

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

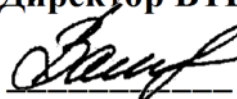
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВТЕІ КНТЕУ

 **Н. Замкова**

26 02 2021

Бухгалтерський облік в державному секторі

Accounting in governmental sector

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	/ Management and administration
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»	/ Accounting and taxation
Спеціалізація/ Освітня програма	Облік і оподаткування	/ Accounting and taxation
	Фінансовий контроль та аудит	/ Financial control and audit

Вінниця 2021

Розробник: Олена ОТКАЛЕНКО, к.е.н., доцент

Гарант освітньої програми «Облік і оподаткування» - Ірина ГЛАДІЙ, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

Гарант освітньої програми «Фінансовий контроль та аудит» - Наталія КОЦЕРУБА, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування 15 лютого 2021 р. пр. № 03; на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 19 лютого 2021 р., пр. № 02 та на засіданні вченої ради інституту 26 лютого 2021 р., пр. № 2.

Рецензенти: Інна КОПЧИКОВА, к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Світлана ДАНИЛЮК, головний бухгалтер Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва, м. Вінниця

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 23.03.2021 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,57.
Обл.-вид. арк. 1,19. Тираж 5. Зам. № 60.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Мета вивчення дисципліни. Дисципліна «Бухгалтерський облік в державному секторі» спрямована на систематизацію концептуальних положень, методології, методики та організацію бухгалтерського обліку в державному секторі, що ґрунтуються на міжнародних та національних положеннях (стандартах). Метою дисципліни є формування системи теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку установ державного сектору для виконання ними своїх професійних обов'язків. Визначена мета обумовлює основне завдання дисципліни, яке полягає у засвоєнні студентами порядку обліку в установах державного сектору, особливостей його організації і методики, складання звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок коштів бюджету.

Результати вивчення навчальної дисципліни та її місце в освітньому процесі. В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» повинен оволодіти такими навичками: ознайомитися з особливостями діяльності установ державного сектору; розуміти законодавчо-нормативну базу, що впливає на побудову бухгалтерського обліку і звітності; засвоїти порядок складання кошторисів; розуміти особливості документування господарських явищ, процесів, операцій та формування системи первинної документації установ державного сектору; вміти працювати з первинною документацією, регістрами обліку, кошторисами, фінансовою та бюджетною звітністю установ державного сектору; засвоїти порядок заповнення облікових регістрів, фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору; самостійно визначати економічний зміст господарських операцій установ державного сектору, користуватись методикою ведення обліку згідно НП(С)БОДС; аналізувати та узагальнювати результати господарської діяльності та виконання кошторисів установ державного сектору; здійснювати різні розрахунки з бухгалтерського обліку.

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в державному секторі» для освітньої програми «Облік і оподаткування», «Фінансовий контроль та аудит» є формування комплексу компетентностей:

інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов

загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

фахові (спеціальні) компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єктів господарювання, недотримання ними законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в державному секторі» полягають у:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємства.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР17. Вміти працювати, як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких нормативних дисциплін, як «Аналіз господарської діяльності», «Бухгалтерський облік», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Економічний аналіз», «Економічна теорія», «Звітність підприємств», «Статистика», «Фінанси, гроші, кредит».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Якщо здобувач вищої освіти упродовж семестру навчання набрав 75 балів та /або/ більше, оцінка за екзамен йому може бути виставлена за результатом поточної успішності.

