

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра обліку та оподаткування

АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ANALYSIS OF ECONOMIC ACTIVITIES

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Ступінь вищої освіти	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	/07 «Management and administration»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»	/071 «Accounting and taxation»
Освітня програма	«Фінансовий контроль та аудит»	/«Financial control and audit»

Вінниця 2021

Розробник Наталія КОЦЕРУБА, к.е.н, доцент.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування 15.02.2021, пр. №3; засіданні методичної комісії обліково-фінансового факультету 19.02.2021, пр. № 2.

Рецензент: Ірина КРУПЕЛЬНИЦЬКА, к.е.н., доцент

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Тимощук М.

Підп. до друку 09.03.2021. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,51.
Обл.-вид. арк. 1,17. Тираж 5. Зам. № 52.

Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

РОЗДІЛ 1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОМПЕТЕНТНОСТІ), ЇЇ МІСЦЕ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» розроблено відповідно до навчальних планів підготовки бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Курсова робота є важливим доповнюючим елементом до навчальної дисципліни «Аналіз господарської діяльності». Вона дозволяє підвищити рівень теоретичних знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти щодо проведення аналітичних досліджень. Практична спрямованість курсової роботи забезпечується застосуванням набутих знань щодо методичного інструментарію аналізу господарської діяльності по відношенню до показників діяльності реально функціонуючих підприємств, установ, організацій.

Метою курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» є підвищення рівня теоретичних знань та формування практичних навичок аналізу показників діяльності підприємств, установ, організацій.

Основними завданнями курсової роботи є:

- розкриття організаційних аспектів проведення аналізу господарської діяльності;
- засвоєння та висвітлення методичного інструментарію аналізу господарської діяльності;
- опанування практичними навичками аналізу господарської діяльності в рамках обраного об'єкта дослідження;
- формування вміння узагальнювати результати аналізу, представляти їх із застосуванням методів аналітичного, хронологічного та систематичного групування;
- опанування навичок візуалізації результатів аналітичного дослідження;
- формування навичок розроблення аналітичних висновків.

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» орієнтовані на відповідні теоретичні та методичні положення, що викладаються у межах дисциплін, «Економічна теорія», «Економіка і фінанси підприємств», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств», «Аудит».

Результатами (компетенціями) курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» є набуття здобувачами вищої освіти вмінь і навичок проведення аналізу по конкретних об'єкта, формування висновків та пропозицій за результатами аналізу.

РОЗДІЛ 2. ВИБІР ТЕМИ ТА ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тема курсової роботи обирається здобувачем вищої освіти самостійно, виходячи з орієнтовної тематики, розробленої кафедрою обліку та оподаткування (дод. А), або запропонованої підприємством (організацією), на матеріалах якого виконується робота. При виборі теми курсової роботи викладачі кафедри надають здобувачу вищої освіти консультативну допомогу.

Темою курсової роботи можуть бути:

- тема, рекомендована та затверджена кафедрою;
- проблема, яку досліджує студент у науковому гуртку;
- наукова доповідь, яка одержала високу оцінку на науковій конференції;
- тема, запропонована підприємством (організацією), або особисто обрана студентом, за умови, що вона узгоджена з науковим керівником і затверджена на засіданні кафедри.

Орієнтовна тематика курсових робіт (дод. А) щорічно переглядається і затверджується кафедрою обліку та оподаткування.

Для затвердження теми студент повинен подати на ім'я завідувача кафедри заяву, у якій вказати назву теми (дод. Б). У разі несвоєчасного подання заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається завідувачем кафедри.

Теми і наукові керівники курсових робіт затверджуються рішенням кафедри обліку та оподаткування.

Курсові роботи, виконані студентами на теми, які не затверджені кафедрою, не розглядаються.

Об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватися курсова робота, здобувач вищої освіти обирає самостійно, погоджує його зі своїм керівником.

Об'єктами, на матеріалах яких виконується курсова робота, можуть бути підприємства різних галузей національної економіки та різних форм власності, підприємства з іноземним капіталом, бюджетні установи та організації, фінансові установи (банки, страхові компанії тощо), інші підприємства, що функціонують в рамках чинного законодавства України.

Термін діяльності підприємства (установи, організації), обраного як об'єкт курсового дослідження, повинен складати не менше трьох років. Підприємство (установа, організація), на матеріалах якого виконується курсова робота в подальшому називається базовим.

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи розпочинається з самостійного опрацювання літературних джерел, до яких належать законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, монографії, підручники, навчальні посібники та періодичні видання.

На основі аналізу літературних джерел обґрунтовується актуальність обраної теми, окреслюється проблема та визначається коло питань, на вирішення яких спрямовується курсова робота.

Наступним етапом дослідження є розроблення і узгодження з керівником плану курсової роботи. Орієнтовний план курсової роботи надано у дод. В. Орієнтовний план курсової роботи відображається у завданні на курсову роботу, що оформлюється відповідно до вимог у триденний термін з дати видачі розпорядження про затвердження розподілу тематики та наукових керівників курсових робіт.

Відповідно до плану розробляється структура і зміст курсової роботи.

Рекомендовані структура, зміст та обсяг розділів курсової роботи з аналізу господарської діяльності:

1. *Вступ.* Обґрунтування актуальності обраної теми; характеристика її наукового та практичного значення в умовах ринкових відносин; визначення мети і завдань, предмета і об'єкта дослідження, основних джерел інформації та методів дослідження (обсяг – до 2-х сторінок).

2. *Теоретична частина.* Характеристика предмета дослідження. Оцінка рівня розкриття досліджуваної проблеми вітчизняними та закордонними фахівцями. Аналіз нормативно-правових актів із теми дослідження. Визначення і обґрунтування доцільності власного напряму дослідження проблеми (обсяг – до 5 сторінок).

