 2002.
13. *Гладь С.В. Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Завдання до практичних занять для формування граматичної компетенції студентів I-II курсів. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 92 с.*
14. Литвинюк О.М. English grammar. Англійська граматики: завдання для самостійної роботи студентів. Кам'янець-Подільський, 2019. 32 с.
15. Матковська М.В. An Introduction to Old English: 5-те видан. стереотипне. Кам'янець-Подільський, 2019. 272 с.
16. Частник О. С., Голубнича Л. О., Кузнецова О. Ю., та ін. Proficiency in Legal English: навч. посібник для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Харків : Право, 2023. 160 с.\
17. Brown G., Rice S. Professional English in Use: Law : навч. посібник. Cambridge : Cambridge University Press, 2007. 128 p.
18. Krois-Lindner A., Firth M., TransLegal. International Legal English : підручник. Cambridge : Cambridge University Press, 2006. 320 с.
19. McKay W. R., Charlton H. E. Legal English : підручник. Harlow : Pearson, 2014. 240 с.
20. Murphy R. English Grammar in Use. 5th ed. Cambridge University Press, 2019. 294 p.

Інтернет-ресурси

21. Knapp J. C., M H. A. Ghostwriting and the Ethics of Authenticity / by John C. Knapp, Azalea M. Hulbert. 1st ed. 2017. New York : Palgrave Macmillan US, 2017. XVI, 181 p. 7 illus. in color. URL: <https://doi.org/10.1057/978-1-137-31313-3> .
22. Rizomyliotis I., Konstantoulaki K., Kostopoulos I. Business-to-Business Marketing Communications : Value and Efficiency Considerations in Recessionary

Times / by Ioannis Rizomyliotis, Kleopatra Konstantoulaki, Ioannis Kostopoulos. 1st ed. 2017. Cham : Springer International Publishing, 2017. XIII, 92 p. 2 illus. URL: <https://doi.org/10.1007/978-3-319-58783-7>.

23. Starting Up in Business Networks : Why Relationships Matter in Entrepreneurship / edited by Lise Aaboen, Antonella La Rocca, Frida Lind, Andrea Perna, Tommy Shih. 1st ed. 2017. London : Palgrave Macmillan UK, 2017. XV, 321 p. 7 illus., 1 illus. in color. URL: <https://doi.org/10.1057/978-1-137-52719-6>.

24. Tench R., Zerfass A., Verhoeven P. Communication Excellence : How to Develop, Manage and Lead Exceptional Communications. 1st ed. 2017. Cham : Springer International Publishing, 2017. XXXII, 215 p. 47 illus. URL: <https://doi.org/10.1007/978-3-319-48860-8>.