

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра іноземної філології та перекладу

СИЛАБУС

Іноземна мова за професійним спрямуванням /
Foreign Language for Specific Purposes

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Довгань Лариса Іванівна
Науковий ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент
Адреса кафедри	вул. Театральна, 21, корпус 2, ауд. 14
Контактний телефон	(0432) 550421
E-mail:	l.dovhan@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=32
Консультації	Пн. 12.00-16.00
Інформація про дисципліну	
Освітній ступінь	«бакалавр»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Бізнес-адміністрування»
Навчальний рік	2024-2025
Семестр	1
Факультет	Економіки, менеджменту та права
Курс	1
Групи	БА-11-д
Анотація курсу	Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» належить до обов'язкових дисциплін професійної підготовки і має на меті сформувати у здобувачів вищої освіти професійні іншомовні компетенції, що сприятимуть їхньому ефективному функціонуванню в полікультурному навчальному та професійному середовищі та стануть запорукою конкурентоспроможності випускників Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ на сучасному ринку праці.
Мова викладання	Англійська

Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	http://www.vtei.com.ua/doc/2024/opp2024/bza_bak.pdf
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Перелік програмних результатів навчання	СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 16. Здатність в умовах невизначеності та кризових обставинах приймати оптимальні рішення в системі управління бізнеспроцесами.
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	Вхідний рівень володіння іноземною мовою не нижче В1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій мовної освіти).

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них			
		лекції	практичні/ лабораторні заняття		
Unit 1. Business and Entrepreneurship. The Noun.	35		14	21	15
1. Key Notions of Business. Productive Resources. Formation and classification of Nouns.	5		2	3	ПЗ, РМГ 3
2. Natural resources, capital. Category of Number.	5		2	3	ПР, ТД 3
3. Labour, technology. Profit and Profitability Countable and uncountable nouns.	5		2	3	Д, ТД 3
4. The Notion of Competition. Types of Business. Regular and irregular plurals.	5		2	3	ПР, ТД 3

5. Manufacturing and Service Businesses. Compound and Invariable nouns.	5		2	3	В, Д	3
6. Forms of Business. Sole Proprietorships. The Case. Possessive Case.	5		2	3	В, П	15
7. Partnerships. Corporations. Entrepreneurship.	5		2	3	ПР, ТД	3
Unit 2. Business Organizations and Human Resources. The Article.	41		16	25		3
8. Types of Companies. The Article.	5		2	3	ТД, УО	3
9. Privately and State-owned Companies. Kinds of Articles.	5		2	3	УО, В	3
10. Relationships between Companies. Use of articles with common nouns.	5		2	3	УО, В	3
11. Holding Company. Use of articles with nouns of material and abstract nouns.	5		2	3	В, РМГ	27
12. Conglomerate. Joint Venture. Consortium. Use of articles with proper nouns.	5		2	3	УО, Т	3
13. Shareholders, the Management and the Workforce of the Company.	5		2	3	П, Т	3
14. The Management Structure of a Typical Company.	5		2	3	РМГ, К	3
15. Human Resources (HR). Human Resources Department and Management. Special difficulties in the use of articles. Use of articles with set expressions.	6		2	4	ПЗ, РМГ	3
Unit 3. Management and Leadership. The Pronoun.	37		14	23		3
16. Key Notions of Management and its Basic Functions. Personal and possessive pronouns.	5		2	3	ПР, УД	3
17. Planning and Organizing Functions. Reflexive pronouns.	5		2	3	ПР, УД	3

18. Directing and Controlling Functions. Reciprocal pronouns.	5		2	3	УО, Т	3
19. Leadership. Leadership Styles. Interrogative pronouns.	5		2	3	УО, Т	3
20. Autocratic or Authoritarian Style. Laissez-faire (Free Rein Style). Indefinite and Negative pronouns.	5		2	3	К, РМГ	27
21. Participative or Democratic style. Demonstrative pronouns.	6		2	4	УО, Т	3
22. Visionary, Coaching, Narcissistic styles. Toxic and Other Leadership Styles. Defining and Quantitative pronouns.	6		2	4	П, ТД	3
Unit 4. Economics. Key Economic Notions. The Adjective. Comparative and Superlative Forms of Adjectives.	40		12	28		3
23. Key Notions of Economics. The notion of Scarcity.	6		2	4	Д, Т	3
24. Goods and Services.	6		2	4	ПЗ, РМГ	3
25. Production. Adjectives with nouns and verbs.	7		2	5	ТД, П	3
26. Distribution. The <i>-ed</i> adjectives.	7		2	5	УД, В, РМГ	3
27. Types of Economic Systems. The <i>-ing</i> adjectives.	7		2	5	Т, К	3
28. Order of adjectives; stronger and weaker meanings.	7		2	5	ТД, ПЗ	3
Індивідуальні завдання	27			27	ІЗ	16
Разом	180/6		56	124		100
Підсумковий контроль-екзамен						