3. *Організаційно-економічна характеристика об'єкта, на матеріалах якого виконується курсова робота.* Аналіз галузі, в якій функціонує базове підприємство (установа, організація). Характеристика організаційної структури та видів діяльності підприємства (організації, установи). Аналіз та оцінка динаміки основних економічних показників діяльності та ресурсів підприємства (організації, установи) протягом 3 років (обсяг – до 4-х сторінок). Орієнтовна таблиця для оформлення результатів аналізу основних економічних показників діяльності базового підприємства представлена в дод. Г.

4. *Методична частина.* Планування аналізу, побудова організаційно-інформаційної моделі аналізу; характеристика фактографічної інформації, системи бухгалтерського обліку обраного об'єкта дослідження (обсяг – до 6 сторінок).

4. *Практична частина.* Аудит об'єкта дослідження (обґрунтування методів та методики аудиту, висвітлення алгоритму аудиту обраного об'єкта, формування висновків за результатами аудиту). Аналіз об'єкта дослідження. Обґрунтування методики аналізу; аналіз об'єкта дослідження за розробленою методикою; оцінка результатів аналізу та обґрунтування пропозицій (обсяг – до 16 сторінок).

5. *Висновки та пропозиції.* Коротке викладення результатів дослідження стосовно удосконалення методики аналізу; оцінка діяльності та перспектив розвитку підприємства (організації, установи) в цілому та за окремими напрямками; визначення та оцінка резервів підвищення ефективності роботи підприємства (організації, установи); обґрунтування пропозицій (обсяг – до 2 сторінок).

6. *Список використаних джерел.* Оформляються, згідно з ДСТУ-15, обсягом 25 – 30 джерел.

7. *Додатки.* Розроблені здобувачем вищої освіти форми документів, форми звітності, інформаційні таблиці, попередні результати аналітичних розрахунків тощо. Кількість додатків визначається здобувачем самостійно, зважаючи на тему дослідження.

Виконання практичної частини курсової роботи потребує збирання та аналітичної обробки економічної інформації. На цьому етапі необхідно обмежити період дослідження певним часовим інтервалом (рекомендовано 3 роки); визначити параметри, за якими буде оцінюватись об'єкт дослідження; побудувати систему аналітичних показників та обґрунтувати алгоритми аналітичної обробки первинних даних; визначити методи збору інформації, та методичні прийоми для її опрацювання.

Первинна інформація збирається під час вивчення нормативно-правових документів, облікової, статистичної, податкової, фінансової звітності, поточних даних бухгалтерського або статистичного обліку, тощо.

Дані здобувач збирає на підприємстві (організації, установі) самостійно. Тому, важливо знати найменування показників, які потрібні для виконання курсової роботи, носії та джерела інформації у системі управління. Інформацію для аналізу можна одержати в облікових та фінансових службах, організаційних, виробничих та планово-економічних відділах, відділах кадрів, тощо.

Методичне керівництво виконанням курсової роботи здійснює науковий керівник. Здобувач вищої освіти виконує курсову роботу відповідно до розробленого та затвердженого на кафедрі плану-графіку виконання курсових робіт. Здобувач вищої освіти зобов'язаний вчасно подавати науковому керівнику розділи виконаної курсової роботи згідно затвердженого плану-графіку.

РОЗДІЛ 4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення курсової роботи повинно відповідати загальним вимогам, які висуваються до робіт, що направляються до друку.

Робота має бути виконана комп'ютерним способом, надрукована на одному боці аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем розміру 14. Поля - усі сторони 20 мм. Абзацний відступ – 125 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, чорного кольору середньої жирності.

Обсяг курсової роботи без урахування додатків та списку використаних джерел – приблизно 30-35 сторінок.

При першому згадуванні у тексті іноземних фірм, маловідомих прізвищ або географічних об'єктів, їх назви пишуть як в українській транскрипції, так мовою оригіналу (в дужках).

Титульна сторінка курсової роботи має бути оформлена відповідно до зразка, наведеного у дод. Д.

Перелік скорочень, символів і спеціальних термінів включається до курсової роботи, якщо вони не є загальноживаними і потребують пояснення, за умови, що їх загальна кількість перевищує 20 і кожне з них повторюється у тексті не менше 3-х разів.

Скорочення, символи і терміни розміщуються у переліку стовпчиком, у якому ліворуч наводять символ, спеціальний термін, а праворуч – його деталізоване розшифрування. Якщо кількість скорочень, символів, термінів не перевищує 20-ти, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді зноски, примітки при першому згадуванні у роботі або безпосередньо у тексті (у дужках).

Структурування тексту курсової роботи здійснюється за розділами. Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин: **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** – великими літерами жирним шрифтом симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки в кінці).

Структурні частини випускової роботи не нумерують. Номер розділу ставлять після слова **«РОЗДІЛ»**, арабськими цифрами без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини курсової роботи (між Вступом і Висновками та пропозиціями). Перед назвою розділу вказується слово **«РОЗДІЛ»** та його номер.

Розділи курсової роботи повинні мати змістовні заголовки. Заголовки розділів друкуються великими літерами. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапку не ставлять. Застосування переносів у словах заголовків не припускається. Підкреслювати заголовок не потрібно.

Відстань між заголовками і наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу, відстань між заголовком і наступним рядком попереднього тексту (для тих випадків, коли кінець одного і початок другого підрозділу розміщується на одній сторінці) - двом міжрядковим інтервалам (рис. 4.1.)

