

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК /
ACCOUNTING

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Китайчук Тетяна Геннадіївна
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент
Адреса кафедри	Театральна, 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	kytaichuk@vtei.com.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=288
Інформація про освітній компонент	
Освітній ступінь	бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	075 «Маркетинг»
Освітня програма	Маркетинг
Навчальний рік	2024-2025
Семестр	4
Факультет	торгівлі, маркетингу та сфери обслуговування
Курс	II
Групи	MP-21д, MP-22д,
Анотація курсу	В курсі «Бухгалтерський облік» досліджується сутність бухгалтерського обліку та його функції. Досліджується предмет, об'єкт та принципи бухгалтерського обліку. Детальна увага приділяється вивченню бухгалтерського балансу, рахункам та подвійному запису як елемента методу бухгалтерського обліку. Досліджується документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку. Детальна увага приділяється бухгалтерському обліку основних господарських процесів та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
Мова викладання	Українська
Місце освітнього компонента в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	Маркетинг
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп

	різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.
Перелік програмних результатів навчання (ПРН)	<p>Р 2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.</p> <p>Р 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.</p> <p>Р 6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.</p> <p>Р 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.</p> <p>Р 14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.</p> <p>Р 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.</p>
Пререквізити освітнього компоненту (що треба знати, з чим ознайомитися здобувачу перед вивченням компоненту)	Базується на вивчені таких освітніх компонентів: «Економічна теорія», «Статистика»

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	всього	з них				
		лекції	практ	СРС		
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика	16	4	2	10	Д, П, КТ	5
Тема 2. Основні принципи, предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання	20	6	6	8		12
Тема 2.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 2.2. Класифікація господарських засобів та їх джерел утворення.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 2.3. Принципи бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	20	6	6	8		12
Тема 3.1. Метод бухгалтерського обліку та його складові.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 3.2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Типи змін в бухгалтерському балансі.	8	2	2	4	П, Д	4

Тема 3.3. Особливості формування бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 4. Рахунки та подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку	20	6	6	8		12
Тема 4.1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 4.2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх характеристика. Подвійний запис.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 4.3. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 5. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	20	6	6	8		12
Тема 5.1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 5.2. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок опрацювання первинних документів.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 5.3. Облікові реєстри, їх сутність та класифікація. Порядок виправлення помилок в облікових документах	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 6. Інвентаризація, оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	20	4	6	10	В, РПЗ, УД, КТ, Д, П	10
Тема 7. Основні види господарських процесів та їх бухгалтерський облік	24	6	6	12		12
Тема 7.1. Методологічні засади обліку господарських процесів.	8	2	2	4	УД, РПЗ	4
Тема 7.2. Бухгалтерський облік процесів постачання та виробництва	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 7.3. Бухгалтерський облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів	8	2	2	4	В, РЗ, КТ	4
Тема 8. Основи організації бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання	20	4	4	12	РПЗ, УД, Д, П, КТ	9
Індивідуальне завдання	20			20	ІЗ	16
Разом	180/6	42	42	96		100
Підсумковий контроль	Екзамен					
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. КТ – комп'ютерне тестування – 1 бал. РЗ – розв'язування задач – 2 бали. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали.					

	<p>ІЗ – індивідуальні завдання – 16 балів (творчий проєкт / участь у наукових заходах).</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. 2. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. 3. Китайчук Т.Г., Копчикова І.В. Особливості нарахування амортизації основних засобів в умовах воєнного стану. Інвестиції: практика та досвід. 2022. №19-20. С. 73-77. 4. Китайчук Т. Актуальні питання обліку малоцінних активів. Економіка та держава. 2021. №7. С. 16-20. 5. Китайчук Т. Облік придбання та встановлення сонячних електростанцій на підприємстві. Інтернаука. 2021. №6(50). URL: https://doi.org/10.25313/2520-2294-2021-6-7379. 6. Китайчук Т.Г. «Сумнівній» резерв: усі «за» і «проти». Ефективна економіка. 2021. № 4. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8777. 7. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. 8. Плиса В. Й., Плиса З. П. теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с. 9. Стельмашук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 679 с. 22. 10. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2020. 192 с.
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<p>Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти.</p> <p>Відвідування лекційних і практичних занять, проведення консультації перед екзаменом, виконання самостійної роботи.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з науково-педагогічним працівником щопонеділка та щочетверга з 12:00 по 16:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компоненту «Бухгалтерський облік».</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	<p>Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.</p>