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношення 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переводу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл (тематичний план)

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю
	Усього годин / кредитів	з них			
		лекції	практичні (лабораторні) заняття	самостійна робота студентів	
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в установі державного сектору	10	2	2	6	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО, КТ
Тема 2. Кошторис установи державного сектору. Бюджетна класифікація	10	2	4	4	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т, КТ
Тема 3. Бухгалтерський баланс і план рахунків бухгалтерського обліку установ державного сектору	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, КТ, ПО
Тема 4. Облік асигнувань та грошових коштів установ державного сектору	10	2	4	4	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 5. Облік доходів установ державного сектору	10	2	4	4	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО, КТ
Тема 6. Облік витрат і видатків установи державного сектору	20	4	4	12	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій	20	4	6	10	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 8. Облік нефінансових активів установ державного сектору	10	2	4	4	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО

Тема 9. Облік запасів установ державного сектору	10	2	2	6	ДН, ІЗ, ПО, УО, Т
Тема 10. Облік дебіторської заборгованості установи державного сектору	10	2	4	4	ДН, ІЗ, ПО, УО, Т
Тема 11. Облік зобов'язань та розрахункових операцій установ державного сектору	20	4	6	10	ІЗ, УО, ДН, ПО, Т
Тема 12. Облік власного капіталу та фінансових результатів установи державного сектору	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 13. Інвентаризація в системі обліку установи державного сектору	10	2	2	6	ІЗ, Р, Т, УО, ПО
Тема 14. Звітність установ державного сектору	20	2	6	12	ПО, Т, ДН, ІЗ, УО
Разом	180/6	34	52	94	
Підсумковий контроль - екзамен					

Умовні позначення:

УО – усне опитування;

ПО – письмове опитування;

ДН – вирішення завдань в системі Moodle;

ІЗ – індивідуальне завдання;

КТ – комп'ютерне тестування;

Р – реферат;

Т – тестування.

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст дисципліни (теми програми)

Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в установі державного сектору

Характеристика установ державного сектору. Сутність та предмет обліку в установах державного сектору. Основні засади побудови обліку в установах державного сектору. Формування облікової політики. Форми організації бухгалтерського обліку в установі державного сектору. Роль бухгалтерського обліку в управлінні установами державного сектору. Особливості фінансово-господарської діяльності установ державного сектору. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Облікові реєстри в установах розпорядників бюджетних коштів. Побудова реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.

Тема 2. Кошторис установи державного сектору. Бюджетна класифікація

Загальне поняття, види та структура кошторису установи державного сектору. Порядок складання проектів кошторисів розпорядників бюджетних коштів. Порядок розгляду і затвердження кошторисів. Основні вимоги щодо виконання кошторису. Внесення змін до кошторису установи державного сектору.

Бюджетна класифікація: призначення і будова. Класифікація доходів та видатків бюджету. Економічна класифікація видатків бюджету. Класифікація кредитування бюджету. Програмно-цільовий метод фінансування розпорядників бюджетних коштів.

Тема 3. Бухгалтерський баланс і План рахунків бухгалтерського обліку установ державного сектору

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Розділи і статті балансу. Об'єкти бухгалтерського обліку: джерела формування капіталу, господарські засоби, господарські процеси. Загальна характеристика балансу (характеристика активів і пасивів). Зміни у балансі, зумовлені господарськими операціями.

Поняття бухгалтерських рахунків, їх види та побудова. Синтетичні і аналітичні рахунки, субрахунки. Оборотні відомості. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і побудовою.

Тема 4. Облік асигнувань та грошових коштів установ державного сектору

Сутність бюджетного асигнування. Розмежування видатків з місцевого і державного бюджетів. Методологічні основи фінансування установи державного сектору. Аналітичний та синтетичний облік отриманих асигнувань. Облік фінансування установ державного сектору через органи Державної казначейської служби України. Облік грошових коштів загального та спеціального фондів. Система дистанційного обслуговування

розпорядників бюджетних коштів «Клієнт Казначейства – Казначейство». Загальні засади обліку грошових коштів. Облік грошових коштів у касі. Порядок надходження та використання готівки. Синтетичний облік касових операцій. Документування та облікова реєстрація касових операцій.

Порядок та здійснення безготівкових розрахунків. Відкриття бюджетній установі рахунків в органах Казначейства та у комерційних банках. Облік грошових коштів на рахунках. Облік операцій в іноземній валюті. Облік депозитних сум. Облік інших коштів (грошових документів).