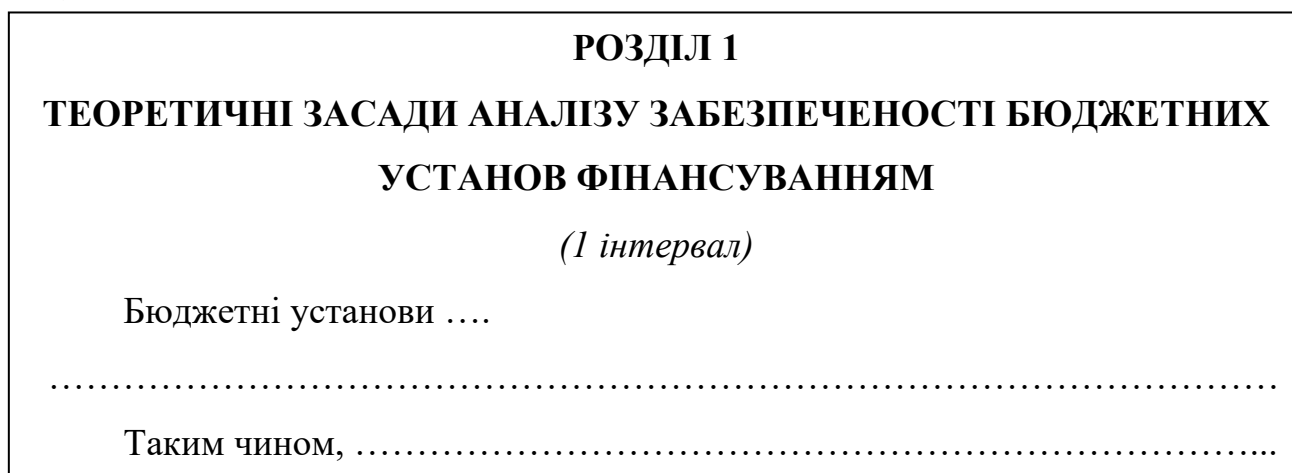


Рисунок 4.1. Приклад оформлення складових частин курсової роботи

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною, включаючи ілюстрації і додатки: першою сторінкою є титульний аркуш, другою – зміст. Порядковий номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому куті верхнього поля. На сторінці 1 (титульний аркуш) порядковий номер не ставиться.

Якщо у курсовій роботі є рисунки і таблиці, розташовані на окремих сторінках, то їх необхідно включити до загальної нумерації. Якщо рисунок або таблиця розташовані на аркуші А4, то їх сприймають як одну сторінку. Великі рисунки і таблиці бажано виносити в додатки. Додатки і список використаних джерел включаються до загальної нумерації.

У змісті послідовно наводиться перелік заголовків розділів, списку використаних джерел, додатків, зазначають номери сторінок, на яких вони розміщені. Зміст має включати всі заголовки, які є в курсовій роботі.

Ілюстрації, що є у курсовій роботі, мають відповідати її змісту, їх кількість визначається складністю питань, які викладаються і потребують деталізації з метою надання тексту чіткості і конкретності.

Усі ілюстрації (графіки, схеми) іменуються рисунками, які нумеруються послідовно у межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: Рисунок 4.2. (четвертий рисунок другого розділу). При посиланні на рисунок зазначають повний номер, наприклад: (рис. 4.2). Повторні посилання на рисунок виконують скороченим словом «дивись», наприклад: (див. рис. 4.2).

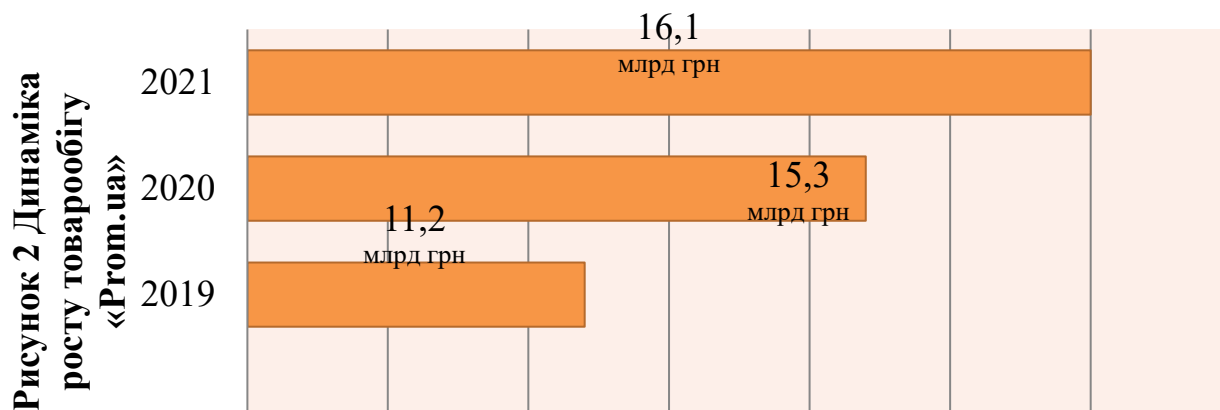


Рисунок 4.2. Приклад оформлення рисунка курсової роботи

Рисунки розташовують одразу ж після посилання на них у тексті роботи. Якщо курсова робота складається з обмеженої кількості сторінок і великої кількості рисунків, припускається розташувати останніх за порядком номерів у кінці роботи по можливості так, щоб їх можна було розглядати без повороту роботи, або так, щоб для їх розгляду роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою. Кожний рисунок має супроводжуватися змістовною назвою, яку розміщують під рисунком в одному рядку з його порядковим номером по центру сторінки без абзацного відступу.