Інші складові політики освітнього компоненту	Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не припустиме порушення академічної доброчесності. Презентації та доповіді мають бути авторськими оригінальними.
--	---

Затверджено на засіданні кафедри обліку та оподаткування
протокол №10 від 19.08.2024

Науково-педагогічний працівник



Тетяна КИТАЙЧУК

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
03.06.2024
протокол № 06, п. 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ від 03.06.2024 № 91

Бухгалтерський облік

Accounting

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» /	Management and administration
Спеціальність	075 «Маркетинг»	«Marketing»
Освітня програма	«Маркетинг» /	«Marketing»

Вінниця 2024

Розробник: Китайчук Тетяна, кандидат економічних наук, доцент

Гарант освітньої програми «Маркетинг / Marketing» - Громова Ольга, доктор економічних наук, професор

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри обліку та оподаткування 16 травня 2024 р. протокол № 06;

на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету 23 травня 2024 р. протокол № 05.

Рецензенти:

Майстер Людмила, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку та оподаткування ВТЕІ ДТЕУ;

Гавриленко Ганна, головний бухгалтер ТОВ «ПРИМУМ ВЕРІТАС»

Редактор: Фатеева Т.

Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 18.06.2024 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний

Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 1,22.

Обл.-вид. арк. 0,90. Тираж 2. Зам. № 208.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета вивчення освітнього компоненту.

Освітній компонент «Бухгалтерський облік» у навчальному процесі з підготовки бакалаврів зі спеціальності 075 «Маркетинг» посідає одне з головних місць. Це зумовлено важливістю формування компетентностей щодо відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в системі бухгалтерських рахунків та балансі, їх документування, узагальнення та інтерпретації для задоволення інформаційних запитів користувачів; вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, застосовувати принципи і методи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності за національними вимогами; розуміння основ організації бухгалтерського обліку на підприємствах

Предметом бухгалтерського є теоретичні та практичні засади бухгалтерського обліку операцій, що здійснюються суб'єктами господарювання в процесі фінансово-господарської діяльності.

Метою вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік» є формування у студентів системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві, а також використання їх результатів як інформаційної бази для ухвалення якісних управлінських рішень.

Результати вивчення освітнього компоненту його місце в освітньому процесі.

Значення освітнього компоненту полягає в наданні здобувачам вищої освіти теоретичного підґрунтя з основ бухгалтерського обліку та оподаткування, що дасть їм змогу опанувати сучасні методичні та практичні прийоми й способи його ведення та формування системи фінансової звітності. Здобувачі вищої освіти формують практичні навички для організації, управління та успішного провадження комерційної діяльності в галузі підприємництва, торгівлі, біржової сфери бізнесу відповідно до потреб національної економіки.

Результатом вивчення освітнього компоненту «Бухгалтерський облік» для освітньої програми «Маркетинг» є формування комплексу компетентностей:

- інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- фахові компетентності:

СК 7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.

Програмні результати навчання здобувачів з освітнього компоненту «Бухгалтерський облік» полягають:

Р 2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

Р 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

Р 6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

Р 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

Р 14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

Р 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

Міждисциплінарні зв'язки: програма упорядкована відповідно до анотації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, базується на вивченні таких обов'язкових освітніх компонентів, як «Статистика», «Економіка і фінанси підприємств», «Економічна теорія».

Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компоненту. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Рівні компетентності	За шкалою ДТЕУ	Критерії оцінювання
1	2	3
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вмє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вмє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує

(частково-пошуковий)		завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

Для очної (денна, вечірня) форми навчання поточна робота оцінюється в 100 балів, підсумковий контроль (екзамен) оцінюється в 100 балів.

До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.

Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).

Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу від 07.02.2022 № 38 (зі змінами).

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися із проханням перегляду оцінки, одержаної на екзамені, відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів від 07.02.2022 № 32.

