

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра іноземної філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
17.06.2024
протокол № 07, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 17.06.2024 № 100

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ /
FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES**

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	«bachelor»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» /	«Management and Administration»
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» /	«Finance, Banking, Insurance and Stock Market»
Освітня програма	«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» /	«Finance, Banking, Insurance and Stock Market»

Розробники: Шостак Уляна, кандидат психологічних наук;

Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» – Гнидюк Інна – кандидат економічних наук, доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу від 31 травня 2024 р.
протокол № 05;

на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 07 червня 2024 р.
протокол № 06.

Рецензенти:

Ткачук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент;

Коляса Олена, кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської мови та перекладу Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

Редактор: Фатєєва Т.

Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 20.06.2024 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний

Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,67.

Обл.-вид. арк. 2,26. Тираж 2. Зам. № 214.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Мета вивчення освітнього компоненту. Робоча програма освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» призначена для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Робоча програма побудована на принципах плюрилінгвізму, інтегрованості розвитку іншомовної компетенції, прозорості, гнучкості та варіативності, програма зорієнтована на формування професійної комунікативної компетенції як мовної поведінки, що є специфічною для академічного і професійного середовища і вимагає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетенції.

Основна мета вивчення освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – сформувати у здобувачів вищої освіти професійні іншомовні компетенції, що сприятимуть їхньому ефективному функціонуванню в полікультурному навчальному та професійному середовищі та стануть запорукою конкурентоспроможності випускників Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ на сучасному ринку праці.

Завданнями вивчення освітнього компоненту є:

- формування в здобувачів вищої освіти напряму підготовки «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» загальних і професійно орієнтованих інтегрованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхньої міжмовної та міжкультурної комунікації;

- розвиток у здобувачів вищої освіти загальних компетенцій (декларативних знань, умінь і навичок, а також уміння вчитися);

- сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам вищої освіти продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у виші, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучення студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

- допомога здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнення їхнього позитивного ставлення до вивчення мови;

- сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у сферу фінансів, що постійно змінюється;

- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових фінансових проблем, для того щоб ефективно діяти в полікультурному середовищі в межах професійних та академічних ситуацій.

Обсяг дисципліни (кредитів ЕКТС): 18 кредитів – 540 годин, 208 годин практичних занять, 332 години самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Іноземна мова за професійним спрямуванням є обов'язковим освітнім компонентом.

Результати вивчення освітнього компоненту його місце в освітньому процесі.

Результатом вивчення освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» є формування комплексу компетентностей:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності

- загальні компетентності:

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

Програмна компетентність може бути сформована за умови формування таких субкомпетентностей: *мовленнєвої, лінгвістичної* (лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної та орфоепічної), *соціолінгвістичної, прагматичної*.

Мовленнєва субкомпетенція:

Аудіювання:

- розпізнавати інформацію, пов'язану із професійною сферою міжнародних економічних відносин, під час детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід;

- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;

- розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;

- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;

- визначати позицію і точку зору мовця;

- розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу, що мають різні наміри спілкування.

Говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;

- чітко аргументувати з актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., в семінарах, дискусіях);

- поводитись адекватно в типових світських, академічних і професійних ситуаціях;

- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;

- реагувати на оголошення, доволі складні повідомлення та інструкції в академічному і професійному середовищах;

- адекватно реагувати на позицію/точку зору співрозмовника;

- пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю та основних наголосів;

- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;

- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Читання:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел;

- визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., службових записок, листів, звітів);

- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);

- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу, коли здійснюються різні наміри спілкування.

Письмо:

- писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- писати резюме у сфері фінансів з високим ступенем граматичної коректності;

- користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;

- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію.

Лінгвістична (лексична, граматична, семантична, фонологічна, орфографічна та орфоепічна) субкомпетенції:

- розпізнавати та вживати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

- знати та використовувати правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;

- ідентифікувати мовні форми, властиві офіційним та розмовним реєстрам академічного і професійного мовлення;

- володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;

- вміння визначати відношення слова до його загального контексту, внутрішньо лексичних зв'язків, значень граматичних елементів, категорій, структур та процесів, а також важливих для розуміння та продукування іншомовного дискурсу таких логічних зв'язків, як наслідковість, пресупозиція, імплікативність.

Соціолінгвістична та прагмалінгвістична субкомпетенції:

- усвідомлювати, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості);

- розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;

- застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій).

Уміння вчитись:

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з професійними питаннями, користуючись бібліотечним каталогом, сторінкою змісту, довідниками, словниками та Інтернетом;

- формувати план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;

- виділяти головну ідею та розвивати її;

- стисло викладати зміст тексту;

- організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;

- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел;

- вести навчальні аналітичні щоденники (мовний портфель);

- вести облік прочитаного матеріалу;

- розуміти вимоги щодо оцінювання, критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;

- належним чином здійснювати самооцінювання.

Професійна комунікативна компетенція, яка є в центрі уваги, формується у здобувачів вищої освіти різних спеціальностей для реальних академічних та професійних сфер і ситуацій.

Програмні результати навчання здобувачів з освітнього компоненту «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягають:

ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, тісно пов'язана з іншими нормативними освітніми компонентами гуманітарного спрямування, зокрема «Філософія», «Іноземна мова спеціальності». Дисципліна також дає можливість розширювати фахові знання у процесі оволодіння професійними освітніми компонентами.

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компоненту. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Для очної (денна, вечірня) форми навчання поточна робота оцінюється в 100 балів, підсумковий контроль (екзамен) оцінюється в 100 балів.

До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.

Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 07.02.2022 № 38 (зі змінами).

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися із проханням перегляду оцінки, одержаної на екзамені, відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів від 07.02.2022 № 32.

Обсяг освітнього компоненту в кредитах та його розподіл

(тематичний план)

Назва теми	Усього годин/ кредитів	Кількість годин з них		Форми контролю	Бальна оцінка
		Практичні заняття	СРС		
1	2	3	4	5	6
1 курс, I семестр					
Unit 1. Business and Entrepreneurship. The Noun.	36	14	22		17
1. Key Notions of Business. Formation of nouns. Classification of nouns.	6	2	4	РМГ, В	2
2. Productive Resources: natural resources, capital, labour, technology. The Category of Number. Countable and uncountable nouns	6	2	4	ПЗ	2
3. Profits and Profitability. Competition. Regular plurals. Compounds.	4	2	2	Д	2
4. Types of Business. Manufacturing Businesses. Irregular plurals.	4	2	2	Т	2
5. Service Businesses. Singularia tantum nouns.	4	2	2	П, РМГ	3
6. Forms of Business. Sole Proprietorships. Partnerships. Pluralia tantum nouns. Invariable nouns.	6	2	4	ПЗ, УО	3
7. Corporations. Entrepreneurship. Category of Case. Possessive case, of-phrases.	6	2	4	КТ, УТ	3
Unit 2. Business Organizations and Human Resources. The Article.	30	14	16		17
8. Types of Companies. Privately-owned and State-owned Companies. The Article. Kinds of Articles.	6	2	4	РМГ, В	2
9. Relationships between Companies. Use of articles with common nouns.	4	2	2	ПЗ	2
10. Holding Company. Conglomerate. Use of articles with nouns of material.	4	2	2	Д	2
11. Joint Venture. Consortium. Use of articles with abstract nouns.	4	2	2	Т	2