Економічна інформація, що піддається аналізу, в курсовій роботі може бути представлена у табличному вигляді. Таблиці використовуються також для оформлення результатів аналітичних розрахунків.

Кожна таблиця має змістовний заголовок, який розміщують поряд зі словом «Таблиця» над відповідною формою таблиці. Слово «Таблиця» і заголовок починають з прописної літери.

Заголовки граф таблиці мають починатися великими літерами, підзаголовки - малими, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Поділяти головки таблиці за діагоналлю не припускається.

Таблицю необхідно розміщувати після першого згадування про неї в тексті. Якщо робота складається з невеликої кількості таблиць, припускається розміщувати їх за порядковою нумерацією в кінці тексту. Таблиці розміщують так, щоб їх можна було читати без повороту роботи, або щоб для її читання роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку роботи шапка (головка) таблиці повторюється і над нею наводяться слова «Продовження табл.» із зазначенням номера. Якщо шапка таблиці громіздка, припускається її не повторювати: у цьому випадку нумерують графи і повторюють їх нумерацію на наступній сторінці.

Таблиці мають нумеруватися у межах розділу арабськими цифрами. Номер складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розподілених крапкою, наприклад: Таблиця 4.2 (четверта таблиця другого розділу). При посиланні на таблицю зазначають її повний номер і скорочене слово «таблиця», наприклад: (табл. 4.2). Повторні посилання на таблицю виконуються скороченим словом «дивись», наприклад: (див. табл. 4.2).

Слово «таблиця», її номер та назву пишуть симетрично тексту із абзацним відступом. Слово «таблиця», її номер необхідно писати курсивом, а назву таблиці – напівжирним шрифтом.

Приклад оформлення таблиці наведено нижче (табл. 4.1).

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0, або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Таблиця 4.1 Аналіз динаміки росту товарообігу «Prom.ua»

Рік	Товарообіг, млрд. грн.	Абсолютний приріст, млрд. грн.		Темп росту, %		Абсолютне значення 1-го % приросту	
		Базове порівняння	Ланцюгове порівняння	Базове порівняння	Ланцюгове порівняння	Базове порівняння	Ланцюгове порівняння
2019	11,2	5,5	5,5	196,5	196,5	0,06	0,06
2020	15,3	9,6	4,1	268,4	136,6	0,06	0,11
2021	16,1	10,4	0,8	282,5	105,2	0,06	0,15

Формули у курсовій роботі повинні мати однакову розмірність. Номер формули треба брати у дужки і розміщувати на правому полі на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. Повний номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад: (2.3.) – (третя формула другого розділу).

Ві: експлікації значення символів і числових коефіцієнтів треба проводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони вказані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба давати з нового рядка. Перший рядок експлікації починають зі слова «де», двокрапка після нього не ставиться.

При посиланні на формулу у тексті необхідно зазначити у дужках її повний номер, наприклад: у формулі (5.1.) – (у першій формулі п'ятого розділу):

$$ПК = ППК + ДПК \quad (4.1)$$

де ПК – позиковий капітал;

ППК – поточний (короткостроковий) позиковий капітал;

ДПК – довгостроковий позиковий капітал.

Список використаних джерел необхідно наводити у алфавітній послідовності. У додатках наведено зразок оформлення списку використаних джерел згідно з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (Дод. Е.).

Додатки до курсової роботи оформлюються як її продовження. Кожний додаток починається з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої у верхньому правому кутку. Малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток А».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається однією літерою.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку.

Наприклад, А. 2 - другий розділ додатка А; В. 3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу Додатку Д; формула (А. 1) – перша формула Додатку А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку».

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлена студентом курсова не пізніше ніж за 14 днів до початку заліково-екзаменаційної сесії подається на кафедру. Виконано та подана на кафедру курсова робота реєструється та подається науковому керівнику для рецензування.

Якщо за результатами першої перевірки курсова робота оцінена незадовільно, вона не допускається до захисту і повертається здобувачеві вищої освіти на доопрацювання. Здобувач вищої освіти повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на повторне рецензування не пізніше, ніж за три дні до її захисту.

Здобувач вищої освіти отримує роботу із рецензією до захисту та готується обґрунтовувати зауваження, висвітлені в рецензії.

Процедура захисту передбачає стисле висвітлення результатів проведеного аналітичного дослідження та пропозицій, розроблених на основі отриманих результатів. Здобувач вищої освіти також відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсових робіт приймає комісія, склад якої затверджує завідувач кафедри. За результатами захисту виставляється оцінка. Під час оцінки курсової роботи до уваги береться ступінь розкриття теми дослідження, якість аналітичних висновків та рекомендацій, ступінь дотримання вимог до оформлення та рівень представлення результатів курсової роботи на захисті. Результати захисту курсової роботи записуються в екзаменаційну відомість та проставляються в залікову книжку.

При оцінюванні курсової роботи передбачається врахування якості трьох основних складових:

- ступеня розкриття змісту курсової роботи, достатності аналітичного та графічного матеріалу, обґрунтованості висновків та зроблених пропозицій (максимальна кількість балів за даний об'єкт – 55);
- відповідності обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам, наявності у додатках до роботи самостійно розроблених документів, наявності посилань на використані джерела інформації (максимальна кількість балів за даний об'єкт – 15);
- рівня захисту результатів курсової роботи, зокрема вміння чітко, зрозуміло та стисло висвітлювати основні засади проведеного дослідження, формувати обґрунтовані відповіді на питання членів комісії, формувати висновки та рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження (максимальна кількість балів за даний об'єкт – 30).

