

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра обліку та оподаткування

Фінансовий облік

Financial Accounting

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	/ Management and administration
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»	/ Accounting and taxation
Спеціалізація/ Освітня програма	Облік і оподаткування Фінансовий контроль та аудит	/ Accounting and taxation / Financial control and audit

Вінниця 2021

Розробники: ГЛАДІЙ Ірина, к.е.н., доцент
МАЙСТЕР Людмила, к.е.н., доцент
КИТАЙЧУК Тетяна, к.е.н., доцент

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування
15.02.2021 р. пр. № 03; засіданні методичної комісії обліково-фінансового
факультету 26.02.2021 р. пр. № 02.

Рецензент: ДЗЮБА Оксана, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та
оподаткування ВТЕІ КНТЕУ

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Тимощук М.

Підп. до друку 26.03.2021. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,09.
Обл.-вид. арк. 1,67. Тираж 5. Зам. № 69.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. Загальні положення

1.1. Мета написання курсової роботи

Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, метою якої є вироблення у студентів навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених в роботі.

Написання курсової роботи з фінансового обліку передбачено навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр». Така робота посідає чільне місце в системі підготовки фахівців і виконується на заключних етапах вивчення відповідних курсів фінансового обліку.

Метою написання курсової роботи є закріплення теоретичних знань з фінансового обліку та отримання практичних навичок економічної роботи.

Курсова робота є однією з форм контролю знань здобувачів вищої освіти, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, першим кроком до написання випускної кваліфікаційної роботи.

Курсова робота відображає:

- глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, стосуються діяльності певного Підприємства;
- вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації, розробляти пропозиції щодо поліпшення роботи на підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам, оформляти роботи відповідно до існуючих стандартів.

1.2. Вимоги до курсової роботи

Курсова робота повинна відповідати наступним вимогам:

- відображати рівень загальної економічної підготовки з обраної теми;
- містити економіко-правовий аналіз нормативних документів;
- містити огляд бібліографічних джерел;
- критичний аналіз практики фінансового обліку базового підприємства порівняно з вимогами нормативних документів, передовим міжнародним та вітчизняним досвідом;
- включати елементи наукових досліджень і пошуку самостійного підходу до рішення облікових задач;
- завершуватись висновками, конкретними пропозиціями і розрахунками ефективності їх впровадження тощо.

2. Етапи роботи над підготовкою курсової роботи

Процес виконання курсової роботи включає ряд послідовних етапів (рис. 2.1).

