


**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВТЕІ КНТЕУ

 **Н. Л. Замкова**

26 06 2020 р.

ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ

PUBLIC COMMUNICATIONS

РОБОЧА ПРОГРАМА

Освітній ступінь	«бакалавр»	/ bachelor
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	/Public management and administration
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	/Public management and administration
Спеціалізація/ Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	/Public management and administration

Розробник: Боковець В.В., д.е.н., професор.

Гарант(и) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» -
Махначова Наталія Михайлівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
та адміністрування

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних
відносин 13.04.2020 р. пр. № 5; на засіданні вченої ради факультету
економіки, менеджменту та права 14.04.2020 р. пр.№ 4 та засіданні вченої
ради інституту 26.06.2020 р. пр. № 6.

Рецензент(и):

внутрішній рецензент Лозовський О.М., к.е.н., доцент;
зовнішній стейкхолдер Мазур Г.Ф., д.е.н., заслужений економіст України,
депутат обласної Ради, голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів та
обласних програм Вінницької обласної Ради

Редактор: Фатєєва Т. Д.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.В.

Підп. до друку 07.07.2020 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 0,99.
Обл.-вид. арк.0,93. Тираж 5. Зам. № 162.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Мета вивчення дисципліни.

Дисципліни «Публічні комунікації» в освітній програмі «Публічне управління та адміністрування» направлена на формування у майбутніх фахівців міцних знань з основ теорії комунікації та складників комунікативного процесу, розвивати вміння аналізувати основні принципи комунікативної діяльності органів влади, а також дати майбутнім фахівцям систематизоване й емпірично аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.

Результати вивчення навчальної дисципліни її місце в освітньому процесі.

Завданням навчальної дисципліни «Публічні комунікації» є: усвідомлення сутності основних понять і категорій публічних комунікацій, загальних елементів процесу комунікацій; отримання фундаментальних знань щодо змісту та процесів здійснення етапів комунікацій; розвиток і закріплення навичок використання прийомів, способів та інструментів управління комунікаціями, які виправдали б себе на практиці; створення методичної бази для вивчення в майбутньому спеціальних управлінських дисциплін, зокрема, управлінських комунікацій; формувати вміння аналізувати та оцінювати державну комунікативну політику в різні історичні періоди; практично застосовувати комунікативні моделі та їх технологічний потенціал, проводити взаємозв'язок між політичними процесами, що відбуваються в суспільстві, і державотворчими; оволодіти методикою порівняльного аналізу різних типів комунікативної діяльності; виробити навички аналізувати роль інформаційної влади в демократизації суспільства

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Публічні комунікації» для освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» є формування комплексу компетентностей:

- **інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

- фахові компетентності:

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів та підготовки і впровадження управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК 14. Здатність розробляти і проводити комунікативні заходи для забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Публічні комунікації» полягають:

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 17. Розуміти взаємозв'язок державної політики та соціально-економічного розвитку країни, освітньо-культурного, етнонаціонального та релігійно-конфесійного розвитку територіальних громад.

ПРН 18. Вміти застосовувати методи аналізу та оцінювання показників розвитку об'єкту управління, програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких нормативних дисциплін, як «Економічна теорія», «Менеджмент», «Адміністративне право», «Електронне урядування», «Децентралізація влади», «Публічне управління та адміністрування».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.

Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переводу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл (тематичний план)

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю
	Всього годин / кредитів	З них			
		лекції	практ.	сам. роб.	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Вступ. Комунікативні цілі, концептуальний підхід	16	4	4	8	УО, ПП, ІЗ
Тема 2. Види комунікацій та їх характеристика	16	2	6	8	ГЗ, ПП, УО
Тема 3. Комунікативні технології	20	4	6	10	НД, ПП, УО
Тема 4. Основи теорії комунікацій	14	2	4	8	НД, ПП, УО
Тема 5. Принципи та основні завдання комунікацій в публічному управлінні	20	4	6	10	ІЗ, УО, НД
Тема 6. Формування та реалізація комунікативної політики, її сучасний стан, основні тенденції та пріоритетні напрями розвитку	18	4	4	10	ПП, ГЗ, ІЗ, ПО
Тема 7. Взаємодія органів публічного управління із засобами масових комунікацій	20	4	6	10	УО, ІЗ, ПО
Тема 8. Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки	20	4	6	10	НД, УО, РСЗ
Тема 9. Кризові комунікації	18	2	6	10	ПП, Т, УО
Тема 10. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління	18	4	4	10	НД, УО, Т, ПП
Разом	180/6	34	52	94	
Підсумковий контроль – екзамен					