Тема 5. Облік доходів установ державного сектору

Класифікація доходів установ державного сектору, їх визнання та оцінка. Субрахунки обліку доходів розпорядників коштів. Співставність доходів установ державного сектору з бюджетною класифікацією. Визнання доходів від обмінних та необмінних операцій. Облік доходів загального фонду. Поняття та види власних надходжень установ державного сектору. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Облік доходів від продажу активів. Облік фінансових доходів. Облік інших доходів за обмінними операціями. Облік доходів за необмінними операціями. Аналітичний та синтетичний облік доходів установами державного сектору.

Тема 6. Облік витрат і видатків установ державного сектору

Поняття видатків установ державного сектору. Класифікація витрат. Субрахунки обліку витрат установ державного сектору. Співставність витрат розпорядників коштів з бюджетною класифікацією. Визнання та оцінка витрат. Поняття касових та фактичних видатків, їх співставність. Облік касових і фактичних видатків. Облік витрат на виконання бюджетних програм. Облік витрат на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт). Облік витрат з продажу активів. Облік фінансових витрат. Облік інших витрат за обмінними операціями. Облік витрат за необмінними операціями. Облікова реєстрація видатків. Синтетичний і аналітичний облік витрат установ державного сектору.

Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій

Організація оплати праці в установах державного сектору. Регулювання трудових відносин. Мінімальна заробітна плата. Форми і системи оплати праці. Структура фонду оплати праці. Первинне документування праці. Штатний розпис. Повідомлення органів ДФС про прийняття працівника на роботу. Облік особового складу та робочого часу. Нарахування заробітної плати в установах державного сектору: єдина тарифна сітка розрядів і коефіцієнтів; надбавки та доплати працівникам бюджетної сфери. Особливості здійснення інших виплат працівникам. Облік відпусток. Облік допомоги в разі тимчасової втрати працездатності. Облік матеріальної допомоги. Облік премій. Індксація заробітної плати: об'єкти індксації, базовий місяць, джерела коштів на проведення індксації, бухгалтерський облік індксації. Компенсація за затримку виплати заробітної плати.

Облік утримань із заробітної плати податків та зборів. Утримання за виконавчими листами. Відображення в обліку утримань із заробітної плати.

Нормативне регулювання процесів стипендіального забезпечення. Стипендіати та види стипендій, стипендіальні комісії. Бухгалтерський облік академічних та соціальних стипендій.

Облік розрахунків з грошового забезпечення. Нормативне регулювання розрахунків із грошового забезпечення. Облік особового складу. Облік виплат військовослужбовцям та працівникам ЗСУ.

Облік виплати заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків за єдиним соціальним внеском. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із страхування.

Тема 8. Облік нефінансових активів установ державного сектору

Загальні засади обліку нефінансових активів. Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів: первісна вартість та об'єкт основних засобів. Документування операцій з руху основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Документування операцій з надходження та списання інших необоротних матеріальних активів. Переоцінка нефінансових активів. Облік інвестиційної нерухомості, нематеріальних активів та біологічних активів.

Амортизація основних засобів: загальні положення; строки корисного використання основних засобів; методи нарахування амортизації; документальне оформлення амортизації; синтетичний облік амортизації необоротних активів. Особливості амортизації інших необоротних матеріальних активів.

Тема 9. Облік запасів установ державного сектору

Визнання запасів, їх класифікація та первісна оцінка запасів. Документування операцій з обліку запасів. Облікова реєстрація запасів. Облік видатків на придбання запасів. Синтетичний облік виробничих запасів та інших нефінансових активів. Облік надходження запасів, переоцінка запасів. Облік вибуття запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості обліку запасів за операціями із внутрішньої передачі. Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат. Бухгалтерський облік запасів на позабалансових рахунках. Облік і контроль наявності та руху запасів в місцях їх зберігання.