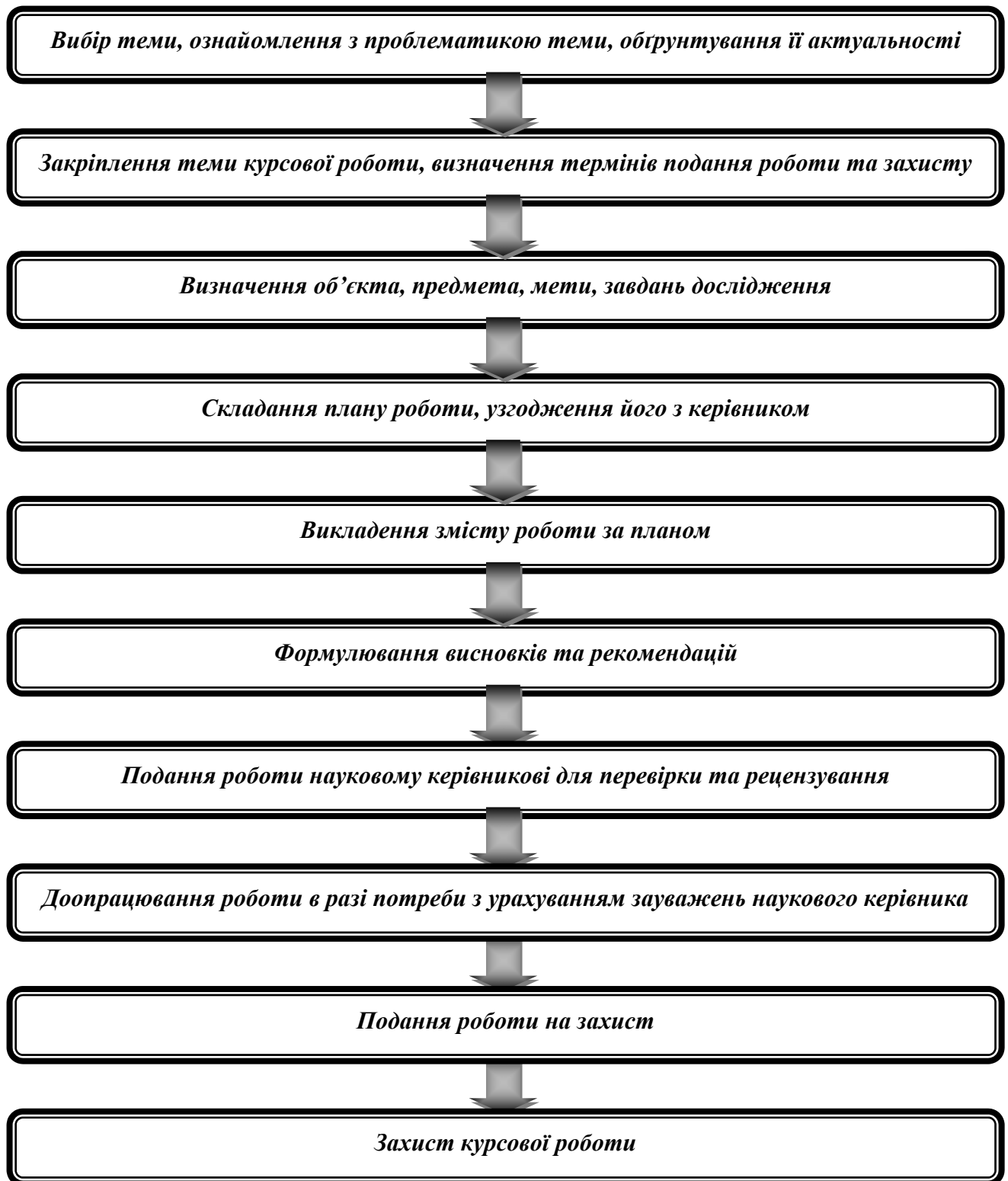


Рис. 2.1. Алгоритм процесу виконання курсової роботи

3. Вибір і затвердження теми, складання плану курсової роботи

3.1. Вибір теми

Тематика курсових робіт з фінансового обліку відповідає навчальним завданням дисципліни, пов'язана з практичними реаліями сучасності та передбачає можливість проведення наукового дослідження за даним науковим спрямуванням.

Тема курсової роботи обирається здобувачем вищої освіти самостійно на підставі запропонованої кафедрою тематики. За заявками підприємств або бажанням здобувача вищої освіти ОС «бакалавр», робота, якщо вона відповідає меті та вимогам до курсової роботи, може бути виконана за темою, не передбаченою тематикою.

Основні критерії вибору теми – її актуальність, перспективність, відповідність профілю навчання здобувача вищої освіти. Обирати тему курсової роботи необхідно враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

Рекомендована тематика курсових робіт наведена в додатку А.

Обравши тему курсової роботи, здобувач вищої освіти пише заяву на ім'я завідувача кафедри з проханням затвердити відповідну тему курсової роботи (Додаток Б).

Тема погоджується з керівником курсової роботи і затверджується кафедрою обліку та оподаткування. У разі несвоєчасного подання здобувачем вищої освіти заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається завідувачем кафедри.

Зміна теми курсової роботи (у разі необхідності) здійснюється з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою здобувача вищої освіти та погодженням наукового керівника не пізніше одного місяця до закінчення строку виконання курсової роботи.

Затвердження тем, призначення наукових керівників, визначення термінів виконання та подачі курсових робіт на кафедру здійснюється розпорядженням завідувача кафедри, яке видається не пізніше початку 4 тижня семестру для студентів денної форми навчання.

Завідувач кафедри має право видати розпорядження про зміни (уточнення) тем курсових робіт не пізніше ніж за 1 місяць до встановленого терміну подачі робіт на кафедру. Підставою для розгляду змін (уточнень) є: заява здобувача вищої освіти з обґрунтуванням доцільності зміни, письмова згода наукового керівника.

3.2. Складання плану та завдання

Наступний етап роботи над курсовою роботою передбачає визначення об'єкта, предмета, мети, завдань дослідження та складання плану курсової роботи.

При складанні плану курсової роботи студенту слід ознайомитись з проблемами, розв'язання яких передбачає тема дослідження, самостійно опрацювати спеціальну наукову літературу, статистичні дані, законодавчі та нормативні документи, методичні розробки, які послідовно та логічно розкривають визначену тему.

Складений здобувачем вищої освіти план курсової роботи погоджується з викладачем-науковим керівником, який надає індивідуальні консультації під час написання курсової роботи.

У додатку В до методичних рекомендацій наводиться орієнтовні плани кількох тем курсових робіт.

Можливі два варіанти структури плану курсової роботи: простий (вступ, питання, висновки та пропозиції, список використаних джерел) і складний (розгорнутий).