12. Shareholders. Use of articles with proper nouns (geographical names, names of places,).	4	2	2	II, PMГ	3
13. Workforce of a Company. Use of articles with proper nouns (buildings, public organizations, etc., names of persons).	4	2	2	KT, YT	3
14. Human Resources (HR). HR Department. Human Resource Management. Special difficulties in the use of articles (names of month and days, seasons, meals, languages). Use of articles with set expressions.	4	2	2	IIЗ, YO	3
Unit 3. Management and Leadership. The Pronoun.	28	14	14		17
15. Key Notions of Management. Basic Management Functions. Classification of pronouns. Personal and possessive pronouns.	4	2	2	PMГ, B	2
16. Planning and Organizing Functions. Directing and Controlling Functions. Reflexive pronouns. Reciprocal pronouns.	4	2	2	Д	2
17. Leadership. Leadership styles. Autocratic / Authoritarian style of leadership. Interrogative pronouns. Demonstrative pronouns.	4	2	2	T	2
18. Participative or Democratic style. Indefinite and negative pronouns.	4	2	2	IIЗ	2
19. Laissez-faire (Free Rein Style). Pronouns: <i>some, any, all, most, no, none of.</i>	4	2	2	II, PMГ	3
20. Visionary, Coaching, Narcissistic. Defining pronouns. <i>Both, either, neither; each, every.</i>	4	2	2	IIЗ, YO	3
21. Toxic and Other Leadership Styles. Quantitative pronouns. <i>Much/ many, a lot of, (a) little / (a) few.</i>	4	2	2	KT, YT	3
Unit 4. Economics. Key Economic Notions. The Adjective. Comparative and Superlative forms of adjectives.	28	14	14		17
22. Key Notions of Economics. Adjectives with nouns.	4	2	2	PMГ, B	2
23. Goods and Services. Adjectives with verbs.	4	2	2	IIЗ	2
24. Production. Distribution. -ed and -ing forms of the Adjectives.	4	2	2	Д	2

25. The notion of Scarcity. Order of adjectives; stronger and weaker meanings.	4	2	2	Т	2
26. Types of Economic Systems. Degrees of comparison of adjectives. Comparative and superlative forms of adjectives.	4	2	2	П, РМГ	3
27. Main Functions of Economists. Comparative structures: <i>as...as, not so..as, the more...the less, the same as</i> with adjectives. The structures: <i>the+ comparative, so and such, enough and too</i> with adjectives.	4	2	2	ПЗ, УО	3
28. Duties of Managers. Grammar revision.	4	2	2	КТ, УТ	3
Unit 5. Product, Market and Market Relations. The Adverb.	28	14	14		17
29. The Concept of Product. Types of averb.	4	2	2	РМГ, УД	2
30. Tangible Products and Intangible Products. Adverb and word order.	4	2	2	ПЗ	2
31. Core, Actual and Augmented Products. Adverbs of frequency, time, place and manner.	4	2	2	Д	2
32. The Concept of a Market. Adverbs of probability, degree, and completeness.	4	2	2	Т	2
33. Demand and Supply. Connecting adverbs (<i>so, too, either, neither; first, next, then, etc; actually, fortunately, etc; only, even</i>).	4	2	2	Д, РМГ	3
34. Types of Markets. Comparison of adverbs. Adverbs of degree: <i>quite – rather</i> .	4	2	2	ПЗ, УО	3
35. Target Market. Adverbs / adjectives.	4	2	2	В, УТ	3
Індивідуальні завдання	30		30		15
Разом за І семестр	180/6	70	110		100
Підсумковий контроль- екзамен					
Перелік навчальних робіт та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. УД – участь у дискусії – 1 бал. КТ – комп'ютерне тестування – 1 бал. РМГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. УО – усне опитування – 1 бал. УТ – усна тема – 2 бали. Т – тестування – 2 бали. ПЗ – письмові завдання – 2 бали.					

ОН– онлайн навчання – 1 бал.

ІЗ - Індивідуальні завдання – 15 балів:

(Курси на платформі Prometheus або на інших сервісах - 2 бали; складання тематичного вокабуляру- 1 бал; написання есе на одну із запропонованих тем - 2 бали; участь у наукових заходах – 10 балів)

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

1 курс, II семестр					
Назва теми	Усього годин З них:			Форма контролю	Бальна оцінка
	Усього годин/ кредитів	Практичні заняття	СРС		
1	2	3	4	5	6
Unit 1. Trade and Commerce. Word formation. The Sentence. Questions, negatives and answers.	24	12	12		14
1. Key Notions of Trade. Word formation. Productive and unproductive affixes.	4	2	2	РМГ, В	2
2. Producers and Consumers. The Sentence. Simple / compound/ complex, extended / unextended sentences.	4	2	2	УД, КТ	2
3. Forms and Types of Trade. The Subject. The Predicate. The Object.	4	2	2	П	2
4. Wholesale Trade. The Attribute.	4	2	2	Т	2
5. Retail Trade. The Adverbial Modifier.	4	2	2	ПЗ, В	3
6. E-commerce. Word order in statements. Questions, negatives and answers. Yes / No questions. Wh-questions. Subject / object questions.	4	2	2	УТ, КТ	3
Unit 2. Money and its functions. The Verb. Present Tense Forms.	48	24	24		24
7. Concept of Money. Types of verbs	4	2	2	РМГ, В	2
8. Functions of Money: medium of exchange. Regular verbs and Irregular verbs.	4	2	2	УД, КТ	2
9. Functions of Money: measure of value. State verbs and event verbs.	4	2	2	П	2
10. Functions of Money: store of value. Time, tense and aspect. <i>Be, have and have got.</i>	4	2	2	Т	2
11. Types of Money. Present Simple (Indefinite).	4	2	2	П	2