Тема 10. Облік дебіторської заборгованості установи державного сектору

Поняття дебіторської заборгованості, її визнання, оцінка і класифікація. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік розрахунків за реалізовану продукцію (роботи, послуги). Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків з підзвітними особами. Витрачання коштів на господарські потреби. Основні вимоги щодо службових відряджень. Особливості обліку відряджень за кордон. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Тема 11. Облік зобов'язань та розрахункових операцій установ державного сектору

Поняття, визнання та організація обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів. Порядок закупівлі товарів (робіт, послуг) за бюджетні кошти. Договірне оформлення господарських відносин. Облік довгострокових зобов'язань. Облік юридичних та фінансових зобов'язань в установах державного сектору. Облік розрахунків за одержані товари, роботи, послуги. Облік розрахунків з бюджетом за податками та зборами. Облік інших поточних зобов'язань. Порядок списання простроченої кредиторської заборгованості. Відображення у звітності заборгованості за бюджетними коштами.

Тема 12. Облік власного капіталу та фінансових результатів установи державного сектору

Поняття власного капіталу установи державного сектору та завдання його обліку. Склад власного капіталу. Облік внесеного капіталу та зміни в капіталі. Облік цільового фінансування. Відображення в обліку інших видів власного капіталу. Визначення та відображення в обліку фінансових результатів діяльності установ державного сектору. Відображення інформації про власний капітал та результати діяльності у фінансовій звітності розпорядників бюджетних коштів.

Тема 13. Інвентаризація в системі обліку установи державного сектору

Зміст та завдання проведення інвентаризації. Обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації. Інвентаризаційні комісії. Документальне оформлення результатів інвентаризації. Особливості інвентаризації активів та зобов'язань установ державного сектору. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

Тема 14. Звітність установ державного сектору

Поняття звітності установ державного сектору. Класифікація звітності. Поняття, принципи підготовки, якісні характеристики, склад та методика складання фінансової звітності установ державного сектору. Звітний період. Порядок та терміни подання фінансової звітності. Склад бюджетної звітності. Методика складання та подання бюджетної звітності. Пояснювальна записка до бюджетної звітності.

Статистична звітність. Податкова звітність. Звітність щодо соціального страхування. Відповідальність за неподання звітності.

Структура навчальної дисципліни

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>знати: принципи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору</p> <p>вміти: застосовувати принципи бухгалтерського обліку у фінансово-господарській діяльності установ державного сектору, користуватися нормативними документами, якими регламентуються питання організації бухгалтерського обліку</p>	<p>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в установі державного сектору Лекція 1 План лекції 1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні установами державного сектору 2. Організація та методика бухгалтерського обліку в установі державного сектору 3. Особливості фінансово-господарської діяльності установ державного сектору Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 3, 13, 23, 25 Інтернет-ресурси: 6, 9, 11</p> <p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p> <p>Практичне заняття 1. 1. Особливості організації обліку установ державного сектору 2. Формування облікової політики установи 3. Форми бухгалтерського обліку</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>
<p>знати: програмно-цільовий метод фінансування установ державного сектору, структуру та види бюджетної класифікації, порядок розгляду та затвердження кошторисів</p> <p>вміти: розробляти розрахунки до кошторису, формувати кошторис</p>	<p>Тема 2. Кошторис установи державного сектору. Бюджетна класифікація Лекція 2 План лекції 1. Поняття кошторису установи державного сектору 2. Структура кошторису 3. Бюджетна класифікація 4. Порядок розгляду та затвердження кошторисів Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 1, 2, 26 Інтернет-ресурси: 6, 7, 8</p>	<p>2</p>

