

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ» /  
«BUSINESS-ADMINISTRATION»**


**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр  
спеціальність 073 «Менеджмент»  
освітня програма «Бізнес-адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ  
(протокол № 05 від 29.04.2024)

Освітня програма  
вводиться в дію з 02.09.2024

Директор ВТЕІ ДТЕУ

  
Наталія ЗАМКОВА  
(наказ № 68 від 29.04.2024)



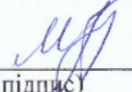




## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми


**Погоджено**

Заступник директора з навчально-методичної роботи ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
18.04  
Лілія МАРТИНОВА  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

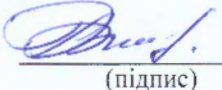
**Погоджено**

Начальник навчально-методичного відділу ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
18.04  
Тетяна ШЕВЧУК  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

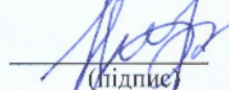
**Погоджено**

Декан факультету економіки, менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
15.04  
Галина ІВАНЧЕНКО  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

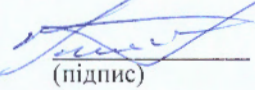
**Погоджено**

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
15.04  
Наталія МАХНАЧОВА  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

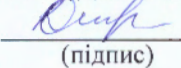
**Погоджено**

Гарант освітньої програми ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
15.04  
Іван ЗАЮКОВ  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

**Погоджено**

Голова РСС факультету економіки, менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ

  
(підпис)  
15.04  
Каріна ШАМХАЛОВА  
(власне ім'я, прізвище)  
2024

**Погоджено**

Стейкголдер  
Директор ТОВ «ФРЕНДТ»,  
м. Вінниця

  
(підпис)  
15.04  
Богдан КРУГЛИК  
(власне ім'я, прізвище)  
2024



**Погоджено**

Стейкголдер  
Директор ТОВ «ВІНМАШПОСТАЧ»,  
м. Вінниця

  
(підпис)  
10.04  
Юрій АНДРІЯШ  
(власне ім'я, прізвище)  
2024



## ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення освітньої програми у складі:

1. Заюков Іван – д-р. екон. наук, доцент, професор кафедри менеджменту та адміністрування, гарант освітньої програми;
2. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доцент, декан факультету економіки, менеджменту та права, доцент кафедри менеджменту та адміністрування;
3. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування;
4. Круглик Богдан – директор ТОВ «ФРЕНДТ», м. Вінниця;
5. Андріяш Юрій – директор ТОВ «ВІНМАШПОСТАЧ», м. Вінниця;
6. Максакова Марина – керівник департаменту побудови ТОВ «ФРЕНДТ», м. Вінниця;
7. Віртов Богдан – здобувач вищої освіти, ОС «бакалавр».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кузьмінець Геннадій – директор ТОВ «АНІКС 2020», м. Вінниця;
2. Небава Микола – заслужений економіст України, кандидат економічних наук, професор, професор кафедри економіки підприємства та виробничого менеджменту Вінницького національного технічного університету.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073«Менеджмент»  
(за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»)**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти - бакалавр спеціальність 073 «Менеджмент» освітня програма «Бізнес-адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Бізнес-адміністрування»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано спеціальність. Акредитаційна комісія України. Сертифікат дійсний до 2028
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти, фахова передвища освіта, умови прийому на навчання за Програмою регламентуються «Правилами прийому на навчання до Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ
<b>Мова(и) викладання</b>	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для професійного спілкування іноземною мовою, міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї або декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	3 роки 10 місяців
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vtei.com.ua">http://www.vtei.com.ua</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	

Підготовка фахівців, здатних на основі набутих компетентностей успішно вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління та адміністрування організаціями та їх підрозділами; розробляти управлінські рішення щодо ефективного функціонування бізнес-процесів, дотримання політики компанії, вибору оптимальних бізнес-моделей, забезпечення конкурентоспроможності для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки, ефективності досягнення цілей організації на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу в сучасних умовах та післявоєнного відновлення економіки.