**Обсяг освітнього компоненту в кредитах та його розподіл
(тематичний план)**

Теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	всього	з них				
		лекції	практ	СРС		
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика	16	4	2	10	Д, П, КТ	5
Тема 2. Основні принципи, предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання	20	6	6	8		12
Тема 2.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 2.2. Класифікація господарських засобів та їх джерел утворення.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 2.3. Принципи бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	20	6	6	8		12
Тема 3.1. Метод бухгалтерського обліку та його складові.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 3.2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Типи змін в бухгалтерському балансі.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 3.3. Особливості формування бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 4. Рахунки та подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку	20	6	6	8		12
Тема 4.1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4
Тема 4.2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх характеристика. Подвійний запис.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 4.3. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 5. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	20	6	6	8		12
Тема 5.1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити.	6	2	2	2	УД, РПЗ	4

Тема 5.2. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок опрацювання первинних документів.	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 5.3. Облікові реєстри, їх сутність та класифікація. Порядок виправлення помилок в облікових документах	6	2	2	2	В, РЗ, КТ	4
Тема 6. Інвентаризація, оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	20	4	6	10	В, РПЗ, УД, КТ, Д, П	10
Тема 7. Основні види господарських процесів та їх бухгалтерський облік	24	6	6	12		12
Тема 7.1. Методологічні засади обліку господарських процесів.	8	2	2	4	УД, РПЗ	4
Тема 7.2. Бухгалтерський облік процесів постачання та виробництва	8	2	2	4	П, Д	4
Тема 7.3. Бухгалтерський облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів	8	2	2	4	В, РЗ, КТ	4
Тема 8. Основи організації бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання	20	4	4	12	РПЗ, УД, Д, П, КТ	9
Індивідуальне завдання	20			20	ІЗ	16
Разом	180/6	42	42	96		100
Підсумковий контроль	Екзамен					

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:

В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.

РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали.

УД – участь у дискусії – 2 бали.

КТ – комп'ютерне тестування – 1 бал.

РЗ – розв'язування задач – 2 бали.

Д – доповідь – 2 бали.

П – презентація – 2 бали.

ІЗ – індивідуальні завдання – 16 балів (творчий проєкт / участь у наукових заходах).

Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.

II. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Зміст освітнього компоненту (теми програми)

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика

Завдання і зміст дисципліни. Господарський облік в системі фінансово-господарської діяльності. Класифікація господарського обліку. Суть і зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік – як інформаційна система підприємства. Завдання та облікові вимірники, що використовуються в бухгалтерському обліку. Види бухгалтерського обліку. Суть і зміст фінансового, управлінського та податкового обліку. Користувачі інформації бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.

Тема 2. Основні принципи, предмет та об'єкти бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Суть господарських засобів та їх класифікація. Активи суб'єктів господарювання. Джерела утворення господарських засобів: власні і залучені. Власний капітал та залучені джерела. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.

Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку. Етапи бухгалтерського обліку та їх відповідність елементам методу бухгалтерського обліку. Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку: сутність, інформаційна значимість, вимоги до формування. Бухгалтерський баланс як засіб узагальнення відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

Тема 4. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку

Економічна сутність рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Позабалансові рахунки та особливості їх використання. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку, його значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

План рахунків бухгалтерського обліку – основний бухгалтерський документ. Принцип побудови та характеристика класів. Значення плану рахунків як документу.

Основи класифікації рахунків та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

Тема 5. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Первинне спостереження в обліку. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів. Порядок опрацювання первинних документів. Облікові реєстри, їх сутність та класифікація. Порядок виправлення помилок в облікових документах. Порядок зберігання облікових документів. Документообіг. Звітність підприємства як вид документації, що містить узагальнені дані.

Тема 6. Інвентаризація, оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її значення і види. Порядок організації, її проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації. Відображення інвентаризаційних різниць в бухгалтерському обліку.

Суть оцінки ресурсів підприємства. Види оцінки основних засобів підприємства. Види оцінки запасів при вибутті у виробництво. Калькулювання та його види.

Тема 7. Основні види господарських процесів та їх бухгалтерський облік

Загальна характеристика процесу придбання матеріальних цінностей. Характеристика рахунків з обліку придбання основних засобів. Облік процесу придбання виробничих запасів. Облік процесу виробництва та визначення собівартості готової продукції. Документальне оформлення витрат на виробництво продукції. Прямі та непрямі витрати. Облік процесу реалізації. Характеристика рахунків з обліку реалізації готової продукції. Визначення фінансового результату від операційної діяльності підприємства.

