

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)*

**Кафедра менеджменту та адміністрування**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ЗОВНІШНЬОТОРГОВЕЛЬНИХ ОПЕРАЦІЙ /  
ENTERPRISE FOREIGN ECONOMIC ACTIVITY**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до виконання курсової роботи

освітній ступінь	«Бакалавр»	Bachelor
галузь знань	07 «Управління адміністрування»	та 07 "Management and Administration"
спеціальність	073 «Менеджмент»	07 «Management»
освітня програма	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Management of Foreign Economic Activity»

Вінниця 2020

**Розробник:** Ковтун Е.О., к.е.н., доцент

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування від 05.10.2020 р., протокол № 13, на засіданні методичної комісії факультету економіки, менеджменту та права від 26.10.2020 р., протокол № 8.

**Рецензент:** Соколовська В.В., к.е.н., доцент

Редактор: Фатєєва Т. Д.  
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.В.

Підп. до друку 30.10.2020 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний  
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 1,91.  
Обл.-вид. арк. 1,52. Тираж 5. Зам. № 510.

---

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ  
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до чинних навчальних планів здобувачами вищої освіти факультету економіки, менеджменту та права галузі знань 07 «Управління та адміністрування» виконується курсова робота з дисципліни «Організація зовнішньоторговельних операцій».

Курсова робота – це наукова праця, яка ґрунтується на опрацюванні інформаційних матеріалів, джерел, збиранні та узагальненні статистичних і практичних матеріалів відносно організації зовнішньоторговельних операцій.

Виконання курсової роботи сприяє розширенню загальнотеоретичних знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Організація зовнішньоторговельних операцій», удосконаленню навичок роботи з літературою, оволодінню методами проведення аналітичних досліджень, аналізу отриманих практичних результатів та їх узагальнення в системі зовнішньоторговельних операцій. Виконання курсової роботи також сприяє опануванню методології обробки інформації із застосуванням ПК, пізнанню практики і поєднанню її з теорією. Здобувачі вищої освіти навчаються послідовному та логічному розкриттю проблеми, подаючи текстовий та ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, діаграм, схем.

Курсова робота має бути написана літературною мовою, на достатньому науковому рівні, з аналітичним оглядом літературних джерел за останні 5 років, нормативно-правової документації.

Об'єктом дослідження курсової роботи є процес організації зовнішньоторговельних операцій на підприємстві та формування у здобувачів вищої освіти комплексу необхідних теоретичних знань і практичних навичок з організації зовнішньоторговельних операцій та економічних основ.

Предметом дослідження курсової роботи є створення ефективної системи зовнішньоторговельних операцій, аналізу та пріоритетних напрямів їх розвитку на підприємстві.

Курсова робота повинна бути оригінальною, системно викладеною, містити результати самостійно виконаних теоретичних та практичних досліджень (за необхідністю).

Зміст курсової роботи повинен розкривати назву теми. Складові частини роботи мають бути поєднані між собою. Робота включає теоретичний і практичний матеріал (за необхідністю), висновки та пропозиції.

Курсова робота повинна бути виконана згідно із загальними вимогами до наукових робіт у вищих навчальних закладах згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Кожному студентіві кафедра призначає наукового керівника, який допомагає вибрати тему, об'єкт дослідження для курсової роботи, надаючи індивідуальні консультації під час її виконання.

Основні етапи виконання курсової роботи:

- вибір теми і об'єкту дослідження;
- затвердження теми і закріплення за здобувачем вищої освіти об'єкту дослідження;
- складання плану курсової роботи і узгодження його з викладачем-науковим керівником;
- підготовка інформаційної та аналітичної бази для написання курсової роботи.
- написання й оформлення курсової роботи;
- подання курсової роботи на кафедру для рецензування;
- робота над зауваженнями рецензента (при необхідності);
- захист курсової роботи.

Здобувачі вищої освіти повинні виконати курсову роботу і подати її на кафедру в строк, що передбачений графіком навчального процесу, слід також мати на увазі, що курсова робота, може містити дослідження проблеми на рівні територіальної громади, району, області (розкриття відповідної проблематики). Якщо вона не відповідає вимогам щодо оформлення, до захисту не допускається і повертається студентіві на доопрацювання.

## **2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Тематика курсових робіт повинна висвітлювати актуальні питання дослідження і систематизації елементів процесу здійснення зовнішньоторговельних операцій на підприємстві, яка б відповідала стандартам демократичної правової держави з соціально орієнтованою ринковою економікою та розвитком зовнішньоекономічних зв'язків України.

До вибору теми слід підходити у такій послідовності: спочатку визначається коло питань, що підлягають дослідженню, потім їх об'єднують у певні групи, і на підставі сформульованих вузлових питань викристалізується назва самої теми.

Основні критерії вибору теми: актуальність, перспективність, відповідність профілю навчання здобувача, можливість розробити тему в обмежений час і підібрати при цьому потрібну інформацію.