	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	4
	<p>Практичне заняття 2. 1. Структура кошторису 2. Бюджетна класифікація 3. Застосування кодів економічної класифікації видатків</p>	2
	<p>Практичне заняття 3. 1. Кошторис бюджетної установи, особливості складання, порядок розгляду і затвердження 2. Внесення змін до кошторису 3. Виконання кошторису за доходами та видатками</p>	2
<p>знати: мету складання балансу, його структуру, типи змін в балансі внаслідок господарських операцій, значення та необхідність застосування рахунків бухгалтерського обліку, їх види та побудову, сутність подвійного запису, узагальнення даних на рахунках обліку</p>	<p>Тема 3. Бухгалтерський баланс і План рахунків бухгалтерського обліку установ державного сектору Лекція 3 План лекції 1. Призначення балансу та його будова 2. Об'єкти бухгалтерського обліку 3. План рахунків бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів 4. Синтетичні та аналітичні рахунки, субрахунки Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 5, 21, 23 Інтернет-ресурси: 4, 6, 8, 9, 10, 12</p>	2
<p>вміти: складати баланс, відобразити зміни у балансі під впливом господарських операцій, складати кореспонденцію рахунків та визначити обороти і сальдо по активних і пасивних рахунках</p>	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p>Практичне заняття 4. 1. Призначення балансу та його будова 2. Взаємозв'язок між синтетичним та аналітичним обліком 3. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку, складання форми 1-дс «Баланс»</p>	2

<p>знати: принципи організації асигнувань, їх документальне оформлення</p> <p>вміти: відобразити на рахунках отримані асигнування, скласти картку аналітичного обліку отриманих асигнувань</p>	<p>Тема 4. Облік асигнувань та грошових коштів установ державного сектору Лекція 4 План лекції 1. Сутність бюджетного асигнування 2. Методологічні основи фінансування установи державного сектору 3. Облік грошових коштів загального та спеціального фондів 4. Облік фінансування установ державного сектору через органи ДКС України Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 21, 24 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	4
	<p>Практичне заняття 5. 1. Бюджетне асигнування розпорядників коштів 2. Облік асигнуванню установ державного сектору 3. Картка аналітичного обліку отриманих асигнувань</p>	2
	<p>Практичне заняття 6. 1. Облік грошових коштів загального фонду 2. Облік грошових коштів спеціального фонду 3. Документальне оформлення руху грошових коштів</p>	2
	<p>Тема 5. Облік доходів установ державного сектору План лекції 1. Загальні поняття про доходи установ державного сектору, їх визнання та оцінка 2. Облік доходів загального фонду 3. Склад, класифікація і завдання обліку доходів спеціального фонду 4. Облік доходів спеціального фонду</p>	2

<p>знати: загальні поняття про доходи установ державного сектору, умови їх визнання та оцінки; їх класифікацію та завдання обліку</p>	<p>Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 9, 12, 23 Інтернет-ресурси: 3, 4, 10, 11, 12</p>	
<p>вміти: визнавати, класифікувати та здійснювати оцінку доходів установ державного сектору, відображати в обліку нарахування доходів за загальним та спеціальним фондами</p>	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	4
	<p>Практичне заняття 7. 1. Доходи установ державного сектору, їх оцінка 2. Облік доходів загального фонду 3. Облік коштів цільового фінансування</p>	2
	<p>Практичне заняття 8. 1. Види власних надходжень установ державного сектору 2. Облік доходів спеціального фонду</p>	2
<p>знати: сутність видатків установ державного сектору, їх класифікацію</p> <p>Вміти: організувати облік витрат установи державного сектору, відображати на рахунках касові та фактичні видатки, складати картки аналітичного обліку видатків</p>	<p>Тема 6. Облік витрат і видатків установ державного сектору Лекція 6. Методологічні основи обліку витрат установ державного сектору План лекції 1. Поняття видатків установ державного сектору. Класифікація витрат 2. Визнання та оцінка витрат 3. Відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 11, 12, 17, 21, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2
	<p>Лекція 7. Облік витрат установ державного сектору План лекції 1. Облік касових видатків 2. Облік фактичних видатків 3. Облік витрат діяльності установ державного сектору Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 11, 12, 17, 21, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2