Умовні позначення:

УО – усне опитування;
 ПО – письмове опитування;
 Т – тестування;
 Р – реферат;
 НД – наукова доповідь

ІЗ – індивідуальне завдання;
 РСЗ – рішення ситуаційних задач;
 СУН – система управління навчання «MOODLE».
 ПП – підготовка презентації

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст дисципліни (теми програми)

Тема 1.

Вступ. Комунікативні цілі, концептуальний підхід

Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організації. Поняття «комунікація» та її роль в системі управління. Модель процесу комунікації. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією, кодування та вибір каналу, передавання повідомлення, декодування, усвідомлення змісту ідеї відправника, зворотній зв'язок. Змістова характеристика етапів процесу комунікації. Значення формальних і неформальних структур в комунікативних відносинах. Висхідні, низхідні та горизонтальні комунікації. Управління комунікаціями в корпорації, фірмі, організації тощо.

Тема 2.

Види комунікацій та їх характеристика

Види комунікацій: між організацією та зовнішнім середовищем; міжособові та організаційні комунікації. Основні методи міжособових комунікацій: усна, письмова, невербальна. Переваги і недоліки кожного з методів міжособових комунікацій. Командні комунікації. Класифікація комунікативних каналів. Комунікаційні мережі. Управління комунікативними процесами. Перешкоди на шляху до ефективної комунікації: фільтрація, вибіркове сприйняття, семантичні перешкоди, поганий зворотній зв'язок, соціокультурні відмінності між відправником та одержувачем повідомлення; інформаційні перевантаження. Методи подолання перешкод до ефективної комунікації. Взаємозв'язок між сприйняттям та обміном інформацією.

Тема 3.

Комунікативні технології

Структура системи комунікацій: основні та синтетичні засоби комунікацій. Алгоритм формування комплексу комунікацій в організаціях. Комунікації в сучасному комунікативному процесі. Комунікативні технології в умовах ринку. Характеристика каналів комунікацій, їх трансформація. Перепони на шляхах комунікації, методи усунення. Трансформація каналів інформаційних потоків. Синергетичний ефект як дійовий засіб впливу на комунікативну політику. Засоби впливу на цілі комунікацій.

Тема 4.

Основи теорії комунікацій

Комунікативні вміння як наукова категорія. Основні складники комунікативної діяльності. Аналіз та оцінювання державної комунікативної політики. Взаємозв'язок між комунікаціями і демократичним управлінням. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації. Основи комунікативного стратегування у системі державного управління. Основні рівні ефективності стратегічної комунікації у діяльності керівників органів державної влади. Побудова системи державних стратегічних комунікацій. Стратегічні комунікації на рівні формування політик. Розбудова стратегічних комунікацій на операційному рівні. Допоміжні функції системи стратегічних комунікацій.

Тема 5.

Принципи та основні завдання комунікацій в публічному управлінні

Види та форми комунікацій в публічному управлінні. Політичні комунікації, їх поняття та основні характеристики. Комунікаційні моделі та їх технологічний потенціал. Модель аргументувальної комунікації. Модель іміджевої комунікації. Модель пропагандистської комунікації. Основні комунікативні прийоми у діяльності прес-служб

органів державної влади. Менеджмент новин. Прес-реліз як форма взаємодії зі ЗМІ та механізм менеджменту новин. Основні комунікативні заходи органів державної влади та методика їх проведення. Прес-конференція, брифінг, медіа-тур, конференція, презентація, круглий стіл, семінар. Брифінг як оптимальна медіа-техніка для офіційних заяв органів влади.

Тема 6.