Назва теми має бути лаконічною, але обов'язково включати ідею наміченого дослідження.

Тематику курсових робіт наведено у додатку А, проте здобувач може запропонувати й іншу тему, однак вона повинна бути, перш за все, актуальною і відповідати тематичній спрямованості дисципліни «Організація зовнішньоторговельних операцій».

Вибір теми курсової роботи студент денної форми навчання здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру.

Студент, який вибрав тему курсової роботи, пише заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток Б). Кафедра, після розгляду заяви, затверджує тему курсової роботи і призначає наукового керівника.

Після затвердження теми та об'єкту дослідження на засіданні кафедри зміни (у разі необхідності) здійснюються з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою здобувача вищої освіти не пізніше одного місяця до закінчення строку виконання курсової роботи.

У разі порушення цих вимог курсова робота під час подання на рецензування до реєстрації не приймається.

Для складання плану курсової роботи здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з проблемами, розв'язання яких передбачає тема дослідження; самостійно опрацювати спеціальну наукову літературу, статистичні дані, законодавчі та нормативні документи; методичні розробки, які послідовно та логічно розкривають визначену тему. Здобувачі вищої освіти ВТЕІ КНТЕУ мають можливість користуватися інформацією з фондів каталогів, залом періодичних видань бібліотеки інституту і Вінницької обласної бібліотеки ім. К.А.Тімірязєва. Крім того, інформація щодо видань є на відповідних сторінках сайтів: [www.vtei.com.ua](http://www.vtei.com.ua) та [www.library.vn.ua](http://www.library.vn.ua).

Структура плану курсової роботи проста, але по необхідності розділи можуть містити підпункти – вступ, 3-4 питання, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки.

Студент оформлює спеціальний бланк-завдання (додаток В) у двох екземплярах. В ньому зазначається автор, тема і зміст, а також термін подання курсової роботи на кафедру. Завдання підписують науковий керівник і студент.

Зміст курсової роботи може коригуватися за погодженням наукового керівника. Про це мають бути відповідні записи на затвердженому варіанті.

### **3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота має містити:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання на виконання курсової роботи;
- зміст;

- вступ;
- основну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зразок оформлення титульного аркуша наведено у додатку Г.

**Зміст** представляє собою план курсової роботи із зазначенням відповідних сторінок, з яких починається кожний структурний елемент.

У **вступі** стисло розкривається актуальність теми (її значущість, рівень теоретичної розробки, практичний стан) та необхідність, доцільність розробки, визначаються мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, вказується структура роботи. Рекомендований обсяг вступу – 1,5-2 сторінки.

**Основна частина** роботи складається із 3 пунктів. В питаннях основної частини подають теоретичний (нормативно-правове забезпечення ЗЕД, методологічні особливості досліджень зовнішньоторговельних операцій за змістом та на пізнавальному рівні, особливості управління ЗЕД діяльністю підприємства) та практичний (за необхідністю актуальності досліджень відповідної тематики, що обрав здобувач вищої освіти) матеріал. Результати проведених досліджень ілюструються рисунками і таблицями. Рекомендований обсяг основної частини 30 сторінок.

**Висновки та пропозиції** повинні бути викладені змістовно, чітко та конкретно відповідно до результатів проведених практичних досліджень.

На підставі проаналізованих матеріалів студентом надаються конкретні пропозиції. У пропозиціях наводяться рекомендації щодо використання здобутих результатів. Рекомендації повинні мати конкретний, адресний характер і бути повністю підтверджені результатами виконаної роботи. Рекомендований обсяг питання – 1-2 сторінки.

До **списку використаних джерел** рекомендується включати 30-40 найменувань. Перелік джерел наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки.

За необхідності до **додатків** може бути включений допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг не можуть бути внесені до основної частини;
- протоколи й акти випробувань, впровадження;
- розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис комп'ютерних програм тощо.

Загальний обсяг курсової роботи становить 30-35 друкованих сторінок без врахування списку використаних джерел та додатків.

#### 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Набір тексту курсової роботи здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк - на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Times New Roman. Висота шрифту – 14 мм. Поля: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 15 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки) напівжирним шрифтом.

Сторінки роботи нумеруються наскрізно арабськими цифрами (без знаку №) у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Першою сторінкою роботи є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, тему роботи, повну юридичну назву підприємства, за матеріалами якого виконувалась робота, дані про студента, наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення в назвах навчального закладу та теми роботи не допускаються.

Зміст має відповідати плану роботи.

Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

Текст основної частини курсової роботи поділяють на питання. Кожен розділ курсової роботи починають з нової сторінки.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не нумерують.

Номер питання ставлять арабськими цифрами із крапкою, а потім друкують заголовок великими літерами без крапки в кінці.

Основний текст після заголовку розміщується через два рядки на третьому.

Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25).