12. Hard money, soft money and nomoney. Present Continuous (Progressive).	4	2	2	T	2
13. Credit and Debit Cards. Present Simple (Indefinite) and Present Continuous (Progressive).	4	2	2	PMГ, B	2
14. Petty Cash Rules. Time indicators	4	2	2	ПЗ	2
15. Numbers. State Verbs.	4	2	2	УО, КТ	2
16. Changes in Value. Present Perfect.	4	2	2	Д	2
17. Personal Finance. Present Perfect Continuous.	4	2	2	П	2
18. Corporate Finance. Present Perfect and Present Perfect Continuous	4	2	2	УТ	2
Unit 3. Finance. Financial System. Past Forms.	24	8	16		12
19. Finance Functions. Past Simple (Indefinite).	6	2	4	ПЗ, ОН	3
20. Personal finance. Past Habitual: <i>used to. Have gone to / have been to / have been in.</i>	6	2	4	П, КТ	3
21. Managerial or corporate finance. Venture Capital. Past Continuous (Progressive).	6	2	4	Д, PMГ	3
22. Public finance. Financial intermediaries Past Perfect. Past Perfect Continuous.	6	2	4	УТ, B	3
Unit 4. Financial Institutions. Future Forms.	26	10	16		15
23. Types of Financial Institutions. Future Simple/ Be Going to. Future Simple/ Present Continuous. Future Continuous.	6	2	4	T, УО	3
24. Commercial Banking. Future Perfect. Future Perfect Continuous.	6	2	4	Д, PMГ	3
25. Personal Banking. Future-in-the Past tense forms.	6	2	4	УТ, УО	3
26. Non-Bank Financial Institutions (finance houses; insurance companies; pension funds; unit trust companies; investment trust companies). Other ways of expressing future: constructions: <i>be about+ infinitive, be on the point + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/ be certain to/ be bound to + infinitive, to be (un)likely to + infinitive, to be sure to + infinitive.</i>	4	2	2	П, PMГ	3
27. Other ways of expressing future: constructions: <i>be about+ infinitive, be on the point + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/ be certain to/ be bound to + infinitive, to be (un)likely to + infinitive, to be sure to + infinitive.</i>	4	2	2	КТ, ПЗ	3

Unit 5.Accounting and Accountancy. Modals.	28	14	14		20
28. Jobs in Accounting. The Nature of Accounting Ability (<i>can - could - be able to</i>). Obligation/ Duty. Probability (<i>should/ ought</i>).	4	2	2	PMГ, Т	3
29. The Nature of Accounting Obligation/ Duty. Probability (<i>should/ ought</i>).	4	2	2	Д, PMГ	3
30. Bookkeeping. The Principle of Double Entry. Chart of Accounts Necessity (<i>must -have to - should/ ought – need</i>). Absence of necessity (<i>needn't/ don't have to / don't need to – didn't need to – needn't have done</i>). Prohibition (<i>mustn't – can't</i>). Logical assumption (<i>must – can't/ couldn't</i>).	4	2	2	П,КТ	3
31. Bookkeeping.. Chart of Accounts Prohibition (<i>mustn't – can't</i>). Logical assumption (<i>must – can't/ couldn't</i>).	4	2	2	ПЗ, УО	3
32. Financial Statements. Profit and Loss Account. Possibility (<i>can - could/ may - might</i>). Permission (<i>can/ could/ may /might</i>). Request (<i>can/ could/ will/ would/ may/ might</i>). Offers (<i>I'll/ shall/ can/ could</i>). Suggestions (<i>shall/ can/ could</i>).	4	2	2	Т, ОН	3
33. Financial Statements. Balance Sheet. Cash Flow Statement Advice (<i>should/ ought to/ must</i>). Criticism (<i>should/ ought to</i>). Promise (<i>will</i>).	4	2	2	УТ, В	3
34. Final test	4	2	2	Т	2
Індивідуальні завдання	30		30		15
Разом за II семестр	180/6	68	112		100
Підсумковий контроль- екзамен					
<p>Перелік навчальних робіт та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. УД – участь у дискусії – 1 бал. КТ – комп'ютерне тестування – 1 бал. PMГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. УО – усне опитування – 1 бал. УТ – усна тема – 2 бали. Т – тестування – 2 бали. ПЗ – письмові завдання – 2 бали. ОН– онлайн навчання – 1 бал. ІЗ - Індивідуальні завдання – 15 балів: (Курси на платформі Prometeus або на інших сервісах - 2 бали; складання тематичного вокабуляру- 1 бал; написання есе на одну із запропонованих тем - 2 бали; участь у наукових заходах – 10 балів) Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>					

2 курс III семестр					
Назва теми	Усього годин З них			Форма контролю	Бальна оцінка
	Усього годин/ кредитів	Практичні заняття	СРС		
1	2	3	4	5	6
Unit1.Auditing. Sequence of Tenses.	30	10	20		10
1. Auditor Liability. Roles of Auditors. Direct speech and reported speech.	6	2	4	ОН, РМГ	2
2. Internal Auditing. Reported speech: person, place and time.	6	2	4	Д	2
3. External Auditing. Reported statements. Reported questions.	6	2	4	КТ, УО	2
4. Auditor's Report. Reported speech: the tense change.	6	2	4	ПЗ	2
5. International Standards on Auditing (ISAs). Reported requests, orders, and advice. Introductory Verbs.	6	2	4	УТ	2
Unit 2. Banking. The Passive Voice.	24	12	12		15
6. Personal Banking. Current Accounts Transformation from Active to Passive.	4	2	2	РМГ, В	2
7. Banking Products and Services. E-banking. Personal/ impersonal constructions	4	2	2	Т	2
8. Commercial and Retail Banking. Credit. Loans and Risks. Special passive constructions. <i>Have something done..</i>	4	2	2	Д	2
9. Central Banking. The Functions of Central Banks. Central Banks and Exchange Rates.	4	2	2	УО, Т	3
10. Investment Banking. Raising Capital. <i>Get something done. To be done/ being done.</i>	4	2	2	ПЗ, В	3
11. Mergers and Acquisitions. Consulting and research	4	2	2	УТ, В	3
Unit3.Tax System Conditionals.	24	12	12		15
12. Tax System. Methods of Depreciation. Present and future conditionals.	4	2	2	П	2
13. Types of Taxes. Direct Taxes. Indirect Taxes. Present and future conditionals. Unlikely/ unreal conditions.	4	2	2	Д	2
14. Types of Taxes. Indirect Taxes. Unlikely/ unreal conditions.	4	2	2	Т	2
15. Non-payment of Taxes. Past conditionals.	4	2	2	ПЗ,В	3