	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	12
	<p>Практичне заняття 9. 1. Класифікація витрат установи державного сектору 2. Облік витрат загального фонду 3. Облік витрат спеціального фонду</p>	2
	<p>Практичне заняття 10. 1. Облік касових видатків 2. Облік фактичних видатків 3. Відображення видатків в облікових регістрах</p>	2
<p>знати: особливості організації і завдання обліку праці та заробітної плати в установах державного сектору</p> <p>вміти: документально оформляти та відображати в обліку нарахування заробітної плати, різних доплат та виплат з розрахунку середнього заробітку. Здійснювати утримання із заробітної плати та інших виплат. Нараховувати єдиний внесок на фонд оплати праці. Відображати в обліку розрахунки з стипендіатами</p>	<p>Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій Лекція 9. Організація обліку розрахунків з оплати праці в установах державного сектору План лекції 1. Організація оплати праці в установах державного сектору 2. Порядок нарахування заробітної плати 3. Нарахування та виплата допомоги з тимчасової втрати працездатності 4. Особливості здійснення інших виплат працівникам Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 4, 11, 12, 14, 15, 18, Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2
	<p>Лекція 10. Облік розрахунків з працівниками та стипендіатами План лекції 1. Облік розрахунків з персоналом 2. Облік утримань із заробітної плати 3. Облік розрахунків за єдиним соціальним внеском 4. Облік розрахунків із стипендіатами</p>	2

	Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 4, 11, 12, 14, 15, 18, Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12	
	Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.	10
	Практичне заняття 11. 1. Первинний облік розрахунків з працівниками 2. Документальне оформлення нарахування заробітної плати	2
	Практичне заняття 12. 1. Відображення в обліку нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам 2. Порядок нарахування відпускних 3. Облік розрахунків з працівниками за листами тимчасової непрацездатності	2
	Практичне заняття 13. 1. Облік розрахунків установи державного сектору за єдиним внеском 2. Документальне оформлення та облік розрахунків з стипендіатами	2
	Тема 8. Облік нефінансових активів установ державного сектору Лекція 10 План лекції 1.Визнання класифікація та первісна вартість нефінансових активів 2.Облік руху основних засобів 3. Облік руху інших необоротних матеріальних активів 4. Облік інвестиційної нерухомості, нематеріальних активів та біологічних активів 5. Нарахування та облік амортизації Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 6, 7, 20, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12	2

<p>знати: сутність не фінансових активів, документальне оформлення їх руху, синтетичний і аналітичний облік</p> <p>вміти: складати первинні документи з руху нефінансових активів, складати бухгалтерські записи, нараховувати амортизацію, відображати операції з нефінансовими активами у звітності установи державного сектору</p>	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	4
	<p>Практичне заняття 14 1. Первинний облік руху основних засобів 2. Первинний облік руху інших необоротних матеріальних активів</p>	2
	<p>Практичне заняття 15 1. Нарахування та облік амортизації 2. Облік нематеріальних активів 3. Відображення нефінансових активів у формі №1-дс «Баланс»</p>	2
<p>знати: особливості класифікації та оцінки запасів розпорядників бюджетних коштів, принципи організації обліку руху запасів</p> <p>вміти: оцінювати запаси при придбанні, у поточному обліку та на дату балансу, документально оформляти та відображати в обліку надходження та вибуття запасів</p>	<p>Тема 9. Облік запасів установ державного сектору Лекція 11 План лекції 1. Поняття, класифікація та оцінка запасів розпорядників бюджетних коштів 2. Документальне оформлення надходження та вибуття запасів 3. Особливості аналітичного та синтетичного обліку запасів установ державного сектору Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 8, 20, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p>Практичне заняття 16 1. Документальне оформлення руху запасів 2. Синтетичний та аналітичний облік запасів 3. Відображення руху запасів установи державного сектору у звітності</p>	2