Відстань між заголовком, приміткою, прикладом і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали (додаток Д).

Усі графічні матеріали курсової роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до роботи.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним з абзацу.

Рисунки нумерують арабськими цифрами в межах кожного питання, крім рисунків у додатках. Номер рисунка складається з номера питання та порядкового номера рисунка в цьому питанні, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього питання (додаток Е).

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – \_\_\_\_\_», тобто перший рисунок додатка В. (додаток Ж).

Якщо в тексті роботи подано лише один рисунок, його не нумерують.

Цифрові дані курсової роботи оформлюють як **таблицю** відповідно до форми, поданої на рисунку 1.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці.

На кожену таблицю має бути посилання в тексті курсової роботи із зазначенням її номера.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Таблиця 2.1 – \_\_\_\_\_

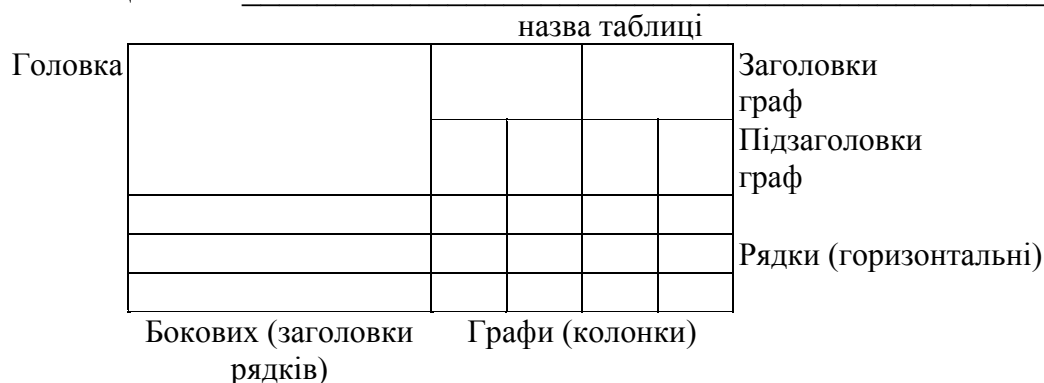


Рисунок 1 – Форма таблиці

Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці \_\_\_\_\_» або «Кінець таблиці \_\_\_\_\_» без повторення її назви.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині



таблиці повторюють її головку та бокових або заміняють їх відповідно номерами колонок чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк «–».

Таблиці нумерують арабськими цифрами в межах питання, крім таблиць у додатках. Номер таблиці складається з номера таблиці та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого питання.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – \_\_\_\_\_», тобто перша таблиця додатка В (додаток К).

Якщо в тексті роботи подано лише одну таблицю, її не нумерують.

**Переліки** (за потреби) подають у питаннях.

Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках).

Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у курсовій роботі немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «тире» (–) (додаток Л).

Якщо у роботі є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире».

Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку (додаток М).

Текст кожної позиції переліку починається з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

**Примітки** подають у курсовій роботі, якщо є потреба пояснень до тексту, таблиць, рисунків.

Примітки подають безпосередньо за текстом, під рисунком (перед його назвою), під основною частиною таблиці (у її межах).

Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують кеглем 12 через один міжрядковий інтервал з абзацного відступу з великої літери з крапкою в кінці. У тому самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки тим самим шрифтом.

Якщо приміток дві та більше, їх подають після тексту, якого вони стосуються, і нумерують арабськими цифрами (додаток Н).

**Формули** виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation.

Формули подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

Нумерують лише ті формули, на які є посилання в тексті роботи чи додатка.

Формули у роботі, крім формул у додатках, нумеруються в межах кожного питання.

Номер формули друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках, наприклад (3). У багаторядкових формулах їхній номер проставляють на рівні останнього рядка.

У кожному додатку номер формули складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.3).

Якщо в тексті роботи чи додатка лише одна формула, їх нумерують так: (1) чи (А.1) відповідно.

Пояснення познач, які входять до формули, подаються безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі.

Пояснення познач подаються без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

Фізичні формули подають аналогічно математичним формулам, але з обов'язковим записом у поясненні позначки одиниці виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою та одиницею виміру залишають проміжок (крім позначення одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових мінут і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

У формулах верхні та нижні індекси, а також показники ступеня, в усьому тексті роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються (додаток П).

Переносити формули на наступний рядок дозволено лише на знаках

виконуваних операцій, які пишуть у кінці попереднього рядка та на початку наступного. У разі перенесення формули чи рівняння на знакові операції множення застосовують знак «х». Перенесення на знаку ділення «:» слід уникати.

Кілька наведених і не відокремлених текстом формул пишуть одну під одною і розділяють комами.

$$f_1(X, Y) = S_1, \quad (1.2)$$

$$f_2(X, Y) = S_2 \quad (1.3)$$

Числові значення величин з допусками наводять так:

$$(65 \pm 3) \%;$$

$$80 \text{ мм} \pm 2 \text{ мм або } (80 \pm 2) \text{ мм.}$$

Діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники «від» і «до». Наприклад,

Від 1 мм до 5 мм (а не від 1 до 5 мм).