16. Value added tax (Goods and Services Tax).	4	2	2	П, РМГ	3
17. Mixed conditionals. <i>I wish, if only, it's time.</i>	4	2	2	УТ, РМГ	3
Unit 4. The Role of Financing in International Trade. Non-finite forms of the Verb	24	12	12		15
18. Different Types of Trade Finance Instruments.	4	2	2	Д	2
19. The Infinitive. Forms of the Infinitive and their meaning.	4	2	2	П	2
20. Trade Finance during the Crisis. The Objective infinitive complex. The Subjective infinitive complex	4	2	2	Т	2
21. International Trade, Risk, and the Role of Banks. The Participle.	4	2	2	РМГ, ПЗ	3
22. International Trade, Risk, and the Role of Banks. The Participle.	4	2	2	Т, УО	3
23. International Trade, Risk, and the Role of Banks. The Participle	4	2	2	УТ, В	3
Unit 5. Finance Securities. The Gerund.	24	12	12		15
24. Taxonomy of Financial Securities. Exchange Rates. Complexes with the Gerund.	4	2	2	П	2
25. Exchange Rates. Complexes with the Gerund.	4	2	2	Т	2
26. Equity Securities. Common Stock. Equity Securities. Complexes with the Gerund.	4	2	2	Д	2
27. Preferred Stock. Derivative Securities.	4	2	2	РМГ, П	3
28. Organised Stock Markets. Over-the-counter markets. Inversion. Stylistic Use of Word Order.	4	2	2	УТ, В	3
29. The Largest World's Stock Markets. New York Stock Exchange (NYSE). London Stock Exchange (LSE). Inversion. Stylistic Use of Word Order.	4	2	2	ПЗ, УО	3
Unit 6. Insurance. Clauses, linking words.	24	12	12		15
30. Insurance Companies. Time clauses. Clauses of result	4	2	2	РМГ, В	2
31. Insurance Principles. Clauses of reason. Clauses of purpose.	4	2	2	Т	2
32. Types of Insurance. Clauses of contrast. Clauses of manner.	4	2	2	ПЗ	2
33. Insurers' Business Model.	4	2	2	КТ, УТ	3
34. Relative clauses. Relative adverbs. Identifying / non-identifying clauses.	4	2	2	ПЗ, В	3
35. Final Test.	4	2	2	УО, Т	3
Індивідуальні завдання	30		30		15
Разом за III семестр	180/6	70	110		100
Підсумковий контроль – екзамен					

Перелік навчальних робіт та оцінка їх у балах:

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

УД – участь у дискусії – 1 бал.

КТ – комп'ютерне тестування – 1 бал.

РМГ – робота в малих групах – 1 бал.

Д – доповідь – 2 бали.

П – презентація – 2 бали.

УО – усне опитування – 1 бал.

УТ – усна тема – 2 бали.

Т – тестування – 2 бали.

ПЗ – письмові завдання – 2 бали.

ОН– онлайн навчання – 1 бал.

ІЗ - Індивідуальні завдання – 15 балів:

(Курси на платформі Prometheus або на інших сервісах - 2 бали; складання тематичного вокабуляру- 1 бал; написання есе на одну із запропонованих тем - 2 бали; участь у наукових заходах – 10 балів)

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

II. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

I курс, I семестр

Unit 1. Business and Entrepreneurship. The Noun.

Key Notions of Business. Productive Resources: natural resources, capital, labour, technology. Profits and Profitability. Competition. Types of Business. Manufacturing Businesses. Service Businesses. Forms of Business. Sole Proprietorships. Partnerships. Corporations. Entrepreneurship.

The Noun. Formation of nouns. Classification of nouns. The Category of Number. Countable and uncountable nouns. Regular plurals. Compounds. Irregular plurals. Singularia tantum nouns. Pluralia tantum nouns. Invariable nouns. The Category of Case. Possessive case, of-phrases.

Unit 2. Business Organizations and Human Resources. The Article.

Types of Companies. Privately-owned and State-owned Companies. Relationships between Companies. Holding Company. Conglomerate. Joint Venture. Consortium. Shareholders, the Management and the Workforce of a Company. The Management Structure of a Typical Company. Human Resources (HR). Human Resources Department. Human Resource Management.

The Article. Use of articles with common nouns. Use of articles with nouns of material and abstract nouns. Use of articles with proper nouns (geographical names, names of places, buildings, public organizations, etc., names of persons). Special difficulties in the use of articles (names of month and days, seasons, meals, languages). Use of articles with set expressions.

Unit 3. Management and Leadership. The Pronoun.

Key Notions of Management. Basic Management Functions. Planning. Organizing. Directing. Controlling. Leadership. Leadership styles. Autocratic or Authoritarian style. Participative, or Democratic Style. Laissez-faire, or Free Rein Style. Visionary, Coaching, Narcissistic, Toxic and other Leadership Styles.

The Pronoun. Classification of pronouns. Personal and possessive pronouns. Reflexive pronouns. Reciprocal pronouns. Demonstrative pronouns. Interrogative pronouns. Indefinite and negative pronouns. *Some, any, all, most, no, none of*. Defining pronouns. *Both, either, neither; each, every*. Quantitative pronouns. *Much/ many, a lot of, (a) little / (a) few*.

Unit 4. Economics. Key Economic Notions. The Adjective. Comparative and Superlative forms of adjectives.

Key Notions of Economics. Goods and Services. Production. Distribution. Scarcity. Types of Economic Systems. Microeconomics. Macroeconomics. Key Functions of Economists.

The Adjective. Adjectives with nouns and verbs; -ed and -ing forms. Order of adjectives; stronger and weaker meanings. Degrees of comparison of adjectives. Comparative and superlative forms of adjectives. Comparative structures: *as...as, not so...as, the more...the less, the same as, the+ comparative, so and such, enough and too* with adjectives.

Unit 5. Product, Market and Market Relations. The Adverb.

The concept of product. Tangible and Intangible Products. Core, Actual and Augmented Products. The Concept of a Market. Demand and Supply. Demanders and Suppliers. Types of Markets. Target Market.

The Adverb. Types of adverb. Adverb and word order. Adverbs of frequency, time, place and manner. Adverbs of probability, degree, and completeness. Connecting adverbs (*so, too, either, neither; first, next, then, etc; actually, fortunately, etc; only, even*). Comparison of adverbs. Adverbs of degree: *quite – rather*.

I курс, II семестр

Unit 1. Trade and Commerce. Word formation. The Sentence. Questions, negatives and answers.

Key Notions of Trade. Producers and Consumers. Forms and Types of Trade. Wholesale Trade. Retail Trade. E-commerce. International Trade. International Trade Organization.

The Sentence. Simple / compound/ complex, extended/ unextended sentences. The Subject. The Predicate. The Object. The Attribute. The Adverbial Modifier. Word order in statements. **Questions, negatives and answers.** Yes/No questions. Wh-questions. Subject/object questions. Prepositions in wh-questions. Negative statements. Negative questions. Question tags. Alternative Questions. Disjunctive Questions.

Unit 2. Money and its functions. The Verb. Present Tense Forms

Concept of Money. Functions of Money: medium of exchange, measure of value; store of value. Types of Money: hard money, soft money and no-money. Petty Cash Rules. Numbers. Changes in Value. Personal and Corporate Finance. Bank Accounts.