Тема 8. Основи організації бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання

Нормативно-правові основи організації бухгалтерського обліку. Відділ бухгалтерського обліку (бухгалтерія) та його функції. Організація розподілу функціональних обов'язків. Організація бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання. Наказ про облікову політику у суб'єктів господарювання. Графік документообігу. Робочий план рахунків. Форми бухгалтерського обліку. Головні ознаки форм бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку. Методика ведення обліку з використанням журналу-головної. Меморіально-ордерна форма обліку. Узагальнення даних меморіальних ордерів. Журнально-ордерна форма ведення обліку. Принцип, побудова і види журналів-ордерів.

Структура освітнього компоненту

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>Пояснювати: сутність, функції та завдання бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.</p> <p>Розуміти: застосування принципів та правове забезпечення бухгалтерського обліку у практичній діяльності, нормативні документи, які регулюють питання обліку</p>	<p>Тема №1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика</p> <p>Лекція №1. План лекції: 1. Сутність господарського обліку та його місце в системі господарської діяльності. 2. Види господарського обліку.</p> <p>Лекція №2. План лекції: 1. Сутність бухгалтерського обліку та його класифікація. 2. Функції бухгалтерського обліку. 3. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 8, 9, 10 Додаткові: 1, 4, 5 Інтернет-ресурси: 1, 2, 9</p>	2 2
	<p>Самостійна робота здобувачів. 1. Характерні особливості сутності бухгалтерського обліку. 2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.</p>	10
	<p>Практичне заняття №1. 1. Сутність господарського обліку, його види. 2. Взаємозв'язок між видами господарського обліку. 3. Бухгалтерський облік, його види та їх характеристика. 4. Функції бухгалтерського обліку.</p>	2
<p>Пояснювати: предмет, завдання та основних категорій бухгалтерського обліку, класифікацію об'єктів бухгалтерського обліку, основне бухгалтерське рівняння.</p>	<p>Тема № 2. Основні принципи, предмет та об'єкти бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання</p> <p>Тема № 2.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку</p> <p>Лекція №3. План лекції: 1. Предмет бухгалтерського обліку. 2. Загальне поняття про об'єкти бухгалтерського обліку. 3. Сутність господарських засобів.</p>	2
	<p>Тема № 2.2. Класифікація господарських засобів та їх джерел утворення</p> <p>Лекція №4. План лекції: 1. Класифікація господарських засобів. 2. Класифікація джерел утворення господарських засобів.</p>	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>Розуміти: застосування класифікації об'єктів обліку за складом та розміщенням на підприємстві.</p>	<p>Тема № 2.3. Принципи бухгалтерського обліку Лекція №5. План лекції: 1. Принципи бухгалтерського обліку. 2. Особливості обліку доходів майбутніх періодів та зобов'язань, пов'язаних із необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття. Рекомендовані джерела: Основні: 2, 3, 5 Додаткові: 2, 6, 7 Інтернет-ресурси: 1, 2, 8, 10</p>	2
	<p>Самостійна робота здобувачів: 1. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси. 2. Загальна характеристика джерел власних активів суб'єктів господарювання. 3. Загальна характеристика джерел залучених коштів суб'єктів господарювання. 4. Характеристика непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів.</p>	8
	<p>Тема № 2.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку Практичне заняття №2. 1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку 2. Сутність господарських засобів.</p>	2
	<p>Тема № 2.2. Класифікація господарських засобів та їх джерел утворення Практичне заняття №3. 1. Класифікація господарських засобів. 2. Класифікація джерел фінансування підприємства.</p> <p>Тема № 2.3. Принципи бухгалтерського обліку Практичне заняття №4. 1. Застосування принципів бухгалтерського обліку 2. Особливості обліку доходів майбутніх періодів та зобов'язань, пов'язаних із необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття.</p>	2
<p>Пояснювати: основні складові елементи методу бухгалтерського обліку, мету складання балансу, його структуру, типи змін в балансі, викликані</p>	<p>Тема №3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку Тема №3.1. Метод бухгалтерського обліку та його складові Лекція №6. План лекції: 1. Метод бухгалтерського обліку. 2. Складові елементи методу бухгалтерського обліку.</p>	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>господарськими операціями та їх вплив на структуру балансу.</p> <p>Розуміти: елементи методу бухгалтерського обліку, вплив господарських операцій на баланс.</p>	<p>Тема №3.2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Типи змін в бухгалтерському балансі</p> <p>Лекція №7. План лекції: 1. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. 2. Типи змін в бухгалтерському балансі.</p> <p>Тема №3.3. Особливості формування бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності</p> <p>Лекція №8. План лекції: 1. Характеристика статей активу балансу. 2. Характеристика статей пасиву балансу.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основні: 2, 3, 10 Додаткові: 1, 3, 8 Інтернет-ресурси: 1, 8, 9</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<p>Самостійна робота здобувачів: 1. Складові елементи методу бухгалтерського обліку. 2. Особливості формування бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності. 3. Типи господарських операцій та їх вплив на підсумок валюти балансу.</p>	<p>8</p>