### 3 - Характеристика освітньої програми

**Предметна область**  
(галузь знань,  
спеціальність,  
спеціалізація (за  
наявності)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітня програма «Бізнес-адміністрування»  
Обов'язкові компоненти ОП – 75%, з них:  
- цикл загальної підготовки – 20%;  
- цикл професійної підготовки – 48,75%;  
- практична підготовка – 3,75%;  
- атестація – 2,5%.  
Вибіркові компоненти ОП – 25%, з них:  
- цикл загальної підготовки – 5%;  
- цикл професійної підготовки – 20%.  
**Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами.  
**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.  
**Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.  
**Методи, методики та технології:** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  
**Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

**Орієнтація освітньої програми**

Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів у сфері бізнес-адміністрування, бізнес-аналітики, планування, координації і контролю діяльності організації, методів забезпечення ефективної діяльності організації, управління всіма видами ресурсів, забезпечення досягнення цілей і місії організації, а також проектною діяльністю.



<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, економіка, управління, стратегічне управління, інновації, персонал, ризик. Програма спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення ефективного бізнес-адміністрування в організаціях, зокрема, в умовах невизначеності.
<b>Особливості програми</b>	Освітня програма з бізнес-адміністрування орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та вирішення реальних кейсів комерційних і громадських організацій, органів влади. Для викладання професійно-орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість отримати науково-практичні знання та навички. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; підприємці, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 за наступними назвами і кодами професійних груп: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2149.2 Аналітик комунікацій (крім комп'ютерів); 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості: – Експерт з регулювання соціально-трудових відносин – Експерт із соціальної відповідальності; – Професіонал з розвитку персоналу; – Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); – Професіонал з корпоративного управління; 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності: – Консультант з ефективності підприємництва; – Професіонал з інноваційної діяльності; – Фахівець з ефективності підприємництва; 2490 Радник; 2447 Професіонали з управління проектами та програмами; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів.
<b>Подальше навчання/ Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня НРК України та 7 рівня EQF-LLL. Набуття додаткових кваліфікацій у сфері післядипломної освіти.

## 5 - Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, практично орієнтоване навчання. Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого підходу та інтерактивного навчання з використанням сучасних освітніх технологій та методик. Комбінація лекцій-дискусій, практичних занять із розв'язуванням ситуаційних завдань і використанням ділових ігор, тренінгів, самонавчання, навчання через виробничу практику, робота в малих групах, що розвиває практичні навички, уміння та формує креативне мислення. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів, використання системи управління навчанням MOODLE) <a href="http://moodle.vtei.edu.ua/">http://moodle.vtei.edu.ua/</a> .
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти <a href="http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/34.pdf">http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/34.pdf</a> , Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти <a href="http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/36.pdf">http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/36.pdf</a> . Поточний контроль (тестування, розв'язування задач, ситуаційних завдань, дискусії, публічні виступи, захист курсових робіт, проходження виробничих практик, ділові ігри тощо). Підсумковий контроль – письмовий екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи. Результати самостійної роботи здаються здобувачами вищої освіти поетапно протягом семестру відповідно до вивченого матеріалу згідно тематичного плану. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

## 6 - Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.



	<p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях .</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
	<p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14.Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>СК 16. Здатність в умовах невизначеності та кризових обставинах приймати оптимальні рішення в системі управління бізнес-процесами.</i></p> <p><i>СК 17. Вміння практично організовувати та контролювати виконавчо-розпорядчу і виробничу діяльність в системі управління бізнес-процесами.</i></p> <p><i>СК 18. Вміння застосовувати сучасні методи моделювання та прогнозування бізнес-процесів.</i></p>

## 7 - Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

### Кадрове забезпечення

Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньої програми забезпечують викладачі, які мають наукові ступені кандидата або доктора наук та вчене звання доцента або професора, працюють в інституті за основним місцем роботи, а також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники не рідше одного разу на п'ять років проходять підвищення кваліфікації/стажування, в т.ч. за кордоном.