Формування та реалізація комунікативної політики, її сучасний стан, основні тенденції та пріоритетні напрями розвитку

Пропагандистські комунікації: поняття, структура, функції. Моделі сучасної пропаганди. Пропагандистський аналіз. Технології і методи пропаганди. Пропагандистські кампанії. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку. Роль інформаційної влади в демократизації сучасного українського суспільства. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства. Стратегії та концепції розвитку та реалізації комунікативної політики. Індивідуальні та групові форми управлінської комунікації.

Тема 7.

Взаємодія органів публічного управління з засобами масових комунікацій

Реформування урядових комунікацій. Український і зарубіжний досвід комунікативної діяльності в публічному управлінні. Роль інформаційної влади в демократизації сучасного українського суспільства. Інформаційна революція як внутрішньо-трансформаційний процес сьогодення: позитивні та негативні аспекти. Комунікаційні системи епохи формування глобального суспільства. Публічна інформація: поняття, класифікація, доступ. Поняття інформаційного запиту та його відмінність від інших форм звернень громадян. Організація доступу до публічної інформації та налагодження ефективної взаємодії між владою та громадськістю. Робота з інформаційними запитами.

Тема 8.

Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки

Комунікація органів публічної влади з громадськими інститутами. Механізми громадської експертизи нормативно-правових актів. Висвітлення діяльності органів публічного управління як форма прямого комунікативного зв'язку. Нормативно-правове забезпечення діяльності громадських рад. Механізми реалізації конституційного права громадян України на участь в управлінні державними справами. Види громадських об'єднань. Мета консультацій з громадськістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі: звернення громадян, загальні збори громадян, місцеві референдуми, органи самоорганізації населення, місцеві ініціативи, громадські слухання, громадські ради. Склад, мета і функції громадських рад. Принципи роботи органу виконавчої влади з громадською радою. Обов'язки служби зі зв'язків з громадськістю у процесі діяльності громадської ради. Висвітлення діяльності громадської ради.

Тема 9.

Кризові комунікації

Поняття кризових комунікацій, їх характерні риси та особливості. Модель конфлікту як процесу. Предмет конфлікту, фази його розвитку. Наслідки кризових комунікацій. Основні правила протидії виникненню конфлікту. Форми роботи з кризовими комунікаціями. Стили поведінки при конфлікті, система Томаса Кілменна. Управління конфліктною ситуацією. Механізми комунікативного впливу в кризових ситуаціях.

Тема 10.

Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління

Підходи до формулювання сутності «іміджу». Імідж як об'єкт управлінського впливу. Суб'єкти, об'єкти, основні етапи формування іміджу організації відповідно до життєвого циклу організації. Види іміджу організації залежно від груп громадськості. Внутрішній та зовнішній імідж організації. Елементи та процес формування корпоративного іміджу. Сутність просування корпоративного іміджу. Імідж керівника. Основні складові іміджу керівника органу публічного адміністрування. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час, год.
1	2	3
Знати теоретичні відомості щодо комунікативного менеджменту основних етапів комунікаційного процесу. Вміти аналізувати основні терміни і давати визначення основних категорій у сфері управління комунікаціями на підприємстві та здійснення підприємницької діяльності.	Тема 1. Вступ. Комунікативні цілі, концептуальний підхід Лекція № 1 План 1.Комунікативний менеджмент: поняття, цілі та роль в управлінні організацією. 2.Поняття «комунікація» та її роль в системі управління. 3.Основні етапи процесу комунікацій.	2
	Лекція № 2 План 1.Змістова характеристика етапів процесу комунікацій. 2.Формальні і неформальні структури в комунікативних відносинах. 3.Управління комунікаціями в корпораціях, на фірмах, організаціях. Література: Основна: 1, 2, 3, 4 Додаткова: 1, 2, 3 Інтернет-ресурси: 1,5, 6	2
	Самостійна робота: - вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - написання есе на тему: «Висвітлення проблеми комунікативного менеджменту у вітчизняній та зарубіжній літературі».	8
	Практичне заняття №1 План 1.Роль комунікативного менеджменту в корпораціях, фірмах, організаціях. 2.Характеристика етапів комунікативного процесу. 3.Соціальні інститути комунікацій.	2
	Практичне заняття №2 План 1.Ефективність комунікацій в умовах ринку. 2.Нові тенденції комунікативного процесу в сучасних умовах господарювання. 3.Сутність, роль та значення формальних та неформальних комунікацій в управлінні організаціями.	2