Якщо треба зазначити два чи три виміри, їх подають так: 80 мм х 25 мм х 50 мм (а не 80 х 25 х 50 мм).

У тексті курсової роботи робляться **посилання** на структурні елементи роботи та інші джерела.

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери питань, позицій переліків, рисунків, формул, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 4», «див. 2.1», «відповідно до 2.3», «(рисунок 1.3)», «відповідно до табл. 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «(додаток Г)» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою. Якщо переліки мають кілька рівнів – їх зазначають, наприклад: «відповідно до 2.3, б), 2)».

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» наведені у додатку Р.

Посилання на джерело інформації, наведене в списку використаних джерел, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в списку використаних джерел, наприклад, «у роботах [2]-[3]».

Щоб уникнути переобтяження викладу тексту основної частини курсової роботи, у структурному елементі «**ДОДАТКИ**» наводять відомості, які доповнюють або унаочнюють роботу, які:

– є необхідними для повноти роботи, але долучення їх до її основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

– не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

– є необхідними лише для фахівців конкретної галузі.

Додатки розміщують у порядку посилання на них у тексті роботи.

Додатки можуть містити:

– допоміжні рисунки й таблиці;

– документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини курсової роботи (фотографії; проміжні розрахунки, формули, математичні доведення; перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень; протоколи випробувань; висновки метрологічної експертизи; копія технічного завдання чи документа, що замінює його; інструкції та методики, розроблені в процесі виконання робіт тощо);

– опис нової апаратури, приладів, які було використано під час проведення досліджень, вимірювань, випробувань тощо;

– додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але до яких можуть виявити інтерес її користувачі;

– іншу інформацію.

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

У разі повного використання літер української і/або латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1).

## 5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу, виконану й оформлену відповідно до наведених вище вимог, студент подає на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу, але не пізніше 14 днів до початку екзаменаційної сесії.

Виконана курсова робота спочатку реєструється на кафедрі та передається викладачу-науковому керівнику на перевірку. Викладач ретельно перевіряє роботу, пише рецензію. Якщо робота не відповідає темі, завданню та вимогам до курсової роботи, викладач повертає роботу з позначкою «на доопрацювання» без письмової рецензії.

У цьому випадку викладач не допускає здобувача вищої освіти до захисту та встановлює строки усунення недоліків.

Здобувач вищої освіти до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на повторне рецензування (з попередніми зауваженнями рецензента) не пізніше трьох днів до захисту.

Тільки після доопрацювання з урахуванням зауважень викладач пише рецензію і допускає роботу до захисту.

Захист курсової роботи проводиться комісією у складі наукового керівника та двох-трьох викладачів кафедри згідно розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення (5-7 хвилин), відповіді на запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження і запитання.

Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 10-15 хвилин.

У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння студентом досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

При захисті курсової роботи студент має продемонструвати глибокі знання досліджуваної теми, вміння чітко викладати власні думки, використовувати ілюстративний матеріал у вигляді презентації, аргументовано відповідати на питання.

Затвердження теми, призначення наукового керівника визначається завідувачем кафедри в межах періоду ліквідації академічної заборгованості.

У випадку, якщо студент не захистив курсову роботу, він вважається не атестованим з даної дисципліни і не допускається до іспиту.

Захищені курсові роботи передаються на кафедру, де вони зберігаються згідно з вимогами до такого виду документів.

## 6. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінка якості виконання і захисту студентами курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою КНТЕУ.

Підсумкову оцінку визначає комісія кафедри, що приймає захист курсових робіт. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи (таблиця 6.1).

Таблиця 6.1 – Оцінка об'єктів оцінювання

Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може одержати студент
1. Розкриття змісту курсової роботи	55
2. Оформлення курсової роботи	15
3. Захист курсової роботи	30

### **Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0-55 балів):**

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

### **Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0-15 балів):**

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

### **Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0-30 балів):**

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основні:

1. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» № 959-ХІІ від 07.02.2019.
2. Блажкун О. Ю. Шляхи вдосконалення зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Збірник наукових праць молодих вчених факультету менеджменту та маркетингу кпі ім. І.сікорського "Актуальні проблеми економіки та управління". Вип. 10. – 2016.
3. Черчик Л. Основні проблеми зовнішньоекономічної діяльності підприємств України . Економічний часопис. — Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Вип.2. 2016. С. 21—26.
4. Дроздова Г.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посіб./ Г.М. Дроздова.. 2016. –172 с.
5. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Підручник для вузів/ І.В. Багрова, Н.І Редіна, В.Є Власик, О.О.Гетьман; за ред. І.В. Багрової. 2015. –580 с.