Здобувачем вищої освіти ОС «бакалавр» оформляється спеціальний бланк-завдання (Додаток Г), у якому зазначається автор, тема і план, а також термін подання курсової роботи на кафедру. Завдання підписують науковий керівник і студент.

Завдання на курсову роботу оформлюється в 2-х екземплярах (2-й екземпляр зберігається на кафедрі для контролю) і доводиться студентам у триденний термін після підписання розпорядження завідувача кафедри.

Отримання здобувачем вищої освіти завдання фіксується на кафедрі в Журналі реєстрації курсових робіт.

3.3. Порядок виконання

Для викладення змісту курсової роботи необхідно опрацювати нормативні джерела і спеціальну літературу. Обов'язково вивчаються закони України, Постанови Кабінету Міністрів, накази органів державного управління, Міністерства фінансів, Національного банку України та ін.

Як літературні джерела використовується спеціальна література та наукові публікації в періодичних виданнях. Особливу увагу слід приділити опрацюванню зарубіжних видань з питань сучасних досягнень передової економічної думки з проблем розвитку економіки в умовах євроінтеграції, фінансового обліку тощо.

При роботі з літературними джерелами вони анотуються, здійснюється їх реферування й узагальнення відповідно до плану курсової роботи.

Після вивчення нормативної бази та літературних джерел здобувач вищої освіти приступає до збору й обробки практичного матеріалу. Збір практичного матеріалу проводиться на базовому підприємстві. Як базове обирається підприємство, на якому є необхідний матеріал для розкриття теми курсової роботи.

3.4. Базове підприємство

Базове підприємство повинно відповідати таким вимогам:

- напрям його діяльності відповідає темі роботи;
- мати необхідні практичні матеріали за темою;
- має передовий досвід організації бухгалтерського обліку за відповідним видом економічної діяльності;

- для проведення аналізу господарської діяльності мати співставленні економічні показники за період не менше як за 3 роки;
- досвід автоматизації обліково-аналітичних робіт.

Базове підприємство обирається здобувачем вищої освіти самостійно та погоджується з науковим керівником. При необхідності кафедра може надати студенту письмове направлення на підприємство для збору практичного матеріалу.

На базовому підприємстві, з дозволу керівника і головного бухгалтера, студент вивчає організаційно-розпорядчу, первинну та облікову документацію, організацію фінансового та управлінського обліку, бухгалтерську та статистичну звітність, технологію автоматизованої обробки обліково-аналітичної інформації.

4. Вимоги до змісту та обсягу курсової роботи

4.1. Основні вимоги

Матеріал курсової роботи розміщується згідно з її структурою. **Курсова робота повинна містити** наступні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок комп'ютерного набору без урахування додатків і списку використаних джерел.

Титульний аркуш курсової роботи оформляється відповідно до зразка, наведеного у додатку Д.

Зміст представляє собою план курсової роботи із зазначенням відповідних сторінок, з яких починається кожний структурний елемент.

У **Вступі** необхідно зазначити актуальність теми, мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, основні джерела інформації та методи дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-х сторінок.

Основна частина курсової роботи складається з 5-6 питань. У разі необхідності питання може бути розбите на підпитання. Рекомендований обсяг основної частини 24-26 сторінок.

Зміст питань відповідних пунктів курсової роботи має відповідати їх назві. Теоретичні положення слід пов'язувати з практичним станом досліджуваного питання. В кінці кожного питання стисло (2-3 речення) формується висновки.

Перше питання курсової роботи повинно бути присвячено теоретичним аспектам курсової роботи: розкривається економічна сутність об'єктів обліку, що вивчаються, надається їх характеристика, класифікація, методика оцінки об'єктів, формування показників тощо. Також рекомендується здійснити економіко-правовий аналіз чинних нормативних документів та огляд теоретичної вітчизняної та зарубіжної літератури з теми дослідження. Огляд чинної нормативної бази необхідно виконати у вигляді таблиці. Приклад оформлення таблиці з переліком нормативної бази (табл. 4.1):

Таблиця 4.1 - Характеристика чинної нормативно-правової бази з обліку

.....

№ з/п	Нормативний документ	Короткий зміст	Використання в обліковому процесі

У другому питанні роботи розглядається стисла організаційно-економічна характеристика фінансово-господарської діяльності підприємства, на практичних матеріалах якого виконується курсова робота, наводиться його організаційна структура та основні показники фінансово-господарської діяльності за останні 3 роки, що повинні бути представлені у вигляді таблиці (Додаток Е).

