

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра іноземної філології та перекладу**

СИЛАБУС

**Українська мова за професійним спрямуванням /
THE UKRAINIAN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES
(дисципліна)**

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Тимкова Валентина Андріївна
Науковий ступінь	К.філол.н.
Вчене звання	Доцент
Посада	доцент кафедри іноземної філології та перекладу
Адреса кафедри	м. Вінниця, вул. Театральна, 21
Контактний телефон	55-04-21
Е-mail:	v.tymkova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://sun.vtei.com.ua/enrol/index.php?id=125 https://us04web.zoom.us/j/8124810653?pwd=VFQvWHpxQXhrRUF2Y2E0MHRpKUVe2dz09
Консультації	Понеділок, четвер з 14.00 до 16.00
Інформація про дисципліну	
Освітній ступінь	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Бізнес-адміністрування»
Навчальний рік	2024-2025
Семестр	1
Факультет	Економіки, менеджменту та права
Курс	I
Групи	БА-11д
Анотація курсу	Сьогодні Україна перебуває в умовах повномасштабної війни, інформаційної агресії, окупації та анексії частини території. Вивчення української мови за професійним спрямуванням та інших освітніх компонент спрямоване на формування світоглядних і громадянських якостей випускника, його морально-етичних цінностей, вирішують питання загальнокультурної підготовки здобувачів вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Перелік загальних компетентностей	ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Перелік фахових компетентностей (ФК)*	СК 11. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.
Перелік програмних результатів навчання (ПРН)*	ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	Вивчення курсу не потребує базових знань з інших дисциплін.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні/ лабораторні заняття			самостійна робота здобувачів
Тема 1. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи i форми мовлення.	10	2	2	6	В/Д, П, УД	5
Тема 2. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час Дискусії	12	2	2	8	Д/П, РМГ, Т, УД	5
Тема 3. Специфіка мовлення фахівця. Культура управління. Форми колективного обговорення професійних проблем економічної сфери	10	2	2	6	РПЗ, Д/П, Т	5
Тема 4. Етика ділового спілкування, її предмет і завдання. Мовний етикет.	12	2	2	8	Д/П, УД, Т, РМГ	5
Тема 5. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8	В/П, УД, РМГ, Т	5
Тема 6. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів	12	2	2	8	Д/П, УД, Т, РМГ	5

Тема 7. Українська фразеологія. Фразеологізми ділового мовлення	10	2	2	6	П, В, Т	5
Тема 8-9. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.	14	4	4	6	РПЗ, РМГ, Т, УД	10
Тема 10. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні менеджерів	10	2	2	6	РПЗ, РМГ, В/П	5
Тема 11. Писемне мовлення і документ. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	12	2	2	8	В, Т, Д/П	5
Тема 12. Складання професійних документів. Укладання документів щодо особового складу	12	2	2	8	В, Т, Д/П	5
Тема 13. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	12	2	2	8	Т/КТ, Д/П, В	5
Тема 14. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів	12	2	2	8	РМГ, Д/П, В	5
Індивідуальні завдання	30				ІР, НЗ, ДП	30
Разом	180/6	28	28	124		100
Підсумковий контроль – екзамен						

Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 2 ВПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 УД – участь у дискусії – 1 КТ – комп’ютерне тестування – 2 Т – тестування – 1 РМГ – робота в малих групах – 1 Д – доповідь – 2 П – презентація – 2 ІЗ – індивідуальне завдання – 30 балів практичні роботи (ІР) – 10 балів участь у наукових заходах (НЗ) – 10 балів (участь у науково-практичних конференціях, підготовка тез) пакет ділових паперів (ДП) – 10 балів</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p> <p>На практичному занятті оцінюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> рівень розвитку у студентів мовленнєвих навичок (усне діалогічне й монологічне мовлення; читання; письмо); мовленнєва поведінка під час роботи над темами; <input type="checkbox"/> володіння структурою мови (граматична компетенція в межах окреслених тем з граматики); <input type="checkbox"/> рівень засвоєння й використання активного вокабуляру; орфографічна та
---	---