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

ОСНОВНІ

1. *Аналіз господарської діяльності: Опорний конспект лекцій / Уклад. Н.С. Барабаш. – К: КНТЕУ, 2004. – 283с.*
2. *Барабаш Н. С. Аналіз господарської діяльності: Навч. посібник / Н. С. Барабаш ; За ред. Є.В.Мниха. – К : КНТЕУ, 2005. – 395с.*
3. *Полещук І. Ф. Аналіз господарської діяльності: опорний конспект лекцій. Ч.3. Фінансовий аналіз / І. Ф. Полещук ; уклад. І.Ф.Полещук. – Вінниця : Центр підготовки навчальних та науково-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2005. – 97с.*
4. *Аналіз господарської діяльності: опорний конспект лекцій / авт. Н. С. Барабаш. – К. : КНТЕУ, 2010. – 170 с.*
5. *Аналіз господарської діяльності: навч. посібник / за заг. ред. І. В. Сіменко, Т. Д. Косової ; [І. В. Сіменко, Т. Д. Косова, І. В. Гречина, Л. О. Ващенко, П. М. Сухарев, Я. І. Глущенко, О. В. Бедзай, І. А. Ангеліна, М. Е. Шухман]. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 384 с.*
6. *Назарова К. О. Аналіз діяльності бюджетних установ: Навч. посібник / К. О. Назарова, Т. А. Кумченко. – К : КНТЕУ, 2006. – 209с.*
7. *Тігова Т. М. Аналіз фінансової звітності: навч. посібник / Т. М. Тігова, Л. С. Селіверстова, Т. Б. Процюк. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 268 с.*
8. *Гадзевич О. І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств: Навч. посібник / О. І. Гадзевич. – К : Кондор, 2004. – 180с.*
9. *Коробов М. Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств : Навч. посібник / М. Я. Коробов. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К : Знання, 2002. – 294с.*
10. *Аналіз господарської діяльності: опорний конспект лекцій / авт.: Н. В. Коцєруба, С. П. Ковальчук. – Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2014. – 119 с.*
11. *Аналіз господарської діяльності: опорний конспект лекцій / авт.: Н. В. Коцєруба.. – Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2016. – 186 с.*

ДОДАТКОВІ

1. Прокопенко І. Ф. *Аналіз фінансово-хозяйственной деятельности предприятий с применением ПК : Учеб. пособие / И. Ф. Прокопенко, В. И. Ганин, В. В. Москаленко. – К : Центр навчальної літератури, 2006. – 336с.*
2. *Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства: Навч. посібник / В. П. Шило, Н. І. Верхоглядова, С. Б. Ільїна та ін. – К : Кондор, 2005. – 240с.*
3. *Цигилик І. І. Економічний аналіз господарської діяльності підприємства : Навч. посібник / І. І. Цигилик, С. О. Кропельницька, О. І. Мозіль. – К : Центр навчальної літератури, 2004. – 123с.*
4. *Тарасенко Н. В. Економічний аналіз діяльності промислового підприємства : навч. посібник / Н. В. Тарасенко. – 2-ге вид., стер. – К. : Алерта, 2003. – 485с.*
5. *Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій : навч. посібник / Н. Г. Шпанковська, Г. О. Король, К. Ф. Ковальчук та ін.; за ред. К. Ф. Ковальчука. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 328 с.*
6. *Денисюк О. М. Аналіз господарської діяльності: практикум: навч. посібник / О. М. Денисюк, І. Ф. Полещук, В. В. Коровій. – Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2008. – 164 с.*
7. *Гринів Б. В. Економічний аналіз торговельної діяльності: навч. посібник / Б. В. Гринів. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 392 с.*
8. *Гринів Б. В. Економічний аналіз торговельної діяльності: навч. посібник / Б. В. Гринів. – 2-ге вид., перероб. та допов. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 392 с.*
9. *Яценко В. М. Фінансовий аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Текст] / В. М. Яценко, О. М. Шинкаренко, Н. М. Бразілій. - Черкаси: ЧДТУ, 2010. - 267 с.*
10. *Kotseruba N. Features of the financial analysis tools application in audit of business entities'capital use efficiency / Kotseruba // Actual Problems in Economics. – 2016. – №179. – P. 120-128.*

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. www.csr.ru - Центр стратегічного розвитку.
2. www.ebrd.com - Європейський банк реконструкції та розвитку.
3. www.gifa.ru - Гільдія інвестиційних та фінансових аналітиків.
4. www.icps.kiev.ua - Міжнародний центр перспективних досліджень.
5. www.ics.org.ua - Інститут конкурентного суспільства.
6. www.invest.delovov.com - Інвестиційний експерт.
7. www.mirifm.gov.ua - Міністерство фінансів України.
8. www.mavica.ra - Багатомовний пошуковий каталог.
9. www.rada.kiev.ua - Верховна Рада України. 10. www.ukrstat.gov.ua - Державний комітет статистики.
11. www.usfa.kiev.ua - Українське товариство фінансових аналітиків.
12. www.fas.com.ua - Фінансовий аналітик-сервіс.