Наступне питання курсової роботи присвячується розробці проблем документального оформлення обліку відповідної ділянки, доцільно дослідити ступінь комп'ютеризації облікових робіт, методиці фінансового обліку відповідних об'єктів. Вивчення системи фінансового бухгалтерського обліку підприємства передбачає послідовний розгляд його складових взаємопов'язаних елементів: первинного обліку, поточного обліку (синтетичного та аналітичного), узагальнення поточного обліку у звітності. Основну інформацію, що розкривається при вивченні системи обліку наведено в табл. 4.2.

Таблиця 4.2 - Основна інформація, яка розкривається при вивченні системи обліку

Первинний облік	Поточний облік	Узагальнюючий облік, звітність
<ul style="list-style-type: none"> - Первинні документи, якими оформлюються господарські операції - Висновки щодо отримання вимог до складання документів на підприємстві - Графік документообороту і контроль за його виконання 	<ul style="list-style-type: none"> -Робочий план рахунків, їх характеристика (дод. Ж) - Бухгалтерські записи господарських операцій (дод. З) - Характеристика облікових реєстрів - Схеми взаємозв'язку облікових документів 	<ul style="list-style-type: none"> - Головна книга, узагальнюючі реєстри - Показники бухгалтерської та податкової звітності - Взаємозв'язок форм звітності

Також слід розкрити особливості, що впливають на організацію та методику обліку базового підприємства, навести структуру бухгалтерії та охарактеризувати Наказ про облікову політику. Охарактеризувати та навести в додатках зразки первинних документів, якими оформлюються господарські операції на базовому підприємстві. При цьому проводиться критичний аналіз практики обліку базового підприємства, порівняно з вимогами нормативних документів. Для характеристики фактографічної інформації, її слід систематизувати у таблиці (табл. 4.3).

Таблиця 4.3 - Характеристика фактографічної інформації, що використовується в обліку господарських операцій на базовому підприємстві

№ з/п	Джерело інформації	Зміст інформації	Використання в обліковому процесі

Четверте питання присвячене методиці фінансового обліку об'єкта дослідження. Тут насамперед слід охарактеризувати рахунки, які використовують для обліку об'єкта дослідження, а також дати характеристику обліковим регістрам синтетичного та аналітичного обліку з точки зору їх відповідності вимогам управління. Під час написання роботи здобувач вищої освіти проводить порівняльний аналіз бухгалтерських рахунків, складає робочий план рахунків (Додаток Ж). Кореспонденція рахунків складається у таблиці, за формою, наведеною в додатку З.

У п'ятому питанні рекомендується визначити основні напрями удосконалення організації обліку та (або) документального оформлення операцій, складання реєстрів обліку та (або) впровадження комп'ютерних технологій в процесі управління об'єктом дослідження.

У **Висновках та пропозиціях** наводяться узагальнення за темою дослідження в цілому. Сформульовані висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи та відповідати поставленим завданням.

Формування висновків є стислим викладом одержаних результатів по досліджуваній проблемі. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

У висновках узагальнюються рекомендації та пропозиції щодо теоретико-методологічних аспектів та способів дослідження проблеми.

На підставі проаналізованих матеріалів здобувачем вищої освіти надаються конкретні пропозиції щодо усунення виявлених недоліків. Пропозиції мають бути спрямовані як на вирішення окремих теоретичних питань, так і проблем практичного характеру. Формулюючи пропозиції, необхідно визначити їх конкретну доцільність для підприємства на даний час або у майбутньому, звертаючи увагу на наслідки економічного та соціального характеру. Рекомендований обсяг заключної частини до 3-х сторінок.

У **Списку використаних джерел** рекомендується включати не менше 30 найменувань. До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури (словники, енциклопедії, довідники, методичні рекомендації тощо), фахових періодичних видань, Інтернет-ресурсів, публікації вітчизняних та зарубіжних авторів, на які є посилання. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання». Загальні положення та правила складання наведені у додатку К.

У **Додатках** до курсової роботи розміщуються інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки включають первинні документи, облікові реєстри, форми бухгалтерської (фінансової) та податкової звітності, а також інші документи базового підприємства, інструкції, ілюстрації допоміжного характеру тощо, на які в роботі наводяться посилання.

5. Правила оформлення роботи

Курсова робота набирається на комп'ютері. Написання здійснюється на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), 14 кеглем, 1,5 інтервали, шрифт Times New Roman, розмір полів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє 20 мм, шрифт повинен бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності. Щільність повинна бути однаковою. Можна також наводити таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Виявлені друкарські помилки, описки, графічні неточності можна виплавити підчищенням або зафарбуванням спеціальною білою фарбою і нанесенням у тому ж місці або між рядками виправленого тексту машинописним способом.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки таких структурних частин роботи, як **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** розміщуються посередині рядка та друкуються великими напівжирними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки питань розміщуються з абзацного відступу жирним шрифтом, малими літерами (крім першої великої літери), крапка в кінці не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину слід розпочинати з нової сторінки, після назви питання пропускати один рядок, а далі наводити текст.