	<p>Тема №3.1. Метод бухгалтерського обліку та його складові</p> <p>Практичне заняття №5. 1. Визначення елементів методу бухгалтерського обліку. 2. Визначення взаємозв'язку елементів методу бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема №3.2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Типи змін в бухгалтерському балансі</p> <p>Практичне заняття №6. 1. Структурування об'єктів обліку згідно структури балансу. 2. Визначення типів змін в бухгалтерському балансі 3. Балансове рівняння: важелі його забезпечення.</p> <p>Тема №3.3. Особливості формування бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності</p> <p>Практичне заняття №7. 3. Характеристика статей активу балансу. 4. Характеристика статей пасиву балансу.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>Пояснювати: значення та необхідність застосування рахунків бухгалтерського обліку, їх види та будову, сутність подвійного запису, узагальнення даних по рахунках та структуру Плану рахунків</p> <p>Розуміти: сутність і призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису в бухгалтерському обліку, взаємозв'язок плану рахунків з балансом</p>	<p>Тема №4. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку</p> <p>Тема №4.1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку</p> <p>Лекція №9. План лекції: 1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. 2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема №4.2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх характеристика. Подвійний запис</p> <p>Лекція №10. План лекції: 1. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх характеристика. 2. Сутність подвійного запису на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема №4.3. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика</p> <p>Лекція №11. План лекції: 1. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика. 2. Синтетичні рахунки, субрахунки та аналітичні рахунки і їх взаємозв'язок. 3. Позабалансові рахунки. 4. Взаємозв'язок плану рахунків з балансом.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основні: 3, 4, 8 Додаткові: 1, 3, 7 Інтернет-ресурси: 1, 6, 11</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p>Самостійна робота здобувачів:</p> <p>1. Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. 2. Значення та принципи побудови плану рахунків. 3. Узагальнення даних поточного обліку.</p>	<p>8</p>
	<p>Тема №4.1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку</p> <p>Практичне заняття №8.</p>	<p>2</p>
	<p>1. Побудова рахунку бухгалтерського обліку. 2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.</p>	<p>2</p>
	<p>Тема №4.2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх характеристика. Подвійний запис</p>	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
	<p>Практичне заняття №9. 1. Застосування подвійного запису до синтетичних рахунків бухгалтерського обліку. 2. Побудова активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 3. Застосування подвійного запису до субрахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема №4.3. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика</p> <p>Практичне заняття №10. 1. Значення та принципи побудови плану рахунків. 2. Взаємозв'язок плану рахунків з балансом.</p>	2
<p>Пояснювати: значення та необхідність документації в бухгалтерському обліку, класифікацію бухгалтерських документів, поняття документообороту</p>	<p>Тема №5. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку Тема №5.1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити. Лекція №12. План лекції: 1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. 2. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити. 3. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення.</p>	2
<p>Розуміти: правила оформлення первинних документів, способи виправлення помилок в документах, порядок бухгалтерської</p>	<p>Тема №5.2. Порядок опрацювання первинних документів. Лекція №13. План лекції: 1. Порядок опрацювання первинних документів. 2. Документообіг та зберігання документів. 3. Звітність підприємства.</p> <p>Тема №5.3 Облікові регістри, їх сутність та класифікація. Порядок виправлення помилок в облікових документах. Лекція №14. План лекції: 1. Облікові регістри, їх сутність та класифікація. 2. Порядок виправлення помилок в облікових документах.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 5, 6 Додаткові: 1-4, 7 Інтернет-ресурси: 1-5, 7</p>	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