Орієнтовна тематика курсових робіт
з дисципліни «Аналіз господарської діяльності»
для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»,
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальності 071 «Облік і аудит»,
освітньої програми «Фінансовий контроль та аудит»

- 1 Аналіз діяльності підприємства з іноземним капіталом
- 2 Аналіз платоспроможності суб'єкта господарювання
- 3 Аналіз адміністративних видатків бюджетної установи
- 4 Аналіз адміністративних витрат підприємства виробничої сфери
- 5 Аналіз активів комерційного банку
- 6 Аналіз в системі антикризового управління підприємством
- 7 Аналіз в системі вартісно-орієнтованого управління підприємством
- 8 Аналіз в системі управління екологічною безпекою підприємства
- 9 Аналіз в системі управління людським капіталом підприємства
- 10 Аналіз валютних операцій та грошових потоків підприємства
- 11 Аналіз ведення касових операцій та розрахунків з підзвітними особами
- 12 Аналіз видатків громадської організації
- 13 Аналіз видатків на капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт в установі державного сектору.
- 14 Аналіз видатків на культуру з державного бюджету
- 15 Аналіз видатків на оплату праці установи державного сектору
- 16 Аналіз видатків на паливно-енергетичні ресурси в бюджетній установі.
- 17 Аналіз видатків неприбуткової організації.
- 18 Аналіз виконання виробничої програми підприємства
- 19 Аналіз виконання кошторису видатків бюджетної установи.
- 20 Аналіз використання коштів в установах Пенсійного фонду України
- 21 Аналіз використання майна бюджетної установи.
- 22 Аналіз використання основного капіталу підприємства
- 23 Аналіз виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємства виробничої сфери
- 24 Аналіз виробничого потенціалу підприємства
- 25 Аналіз витрат на маркетингові комунікації підприємства
- 26 Аналіз витрат на поліпшення (утримання) та експлуатацію основних засобів.
- 27 Аналіз витрат підприємства електронної торгівлі.

- 28 Аналіз витрат підприємства на паливно-енергетичні ресурси.
- 29 Аналіз витрат підприємства за видами діяльності (операційна, інвестиційна, фінансова)
- 30 Аналіз витрат підприємства на збут
- 31 Аналіз власних надходжень бюджетної установи
- 32 Аналіз власного капіталу підприємства
- 33 Аналіз грошових активів підприємства
- 34 Аналіз грошових коштів в бюджетній установі
- 35 Аналіз грошових коштів і фінансового забезпечення в організації місцевого самоврядування
- 36 Аналіз грошових потоків підприємства сфери обігу
- 37 Аналіз депозитних операцій комерційного банку
- 38 Аналіз дивідендної політики підприємства
- 39 Аналіз діяльності будівельного підприємства
- 40 Аналіз діяльності закладу вищої освіти
- 41 Аналіз діяльності закладу культури
- 42 Аналіз діяльності закладу освіти
- 43 Аналіз діяльності інвестиційного фонду
- 44 Аналіз діяльності науково-дослідної установи
- 45 Аналіз діяльності неприбуткової організації
- 46 Аналіз діяльності нерезидентів в Україні
- 47 Аналіз діяльності органу виконавчої влади
- 48 Аналіз діяльності органу соціального захисту населення
- 49 Аналіз діяльності підприємства транспорту та зв'язку
- 50 Аналіз діяльності підприємства житлово-комунального господарства та побутового обслуговування
- 51 Аналіз діяльності сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу (холдингу, фермерського господарства).
- 52 Аналіз діяльності страхової компанії
- 53 Аналіз діяльності фінансових органів
- 54 Аналіз доходів підприємства електронної торгівлі
- 55 Аналіз доходів підприємства за видами діяльності (операційна, фінансова, інвестиційна)
- 56 Аналіз доходів та використання прибутку підприємства
- 57 Аналіз економічного потенціалу підприємства
- 58 Аналіз експортно-імпортних операцій підприємства
- 59 Аналіз ефективності виконання бюджетних програм
- 60 Аналіз ефективності використання кредитних ресурсів комерційного банку

- 61 Аналіз ефективності використання основних засобів підприємства
- 62 Аналіз ефективності використання фінансових ресурсів підприємства
- 63 Аналіз ефективності та інтенсивності використання капіталу підприємства
- 64 Аналіз ефективності фінансових інвестицій підприємства
- 65 Аналіз ефективності формування фінансових резервів підприємства
- 66 Аналіз ефективності формування фінансової стратегії підприємства
- 67 Аналіз закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти
- 68 Аналіз запасів бюджетної установи
- 69 Аналіз запасів підприємства
- 70 Аналіз звітності комерційного банку
- 71 Аналіз зобов'язань бюджетної установи
- 72 Аналіз зобов'язань підприємства
- 73 Аналіз зобов'язань комерційного банку
- 74 Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства
- 75 Аналіз інвестиційних проектів
- 76 Аналіз інвестиційної діяльності підприємства
- 77 Аналіз інвестиційної нерухомості підприємства
- 78 Аналіз інноваційних витрат підприємства
- 79 Аналіз кадрового забезпечення установи та організації
- 80 Аналіз капіталу комерційного банку та ефективності його використання
- 81 Аналіз капіталу підприємства та його оптимізація
- 82 Аналіз коштів загального і спеціального фондів бюджетної установи
- 83 Аналіз кредитних операцій комерційного банку
- 84 Аналіз кредитоспроможності підприємства
- 85 Аналіз курсових різниць підприємства
- 86 Аналіз ліквідності балансу підприємства
- 87 Аналіз ліквідності та платоспроможності комерційного банку
- 88 Аналіз майнового стану підприємства
- 89 Аналіз маркетингової діяльності підприємства
- 90 Аналіз матеріальних активів підприємства
- 91 Аналіз матеріальних витрат підприємства виробничої сфери
- 92 Аналіз монетарних активів підприємства
- 93 Аналіз немонетарних активів підприємства
- 94 Аналіз оборотних активів підприємства
- 95 Аналіз обсягів діяльності бюджетної установи
- 96 Аналіз операцій з біологічними активами сільськогосподарського підприємства
- 97 Аналіз операцій з вексельного обігу