The Verb. Types of verbs. Regular and irregular verbs. State verbs and event verbs. Time, tense and aspect. *Be, have* and *have got*. **Present Tense Forms.** Present Simple (Indefinite). Adverbs of frequency. Present Continuous (Progressive). State Verbs. Present Perfect. Have been (to) /have been (to). Present Perfect Continuous (Progressive).

Unit 3. Finance. Financial System. Past Forms.

Finance Functions. Personal finance. Managerial or corporate finance. Public finance. Financial Services. Financial Capital.

Past Forms. Past Simple (Indefinite). Past Habitual: *used to. Have gone to / have been to / have been in*. Past Continuous (Progressive). Past Perfect. Past Perfect Continuous.

Unit 4. Financial Institutions. Future Forms.

Types of Financial Institutions. Banking Sector. Types of Banks. Central Banking. Investment Banking. Commercial Banking. Personal Banking. . Non-Bank Financial Institutions (finance houses; insurance companies; pension funds; unit trust companies; investment trust companies).

Future Forms. Future Simple/ Be Going to. Future Simple/ Present Continuous. Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous. Future-in-the Past tense forms. Other ways of expressing future: constructions: *be about+ infinitive, be on the point + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/ be certain to/ be bound to + infinitive, to be (un)likely to + infinitive, to be sure to + infinitive*.

Unit 5. Accounting and Accountancy. Modals

Jobs in Accounting. The Nature of Accounting. Bookkeeping. The Principle of Double Entry. Chart of Accounts. Financial Statements. Profit and Loss Account. Financial Statements. Balance Sheet. Financial Statements. Cash Flow Statement.

Modals. Ability (*can - could - be able to*). Obligation/ Duty. Necessity (*must - have to - should/ ought - need*). Absence of necessity (*needn't/ don't have to / don't need to - didn't need to - needn't have done*). Prohibition (*mustn't - can't*). Logical assumption (*must - can't/ couldn't*). Probability (*should/ ought*). Possibility (*can - could/ may - might*). Permission (*can/ could/ may /might*). Request (*can/ could/ will/ would/ may/ might*). Offers (*I'll/ shall/ can/ could*). Suggestions (*shall/ can/ could*). Advice (*should/ ought to/ must*). Criticism (*should/ ought to*). Promise (*will*). Expressions similar to modal verbs.

II курс, III семестр

Unit1. Auditing.Sequence of Tenses.

Auditor Liability. Roles of Auditors. Internal Auditing. External Auditing. Auditor's Report. International Standards on Auditing (ISAs).

Sequence of Tenses. Direct speech and reported speech. Reported speech: person, place and time. Reported statements. Reported questions. Reported speech: the tense change. Reported requests, orders, and advice. Introductory Verbs

Unit 2. Banking. The Passive Voice.

Personal Banking. Current Accounts. Banking Products and Services. E-banking. Commercial and Retail Banking. Credit. Loans and Risks. Central Banking. The Functions of Central Banks. Central Banks and Exchange Rates. Investment Banking. Raising Capital. Mergers and Acquisitions. Consulting and research.

The Passive Voice. Transformation from Active to Passive. Personal/ impersonal constructions. Special passive constructions. *Have something done. Get something done. To be done/ being done.*

Phrasal and prepositional verbs, prepositional phrases.

Unit 3. Tax System. Conditionals.

Tax System. Methods of Depreciation. Types of Taxes. Direct Taxes. Indirect Taxes. Non-payment of Taxes. Social Security Contributions. Value added tax (Goods and Services Tax). Fees and effective taxes. Taxation Planning.

Conditionals. Present and future conditionals. Unlikely/ unreal conditions. Past conditionals. Mixed conditionals. *I wish, if only, it's time.*

Unit 4. The Role of Financing in International Trade.

Non-finite forms of the Verb

Different Types of Trade Finance Instruments. Trade Finance during the Crisis. International Trade, Risk, and the Role of Banks. Methods of Payment in International Trade.

Non-finite forms of the Verb. The Infinitive. The Objective infinitive complex. The Subjective infinitive complex. Participles. The Present Participle. The Past Participle. The Perfect Participle. The Objective Participle complex. The Subjective Participle complex. The Absolute Participle complex.

Unit 5. Finance Securities. The Gerund

Taxonomy of Financial Securities. Exchange Rates. Equity Securities. Common Stock. Equity Securities. Preferred Stock. Derivative Securities. Organised Stock Markets. Over-the-counter markets. The Largest World's Stock Markets. New York Stock Exchange (NYSE). London Stock Exchange (LSE).

The Gerund. Complexes with the Gerund. Inversion. Stylistic Use of Word Order. Complexes with the Gerund. Inversion. Stylistic Use of Word Order.

Unit 6. Insurance. Clauses, linking words

Insurance Companies. Insurance Principles. Types of Insurance. Insurers' Business Model.

Clauses, linking words. Time clauses. Clauses of result. Clauses of reason. Clauses of purpose. Clauses of contrast. Clauses of manner. Relative clauses. Relative adverbs. Identifying / non-identifying clauses.

Структура освітнього компоненту.

Результат навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
І курс, І семестр		
Unit 1. Business and Entrepreneurship. The Noun.		14/22
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; understanding different aspects of language behaviour	Practical lesson 1. 1. Key Notions of Business. 2. Formation of nouns. 3. Classification of nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11,12,13,15. Internet sources: 16, 17, 18, 19, 20, 35.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	4
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 2. 1. Productive Resources. 2. The Category of Number. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 30,31,32,33,34,35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic.	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 3. 1. The Profits and Profitability. 2. Competition. 3. Regular plurals. 4. Compounds. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 25,30,31,32,33,34.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 4. 1. Types of Business. 2. Manufacturing Businesses. 3. Irregular plurals. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules	2

correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 5. 1. Service Businesses. 2. Singularia tantum nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 21,22,23,25,30,34.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic	2
knowledge of topical vocabulary;ability to use lexical and grammatical resources of the language	Practical lesson 6. 1. Forms of Business. 2. Sole Proprietorships. 3. Partnerships. 4. Pluralia tantum nouns. 5. Invariable nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-20,28,30,33,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 7. 1. Corporations. 2. Entrepreneurship. 3. Category of Case. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	4
Unit 2. Business Organizations and Human Resources. The Article.		14/16
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 8. 1. Types of Companies. 2. Privately-owned and State-owned Companies. 3. The Article. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 25,26,27,28,29,30.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating texts on the theme.	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 9. 1. Relationships between Companies. 2. Use of articles with common nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-25.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options	2

understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 10. 1. Holding Company. 2. Conglomerate. 3. Use of articles with nouns of material. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 25,28,30,35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 11. 1. Joint Venture. 2. Consortium. 3. Use of articles with abstract nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 29,30,34,35.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
ability to use lexical and grammatical resources of the language; knowledge of topical vocabulary	Practical lesson 12. 1. Shareholders. 2. Management 3. Use of articles with proper nouns (geographical names, names of places, buildings, public organizations, etc., names of persons). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 13, 14. Internet sources: 25-35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 13. 1. The Workforce of a Company. 2. Use of articles with proper nouns (buildings, public organizations, etc., names of persons) Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16,18,30,31,34,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 14. 1. Human Resources (HR). 2. HR Department. Human Resource Management. 3. Special difficulties in the use of articles (names of month and days, seasons, meals, languages). Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 21,22,23,26,30,34.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2