### Додаткові

1. Дахно І.І. Зовнішньоекономічний менеджмент. Навч. посіб. 2012.– 568 с.
2. Дроздова Г.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посіб. –2016. –172 с.
3. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Підручник. Вид.2, перероб. і доп. Затверджено МОН. За ред. О.А. Кириченка. 2008. –518 с.
4. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. за ред.. А.А. Мазаракі. – КНТЕУ, 2014. 824 с.
5. Кузьмін О.Є. Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності організації навч. посіб. 2015. 338с.
6. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навчальний посібник для студентів у сіх форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» , спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Тернопіль, 2017. 137с.

### Інтернет-джерела

1. [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua) – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Офіційний сайт Державного комітету із статистики
3. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України
4. [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua) – Офіційний сайт Міністерства економіки
5. [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) – Офіційний сайт Міністерства фінансів
6. [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – Офіційний сайт Національного банку України
7. [www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) – Офіційний сайт Світового банку
8. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

## 8. ДОДАТКИ

### Додаток А

#### ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Стратегія виходу підприємства на зовнішній ринок на основі технологій бенчмаркінгу.
2. Біржові ціни та вплив міжурядових угод на стабілізацію цін.
3. Валютні ризики та методи їх страхування.
4. Валютно-фінансові умови зовнішньоторговельних операцій.
5. Види цінових стратегій та ефективність їх застосування у міжнародному бізнесі.
6. Визначення цін на компенсуючи продукцію та шляхи її розв'язання.
7. Виробниче і науково-технічне співробітництво як специфічна сфера міжнародного бізнесу.
8. Експортна політика підприємства.
9. Експортні контракти в складі генеральних угод про промислове співробітництво на компенсаційній основі.
10. Ефективність здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
11. Ефективність проведення імпорتنих комерційних угод.
12. Імпорتنі комерційні угоди: імпорт та експорт.
13. Застосування умов типових контрактів та загальних умов експортних поставок машин та устаткування.
14. Зовнішньоторговельні переговори як основа міжнародного ділового спілкування.
15. Зустрічна торгівля як особливий вид зовнішньоторговельних операцій.
16. Інжинірингові послуги як об'єкт зовнішньоторговельних операцій.
17. Інформаційне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
18. Компенсаційні угоди на основі угод про виробниче співробітництво.
19. Компенсаційні угоди на комерційній основі.
20. Лізинг у зовнішньоторговельних операціях.
21. Механізм збутової політики при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
22. Організація укладання угод з торгівлі сировинними і продовольчими товарами.
23. Організаційні форми і методи торгівлі ліцензіями.
24. Організаційні форми операцій з міжнародного туризму в туристичних агентствах, туроператорних фірмах.
25. Організація ефективної рекламної діяльності підприємства виставкового бізнесу при ЗЕД
26. Організація зовнішньоторговельних операцій на підприємстві.
27. Організація міжнародних товарних аукціонів.
28. Організація міжнародних торгів з поставки устаткування.
29. Організація операцій з міжнародного співробітництва щодо будівництва промислових об'єктів.



30. Організація посередницької ланки у зовнішньоторговельних операціях.
31. Організація та проведення зовнішньоторговельних переговорів.
32. Організація транспортного страхування зовнішньоторговельних вантажів.
33. Організація укладання угод з торгівлі сировинними і продовольчими товарами.
34. Організація фінансового планування на підприємстві при зовнішньоторговельних операціях.
35. Особливості зовнішньоторговельних операцій купівлі-продажу товарів.
36. Особливості контрактів на поставку комплектного устаткування.
37. Особливості організації зовнішньоторговельних операцій з сировиною.
38. Особливості організації й здійснення перевезень.
39. Особливості переговорів щодо укладання контрактів з переможцями торгів.
40. Особливості правової регламентації зовнішньоторговельних угод.
41. Особливості проведення торгів щодо закупівлі сировинних і продовольчих товарів.
42. Особливості складання імпортного контракту на закупівлю машин і устаткування.
43. Особливості угод з генерального підяду, що застосовуються в міжнародному співробітництві щодо будівництва промислових об'єктів.
44. Особливості форм платежів у міжнародних ліцензійних угодах.
45. Особливості формування цін на сировину та паливо.
46. Оцінка експортних можливостей підприємств.
47. Оцінка й аналіз пропозицій учасників тендерних торгів.
48. Перспективи значення посередників при підготовці експортного контракту.
49. Перспективи розвитку впливу факторів біржової торгівлі, що визначають її динаміку та структуру.
50. Перспективи розвитку товарів в матеріально-речовій формі й об'єктів інтелектуальної власності як предмет зовнішньоторговельних угод.
51. Підготовка умов проекту контракту на поставку готової машино-технічної продукції.
52. Принципи вдосконалення умов і форм міжнародних розрахунків.
53. Проблеми визначення цін і вартості еквівалентів товарів, що поставляються в рамках бартерних контрактів.
54. Система управління ризиками підприємства при здійсненні експортних операцій.
55. Система формування та здійснення зовнішньоторговельних операцій на підприємстві.
56. Сфера застосування та порядок укладання угод при купівлі-продажу товарів.
57. Товарообмінні угоди на без валютній основі (бартер).
58. Транспортне забезпечення зовнішньоторговельних операцій.
59. Удосконалення основних принципів побудови цінових стратегій: піонерної, стандартної, адаптаційної.