Сторінки роботи нумеруються суцільною нумерацією, арабськими цифрами (без знака №) у правому верхньому куті аркуша без крапки, починаючи з змісту і закінчуючи останнім аркушем роботи.

Титульний аркуш роботи входить до суцільної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не проставляється. На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, тему роботи, дані про здобувача, наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення в назвах навчального закладу та темі курсової роботи не допускаються.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра - номеру сторінки (наприклад, [22, с. 85]).

Оформлення допоміжних матеріалів. До допоміжних матеріалів відносять: *ілюстрації* (схеми, діаграми, графіки, тощо), *формули*, *таблиці*, *додатки*.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах питання, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера питання та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого питання:

Рисунок 1.2 – _____
(Назва)

Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків.

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої $\frac{3}{4}$ сторінки формату А4, рекомендується розміщувати у додатках. За потреби, ілюстрації доповнюють або поясненнями, або коментарем.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці. Нумерують таблиці послідовно наскрізною нумерацією в межах питання арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться у додатках). Номер таблиці складається з номера питання і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У лівому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. Наприклад:

Таблиця 1.2 - Назва таблиці

Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	
			підзаголовок граfi	підзаголовок граfi
Заголовок рядка				
Заголовок рядка				

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Потрібно уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф. Лаконічності потребують і назви заголовків рядків. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об'єднувальних рубрик.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.2.» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю бажано розмішувати на одній сторінці.

Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1.2» Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки граф.

Формули нумерують у межах питання. Номер формули складається з номера питання та порядкового номера формули в питанні, відокремлених крапкою. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого питання). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків: (=), (+), (-), (x), (:).

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

До додатків рекомендується включати матеріал, який:

- є необхідним для повноти дослідження теми, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції і методики; опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ПК, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований (у разі необхідності написаний ручкою) угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 - другий рисунок першого питання дод. Д; формула (А.1) - перша формула дод. А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку...».

Відомості про джерела, які включені до списку використаної літератури, наводяться у відповідній послідовності (див. Вимоги до змісту та обсягу курсової роботи).

6. Захист курсової роботи та порядок оцінювання

Курсову роботу, виконану й оформлену відповідно до наведених вище вимог, студент разом із «бланком-завданням» подає на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу, але не пізніше 14 днів до початку заліково-екзаменаційної/лабораторно-екзаменаційної сесії. Спочатку виконана курсова робота реєструється на кафедрі та передається викладачу – науковому керівнику на перевірку. Викладач ретельно перевіряє роботу, пише рецензію.

У рецензії викладач має зазначити позитивні сторони курсової роботи, оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих студентом заходів і пропозицій, та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

Якщо за результатами першої перевірки науковим керівником курсова робота оцінена незадовільно, вона не допускається до захисту та повертається студенту на доопрацювання.

Студент до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки та подати роботу на повторне рецензування (з попередніми зауваженнями рецензента) не пізніше 3-х днів до захисту.

За результатами повторної перевірки науковий керівник пише відповідну рецензію (позитивну чи негативну). На титульному аркуші робить надпис «Допускається до захисту» або «Не допускається до захисту».

Захист курсових робіт відбувається за розкладом заліково-екзаменаційної сесії перед комісією кафедри згідно розкладу.

Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення (5-7 хв.), відповіді та запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання.

Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 10-15 хв.

У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння студентом досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

Оцінка за курсову роботу вноситься до «Рецензії на курсову роботу і результату захисту», «Відомість підсумкового контролю знань студентів» та залікової книжки студента.

При оцінці FX – студент повторно виконує роботу за раніше затвердженою темою з виправленням визначених недоліків.

При оцінці F – студент виконує роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника визначається завідувачем кафедри в межах періоду ліквідації академічної заборгованості.

Захист курсової роботи після виправлення недоліків та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості.

У разі одержання незадовільної оцінки повторний захист допускається не більше двох разів, один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету; у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з дисципліни відповідно до розкладу екзаменів у період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у встановлений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання екзамену з дисципліни в період ліквідації академічної заборгованості вирішує декан факультету залежно від кількості академічних заборгованостей студента.

Оцінка якості виконання і захисту студентами курсової роботи (проекту) здійснюється за 100-бальною шкалою ВТЕІ КНТЕУ з подальшим переведенням її в 4-бальову національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Підсумкову оцінку визначає комісія кафедри, що приймає захист курсових робіт. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи (проекту).