обробки документів	Самостійна робота здобувачів: 1. Опрацювання документів в бухгалтерії. 2. Зберігання та вилучення документів.	8
	Тема №5.1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Первинний бухгалтерський документ та його реквізити. Практичне заняття №11. 1. Формування первинних документів. 2. Заповнення обов'язкових реквізитів первинних документів.	2
	Тема №5.2. Порядок опрацювання первинних документів. Практичне заняття №12. 1. Виправлення помилок в первинних документах. 2. Опрацювання первинних документів, облікових регістрів, звітності підприємства.	2
	Тема №5.3 Облікові регістри, їх сутність та класифікація. Порядок виправлення помилок в облікових документах. Практичне заняття №13. 1. Опрацювання облікових регістрів. 2. Опрацювання звітності підприємства.	2
Пояснювати: сутність інвентаризації, оцінки та калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку	Тема №6. Інвентаризація, оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку Лекція №15. План лекції: Поняття інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку. Порядок організації та проведення інвентаризації. Документальне забезпечення інвентаризації. Відображення інвентаризаційних різниць в бухгалтерському обліку	2
	Лекція №16. План лекції: 1. Поняття оцінки як елемента методу бухгалтерського обліку 2. Види оцінки. 3. Поняття калькуляції як елемента методу бухгалтерського обліку. 4. Поняття собівартості. Класифікація витрат. Рекомендовані джерела: Основні: 1, 5, 7, 8 Додаткові: 1, 4-8 Інтернет-ресурси: 1, 3, 7	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>Розуміти: порядок проведення інвентаризації, застосування методів оцінки та калькуляції в бухгалтерському обліку</p>	<p>Самостійна робота здобувачів: 1. Класифікація інвентаризації. 2. Оцінка основних засобів та запасів підприємства. 3. Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку господарських процесів.</p>	10
	<p>Практичне заняття №14. 1. Документальне забезпечення інвентаризації. 2. Відображення інвентаризаційних різниць в бухгалтерському обліку.</p>	2
	<p>Практичне заняття №15. 1. Вартісна оцінка основних засобів. 2. Вартісна оцінка запасів.</p>	2
	<p>Практичне заняття №16. 1. Поняття калькуляції як елемента методу бухгалтерського обліку. 2. Розрахунок собівартості. Класифікація витрат.</p>	2
<p>Пояснювати: сутність основних господарських процесів та методичку їх обліку</p> <p>Розуміти: порядок оформлення первинної документації та відображення в бухгалтерському обліку господарських процесів</p>	<p>Тема №7. Основні види господарських процесів та їх бухгалтерський облік Тема №7.1. Методологічні засади обліку господарських процесів. Лекція №17. План лекції: 1. Сутність та значення процесу постачання 2. Відображення в документації операцій процесу придбання. 3. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу придбання.</p>	2
	<p>Тема №7.2. Бухгалтерський облік процесу виробництва Лекція №18. План лекції: 1. Відображення в документації операцій процесу виробництва. 2. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу виробництва.</p>	2
	<p>Тема №7.3. Бухгалтерський облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів Лекція №19. План лекції: 1. Сутність та значення процесу реалізації. 2. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу виробництва 3. Формування інформації про фінансові результати підприємства.</p>	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
	<p>Рекомендовані джерела: Основні: 1, 4, 6 Додаткові: 1, 3, 7, 11 Інтернет-ресурси: 1, 3, 7</p>	
	<p>Самостійна робота здобувачів: 1. Нарахування податку на прибуток 2. Нарахування податку на додану вартість, що належить до сплати до бюджету.</p>	12
	<p>Тема №7.1. Методологічні засади обліку господарських процесів. Практичне заняття №17. 4. Відображення в документації операцій процесу придбання. 5. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу придбання.</p>	2
	<p>Тема №7.2. Бухгалтерський облік процесу виробництва Практичне заняття №18. 3. Відображення в документації операцій процесу виробництва. 4. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу виробництва.</p>	2
	<p>Тема №7.3. Бухгалтерський облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів Практичне заняття №19. 1. Відображення в документації операцій процесу реалізації. 2. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій процесу реалізації. 3. Облік фінансових результатів. 4. Облік використання прибутку.</p>	2
<p>Пояснювати: організацію бухгалтерського обліку, форми бухгалтерського обліку, їх характеристику та поняття облікової політики суб'єктів господарювання</p>	<p>Тема №8. Основи організації бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання Лекція №20. План лекції: 1. Нормативно-правові основи організації бухгалтерського обліку. 2. Відділ бухгалтерського обліку (бухгалтерія) та його функції.</p>	2
	<p>Лекція №21. План лекції: 1. Наказ про облікову політику суб'єктів господарювання та Графік документообігу. 2. Форми бухгалтерського обліку. 3. Автоматизація бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання</p>	2