Закріпити теоретичні відомості щодо основних проблем управління комунікативними каналами. Вміти застосовувати відповідні методи подолання перешкод на шляху ефективних комунікацій.	<p align="center">Тема 2. Види комунікацій та їх характеристика</p> <p align="center">Лекція № 3</p> <p align="center">План</p> <p>1.Характеристика видів комунікації. Комунікативні канали. 2.Командні комунікації. 3.Управління комунікативними процесами.</p> <p>Література: Основна: 2, 5, 6 Додаткова: 4, 5 Інтернет-ресурси: 1, 2, 4</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <p>- вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - підготовка до індивідуального заняття; -дослідити правові основи комунікативного менеджменту.</p>	8
	<p align="center">Практичне заняття №3</p> <p align="center">План</p> <p>1.Види комунікацій. 2.Комунікативні бар'єри. 3.Методи подолання перешкод на шляху до ефективних комунікацій.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №4</p> <p align="center">План</p> <p>1.Класифікація комунікативних каналів. 2.Комунікаційні мережі. 3.Діалог і дискусія як найбільш загальна форма ділових комунікацій.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №5</p> <p align="center">План</p> <p>1.Взаємозв'язки між сприйняттям та обміном інформацією. 2.Різновиди діалогу. 3.Форми взаємодії в діловому спілкуванні.</p>	2
Закріпити теоретичні знання щодо політики комунікацій. Вивчити функції які здійснює політика комунікацій. Навчитися порівнювати канали особистої і неособистої комунікації. Розглянути комунікативні технології в сучасних умовах.	<p align="center">Тема 3. Комунікативні технології</p> <p align="center">Лекція № 4</p> <p align="center">План</p> <p>1.Структура системи комунікацій:основні та синтетичні засоби комунікацій. 2.Характеристика каналів комунікацій, їх трансформація. 3.Комунікативні технології в сучасних умовах.</p>	2
	<p align="center">Лекція № 5</p> <p align="center">План</p> <p>1.Роль комунікації в сучасному комунікативному процесі. 2.Характеристика каналів комунікацій, їх трансформація. 3.Перепони на шляху комунікацій.</p> <p>Література: Основна: 1, 2, 4, 7, 8 Додаткова: 5, 6, 7, 8 Інтернет-ресурси: 1, 4, 5</p>	2

	<p align="center">Самостійна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - визначити особливості та охарактеризувати специфічні риси японського, американського та європейського підходів до застосування комунікативних технологій. 	8
	<p align="center">Практичне заняття №6</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура комунікацій в сучасних ринкових умовах. 2. Алгоритм формування комплексу комунікацій. 	2
	<p align="center">Практичне заняття №7</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні канали комунікацій, їх характеристика та значення. 2. Удосконалення комунікацій та ліквідація перепон. 	2
	<p align="center">Практичне заняття №8</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зв'язки з громадськістю (public relations). 2. PR і сучасна логіка конкуренції. 	2
Закріпити теоретичні знання щодо розвитку комунікативних технологій як складової комунікативного процесу. Вивчити особливості формування плану наради як засобу обміну інформацією. Навчитися порівнювати вплив відповідної комунікації на процес прийняття відповідних рішень.	<p align="center">Тема 4. Основні теорії комунікацій</p> <p align="center">Лекція № 6</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні складники комунікативної технології. 2. Аналіз та оцінювання державної комунікаційної політики. 3. Взаємозв'язок між комунікаціями і демократичним управлінням. <p>Література: Основна: 1, 4, 9 Додаткова: 6, 5, 9, 10, 11 Інтернет-ресурси: 1, 5, 6</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - підготовка до індивідуального заняття; - написання есе за вибором здобувача; - підготувати виступ на тему: «Історичні етапи розвитку комунікативних технологій». 	8
	<p align="center">Практичне заняття №9</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складники комунікаційного процесу. 2. Державна комунікаційна політика. 	2
	<p align="center">Практичне заняття №10</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікаційні технології в постіндустріальному суспільстві. 2. Типи сучасних комунікаційних технологій. 	2
Засвоїти принципи та основні завдання комунікацій у публічному управлінні. Вивчити особливості	<p align="center">Тема 5. Принципи та основні завдання комунікації в публічному управлінні</p> <p align="center">Лекція № 7</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види комунікацій у публічному управлінні. 2. Форми комунікацій у публічному управлінні. 3. Політичні комунікації, їх поняття та основні характеристики. 	2