№ з/п	Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може одержати студент
1.	Розкриття змісту курсової роботи	55
2.	Оформлення курсової роботи	15
3.	Захист курсової роботи	30

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0 - 55 балів):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0 - 15 балів):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0 – 30 балів):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

Переведення даних 100 – балової шкали оцінювання ВТЕІ в 4 – балову шкалу ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Оцінка за 100 – баловою шкалою, що використовується в ВТЕІ	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90 – 100	відмінно	A
82 – 89	добре	B
75 – 81		C
69 - 74	задовільно	D
60 – 68		E
35 – 59	незадовільно – потрібно переробити роботу відповідно до визначених зауважень	FX
1 - 34	незадовільно – потрібно підготувати роботу за новою темою	F

ДОДАТКИ

Додаток А

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Теоретичні засади та практика фінансового обліку касових операцій
2. Теоретичні засади та практика фінансового обліку коштів на рахунках у банку
3. Теоретичні засади та практика фінансового обліку грошових коштів підприємства
4. Теоретичні засади та практика фінансового обліку безготівкових розрахунків за продукцію та послуги в системі управління підприємства
5. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з покупцями і замовниками
6. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з підзвітними особами
7. Теоретичні засади та практика фінансового обліку поточної дебіторської заборгованості
8. Методика фінансового обліку операцій з векселями
9. Методика фінансового обліку довгострокової дебіторської заборгованості
10. Методика фінансового обліку довгострокових зобов'язань
11. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками
12. Теоретичні засади та практика фінансового обліку кредитних операцій
13. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків за виплатами працівникам
14. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків за єдиним соціальним внеском
15. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з учасниками
16. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість
17. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з бюджетом за податком з доходів фізичних осіб
18. Теоретичні засади та практика фінансового обліку поточних зобов'язань в системі фінансового менеджменту
19. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків підприємства з контрагентами за операціями нетоварного характеру
20. Методика фінансового обліку поточних фінансових інвестицій
21. Теоретичні засади та практика фінансового обліку запасів підприємства.
22. Методика обліку довгострокових фінансових інвестицій, що утримуються підприємством до їх погашення
23. Методика обліку фінансових інвестицій методом участі в капіталі

24. Теоретичні засади та практика фінансового обліку оборотних активів підприємства
25. Теоретичні засади та практика фінансового обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів
26. Теоретичні засади та практика фінансового обліку виробничих запасів
27. Теоретичні засади та практика фінансового обліку готової продукції
28. Теоретичні засади та практика фінансового обліку надходження товарів на підприємствах оптової торгівлі
29. Теоретичні засади та практика фінансового обліку товарних запасів на підприємствах оптової торгівлі
30. Теоретичні засади та практика фінансового обліку продажу товарів на підприємствах оптової торгівлі
31. Теоретичні засади та практика фінансового обліку товарів на підприємствах роздрібною торгівлі
32. Теоретичні засади та практика фінансового обліку тари і тарних матеріалів
33. Інвентаризації ТМЦ, грошових коштів і розрахунків, та облік її результатів в системі управління підприємством
34. Теоретичні засади та практика фінансового обліку необоротних активів
35. Теоретичні засади та практика фінансового обліку капітальних інвестицій
36. Теоретичні засади та практика фінансового обліку надходження та вибуття основних засобів
37. Теоретичні засади та практика фінансового обліку ремонтів і поліпшення основних засобів
38. Теоретичні засади та практика фінансового обліку амортизації та зносу основних засобів
39. Методика фінансового обліку переоцінки та зменшення (відновлення) корисності основних засобів
40. Методика фінансового обліку інвестиційної нерухомості
41. Методика фінансового обліку необоротних активів, утримуваних для продажу
42. Теоретичні засади та практика фінансового обліку операційної оренди
43. Теоретичні засади та практика фінансового обліку фінансової оренди
44. Теоретичні засади та практика фінансового обліку інших необоротних матеріальних активів
45. Теоретичні засади та практика фінансового обліку придбання, отримання і вибуття нематеріальних активів
46. Теоретичні засади та практика фінансового обліку амортизації нематеріальних активів
47. Методика фінансового обліку переоцінки та зменшення (відновлення) корисності нематеріальних активів
48. Методика фінансового обліку нематеріальних активів в оренді
49. Теоретичні засади та практика фінансового обліку операційних доходів