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
<p>Розуміти: порядок формування та застосування елементів облікової політики в практичній діяльності підприємства, методик організації бухгалтерського обліку у суб'єктів господарювання</p>	<p>Рекомендовані джерела: Основні: 2, 3, 5 Додаткові: 1, 3, 5 Інтернет-ресурси: 1, 2, 11</p>	
	<p>Самостійна робота здобувачів: 1. Відмінності в організації бухгалтерського обліку в Україні та закордоном. 2. Особливості податкового обліку.</p>	12
	<p>Практичне заняття №20. 1. Формування наказу про облікову політику суб'єктів господарювання. 2. Визначення структури бухгалтерії у суб'єктів господарювання. 3. Формування графіку документообігу.</p>	2
	<p>Практичне заняття №21. 1. Розроблення робочого плану рахунків суб'єктів господарювання 2. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. 3. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.</p>	2
<p>Виконання індивідуального завдання (творчий проєкт, участь у наукових заходах, курси на платформі Prometheus або на інших сервісах)</p>		20
<p>ВСЬОГО:</p>		180/6

III. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
5. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://zakon.help/law/433/nopagination>
6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства аграрної політики України від 24.05.1995 р. № 88 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
7. Китайчук Т.Г. Проблеми проведення річної інвентаризації в умовах воєнного часу. *Інтернаука*. 2023. № 6/74. URL: <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2023/6/8982>
8. Кудирко О.М., Копчикова І.В., Крупельницька І.Г. Методика інвентаризації на підприємствах легкої промисловості. *ScientificWorldJournal*. 2024. Issue №24. Part 2. С. 136-141. URL: <https://www.sworldjournal.com/index.php/swj/article/view/swj24-00-019>
9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Львів : : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с.
10. Стельмащук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Львів: Новий Світ-2000, 2020. 679 с.
11. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

Додаткові:

1. Бухгалтерський облік : опорний конспект лекцій / Т. В. Бочуля, О. В. Артюх-Пасюта, Н. С. Ковалевська, І. С. Коробкіна. – Х. : Видавництво Іванченка І. С., 2019. – 161 с.
2. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. навч. посібн. – К. : Центр навчальної літератури, 2015. – 840 с.
3. Гудзь Н. В. Романів Р. В. Бухгалтерський облік. 2-ге вид. переробл. і доповн. навч. посіб.– К. : Центр навчальної літератури, 2016. – 424 с.

4. Збірник завдань з дисципліни «Загальні основи організації бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» /Наумова Т.А., Акімова Н.С., Ковалевська Н.С.- Харків : Монограф , 2018. - 150с.

5. *Лишilenко О. В. Бухгалтерський облік: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 670 с.*

6. *Ловінська Л. Г., Жилкіна Л. В. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посібн., 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Вид-во КНЕУ, 2014. – 442 с.*

7. *Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. 3-тє вид., вип. і допов. Київ : Каравела, 2022. 560 с.*

8. *Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. – К. : КНЕУ, 2006. – 526 с.*

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

3. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України

5. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України

6. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів

7. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

8. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»

9. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»

10. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

11. https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/aboutEY: ACC102 Бухгалтерський облік для початківців