<p>знати: принципи визнання, оцінки та класифікації дебіторської заборгованості</p> <p>вміти: складати первинні документи та відображати господарські операції, які пов'язані з дебіторською заборгованістю в облікових регістрах та звітності установи державного сектору</p>	<p>Тема 10. Облік дебіторської заборгованості установи державного сектору Лекція 12 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття дебіторської заборгованості, її визнання, оцінка і класифікація 2. Облік розрахунків за реалізовану продукцію (роботи, послуги) 3. Облік розрахунків з підзвітними особами та іншими дебіторами 4. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків <p>Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 12, 17, 19, 21, 25 Інтернет-ресурси: 3, 4, 8, 9, 12</p>	<p>2</p>
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	<p>4</p>
	<p>Практичне заняття 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення розрахунків з дебіторами установи 2. Відображення в обліку розрахунків за реалізовану продукцію (роботи, послуги) 	<p>2</p>
	<p>Практичне заняття 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення та відображення в обліку розрахунків з підзвітними особами 2. Документальне оформлення та відображення в обліку розрахунків з іншими дебіторами та з відшкодування завданих збитків 	<p>2</p>
<p>знати: порядок та організацію обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів, особливості закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти</p>	<p>Тема 11. Облік зобов'язань та розрахункових операцій установ державного сектору Лекція 13. Облік зобов'язань установ державного сектору План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, визнання та організація обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів 	<p>2</p>

<p>вміти: оформляти первинні документи за розрахунковими операціями суб'єктів державного сектору, організовувати та перевіряти закупівлі за бюджетні кошти, вести облік зобов'язань та відображати зобов'язання установ державного сектору у звітності</p>	<p>2. Порядок закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти 3. Договірне оформлення господарських відносин 4. Облік взятих зобов'язань розпорядників бюджетних коштів Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 10, 16, 20, 22, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	
	<p>Лекція 14. <i>Облік розрахункових операцій установ державного сектору</i> План лекції 1. Облік розрахунків за одержані товари, роботи, послуги 2. Облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами 3. Облік інших поточних зобов'язань Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 10, 16, 20, 22, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	10
	<p>Практичне заняття 19 1. Класифікація зобов'язань установ державного сектору 2. Підготовка процесу закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти 3. Договірні відносини з контрагентами</p>	2
	<p>Практичне заняття 20 1. Формування реєстрів юридичних зобов'язань 2. Формування реєстрів фінансових зобов'язань 3. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками</p>	2
	<p>Практичне заняття 21 1. Облік розрахунків з бюджетом за податками та зборами 2. Облік розрахунків з іншими кредиторами 3. Списання безнадійної кредиторської заборгованості</p>	2

<p>знати: поняття власного капіталу, його склад та відображення в обліку</p> <p>вміти: класифікувати складові власного капіталу установ державного сектору, відображати в обліку операції з капіталом, визначати та відображати в системі обліку й звітності фінансові результати діяльності (результати виконання кошторису)</p>	<p>Тема 12. Облік власного капіталу та фінансових результатів установи державного сектору Лекція 15 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття власного капіталу, його склад та відображення в обліку 2. Облік власного капіталу та цільового фінансування 3. Визначення та відображення в обліку фінансових результатів діяльності установи державного сектору <p>Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 21, 23, 25 Інтернет-ресурси: 8, 9, 12</p>	<p>2</p>
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	<p>6</p>
	<p>Практичне заняття 22</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відображення в обліку операцій з власним капіталом 2. Облік цільового фінансування 3. Визначення та відображення в обліку фінансових результатів 	<p>2</p>
<p>знати: методику проведення інвентаризації активів та зобов'язань</p> <p>вміти: формулювати звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування,</p>	<p>Тема 13. Інвентаризація в системі обліку установи державного сектору Лекція 16 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст та завдання проведення інвентаризації 2. Основні правила проведення інвентаризації активів та зобов'язань установ державного сектору 3. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації 4. Відображення в обліку інвентаризаційних різниць <p>Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 2, 13, 20 Інтернет-ресурси: 8, 9, 10, 11, 12</p>	<p>2</p>