2

Пілоточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:</p> <p>В – відповідь на практичних – 1 бал.</p> <p>УД – участь у дискусії – 1 бал.</p> <p>Т – тестування – 1 бал</p> <p>К – кейс-стаді – 2 бали.</p> <p>РМГ – робота в малих групах – 1 бал.</p> <p>Д – доповідь – 2 бали.</p> <p>П – презентація – 2 бали.</p>
---	---

	<p> ПР – проект – 2 бали. УО – усне опитування – 2 бали. ПЗ – письмові завдання – 2 бали. ТД – термінологічний диктант – 1 бал. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів. </p> <p> 1. За кожне практичне заняття – 5 балів (17 занять * 5 балів) = 85 балів </p> <p> 2. Індивідуальні завдання – 15 балів: (підготовка і виступ з презентацією на обрану тему курсу – 6 балів участь у наукових заходах – 9 балів. </p> <p> Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. </p>
<p>Основні літературні та інформаційні джерела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гладь С.В. Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Завдання до практичних занять для формування граматичної компетенції студентів I-II курсів. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 92 с. 2. Замкова Н.Л., Ковалевська Т.І. Англійська мова міжнародного бізнесу та торгівлі для студентів спеціальності «Міжнародна економіка»: навчальний посібник / Н.Л.Замкова, Т.І. Ковалевська Вінниця, 2018. – 184 с. 3. Barrett N. A. English Grammar and Business Letter Writing: Condensed and Simplified, In Three Parts. Creative Media Partners, LLC, 2022. 248 p. 4. Dovhan L.I. Development of «soft skills» during ESL course for business students. Актуальні питання гуманітарних наук. 2021, Вип 37, том 1, С. 127-131. 5. Dubitska I., O’Keeffe. Market Leader. Pearson Education, 2018. 76 p. 6. Emmerson P. Business Vocabulary Builder. Mcmillan, 2018. 234 p. 7. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 3rd Ed, 2017. 172 p.
<p>Політика дисципліни</p>	
<p>Організація навчання</p>	<p>Відвідування лекційних та практичних занять здійснюється за розкладом і є обов’язковим. Представлення виконаних завдань щодо самостійної роботи відбувається на практичному заняття з тієї ж теми. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти.</p>
<p>Відпрацювання пропусків занять</p>	<p>Здобувачі освіти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються в системі Moodle через виконання закритих та відкритих тестів. Відпрацювання пропусків може відбуватися в усній формі (відповідно до характеру завдань, зазначених у методичних розробках) під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем: щотижня в п’ятницю з 13:00 до 14:00, ауд.№14, к. 2.</p> <p>Здобувач вищої освіти, який з поважних причин був відсутній протягом 30 календарних днів, не допускається до занять і йому оформлюється академічна відпустка.</p> <p>Пропуск занять без поважних причин тривалістю 10 днів від початку семестра або 24 навчальні години є підставою до відрахування здобувача вищої освіти.</p>

Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль – екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі здобувача</p>
Академічна доброчесність	<p>Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.</p> <p>Здобувачі освіти повинні САМОСТІЙНО виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей), уникаючи академічного плагіату, самоплагіату, академічного шахрайства; фабрикації; фальсифікації, списування, обману, хабарництва.</p> <p><u>Під час контрольних заходів порушенням вважається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> використання заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань підставними особами; списування; повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи. <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> оголошення попередження; повторне проходження оцінювання (іспит, тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування з інституту. <p>Викладач зобов'язується використовувати чіткі і зрозумілі методи оцінювання, вчасно інформувати та обґрунтовувати отримані бали для об'єктивного оцінювання навчальних досягнень.</p>
Інші складові політики дисципліни	<p>Врегулювання конфліктних ситуацій відбувається згідно Положення про врегулювання конфліктних ситуацій http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/50.pdf</p>

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 8 від 19 серпня 2024 р.

Науково-педагогічні працівники



доц. Лариса ДОВГАНЬ

Завідувач кафедри



проф. Наталя ІВАНИЦЬКА