60. Управління персоналом підприємства при здійсненні зовнішньоторговельних операцій.
61. Управління системами платежів і взаємних гарантій при укладанні й виконанні підрядного контракту.
62. Управління специфічними умовами торгівлі сировинним товарами.
63. Управління товарними запасами в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
64. Формування стратегії виходу підприємства на зовнішній ринок.
65. Характеристика проблеми ціни на сировину і варіанти її розв'язання.
66. Характеристика проекту на поставки устаткування в розібраному вигляді, організація прогресивного складання.
67. Характеристика торгівлі технологіями на основі патентів і ліцензій.
68. Шляхи вдосконалення методологічних підходів до розрахунку ціни технології.
69. Шляхи вдосконалення операцій з давальницькою сировиною (толлінг).
70. Шляхи вдосконалення платіжних умов захисту комерційних інтересів учасників зовнішньоторговельних операцій.
71. Шляхи визначення і розвиток міжнародного обміну інжиніринговими послугами.

Гарант освітньої програми  
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Ковтун Е.О.

Додаток Б

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Завідувачу кафедри  
менеджменту та адміністрування

\_\_\_\_\_ (п.і.п.)

студента \_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_  
факультету економіки  
менеджменту та права  
\_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_ (п.і.п.)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни  
«Організація зовнішньоторговельних операцій» на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(за матеріалами) \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

## Додаток В

Київський національний торговельно-економічний університет  
Вінницький торговельно-економічний інститут

Кафедра \_\_\_\_\_  
Дисципліна \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

### **Завдання на курсову роботу здобувача вищої освіти**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи (проекту) \_\_\_\_\_

2. План курсової роботи

3. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

4. Термін подання здобувачем вищої освіти завершеної курсової роботи на кафедру \_\_\_\_\_

5. Термін захисту курсової роботи \_\_\_\_\_

6. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Додаток Г

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра менеджменту та адміністрування

Отримано  
Реєстраційний номер № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Організація зовнішньоторговельних операцій»  
на тему: « \_\_\_\_\_ »

(за матеріалами \_\_\_\_\_)

Студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
Факультету економіки менеджменту та  
права

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Результат перевірки:

Кількість балів \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Вінниця 2020

## ДОДАТОК Д

### Приклад оформлення питань

#### **1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**

Зовнішньоекономічна діяльність (ЗЕД) — це заснована на взаємовигідних економічних відносинах діяльність у галузі міжнародної торгівлі, руху капіталів, міграції робочої сили, передачі технологій. У всіх країнах, а особливо в країнах із перехідною економікою, де сталася широка лібералізація зовнішньоекономічної діяльності, її державне регулювання є об'єктивною необхідністю. Таке регулювання спрямоване на забезпечення захисту інтересів країни та суб'єктів її зовнішньоекономічної діяльності, створення для останніх рівних можливостей розвивати всі види підприємницької діяльності та напрями використання доходів і здійснення інвестицій, на розвиток конкуренції та ліквідацію монополізму [8].

## ДОДАТОК Е

Приклад оформлення рисунку в роботі та посилання на нього

Структура виробництва молочної продукції у 2020 році наведена на рис. 1.3.

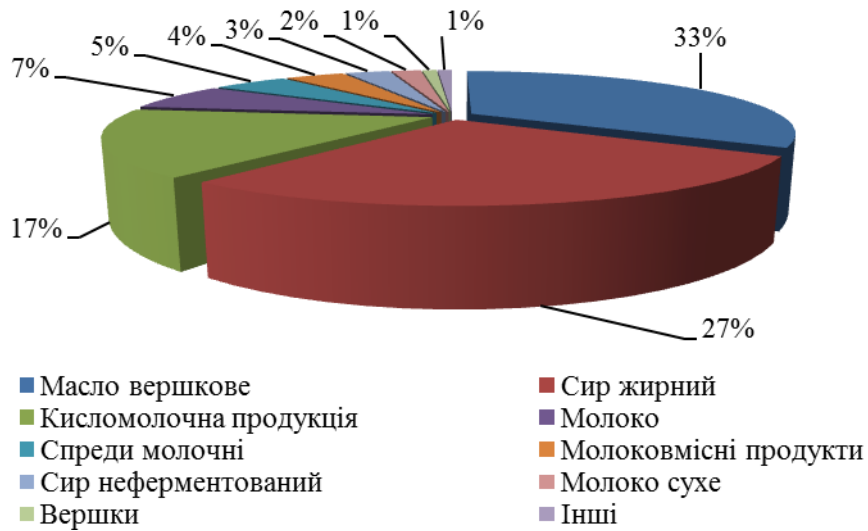


Рисунок 1.3 – Структура виробництва молочної продукції в Україні у 2020 р. [8]