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Усі освітні компоненти, передбачені освітньою програмою забезпечені навчально-методичними матеріалами. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП «Бізнес-адміністрування»</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/">http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/</a> Система управління навчанням MOODLE <a href="http://moodle.vtei.edu.ua/">http://moodle.vtei.edu.ua/</a> (матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми)</p> <p>Всі ресурси бібліотеки доступні за посиланням <a href="http://lib.vtei.edu.ua/">http://lib.vtei.edu.ua/</a> Читальні зали забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна академічна мобільність студентів передбачена в рамках договорів про співпрацю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Університет «Александру Іоан Куза», факультет економіки та бізнес адміністрування, м. Яси, Румунія № 47 від 22.05.2023</li> <li>- Університет ім. Яна Кохановського, м.Кельце, Польща № 28 від 19.10.2022;</li> <li>- Регіональна туристична організація Свентокшиського Воєводства, м. Кельце, Польща № 27 від 19.10.2022;</li> <li>- Академія туризму та готельного менеджменту, м. Гданськ, Польща № 32 від 16.11.2022;</li> <li>- Університет суспільних наук, м. Лодзь, Польща № 25 від 20.04.2017.</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	—



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

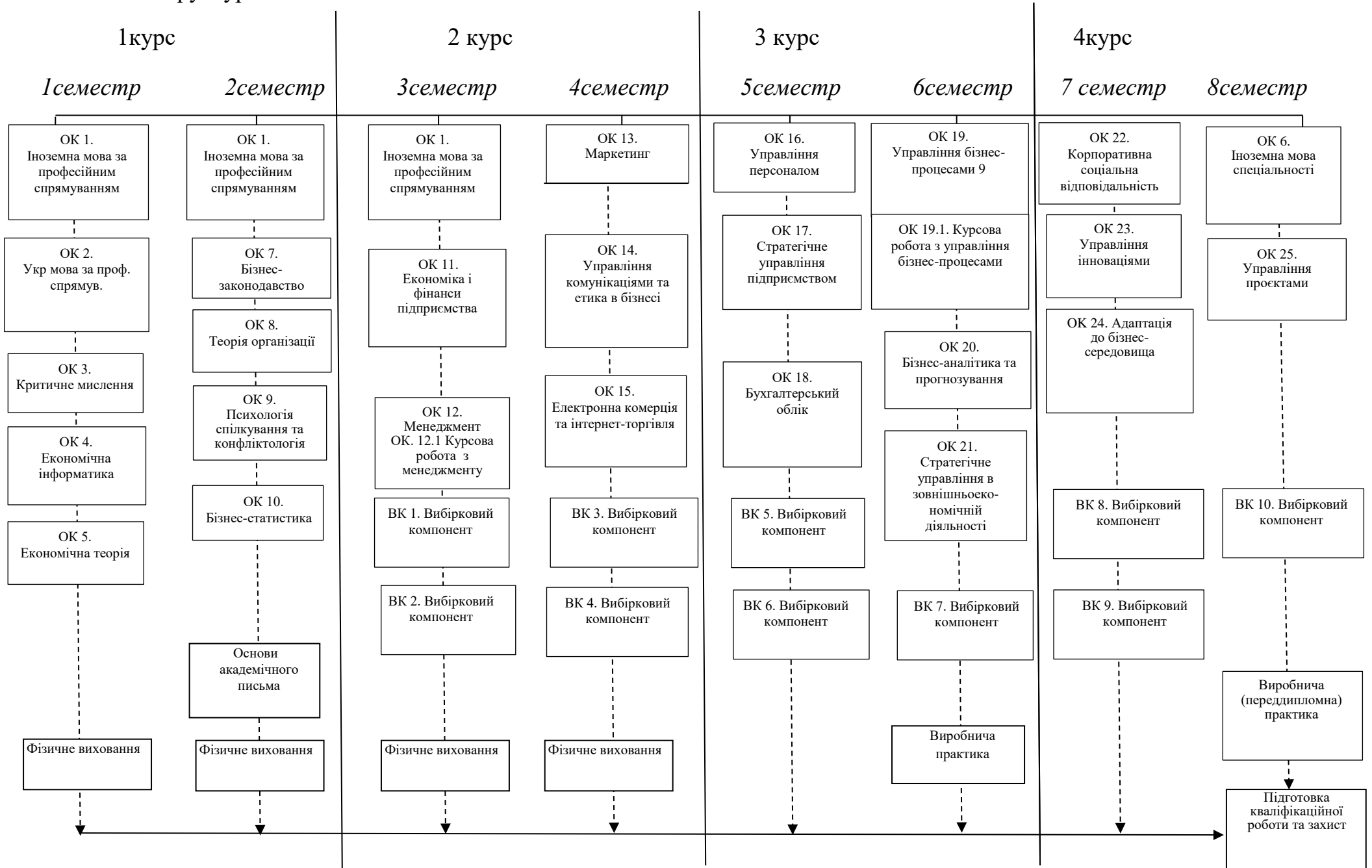
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>		
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>		
OK 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	18
OK 2	Українська мова за професійним спрямуванням / The Ukrainian Language for Specific Purposes	6
OK 3	Критичне мислення / Critical Thinking	6
OK 4	Економічна інформатика / Economic Information Science	6
OK 5	Економічна теорія / Economic Theory	6
OK 6	Іноземна мова спеціальності / Foreign Language for Professional Purposes	6
	Фізичне виховання* / Physical Education*	
	Основи академічного письма* / Basics of Academic Writing*	
	<b>Всього по циклу загальної підготовки</b>	<b>48</b>
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>		
OK 7	Бізнес-законодавство / Business Legislation	6
OK 8	Теорія організації / Theory of Organization	6
OK 9	Психологія спілкування та конфліктологія / Psychology of communication and conflictology	6
OK 10	Бізнес-статистика / Business Statistics	6
OK 11	Економіка і фінанси підприємства / Economics and Finance of the Enterprise	6
OK 12	Менеджмент / Management	6
OK 12.1	Курсова робота з менеджменту / Course Paper in Management	
OK 13	Маркетинг / Marketing	6
OK 14	Управління комунікаціями та етика в бізнесі / Communication Management and Ethics in Business	6
OK 15	Електронна комерція та інтернет-торгівля / E-commerce and Online Trading	6
OK 16	Управління персоналом / Personnel Management (іноземною мовою)	6
OK 17	Стратегічне управління підприємством / Strategic Management of the Enterprise	6
OK 18	Бухгалтерський облік / Accounting	6
OK 19	Управління бізнес-процесами / Business Process Management	9
OK 19.1	Курсова робота з управління бізнес-процесами / Course Paper in Business Process Management	
OK 20	Бізнес-аналітика та прогнозування / Business Analytics and Forecasting	6
OK 21	Стратегічне управління в зовнішньоекономічній діяльності / Strategic Management in Foreign Economic Activity	6