- 98 Аналіз операцій з капітальними інвестиціями
- 99 Аналіз операцій з нематеріальними активами підприємства
- 100 Аналіз операцій з оплати праці підприємства виробничої сфери
- 101 Аналіз операцій з цінними паперами
- 102 Аналіз операцій зі створення та впровадження інноваційних банківських продуктів
- 103 Аналіз операцій розрахунково-касового обслуговування підприємства комерційними банками
- 104 Аналіз операційної діяльності підприємства
- 105 Аналіз організаційно-технічного рівня виробництва
- 106 Аналіз основних фінансових показників діяльності виробничого підприємства
- 107 Аналіз податкових розрахунків суб'єкта малого бізнесу
- 108 Аналіз податкового навантаження
- 109 Аналіз позикового капіталу підприємства
- 110 Аналіз прибутку і рентабельності комерційного банку
- 111 Аналіз процентних доходів і витрат комерційного банку
- 112 Аналіз реалізації продукції власного виробництва і купівельних товарів у підприємствах громадського харчування
- 113 Аналіз реалізації продукції підприємства
- 114 Аналіз рентабельності й оптимізації прибутку підприємств
- 115 Аналіз ринкової активності суб'єкта господарювання
- 116 Аналіз розміщення і використання оборотного капіталу підприємства
- 117 Аналіз розрахунків з бюджетом за податками і платежами
- 118 Аналіз розрахункових взаємовідносин у системі пенсійного забезпечення
- 119 Аналіз розрахунково-платіжної дисципліни підприємства
- 120 Аналіз руху бюджетних коштів на оплату праці та виплату стипендій у закладі освіти
- 121 Аналіз руху коштів в установі охорони здоров'я
- 122 Аналіз руху коштів у системі Казначейської служби України
- 123 Аналіз руху та використання матеріальних ресурсів бюджетної установи
- 124 Аналіз руху та використання матеріальних ресурсів підприємства
- 125 Аналіз руху та використання основних засобів бюджетної установи
- 126 Аналіз руху та використання сировинних ресурсів підприємства виробничої сфери
- 127 Аналіз руху та використання товарно-сировинних ресурсів підприємства громадського харчування

- 128 Аналіз руху та використання трудових ресурсів підприємства
- 129 Аналіз собівартості промислової продукції
- 130 Аналіз собівартості сільськогосподарської продукції
- 131 Аналіз стану виконання господарських угод у бюджетної установи
- 132 Аналіз стану збереження та використання необоротних активів підприємства
- 133 Аналіз стану збереження та використання необоротних активів у бюджетної установи
- 134 Аналіз стану податкових розрахунків
- 135 Аналіз та діагностика ризику банкрутства підприємства
- 136 Аналіз та оцінка діяльності суб'єктів державного сектору економіки
- 137 Аналіз та оцінка кредитних операцій господарюючого суб'єкта
- 138 Аналіз та оцінка фінансових аспектів реформування територіальних громад
- 139 Аналіз товарних операцій
- 140 Аналіз трансакційних витрат підприємства
- 141 Аналіз трудових ресурсів та ефективності їх використання в бюджетній установі
- 142 Аналіз у комп'ютерних системах обробки економічної інформації
- 143 Аналіз у системі фінансового ризик-менеджменту
- 144 Аналіз утворення та погашення дебіторської заборгованості у бюджетній установі
- 145 Аналіз утворення та погашення кредиторської заборгованості у бюджетній установі
- 146 Аналіз фінансових результатів діяльності комерційних банків
- 147 Аналіз фінансових результатів підприємства
- 148 Аналіз фінансового потенціалу комерційного банку
- 149 Аналіз фінансового потенціалу підприємства
- 150 Аналіз фінансового стану бюджетної установи
- 151 Аналіз фінансового стану комерційного банку
- 152 Аналіз фінансового стану підприємства
- 153 Аналіз фінансової діяльності підприємства
- 154 Аналіз фінансової звітності бюджетної установи
- 155 Аналіз фінансової звітності підприємства
- 156 Аналіз фінансування видатків на вищу освіту з державного бюджету
- 157 Аналіз фінансування видатків на охорону здоров'я з державного бюджету
- 158 Аналіз фінансування закладу дошкільної освіти
- 159 Аналіз фонду оплати праці у бюджетній установі

- 160 Аналіз формування бюджету Пенсійного фонду України
- 161 Аналіз формування доходів у сільськогосподарському виробництві
- 162 Аналіз формування і розміщення капіталу підприємства
- 163 Аналіз формування капіталу комерційного банку
- 164 Аналіз формування кредитно-інвестиційного портфеля комерційного банку
- 165 Аналіз формування та використання фінансових ресурсів холдингової компанії
- 166 Аналіз формування та розподілу прибутку підприємства
- 167 Аналіз формування чистого фінансового результату підприємства
- 168 Аналіз цільового використання бюджетних коштів
- 169 Аналіз якісного стану та руху основних засобів підприємства
- 170 Аналітична оцінка інвестиційної привабливості підприємства
- 171 Аналіз ймовірності банкрутства підприємства
- 172 Застосування коефіцієнтного аналізу у виборі режиму оподаткування суб'єкта господарювання
- 173 Порівняльна рейтингова оцінка економічного зростання суб'єктів господарювання (два підприємства)
- 174 Формування аналітичного забезпечення прогнозування зміни структури активів і капіталу
- 175 Формування аналітичного забезпечення системи менеджменту підприємства
- 176 Формування аналітичного забезпечення управління інвестиційними проектами підприємства
- 177 Формування аналітичного забезпечення фінансового планування і прогнозування

** Звучання тем може бути скориговане з урахуванням специфіки діяльності базової установи, організації, підприємства; здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему курсової роботи (за умови її обґрунтування та погодження із науковим керівником).*