## ДОДАТОК Ж

Приклад оформлення рисунків в додатках та посилання на них

Нами вивчена структура експорту (рис. Ж.1) та імпорту (рис. Ж.2)

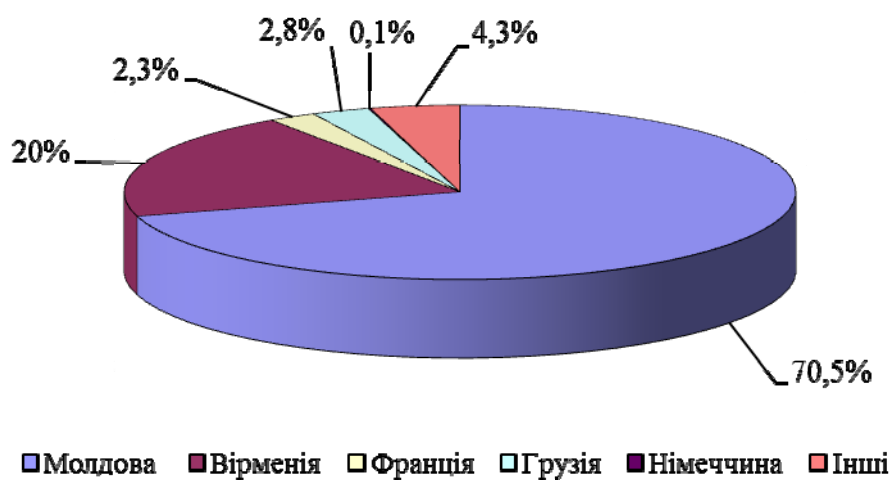


Рисунок Ж.1 – Структура експорту [23]

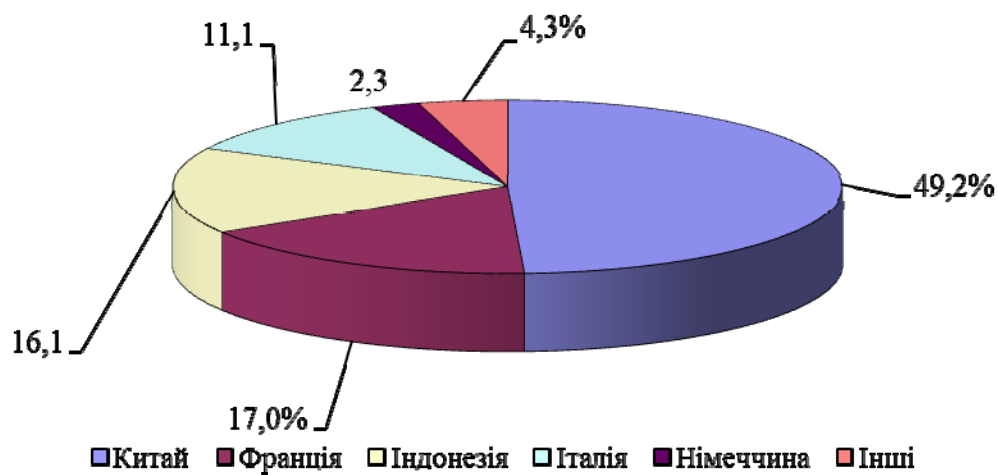


Рисунок Ж.2 – Структура імпорту [23]



## ДОДАТОК 3

### Приклад оформлення таблиць в роботі та посилання на них

Динаміка обсягів експорту, імпорту та зовнішньоторговельного сальдо України молочної продукції у 2017-2020 р.р, млн. дол. США наведена у табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Динаміка обсягів експорту, імпорту та зовнішньоторговельного сальдо України молочної продукції у 2017-2020 р.р, млн. дол. США [5]

Показники	2017	2018	2019	2020
Імпорт	111	133	178	241,5
Експорт	543	593	497	515
Сальдо	432	460	318	273,5

Перелік факторів та функціональні можливості сайту, що впливають на дію факторів і дозволяють усунути негативний вплив стримуючих факторів та посилити вплив стимулюючих факторів, вказано у табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Фактори впливу на розвиток вітчизняної Інтернет-торгівлі [66]

Фактори впливу на розвиток Інтернет-торгівлі	Функціональні можливості сайту, що впливають на дію факторів
1	2
Стримуючі	Нейтралізуючі
Невпевненість у якості та функціональності	- Наявність на сайті підприємства форуму для покупців; - можливість залишити коментарі про продукцію; - можливість бальної оцінки продукції; - детальний опис продукції, матеріалів, з яких вона виготовлена; - фото та відео використання продукції.
Ризик шахрайства	- Детальна інформація про підприємство на сайті; - функціональність сайту; - інформація щодо умов оплати та доставки; - клієнтська угода; - можливість оплати продукції під час одержання.
Тривалі терміни (неможливість) доставки	- співпраця з транспортними компаніями; - надання можливості вибору транспортування; - оперативність реагування; - інформація про вартість доставки.