1	2	3
ОК 22	Корпоративна соціальна відповідальність / Corporate Social Responsibility	6
ОК 23	Управління інноваціями / Innovation Management	6
ОК 24	Адаптація до бізнес-середовища / Adaptation to the Business Environment	6
ОК 25	Управління проектами / Project management	6
	<b>Всього по циклу професійної підготовки</b>	<b>117</b>
<b>1.3. Практична підготовка</b>		
Виробнича практика / Practical Training		3
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6
<b>Загальний обсяг практичної підготовки</b>		<b>9</b>
<b>1.4. Атестація</b>		
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист/ Final Qualification Work and Certification		6
<b>Загальний обсяг атестації</b>		<b>6</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>		
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>		
ВК 1	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 2	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
<b>Професійної підготовки</b>		
ВК 3	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 4	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 5	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 6	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 7	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 8	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 9	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
ВК 10	Вибірковий компонент** / Optional Subject**	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>

Примітка:

Для усіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.  
Загальне число кредитів на семестр повинно становити 30.

## 2.1. Структурно-логічна схема ОП





### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність 073 «Менеджмент» освітня програма «Бізнес-адміністрування».

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері менеджменту, що передбачає застосування певних теорій та методів управління і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота – це самостійне дослідження, що здобувач виконує з дотриманням вимог академічної доброчесності (не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації), з метою підтвердження рівня професійної підготовки випускника першого рівня вищої освіти, на основі здобутих загальних та фахових компетентностей.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат та оприлюднюється у репозиторії ВТЕІ ДТЕУ.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12, ОК 12.1	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19, ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	Виробнича практика	Виробнича (переддипломна) практика	Кваліфікаційна робота	
ПРН 1			+				+							+								+					+	+	+
ПРН 2			+		+				+			+		+													+	+	+
ПРН 3					+			+				+				+						+						+	+
ПРН 4										+		+					+		+	+	+		+		+		+	+	+
ПРН 5								+			+				+		+		+								+	+	+
ПРН 6				+	+					+	+	+						+								+	+	+	+
ПРН 7								+				+					+											+	+
ПРН 8												+				+	+								+		+	+	+
ПРН 9									+			+		+	+										+		+	+	
ПРН 10								+				+				+											+	+	
ПРН 11													+	+					+						+		+	+	+
ПРН 12							+				+							+		+		+				+	+	+	+
ПРН 13	+	+				+																							
ПРН 14									+					+											+		+	+	
ПРН 15							+		+					+							+	+					+	+	+
ПРН 16	+	+	+	+		+							+		+						+		+		+	+	+	+	+
ПРН 17										+		+						+	+	+			+		+	+	+	+	+