політичних комунікацій та їх основні характеристики. Розглянути комунікаційні моделі та їх особливості.	<p align="center">Лекція № 8</p> <p align="center">План</p> <p>1.Комунікаційні моделі та їх технологічний потенціал. 2.Основні комунікативні прийоми у діяльності прес-служби органів державної влади. 3.Основні комунікативні заходи органів державної влади та методика їх проведення.</p> <p>Література: Основна: 1, 4, 10, 11, 12 Додаткова: 6, 9, 10 Інтернет-ресурси: 1, 6, 7</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <p>- вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - написання есе за вибором здобувача; - написання реферату на тему: «Пропаганда як тип комунікації».</p>	10
	<p align="center">Практичне заняття №11</p> <p align="center">План</p> <p>1.Модель аргументувальної комунікації. 2.Модель іміджевої комунікації.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №12</p> <p align="center">План</p> <p>1.Прес-конференція, брифінг, медіа-тур, конференція, презентація, круглий стіл, семінар. 2.Брифінг як оптимальна медіа-техніка для офіційних заяв органів влади.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №13</p> <p align="center">План</p> <p>1.Модель пропагандистської комунікації. 2.Особливості політичних комунікацій.</p>	2
Закріпити теоретичні знання щодо формування та реалізації комунікативної політики, її сучасний стан, основних тенденцій та пріоритетних напрямків розвитку. Навчитися впроваджувати сучасні засоби комунікацій в систему стратегічного контролю підприємства.	<p align="center">Тема 6. Формування та реалізація комунікативної політики, її сучасний стан, основні тенденції та пріоритетні напрями розвитку</p> <p align="center">Лекція № 9</p> <p align="center">План</p> <p>1.Пропагандистські комунікації: поняття, структура, функції. 2.Моделі сучасної пропаганди. 3.Впровадження сучасних засобів комунікації.</p>	2
	<p align="center">Лекція № 10</p> <p align="center">План</p> <p>1.Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку. 2.Стратегії та концепції розвитку та реалізації комунікативної політики. 3.Індивідуальні та групові форми управлінської комунікації.</p> <p>Література: Основна: 1, 2, 14, 15 Додаткова: 5, 6, 10, 11 Інтернет-ресурси: 5, 6, 7</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <p>- вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - підготовка до індивідуального заняття; - написання есе за вибором здобувача; - дослідити впровадження систем стратегічного контролю в організаціях України.</p>	10

	<p align="center">Практичне заняття №14</p> <p align="center">План</p> <p>1. Пропагандистський аналіз. 2. Технології і методи пропаганди. 3. Пропагандистські кампанії.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №15</p> <p align="center">План</p> <p>1. Роль інформаційної влади в демократизації сучасного українського суспільства. 2. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.</p>	2
<p>Розглянути процес взаємодії органів публічного управління з засобами масової комунікації. Ознайомитися з Комунікаційними системами. Проаналізувати український і зарубіжний досвід комунікативної діяльності в публічному управлінні.</p>	<p align="center">Тема 7. Взаємодія органів публічного управління з засобами масових комунікацій</p> <p align="center">Лекція №11</p> <p align="center">План</p> <p>1. Реформування урядових комунікацій. 2. Український і зарубіжний досвід комунікативної дії 3. Процес взаємодії органів публічного управління з засобами масової комунікації.</p>	2
	<p align="center">Лекція №12</p> <p align="center">План</p> <p>1. Публічна інформація: поняття, класифікація, доступ. 2. Поняття інформаційного запиту та його відмінність від інших форм звернень громадян.</p> <p>Література: Основна: 1, 12, 13, 15 Додаткова: 10, 11, 12 Інтернет-ресурси: 5, 7, 8</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <p>- вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - розробити систему управління корпоративним іміджем торговельного підприємства, виробничого підприємства, готелю, ресторанного закладу (обрати на вибір).</p>	10
	<p align="center">Практичне заняття №16</p> <p align="center">План</p> <p>1. Роль інформаційної влади в демократизації сучасного українського суспільства. 2. Позитивні та негативні аспекти інформаційної революції.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №17</p> <p align="center">План</p> <p>1. Організація доступу до публічної інформації. 2. Налагодження ефективної взаємодії між владою та громадськістю.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №18</p> <p align="center">План</p> <p>1. Комунікаційні системи епохи формування глобального суспільства. 2. Робота з інформаційними запитами.</p>	2
<p>Вивчити основні Інструменти консультації з громадськістю. Розглянути Комунікацію</p>	<p align="center">Тема 8. Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки</p> <p align="center">Лекція №13</p> <p align="center">План</p> <p>1. Комунікація органів публічної влади з громадськими інститутами.</p>	2