Кінець таблиці 3.1

1	2
Відсутність гарантії	Інформація про надання гарантій в комплексі з засобами, які дозволяють упевнитися в якості продукції: можливість оплати в момент одержання товару, наявність відгуків клієнтів, у тому числі критичних.
Складність процедури повернення	Детальна інформація щодо процедури повернення продукції, способів та термінів повернення грошей.
Стимулюючі	Підсилюючі
Нижча ціна	Акції, що стимулюють придбання продукції через е-магазин.
Економія часу	Повнота інформації щодо терміну доставки.
Широкий вибір продукції	Можливості обрання продукції незалежно від географічного місцезнаходження.
Можливість вибору способу оплати	Детальна інформація щодо способів оплати, можливість здійснення інтернет-платежу.
Можливість вибору способу доставки	Детальна інформація щодо способів доставки та їх вартість.
Зручність замовлення	Функціонування електронного магазину.
Своєчасність інформації про товар	Інформація про наявність товару та розміри.

Більшість йогуртів, які надходять у продаж в промислово розвинених країнах, виробляються зі знежиреного молока, хоча традиційний йогурт завжди містив близько 3-4 г молочного жиру на 100 г продукту. Збагачені ж йогурти або йогурти грецького типу містять 9-10 г жиру на 100 г продукту (див. табл. 1.4).

Таблиця 1.4 – Основні показники хімічного складу молока і йогурту (на 100 г продукту)

Показник	Молоко		Йогурти			
	Незбиране	Знежирене	Жирний	Нежирний	Нежирний фруктовий	Грецький тип
Вода, г	87,8	91,1	81,9	84,9	77,0	77,0
Енергетична цінність, ккал	66	33	79	56	90	115
Білки, г	3,2	3,3	5,7	5,1	4,1	6,4
Жири, г	3,9	0,1	3,0	0,8	0,7	9,1
Вуглеводи, г	4,8	5,0	7,8	7,5	17,9	–
Ca, мг	115	120	200	190	150	150
P, мг	92	95	170	160	120	130
Na, мг	55	55	80	83	64	–
K, мг	140	150	280	250	210	–
Z, мг	0,4	0,4	0,7	0,7	0,6	0,5

## ДОДАТОК К

### Приклад оформлення формул

В процесі XYZ-аналізу спочатку були розраховані коефіцієнти варіації попиту ( $v$ ) по досліджуваних позиціях асортименту (формула 3.1):

$$v = \frac{\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}}{\bar{x}} \times 100\%, \quad (3.1)$$

де  $x_i$  –  $i$ -те значення попиту по даній позиції;

$\bar{x}$  – середньоквартальне значення попиту;

$n$  – число кварталів.

Перерахунок на масу 1 м<sup>2</sup> ( $P$ ) в грамах здійснюється за формулою (2.1):

$$P = \frac{S \cdot \sum p}{n}, \quad (2.1)$$

де  $\sum p$  – сума маси зразків паперу, г;

$n$  – кількість зразків;

$S = (100 \times 100) / 10^{-6}$  – площа одного зразка, м<sup>2</sup>.

Відомо, що

$$P_i = \frac{p_i - p_i^{\text{бп}}}{p_i^{\text{ем}} - p_i^{\text{бп}}}, \quad (2.1)$$

Досліджувані показники якості переводяться у безрозмірний вигляд за допомогою формули (2.1):

$$P_i = \frac{p_i - p_i^{\text{бп}}}{p_i^{\text{ем}} - p_i^{\text{бп}}}, \quad (2.1)$$

де  $P_i$  – показник якості у безрозмірному вигляді;

$p_i$  –  $i$ -тий показник якості у натуральному вигляді (абсолютний показник якості);

$p_i^{\text{бп}}$  – бракувальний показник якості (найгірший дозволений);

$p_i^{\text{ем}}$  – еталонний показник якості (найкращий).

## ДОДАТОК Л

Таблиця Р.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
<b>Книги: Один автор</b>	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
<b>Два автори</b>	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
<b>Три автори</b>	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
<b>Чотири і більше авторів</b>	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<b>Без автора</b>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
<b>Патенти</b>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовец Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
<p><b>Частина видання: книги</b></p>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p><b>Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b></p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p><b>Частина видання: довідкового видання</b></p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>



Кінець таблиці Р.1

1	2
<p><b>Частина видання: продовжуваного видання</b></p>	<p>1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p><b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b></p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p><b>Електронні ресурси</b></p>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006..">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006..</a></p>