	<p>орфоепічна компетенція в межах тематичних вокабулярів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> навички функціонального читання, розуміння професійно-спрямованих текстів з підручників, газет, журналів та Інтернет-джерел; <input type="checkbox"/> реферативні навички, здатність розуміти ідею, сутність, деталі відповідних фахових текстів та розпізнавати інформацію в ході обговорень, дебатів, бесід із загальних питань професійного напрямку; рівень володіння відповідним фактичним матеріалом; <input type="checkbox"/> виступи з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем. <p>Оцінювання самостійної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> підготовка презентації-повідомлення на одну з тем професійного спрямування; <input type="checkbox"/> виконання індивідуальних завдань; <p>опрацювання та підготовка зразків ділових документів.</p>
<p>Основні літературні та інформаційні джерела</p>	<p style="text-align: center;">Основні джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 624 с. + Електронна копія. 2. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Електронні дані. Київ: Центр учбової літератури, 2017. URL: http://10.0.2.150/docs/CUL/2018/Ukrainska mova za prof. spriam.pdf. 3. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : КНТ ; ЦУЛ, 2017. 295 с. 4. Мартинова Л. Б., Смагло Н. С. Українська мова (за професійним спрямуванням) : опорний конспект лекцій. Електронні дані. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. URL: http://10.0.2.150/docs/2017/56_2017/Ukrainska mova (za prof. spriam.).pdf. 7. Мартинова Л. Б., Смагло Н. С. Українська мова (за професійним спрямуванням) : опорний конспект лекцій. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 69 с. + Електронна копія. 8. Тимкова В. А. Українська мова за професійним спрямуванням. Робоча програма. Вінниця : РВВ ВТЕІ ДТЕУ, 2024. 20 с. 9. Тимкова В.А. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів. Вінниця: РВВ ВТЕІ КНТЕУ. 2021.56 с. 10. Тимкова В.А. Українська мова за професійним спрямуванням. Завдання для практичних занять. Вінниця: Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ, 2022. 66 с. <p style="text-align: center;">Додаткові джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Азарова Л. Є., Стадній А. С., Радомська Л. А. «Українська мова (за професійним спрямуванням) у таблицях і схемах» для студентів: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2018. 176 с. 12. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. 2019. 13. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування. Навчальний посібник. 2017. <p style="text-align: center;">Інтернет-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.dilovamova.com; 2. http://ukrainskamova.at.ua/; 3. http://www.cul.com.ua; <p>http://studcon.org/internet-resursy-yak-zasib-vyvchennya-ukrayinskoyi-movy</p>
Політика освітнього компонента	
<p>Організація навчання</p>	<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції та практичні заняття курсу. http://www.vtei.com.ua/doc/2019/ud/pol/1.pdf</p>
<p>Відпрацювання пропусків занять</p>	<p>Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У випадку пропуску заняття (лекція, практичне; поважна/неповажна причина), воно обов'язково повинно бути відпрацьовано із зазначенням відповідної відмітки у Листі відпрацювань та Записній книжці викладача. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт,</p>

	передбачених курсом.
Допуск до підсумкового контролю	<p>До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність у науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 07.02.2022 № 38 (зі змінами).</p> <p>Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися із проханням перегляду оцінки, одержаної на екзамені, відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів від 07.02.2022 № 32.</p> <p>Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти передбачає складання письмового екзамену.</p> <p>http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/36.pdf</p>
Академічна доброчесність	<p>Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>http://www.vtei.com.ua/doc/2019/ud/pol/2.pdf</p>
Інші складові політики компонента	Дотримання етики ділового спілкування, взаємоповаги між студентами та викладачами.

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 08 від 19 серпня 2024 року

Науково-педагогічний працівник



Валентина ТИМКОВА

Завідувач кафедри



Наталя ІВАНИЦЬКА