органів публічної влади з громадськими інститутами. Ознайомитися із видами громадських об'єднань, складом, метою і функції громадських рад.	2.Механізми громадської експертизи нормативно-правових актів. 3.Нормативно-правове забезпечення діяльності громадських рад.	
	Лекція №14 План 1.Види громадських об'єднань. 2.Мета консультацій з громадськістю. 3.Склад, мета і функції громадських рад. Література: Основна: 1,4,16, 17, 18 Додаткова: 5, 8, 11, 14, 15 Інтернет-ресурси: 6, 9, 10	2
	Самостійна робота: - вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - дослідити основні правила, які допоможуть досягти успіху комунікація органів публічної влади з громадськими інститутами.	10
	Практичне заняття №19 План 1.Механізми громадської експертизи нормативно-правових актів. 2.Механізми реалізації конституційного права громадян України на участь в управлінні державними справами.	2
	Практичне заняття №20 План 1.Інструменти, процедури, технології громадської участі: звернення громадян, загальні збори громадян, місцеві референдуми, органи самоорганізації населення, місцеві ініціативи, громадські слухання, громадські ради. 2.Принципи роботи органу виконавчої влади з громадською радою.	2
	Практичне заняття №21 План 1.Обов'язки служби зі зв'язків з громадськістю у процесі діяльності. 2.Висвітлення діяльності громадської ради.	2
Вивчити риси та умови кризових комунікацій. Ознайомитися з механізмом комунікативного впливу та формами роботи в кризових ситуаціях.	Тема 9. Кризові комунікації Лекція №15 1.Поняття, характерні риси й умови кризових комунікацій. 2.Механізми комунікативного впливу в кризових ситуаціях. 3.Форми роботи з кризовими ситуаціями. Література: Основна: 1,2, 10,13, 14, 19, 20, 21 Додаткова: 5, 8, 16, 17, 18 Інтернет-ресурси: 1, 5, 6,7	2
	Самостійна робота: - вивчення та доповнення матеріалу лекції; - написання есе за вибором здобувача; - написати реферат на тему: «Відмінні риси комунікативного менеджменту від Паблік Рілейшнз».	10

	<p align="center">Практичне заняття №22</p> <p align="center">План</p> <p>1. Модель процесу кризової ситуації в комунікативному менеджменті. 2. Структурні методи вирішення кризових ситуацій.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №23</p> <p align="center">План</p> <p>1. Основні способи управління кризовою ситуацією. 2. Основи антикризового управління.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №24</p> <p align="center">План</p> <p>1. Класифікація кризових явищ у комунакаціях. 2. Ризики інформаційної комунікації.</p>	2
Ознайомитися з комунікаційними механізмами формування позитивного іміджу органів публічного управління, а також суб'єкти, об'єкти, основні етапи формування іміджу організації відповідно до життєвого циклу організації.	<p align="center">Тема 10. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління</p> <p align="center">Лекція №16</p> <p>1. Підходи до формулювання сутності «іміджу». 2. Імідж як об'єкт управлінського впливу. 3. Суб'єкти, об'єкти, основні етапи формування іміджу організації відповідно до життєвого циклу організації.</p>	2
	<p align="center">Лекція №17</p> <p>1. Види іміджу організації залежно від груп громадськості. 2. Внутрішній та зовнішній імідж організації. 3. Елементи та процес формування корпоративного іміджу.</p> <p>Література: Основна: 15,22, 23 Додаткова: 1,19, 20 Інтернет-ресурси: 6, 8, 9, 10</p>	2
	<p align="center">Самостійна робота:</p> <p>- вивчення та доповнення матеріалу лекцій; - написання есе за вибором здобувача; - написати реферат на тему: «Імідж керівника».</p>	10
	<p align="center">Практичне заняття №25</p> <p align="center">План</p> <p>1. Основні складові іміджу керівника органів публічного адміністрування. 2. Способи формування іміджу. 3. Вибудовування публічного іміджу.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття №26</p> <p align="center">План</p> <p>1. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування. 2. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника.</p>	2
Всього:		180

III. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Боковець В.В. *Комунікативний менеджмент: опорний конспект лекцій*. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 85 с.
2. Боковець В.В. *Стратегічне управління: навч. посібник* / Боковець В.В., Швед В.В. В.: ВФЕУ, 2012. 149 с.
3. Немцов В.Д., Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. *Менеджмент організацій: навч. посібник*. К.: ТОВ "УВПК "ЕксОб", 2000. 392 с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. *Практикум по курсу "Менеджмент"* / под ред. А.И. Наумова. М.: Гардарики, 2002. 288 с.
5. Коноваленко М. Ю. *Теорія комунікації* / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. М.: Юрайт, 2012. 415 с.
6. Осовська Г. В. *Комунікації в менеджменті: Курс лекцій*. К.: «Кондор», 2011. 218 с.
7. Кучеренко Д.О., Боковець В.В. *Інформація як частина комунікаційного процесу в управлінні підприємством. Збірник наукових праць III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: сучасні моделі, стратегії, технології»*. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2016. С.158-163.
8. Орлов А.С. *Введение в коммуникационный менеджмент: уч. пособие для студентов вузов*. М., 2005. 368 с.
9. Шпак Н.О. *Комунікаційний менеджмент: сутність та розвиток* / Н.О. Шпак // Економіка та держава. 2010. № 2. С. 30-33.
10. Ковалевська Т. Ю. *Основи ефективної комунікації : (порадник управлінцеві на щодень)* [Навч. посіб.] / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. Одеса : Фенікс, 2008. 140 с.
11. *Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. матеріали* [Текст] / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. К. : НАДУ, 2013. 84 с.
12. *Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування* : [Навч. посіб.] / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ: К.І.С., 2016. 130 с. (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).
13. *Інформаційна відкритість органів місцевого самоврядування. Посібник для муніципальних посадовців* [Текст]. Івано-Франківськ: ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи», 2009. 96 с.
14. Боковець В.В. *Побудова ефективної системи комунікацій між функціями корпоративного управління і власниками корпорацій в сучасних умовах*. Scientific journal: Economics, management, law: challenges and prospects: Collection of scientific articles. Discovery Publishing House Pvt. Ltd., New Delhi, India. 2016. Edition 5. P.51-54.
15. Кучеренко Д.О., Боковець В.В. *Інформація як частина комунікаційного процесу в управлінні підприємством. Збірник наукових праць III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: сучасні моделі, стратегії, технології»*. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2016. С.158-163.
16. *Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навчально-методичний посібник* [Текст] / ДП «Укртехінформ». Київ, 2013. 250 с.
17. Химиця М. О. *Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.]* / Н. О. Химиця. Львів: Видавництво Львівська політехніка, 2014. 148 с. (Сер. «Інформація. Комунікація. Документація»; вип. 3).
18. Холод О. М. *Комунікаційні технології* [підруч.] / О. М. Холод К.: «Центр учбової літератури». 2013. 211 с.
19. Королько В. Г. *Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика*. К.: Скарби, 2001. 400 с.

20. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. М.: «Реал-бук», К. : «Ваклер». 2001. 656 с.
21. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. К.: МАУП, 2001. 104 с.
22. Боковець В.В. *Комунікативний менеджмент: завдання до практичних занять. Вінниця: Центр підгот. наук. та навч.-метод. вид. ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 38 с.*
23. Ларина Р.Р. Технологии публік рилейшнз в формировании позитивного имиджа: учебное пособие. Ялта: «Ариал», 2011. С. 157.