заповнювати його додатки та передавати до контролюючих органів	<p>Самостійна робота студентів Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	6
	<p>Практичне заняття 23 1. На основі ситуаційного завдання необхідно скласти Інвентаризаційний опис 2. Відобразити в обліку інвентаризаційні різниці</p>	2
<p>знати: особливості формування та подачі звітності установами державного сектору</p> <p>вміти: формуванню, подавати та аналізувати фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність установ державного сектору</p>	<p>Тема 14. Звітність установ державного сектору Лекція 17 План лекції 1. Сутність та класифікація звітності установ державного сектору 2. Загальні вимоги до звітності 3. Методика складання фінансової та бюджетної звітності 4. Методика складання податкової, статистичної та іншої звітності Література Основна: 1, 2, 3 Додаткова: 1, 2, 13, 26 Інтернет-ресурси: 3, 6, 7</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Самостійне опрацювання лекційного матеріалу та поглиблене вивчення окремих питань з використанням законодавчої бази, нормативних актів та спеціальної літератури. Самостійне розв'язування задач прикладного характеру.</p>	12
	<p>Практичне заняття 24 1. Класифікація форм фінансової звітності 2. Методика складання фінансової проміжної та річної звітності установ державного сектору</p>	2
	<p>Практичне заняття 25 1. Класифікація форм бюджетної звітності 2. Методика складання бюджетної проміжної та річної звітності установ державного сектору</p>	2

	Практичне заняття 26 1. Методика складання та подання податкової звітності 2. Методика складання та подання статистичної звітності 3. Методика звітування за нарахованими та здійсненими виплатами перед соціальними фондами	2
Всього		180/6

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні

1. Атамас П. Й., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 392 с.
2. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 384 с.
3. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / За заг. ред. Леня В. С. Київ : Каравела, 2019. 564 с.

Додаткові

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами та доповненнями).
2. Дідик А. М., Лемішовський В. І. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : навч. посіб. Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. 1168 с.
3. Кейдалюк С. О., Артюх О. В. Особливості бухгалтерського обліку некомерційних організацій. *Інфраструктура ринку*. 2019. № Вип. 32. С. 398–402. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/32_2019_ukr/60.pdf.
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами та доповненнями).
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами та доповненнями).
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами та доповненнями).
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами та доповненнями).
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 (зі змінами та доповненнями).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 (зі змінами та доповненнями).
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798 (зі змінами та доповненнями).
12. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 –VI (зі змінами та доповненнями).
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).

14. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями).

15. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI (зі змінами та доповненнями).

16. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами та доповненнями).

17. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 (зі змінами та доповненнями).

18. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 (зі змінами та доповненнями).

19. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 (зі змінами та доповненнями).

20. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами та доповненнями).

21. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 (зі змінами та доповненнями).

22. Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами та доповненнями).

23. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами та доповненнями).

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 (зі змінами та доповненнями).

25. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: Наказ Міністерства фінансів України від 09.09.2017 № 755.

26. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 360 с.

Інтернет-ресурси

1. <https://www.pfu.gov.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
2. <http://www.fssu.gov.ua> – офіційний сайт Фонду соціального страхування України

3. <http://sfs.gov.ua> - офіційний сайт Державної фіскальної служби України
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики
5. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
6. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
7. <https://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України
8. <https://buhgalter.com.ua> – сайт для бухгалтерів бюджетних установ
9. <https://buhgalter911.com> – сайт електронного видання «Бухгалтер 911»
10. <https://dtkk.ua>. – сайт Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал
11. <https://i.factor.ua> – сайт Інтелектуальна бухгалтерська система знань
12. <https://interbuh.com.ua> – сайт бухгалтерського сервісу «Інтерактивна бухгалтерія»