## Рецензія-відгук

**на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування / Business administration» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», ступеня вищої освіти «бакалавр», спеціальності «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент організацій», що реалізується в Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету**

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ є актуальною, оскільки дана програма спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення ефективного бізнес-адміністрування організацій, зокрема в умовах невизначеності.

Структура освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» є логічною. Дисципліни, які відображаються в навчальному плані дозволяють сформуванню здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Приймаючи до уваги особливості навчання, а також підходи до викладання та навчання, систему оцінювання знань, ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування», академічну мобільність тощо, рекомендовано посилити дисципліни такою важливою складовою як штучний інтелект. Дана компетенція дозволить здобувачам освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» застосовувати на практиці інструменти для покращення ефективності, підвищення продуктивності, зниження витрат, створення конкурентних переваг і відповідності очікуванням ринку, що швидко змінюються, зокрема враховуючи необхідність повоєнного відновлення економіки України.

В цілому, вважаю, що подана на рецензування освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» є логічною, своєчасною, здатною сформуванню необхідні компетентності в сфері бізнес-адміністрування організацій. Запропоновані рекомендації дозволять краще засвоїти програмні результати навчання, а рецензована освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» рекомендована для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», ступеня вищої освіти «бакалавр», спеціальності «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент організацій».

Директор ТОВ «АНІКС 2020»

A circular blue stamp with the text "АНІКС 2020" in the center. The outer ring of the stamp contains the text "ТОВ «АНІКС 2020»" and "Ідентифікаційний номер 43634206". The stamp is partially obscured by a large, stylized handwritten signature in blue ink.

Геннадій КУЗЬМІНЕЦЬ



## РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування / Business administration» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що реалізується в Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету**

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту та адміністрування Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ є актуальною, адже сьогодні значення бізнес-адміністрування постійно зростає, оскільки в нових умовах господарювання, зокрема необхідності післявоєнної перебудови економіки України, потрібні інноваційні підходи до вирішення економічних та соціальних проблем, глибоке розуміння сутності та форм управління, що використовуються у виробничій та комерційній діяльності підприємств.

Основною метою впровадження рецензованої освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти першого рівня (бакалавр) спеціальності 073 «Менеджмент» у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ є підготовка фахівців, які володіють сучасними теоретичними знаннями, прикладними навичками прийняття управлінських рішень, здатні правильно оцінювати ризики, попереджати можливі втрати і сприяти подоланню кризових ситуацій та використовувати інструменти менеджменту для забезпечення ефективного функціонування вітчизняних підприємств за умов кризових явищ, обмеженості матеріальних і фінансових ресурсів, входження у світову економічну систему як рівноправних партнерів та конкурентів.

Рецензована освітньо-професійна програма визначає фахові та загальні компетентності. Результати навчання засвідчують високий рівень професійної підготовки випускників, забезпечують достатньо широке поле їх професійної діяльності та високу конкурентоспроможність на ринку праці. Характерною особливістю освітньо-професійної програми є те, що дана освітня програма орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та участь у реальних проектах комерційних і громадських організацій, органів влади, грантових програмах.

Освітньо-професійна програма має достатній навчально-методичний та матеріальний рівні забезпечення, що відповідає сучасним вимогам вищої освіти. В ній враховані потреби ринку праці та вимоги потенційних роботодавців, носить логічний, послідовний, системний характер.

Рекомендовано освітню професійну програму посилити інструментами використання штучного інтелекту, що допоможе майбутнім випускникам за відповідною професійно-освітньою програмою деталізувати роботи та декомпонувати складні проекти на простіші завдання, що сприяє точнішому дотриманню дедлайнів та ефективному управлінню ресурсами на підприємстві.