Додатковий

1. Боковець В.В., Журавський В.В. *Управління комунікаційною політикою підприємства в сучасних умовах. Збірник наукових праць за матеріалами ІІ Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології». ВТЕІ КНТЕУ. Вінниця, 2015. С. 795-798.*
2. Кузьмин О.Є. Теоретичні і прикладні засади менеджменту: навч. посіб. 2-е вид. доп. і перероб. Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-навчальний центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2003, 352 с.
3. Соколов А. В. *Общая теория социальной коммуникации.* СПб. 2012.
4. Прус Л.Р. *Комунікаційний менеджмент / Л.Р. Прус // Вісник Хмельницького національного університету. 2009. №1. С. 39-41.*
5. Пушкар Р. М. *Менеджмент: теорія і практика: підручник. / Р.М. Пушкар, Н. П. Тарнавська. 3-тє вид., перероб. і доп. Тернопіль: Карт- бланш, 2005. 486 с.*
6. Боковець В.В. *Комунікативний менеджмент: методичні рекомендації до самостійної роботи. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ. 2018. 45 с.*
7. Хміль Ф.І. *Основи менеджменту: підручник. К.: Академвидав, 2005. 608 с.*
8. Шпак Н.О. *Комунікаційний менеджмент: сутність та розвиток / Н.О. Шпак // Економіка та держава. 2010. № 2. С. 30-33.*
9. *Держава і громадянське суспільство: партнерські комунікації у глобальному світі: [Навч.-метод. посібн.] / Бебик В., Бортніков В., Дегтерьова Л., Кудряченко А.; за заг. ред. В. Бебика. К. : Інститут громадянського суспільства, 2006. 248 с.*
10. Драгомирецька Н. *Модель комунікації в державному управлінні // Вісник УАДУ, 2005. № 4. С. 23-30.*
11. *Комунікація: демократичні стандарти в роботі органів державної влади : [навч. посіб.] / за заг. ред. кандидата наук з державного управління Н. К. Дніпренко. К.: ТОВ «Вістка», 2008. 164 с.*
12. *PR в органах державної влади та місцевого самоврядування: Монографія / За ред. В. Бебика, С. Куніцина. К.: МАУП, 2003. 240 с.*
13. Балабанова Л.В. *Стратегічне управління маркетинговими комунікаціями: монографія / Л.В. Балабанова, О.В. Крутушкіна. Донецьк: ДонНУЕТ, 2012. 179 с.*
14. *Основи реклами і зв'язків з громадськістю: [Підруч.] / [Іванов В. Ф., Бугрим В. В., Башук А. І. та ін.]; за заг. ред. В. Ф. Іванова, В. В. Різуна. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2011. 431 с.*
15. *Примак Т.О. Маркетингова політика комунікацій: навчальний посібник. / Т.О. Примак. К.: Атіка, Ельга-Н, 2009. 328 с.*
16. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. М.: «Реал-бук», К.: «Ваклер». 2001. 656 с.
17. *Масс-медиа, сектор безопасности и власть. Роль новостных средств массовой информации в контроле и подотчетности сектора безопасности: научное пособие / под ред. М. Капарини. К., 2005. 280 с.*
18. *Почепцов Г. Г. Паблік Рилейшнз: [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Почепцов Г. Г. К.: Т-во «Знання», КОО, 2006. 327 с.*

19. Почепцов Г. Г. Коммуникативные технологии XX века. М.К., 2001. 352 с.
20. Почепцов Г. Г. Имиджмейкер. Паблик рилейшенз для политиков и бизнесменов. К., 1995. 235 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: <http://www.rada.kiev.ua/>
2. Офіційний сайт Президента України: <http://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Кабінету міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua
5. Інститут масової інформації Режим доступу : <http://imi.org.ua/>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.
6. Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/site2/p_komity?pidid=2641. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.
7. Національне агентство України х питань державної служби [Електронний Верховна Рада України : Офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>– Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.
8. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws> - Головна сторінка сайту «Законодавство України».
9. <http://sips.gov.ua/> - Офіційний веб-портал Державної служби інтелектуальної власності.
10. <http://osvita.ua/vnz/reports/management/13736/>