50. Теоретичні засади та практика фінансового обліку операційних витрат
51. Теоретичні засади та практика фінансового обліку витрат за елементами
52. Методика фінансового обліку доходів і витрат від участі в капіталі
53. Теоретичні засади та практика обліку фінансових доходів і витрат
54. Теоретичні засади та практика фінансового обліку адміністративних витрат підприємства
55. Теоретичні засади та практика фінансового обліку витрат на збут
56. Теоретичні засади та практика фінансового обліку витрат з податку на прибуток
57. Методика фінансового обліку відстрочених податкових активів та зобов'язань
58. Теоретичні засади та практика формування у фінансовому обліку інформації про результати діяльності
59. Теоретичні засади та практика фінансового обліку фінансових результатів від операційної діяльності
60. Теоретичні засади та практика фінансового обліку формування та використання прибутку підприємства
61. Теоретичні засади та практика фінансового обліку статутного, резервного і додаткового капіталу
62. Фінансова звітність як джерело економічної інформації
63. Методика і техніка узагальнення даних фінансового обліку та складання балансу підприємства
64. Методика і техніка узагальнення даних фінансового обліку та складання Звіту про фінансові результати діяльності підприємства.
65. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з різними дебіторами.
66. Теоретичні засади та практика фінансового обліку інших операційних доходів.
67. Теоретичні засади та практика фінансового обліку інших операційних витрат
68. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків за податками і платежами.
69. Теоретичні засади та практика фінансового обліку витрат на оплату праці.
70. Теоретичні засади та практика фінансового обліку надходження запасів.
71. Теоретичні засади та практика фінансового обліку доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).
72. Теоретичні засади та практика фінансового обліку матеріальних витрат підприємства

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)

(прізвище, ініціали)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(факультету, курсу, групи, форми навчання)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни «Фінансовий облік» за темою

(вказати бажану тему курсової роботи)

(дата)

(підпис студента)

Приклади орієнтованого плану курсової роботи

Тема. Теоретичні засади та практика фінансового обліку розрахунків з покупцями і замовниками

План

Вступ

1. Сутність, визнання та оцінювання дебіторської заборгованості за розрахунками з покупцями і замовниками
2. Коротка організаційно-економічна характеристика базового підприємства
3. Документальне оформлення розрахунків з покупцями і замовниками
4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками
5. Удосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема. Фінансова звітність як джерело економічної інформації

План

Вступ

1. Сутність та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності, її інформаційне забезпечення
2. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства
3. Завершення облікового циклу. Узагальнення даних поточного обліку
4. Складання фінансової звітності
 - 4.1. Методика складання бухгалтерського балансу (Звіту про фінансовий стан)
 - 4.2. Методика складання «Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)»
 - 4.3. Методика складання «Звіту про рух грошових коштів»
 - 4.4. Методика складання «Звіту про власний капітал»
5. Удосконалення методики складання фінансової звітності

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема. Теоретичні засади та практика фінансового обліку операційних доходів

План

Вступ

1. Сутність, визнання та оцінювання доходів
3. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства.
 4. Облік доходів від основної операційної діяльності
 5. Облік інших операційних доходів
 6. Удосконалення обліку операційних доходів

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Тема. Теоретичні засади та практика фінансового обліку необоротних активів

План

Вступ

1. Економічна сутність та структура необоротних активів підприємства
2. Коротка організаційно-економічна характеристика базового підприємства
3. Первинний облік необоротних активів
4. Облік необоротних активів підприємства
 - 4.1 Облік основних засобів
 - 4.2 Облік нематеріальних активів
5. Шляхи удосконалення обліку необоротних активів

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра _____
Дисципліна _____
Напрямок/спеціальність _____
Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи

2. План курсової роботи

3. Перелік графічного матеріалу

4. Термін подання здобувачем вищої освіти завершеної курсової роботи на кафедру _____

5. Термін захисту курсової роботи _____

6. Дата видачі завдання _____

Здобувач вищої освіти _____ (підпис)

Науковий керівник _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Отримано

Реєстраційний номер № _____

від «_____» _____ 20__ р.

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий облік»

на тему _____

Виконав (ла):

здобувач вищої освіти

освітнього ступеня «бакалавр»

III курсу, групи _____,

обліково-фінансового факультету

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Результат перевірки:

Вінниця 20__

Додаток Е

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства за 20XX-20ХУ роки

№ з\п	Показник	20XX рік	20XI рік	20ХУ рік	Відхилення 20 ХУ р. порівняно із 20XXр.		Відхилення 20 ХУ р. порівняно із 20XIр.	
					абс., грн.	відн., %	абс., грн.	відн., %
1	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (тис. грн.)							
2	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (тис. грн.)							
3	Валовий: -прибуток (тис. грн.) -збиток (тис. грн.)							
4	Інші операційні доходи (тис. грн.)							
5	Інші операційні витрати (тис. грн.)							
6	Фінансовий результати від операційної діяльності: -прибуток (тис. грн.) -збиток (тис. грн.)							
7	Інші фінансові доходи (тис. грн.)							
8	Інші витрати (тис. грн.)							
9	Фінансові результати від звичайної діяльності: -прибуток (тис. грн.) -збиток (тис. грн.)							
10	Чистий - прибуток - збиток							
11	Рівень рентабельності (збитковості), %							
12	Середньооблікова чисельність (чол.)							
13	Продуктивність праці (тис.грн./ чол)							
14	Середня вартість основних засобів (тис.грн.)							
15	Фондовіддача (тис.грн.)							