Unit 3. Management and Leadership. The Pronoun		14/14
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 15. 1. Key Notions of Management. 2. Basic Management Functions. 3. Classification of pronouns. 4. Personal and possessive pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 16. 1. Planning and Organizing Functions. 2. Directing and Controlling Functions. 3. Personal and possessive pronouns. Reflexive pronouns. Reciprocal pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11,12, 15. Internet sources: 16,24,29,32,35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
ability to use grammatical resources of the language; understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 17. 1. Leadership. 2. Leadership styles. Autocratic or Authoritarian leadership style. 3. Interrogative pronouns. Demonstrative pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
understanding of logical relations; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 18. 1. Participative or Democratic leadership style. 2. Indefinite pronouns and negative pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 12, 15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language of categories, structures and processes	Practical lesson 19. 1. Laissez-fair or Free Rein leadership style. 2. Pronouns: <i>some, any, all, most, no, none of</i> . Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 13, 14. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2

understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 20. 1. Visionary, Coaching, Narcissistic. 2. Defining pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16,20,23,24,25.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 21. 1. Toxic leadership styles. 2. Other leadership styles. 3. Quantitative pronouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 20-25,30-35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
Unit 4. Economics. Key Economic Notions. The Adjective. Comparative and Superlative forms of adjective s.		14/14
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 22. 1. Key Notions of Economics. 2. Adjectives with nouns. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 25, 26,30,35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; awareness and proper use	Practical lesson 23. 1. Goods and Services. 2. Adjectives with verbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11,-15. Internet sources: 16,20,23,28,34.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 24. 1. Production. 2. Distribution. 3. –ed and –ing forms of adjectives. Literature: 1-10. Recommended materials: 11,12, 15. Internet sources: 18-25.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2

gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 25. 1. The Notion of Scarcity. 2. Order of adjectives; stronger and weaker meaning. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 25-30.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 26. 1. Types of Economic Systems. 2. Degrees of Comparison of Adjectives. 3. Comparative and Superlative Adjective Forms. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 27. 1. Key Functions of Economists . 2. Comparative structures: as...as, not so...as, the more...the less, the same as with adjectives. 3. The structures: the +comparative, so and such, enough and too with adjectives. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
understanding of logical relations; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 28. 1. Duties of Managers. 2. Grammar revision. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
Unit 5. Product, Market and Market Relations. The Concept of Product. The Adverb.		14/14
knowledge of topical vocabulary; ability to use lexical and grammatical resources of the language	Practical lesson 29. 1. The Concept of Product. 2. Word order. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2

gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 30. 1. Tangible Products and Intangible Products. 2. Types of averb. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: Learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills.	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 31. 1. Core, Actual and Augmented Products. 2. Adverbs of frequency. 3. Adverbs of time, place and manner. Literature: 1-10. Recommended materials: 11-15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 32. 1. The Concept of a Market. 2. Adverbs of probability and completeness. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 33. 1. Demand and Supply. 2. Demanders and Suppliers. 3. Connecting adverbs (<i>so, too, either, neither, first, next, then, etc.; actually, fortunately, etc. only, even</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills.	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations	Practical lesson 34. 1. Types of Markets. 2. Adverbs of degree. 3. Comparison of adverbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts.	2

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 35. 1. Target Market. 2. Adverbs/adjectives. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
Індивідуальні завдання		30
Разом за I семестр		180/6
Підсумковий контроль – екзамен		
I курс, II семестр		
Unit 1. Trade and Commerce. Word formation. The Sentence. Questions, negatives and answers.		12/12
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 1. 1. Key Noyions of Trade. 2. Word formation. 3. Productive and unproductive affixes. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 2. 4. Producers and Consumers. 5. The Sentence. 6. Simple / compound/ complex, extended/ unextended sentences. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: enriching thematic vocabulary; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 3. 1. Forms and Types of Trade. 2. The Subject. 3. The Predicate. 4. The Object. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options.	2

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 4. 1. Wholesale Trade. 2. The Attribute. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: revising grammar rules; developing speaking skills.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 5. 1. Retail Trade. 2. The Adverbial Modifier. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: Learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills.	2
ability to reproduce and produce effectively topical vocabulary in oral and writing speech; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 6. 1. E-commerce. 2. Word Order in Different Types of Sentences. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic.	2
Unit 2. Money and Banking. The Verb. Present Tense Forms.		24/24
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 7. 1. Concept of Money. 2. Types of verbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 8. 1. Functions of Money: medium of exchange. 2. Regular verbs and Irregular verbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	2

capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 9. 1. Functions of Money: measure of value. 2. State verbs and event verbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills.	2
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 10. 1. Functions of Money: store of value. 2. Time, tense and aspect. <i>Be, have and have got.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	2
awareness and proper use of categories, structures and processes; ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language	Practical lesson 11. 1. Types of Money 2. Present Simple. 3. Adverbs of Frequency. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 12. 1. Hard Money, Soft Money, NoMoney. 2. Present Continuous. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
understanding of logical relations ; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 13. 1. Credit and Debit Cards. 2. Present Simple (Indefinite) and Present Continuous (Progressive). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialismrelated texts.	2

control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 14. 1. Petty Cash Rules. 2. Time indicators. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic; developing speaking skills.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 15. 1. Numbers. 2. State Verbs. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic; developing speaking skills.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 16. 1. Changes in Value. 2. Present Perfect. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	
ability to use topical vocabulary and grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 17. 1. Personal Finance. 2. Present Perfect Continuous. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20,25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options; developing presentation skills.	2
awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 18. 1. Corporate Finance. 2. Present Perfect and Present Perfect Continuous. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument; explaining advantages and disadvantages of various options; developing presentation skills.	2