Зразок заяви здобувача

Завідувачу кафедри
обліку та оподаткування

_____ (прізвище, ініціали)

Здобувача _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (факультету, курсу, групи, форми навчання)

З А Я В А

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни _____

за темою

(вказати бажану тему курсової роботи)

(дата)

(підпис студента)

Тема: Аналіз майнового стану підприємства

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 Економічна сутність майнового стану підприємства

РОЗДІЛ 2 Організаційно-економічна характеристика базового підприємства

РОЗДІЛ 3 Оцінка системи бухгалтерського обліку як інформаційного забезпечення майнового стану підприємства

РОЗДІЛ 4 Аналіз майнового стану підприємства

РОЗДІЛ 5 Шляхи удосконалення аналізу майнового стану підприємства

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: Аналіз діяльності страхової компанії

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 Страхова компанія: основні характеристики та особливості діяльності

РОЗДІЛ 2 Організаційно-економічна характеристика базової компанії

РОЗДІЛ 3 Оцінка системи бухгалтерського обліку як інформаційного забезпечення майнового стану підприємства

РОЗДІЛ 4 Аналіз діяльності страхової компанії

РОЗДІЛ 5 Шляхи удосконалення аналізу роботи бази дослідження

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Тема: Аналіз використання коштів в управлінні Пенсійного фонду України
Немирівського району Вінницької області**

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 Економічна сутність аналізу використання коштів в установах Пенсійного фонду України

РОЗДІЛ 2 Організаційно-економічна характеристика управління Пенсійного фонду України в Немирівському районі

РОЗДІЛ 3 Характеристика системи бухгалтерського обліку управління Пенсійного фонду України в Немирівському районі

РОЗДІЛ 4 Аналіз використання коштів управління

РОЗДІЛ 5 Оптимізація обсягів та напрямків використання коштів в управлінні Пенсійного фонду України в Немирівському районі

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Г

Аналіз основних економічних показників фінансово-господарської діяльності підприємства у 2018 – 2020 рр.

№ з/п	Показники**	2019р.	2020р.	2021р.	Відхилення показників 2021 р. від				Відхилення показників 2020 р. від 2019 р.		
					2019 р.		2020 р.				
					Абс. (+;-)	Відн, %	Абс. (+;-)	Відн, %	Абс. (+;-)	Відн, %	
1	2	5	6	7	8	9	14	15	16	17	
1	Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн.										
2	Собівартість реалізованої продукції, тис. грн.										
3	Валовий прибуток (збиток)										
4	Інші операційні доходи										
5	Адміністративні витрати										
6	Витрати на збут										
7	Інші операційні витрати										
8	Фінансовий результат від операційної діяльності, тис. грн.										
9	Інші доходи, тис. грн.										
10	Інші витрати, тис. грн.										
11	Фінансовий результат до оподаткування, тис. грн.										
12	Витрати з податку на прибуток										
13	Чистий прибуток, збиток, тис. грн.										
14	Середня вартість необоротних активів, тис. грн.										
15	Рентабельність (збитковість) виробництва %										
16	Рентабельність (збитковість) операційної діяльності %										
17	Середньоспискова чисельність працівників, чол.										
18	Продуктивність праці, тис. грн.										
19	Середня вартість основних засобів, тис. грн.										
20	Фондовіддача										
21	Фондозабезпеченість										

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ**

Отримано

Реєстраційний номер № _____

від «_____» _____ 2021 р

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни: «Аналіз господарської діяльності»

на тему: «Аналіз трудових ресурсів та ефективності їх використання на підприємстві»

Виконала:

здобувач вищої освіти
освітнього ступеня «бакалавр»
IV курсу, групи ФК-41д
обліково-фінансового факультету
Беленко Олена Петрівна

Науковий керівник:

к.е.н., доцент
Корженко Іван Іванович

Результат перевірки:

Вінниця 2021

Приклади
оформлення бібліографічного опису
використаних джерел при виконанні курсової роботи
з дисципліни «Аналіз господарської діяльності»
(з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Вагона О. М. Аналіз підприємства: навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 102 с. 2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника: навч. посіб. Київ : Талком, 2018. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Яківчук В. П., Тименко С. Ф. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 2. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та Редактор(и)/ Упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Аналіз підприємства: теорія та практика: навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 2. Аналіз діяльності сучасного підприємства в умовах невизначеності: монографія / за ред. О. Г. Чехова. Вінниця: Правда, 2021. 488 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).
Частина видання: книги	1. Байка М. А. Аналітичні методи управління підприємством / М. А. Байка. <i>Михайло Байка. Аналіз та аудит</i> : зб. наук.

	<p>пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2019. С. 477–493.</p> <p>2. Алекс В. А. Аналіз та аудит діяльності підприємства. <i>Теоретичні основи та практичні засади аналітичної роботи підприємства</i>: монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Кононюк Н. Методологія аналітичної роботи підприємства. <i>Формування аналітичної бази діяльності суб'єкта господарювання</i>: матеріали VII междунар. форуму (Братислава, 18 нояб. 2020 г.). Київ, 2020. С. 145–150.</p> <p>2. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Елементи аналізу в аудиті діяльності підприємства. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку аналізу</i>: матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2021 р. Запоріжжя, 2021. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i>: словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p>
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>2. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>2. Levytska I., Klymchuk A., Biletska N., Kotseruba N. Strategy of Tourism Development for the Middle-Sized Town: From Scenarios to Strategic Maps. <i>Journal of Environmental Management and Tourism</i>, 2020. Volume XI, Issue 6(46). P. 1445-1454.</p> <p>3. DOI: https://doi.org/10.14505/jemt.11.6(46).15</p>