Робочий план рахунків

Шифр та назва рахунків (субрахунків)		Характеристика рахунку за призначенням та структурою
Згідно з Планом рахунків	На базовому підприємстві	

Таблиця - Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку господарських операцій за темою курсової роботи базового підприємства, за період

№ з/П	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Додаток
		Дебет	Кредит		

Зразки оформлення списку використаних джерел згідно
ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.

Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. <i>Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України</i>, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шилев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовец Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.

Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірій М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

<p>Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
----------------------------------	---

Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра _____

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу і результат захистуЗдобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу _____ групи _____ факультету

Курсова робота з _____
(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Реєстраційний № _____, дата одержання _____ 20__

Науковий керівник _____
(вчене звання, прізвище ініціали)**ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ**

Допущено до захисту _____ 20__

Захист планується о _____ 20__
(час)

_____ (місце роботи комісії)

_____ (підпис наукового керівника)

Курсова робота захищена _____ 20__

з оцінкою _____
(за шкалою ВТЕІ, національною шкалою та шкалою ЄКТС)

Комісія:

1. _____ (прізвище, ініціали)

2. _____ (прізвище, ініціали)

3. _____ (прізвище, ініціали)

Список джерел до написання курсової роботи

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні

1. Алексєєва А.В., Веренич О.Г., Шаповалова А.П., Горностаєва В.М. *Опорний конспект з курсу «Фінансовий облік»*. К.: КНТЕУ, 2010.
2. *Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч.-практ. посібник* / Н. І. Верховлядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. К.: Центр учбової літератури, 2010. 536 с
3. Верига Ю. А. Гладких Т. В., Орищенко М. М. *Фінансовий облік : навч. Посібник*. К.: Центр учбової літератури, 2012. 438 с.
4. Волкова І. А. *Фінансовий облік - 2 : навч. Посібник*. К.: Центр учбової літератури, 2009. 224 с.
5. Жолнер І. В. *Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. Посібник*. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с/
6. Мошковська, О.А. *Облік фінансових результатів: теорія та методологія : монографія*. К.: КНТЕУ, 2013. 380 с.
7. Нашкерська, Г. В. *Фінансовий облік : навч. Посібник*. К.: Кондор, 2009. 503 с.
8. Ткаченко Н. М. *Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник. 5-те вид., допов. і перероб.* К.: Алерта, 2011. 976 с..
9. *Фінансовий облік : підручник / за заг. ред. Л. В. Нападовської; [Л. В. Нападовська, А. В. Алексєєва, О. А. Бакурова, О. Г. Веренич, Г. В. Уманців, О. І. Мазіна, А.П. Шаповалова, О. М. Кияшко, В. М. Горностаєва, Н. М. Головай, С. Р. Опанасюк]. – К.: КНТЕУ, 2013. – 700 с.*
10. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я. *Фінансовий облік : підручни. 2-ге вид., доп. та переробл.* К.: Кондор, 2013. 551 с.

Додаткові

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435 - IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 - IV. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
3. Податковий кодекс України від 02.12.10 р., №2755 –VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
4. Митний кодекс України від 11.08.2002 р. №92-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
5. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 - XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
7. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 , №504/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
8. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 18.10.99 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 20.10.99 р. № 246. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 08.10.99 р. № 237. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 30.11.01р. № 559. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 29.11.99 р. № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 31.12.99 р. № 318. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 07.07.99 р. № 163. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Виплати працівникам»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.10.03р. № 601. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 24.12.04р. № 817. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Затв. наказом М-ва фінансів України від 28.04.06 р. № 415. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 №291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

28. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

29. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: М-ва фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

30. Інструкція про безготівкові розрахунки України в національній валюті: Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

31. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах: Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

32. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ М-ва фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

33. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

34. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ М-ва фінансів України від 11.04.2013 р. №476. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

35. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2000 р. №356. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ М-ва фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

37. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ М-ва фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

38. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

Інтернет-ресурси

1. www.buhgalteria.com.ua
2. www.visnuk.com.ua
3. www.dtki.com.ua
4. www.sta.gov.com.ua
5. www.blank.com.ua
6. www.zakon.rada.com.ua
7. www.nau.com.ua