Unit 3. Finance. Financial System. Past Forms.		8/16
knowledge of topical vocabulary;ability to use grammatical resources of the language;awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 19. 1. Finance Functions. 2. Past Simple (Indefinite). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary;revising grammar rules;developing speaking skills.	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammaticalelements;understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 20. 1. Personal finance. 2. Past Habitual: <i>used to. Have gone to / have been to</i> 3. <i>/ have been in.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument;explaining advantages and disadvantages of various options	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work;ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 21. 1. Managerial or corporate finance. 2. Venture Capital. 3. Past Continuous (Progressive). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees,rendering articles and authentic materials;summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts.	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammaticalelements;understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 22. 1. Public finance. 2. Financial intermediaries. 3. Past Perfect. Past Perfect Continuous. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic;doing grammar exercises;reading and translating a newspaper article on the theme.	4
Unit 4. Financial Institutions. Future Forms		10/16
knowledge of topical vocabulary;ability to use grammatical resources of the language;awareness and proper use of categories, structures and	Practical lesson 23. 1. Major Instruments of Financial System. 2. Revenue and Expenditure Forecasting. 3. Future Simple/ Be Going to.Future Simple/ Present Continuous. Future Continuous.	2

processes	Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	
	Self-study: activating topical vocabulary;revising grammar rules;developing speaking skills.	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammaticalelements;understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 24. 1. Commercial Banking. 2. Future Perfect. Future Perfect Continuous. 3. Types of Financial Institutions. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing study and specialism- related essays to develop an argument;explaining advantages and disadvantages of various options.	4
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work;ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 25. 1. Personal Banking. 2. Future-in-the Past tense forms. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees,rendering articles and authentic materials;summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts.	4
awareness and control of the organisation of the meaning of grammaticalelements;understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 26. 1. Non-Bank Financial Institutions (finance houses; insurance companies; pension funds; unit trust companies; investment trust companies). 2. Other ways of expressing future: constructions: <i>be about+ infinitive, be on the point + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/ be certain to/ be bound to + infinitive, to be (un)likely to + infinitive, to be sure to + infinitive.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises;reading and translating a newspaper article on the theme.	2
knowledge of topical vocabulary;ability to use grammatical resources of the language;awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 27. 1. Other ways of expressing future: constructions: <i>be about+ infinitive, be on the point + -ing form, be due to + infinitive, be sure to/ be certain to/ be bound to + infinitive, to be (un)likely to + infinitive, to be sure to + infinitive.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2

	Self-study: writing notes and memos conveying complex relevant information to academic and professional addressees, rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism-related texts.	2
Unit 5. Accounting and Accountancy. Modals.		14/14
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 28. 1. Jobs in Accounting. 2. The Nature of Accounting. 3. Ability (<i>can - could - be able to</i>). Obligation/ Duty. Probability (<i>should/ ought</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 29. 1. The Nature of Accounting. 2. Obligation/ Duty. Probability (<i>should/ ought</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 35.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 30. 1 Bookkeeping. 2. The Principle of Double Entry. Chart of Accounts/ 3. Necessity (<i>must - have to - should/ ought - need</i>). Absence of necessity (<i>needn't/ don't have to / don't need to - didn't need to - needn't have done</i>). 4. Prohibition (<i>mustn't - can't</i>). Logical assumption (<i>must - can't/ couldn't</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 35.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills.	2
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 31. 1. Bookkeeping. Chart of Accounts. 2. Prohibition (<i>mustn't - can't</i>). Logical assumption (<i>must - can't/ couldn't</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 35.	2

	Self-study: learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills.	2
knowledge of topical vocabulary; ability to use grammatical resources of the language; awareness and proper use of categories, structures and processes	Practical lesson 32. 1. Financial Statements. 2. Profit and Loss Account. 3. Possibility (<i>can - could/ may - might</i>). Permission (<i>can/ could/ may /might</i>). Request (<i>can/ could/ will/ would/ may/ might</i>). Offers (<i>I'll/ shall/ can/ could</i>). Suggestions (<i>shall/ can/ could</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,28,29,35.	2
	Self-study: learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 33. 1. Financial Statements. 2. Balance Sheet. 3. Cash Flow Statement. 4. Advice (<i>should/ ought to/ must</i>). Criticism (<i>should/ ought to</i>). Promise (<i>will</i>). Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 34. Final Test Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27.	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
Індивідуальні завдання		30
Разом за II семестр		180/6
Підсумковий контроль – екзамен		

II курс, III семестр		
Unit1.Auditing. Sequence of Tenses.		10/20
ability to use grammatical resources of the language; understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 1 1. Auditor Liability. 2. Roles of Auditors. 3. Direct speech and reported speech. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	4
understanding of logical relations ; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 2 1 Internal Auditing. 2. Reported speech: person, place and time Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	4
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 3. 1. External Auditing. 2. Reported statements. Reported questions. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,35.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	4
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson 4. 1. Auditor's Report. 2. Reported speech: the tense change Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the topic; developing speaking skills.	4
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 5. 1. International Standards on Auditing (ISAs). 2. Reported requests, orders, and advice. 3. Introductory Verbs Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2

	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	4
Unit 2. Banking. The Passive Voice.		12/12
understanding of logical relations ; awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson 6 1. Personal Banking. 2. Current Accounts. 3. Transformation from Active to Passive. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialismrelated texts.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 7 1. Banking Products and Services. 2. E-banking. 3. Personal/ impersonal constructions Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic;doing grammar exercises;reading and translating a newspaper article on the theme.	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson 8 1. Commercial and Retail Banking. 2. Credit. Loans and Risks. 3. Special passive constructions. <i>Have something done.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialismrelated texts.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizinggrammatical rules	Practical lesson 9 1. Central Banking. 2. The Functions of Central Banks. 3. Central Banks and Exchange Rates. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialismrelated texts.	2
understanding andinterpreting differentaspects of culture andlanguage behaviour in the	Practical lesson 10 1. Investment Banking. Raising Capital. 2. <i>Get something done. To be done/ being done.</i>	2

world of work; ability to use grammatical resources of the language	Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 11 1. Mergers and Acquisitions. 2. Consulting and research Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
Unit3.Tax System Conditionals.		12/12
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 12 1 Tax System. Methods of Depreciation. 2. Present and future conditionals. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25, 26, 27,33,34.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills.	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work;ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 13 1. Types of Taxes. Direct Taxes. Indirect Taxes. 2. Present and future conditionals. 3. Unlikely/ unreal conditions. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rulesability to identify, evaluate and synthesise topical information;	Practical lesson14. 1. Types of Taxes. Indirect Taxes. 2. Unlikely/ unreal conditions. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2

ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 15 1. Non-payment of Taxes. 2. Past conditionals. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialismrelated texts.	2
ability to use grammatical resources of the language; understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson 16. 1. Value added tax 2. Goods and Services Tax. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson 17. 1. Mixed conditionals. 2. <i>I wish, if only, it's time.</i> Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
Unit4. The Role of Financing in International Trade. Non-finite forms of the Verb		12/12
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson18. 1. Different Types of Trade Finance Instruments. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2
understanding of logical relations ;awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements	Practical lesson19. 1. The Infinitive. 2. Forms of the Infinitive and their meaning Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources.	2

evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson20. 1. Trade Finance during the Crisis. 2. The Objective infinitive complex. 3. The Subjective infinitive complex Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: studying thematic information; developing grammatical skills; analyzing grammar rules.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson21. 1. International Trade, Risk, and the Role of Banks. 2. The Participle. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
capability to apply effectively the acquired knowledge of topical information to the appropriate situation	Practical lesson22. 1. International Trade, Risk, and the Role of Banks. 2. The Participle. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	2
ability to use grammatical resources of the language; understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work	Practical lesson23. 1. International Trade, Risk, and the Role of Banks. The 2. The Participle. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: doing grammar exercises; reading and translating texts on the topic; developing speaking skills.	2
Unit 5. Finance Securities. The Gerund		12/12
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson24. 1. Taxonomy of Financial Securities. 2. Complexes with the Gerund. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to	Practical lesson25. 1. Exchange Rates. 2. Complexes with the Gerund.	2

usegrammatical resources of the language	Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34.	
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson26. 1. Equity Securities. 2. Common Stock. Equity Securities. 3. Complexes with the Gerund. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills.	2
correct use of topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson27. 1. Preferred Stock. 2. Derivative Securities. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson28. 1. Organised Stock Markets. 2. Over-the-counter markets. 3. Inversion. Stylistic Use of Word Order. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism related texts.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson29. 1. The Largest World's Stock Markets. 2. New York Stock Exchange (NYSE). 3. London Stock Exchange (LSE). 4. Inversion. Stylistic Use of Word Order. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: preparing presentations on the topic; doing grammar exercises; reading and translating a newspaper article on the theme.	2
Unit 6. Insurance. Clauses, linking words.		12/12

understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language gain in depth the knowledge of the topical vocabulary; practising and memorizing grammatical rules	Practical lesson30. 1. Insurance Companies. 2. Time clauses. 3. Clauses of result Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: analyzing grammar rules and doing grammar tasks; developing the ability to collect information on the topic from specialized Internet sources	2
correct use of topical vocabulary; practising a memorizing grammatical rules	Practical lesson31. 1. Insurance Principles. 2. Clauses of reason. 3. Clauses of purpose. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-20, 22, 23, 25,26,27,33,34,35.	2
	Self-study: developing grammatical skills; analyzing grammar rules; developing reading and speaking skills	2
awareness and control of the organisation of the meaning of grammatical elements; understanding of logical relations (entailment, presupposition, implicature, etc.)	Practical lesson32. 1. Types of Insurance. 2. Clauses of contrast. 3. Clauses of manner. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 18,19,20, 22, 23, 25,26,27,33.	2
	Self-study: activating topical vocabulary; revising grammar rules; developing speaking skills.	2
ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson33. 1. Insurers' Business Model. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 18,19,20, 22, 23, 25,26,27,33.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism related texts	2
understanding and interpreting different aspects of culture and language behaviour in the world of work; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson 34. 1. Relative clauses. 2. Relative adverbs. 3. Identifying / non-indentifying clauses. Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 18,19,20, 22, 23, 25,26,27,33.	2
	Self-study: rendering articles and authentic materials; summarizing a wide range of factual academic and specialism related texts	2

ability to identify, evaluate and synthesise topical information; ability to use grammatical resources of the language	Practical lesson35. Final Test Literature: 1-10. Recommended materials: 11, 12, 13, 14, 15. Internet sources: 16-35.	2
	Self-study: learning topical vocabulary; revising grammar rules and doing grammar tasks; developing writing skills	2
Індивідуальні завдання		30
Разом за III семестр		180/6
ВСЬОГО		540/18

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Бойко О. Т., Головач Т. М., Сковронська І. Ю. Introduction to Business Speaking. Вступ до ділового спілкування: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2018.
2. Дубініна О.В. Граматика англійської мови = English Grammar : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020.
3. Іваницька Н.Б., Калініченко А.І., Нечипоренко В.О., Сікорська Л.О. Граматика перекладу фахової літератури (у вправах та прикладах): навчальний посібник.. Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2019.
4. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication : навч. посіб. К. : НАУ, 2019.
5. Кузьо Л. І. EnglishGrammarinPractice: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 348 с.
6. Рудешко Є. В. Англійська мова сфери фінансів та бухгалтерського обліку = English of Finance and Accounting : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – 2018. – 280 с.
7. Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Iwonna Dubicka, Bruce Wade. Business Partner. Coursebook with Digital Resources. Pearsom, 2019. 160 p.
8. Karol Siskind. English for Financial Institution. Karlena, 2020. 230p.
9. Ketrin Houtorp. Business Accounting and Finance. Cengage Learning, 2024. 536 p.
10. N. Hrehori Menkiu, Mark P. Teilor, Endriu Eshvin. Business Economics. Cengage Learning, 2024. 592 p

Додаткові:

11. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник. Київ : ВП Логос-М, 2019. 350 с. (Учням та абітурієнтам).
12. Голіцинський Ю., Голіцинська Н. Граматика : збірник вправ. 7-ме вид., випр. та допов. Київ : Арії, 2020. 544 с. (Англійська мова для школярів).
13. Гороть Є. І., Василенко О. В., Малімон Л. К., Павлюк А. Б. Практична граматики англійської мови : навч. посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 400 с.
14. Іваницька Н.Б., Нечипоренко В.О. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та оподаткування». Вінниця, Видавничо-редакційний відділ, 2021.
15. Синявська А.М., Шукатка В.Г. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів: Навчальний посібник. Львів: "Новий Світ - 2000," 2020.

Интернет-ресурси:

16. https://www.examenglish.com/FCE/fce_grammar.htm\
17. <https://www.examenglish.com/FCE/>
18. <https://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/> Cambridge English
19. <https://www.englishrevealed.co.uk/fce.php>
20. <https://www.esl-lounge.com/student/first-certificate.php>
21. <https://www.greenwichcollege.edu.au/cambridge-fce-learning-resources> Cambridge-FCE
22. <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first/preparation/> B2 First
23. <https://todayschool.es/first-certificate-tests-2/> FCE Use of English – Key Word Sentence Transformations
24. <https://englishtests.ucoz.com/index/0-15> (Cambridge First Certificate in English)
25. www.linguistlist.org
26. <http://law-in-translation.in.ua>
27. <http://lingvo.kiev.ua/titles/titles9.htm>
28. <http://www.uta.org.ua/uta/>
29. <https://grammarway.com/ua/present-perfect-continuous>
30. <https://www.youtube.com/watch?v=jMPgMH-7-jU>
31. <https://youtu.be/rSbyPWuOuk8>
32. www.merriam-webster.com
33. www.businessdictionary.com
34. www.investopedia.com
35. www.iti.org.uk