

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

Кафедра маркетингу та реклами

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА /
GRADUATION PAPER**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Ступінь вищої освіти	«бакалавр» /	«bachelor»
Галузь знань	07 Управління та адміністрування /	Management and Administration
Спеціальність	073 Менеджмент /	Management
Освітня програма	Логістика /	Logistics

Вінниця 2026

Розробники: Поліщук Ірина, доктор економічних наук, професор
Довгань Юрій, кандидат економічних наук, доцент

Обговорено та схвалено:

на засіданні кафедри маркетингу та реклами від 02.02.2026 протокол №02;
на засіданні методичної комісії факультету торгівлі, маркетингу та сфери
обслуговування від 25.02.2026 протокол №02.

Рецензент: Андрусенко Надія, кандидат економічних наук, доцент

Редактор: Фатєєва Т.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.

Підп. до друку 09.03.2026 р. Формат 60x84/16. Папір офсетний
Друк ксероксний. Ум. друк. арк. 2,44.
Обл.-вид. арк. 2,08. Тираж 2. Зам. № 14.

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Поняття кваліфікаційної роботи, її цілі та завдання

Методичні рекомендації по підготовці та захисту кваліфікаційної роботи розроблені з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інструкцій МОН України, стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПП «Логістика», Положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ», Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ», Політики щодо застосування штучного інтелекту (ШІ) у ВТЕІ ДТЕУ, а також набутого ВТЕІ ДТЕУ досвіду виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти.

Кваліфікаційна робота, що виконується здобувачем вищої освіти, є складовою підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, підсумковою дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи та наукових досліджень за обраною спеціальністю. Виконання кваліфікаційної роботи підвищує якість підготовки майбутніх менеджерів, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації здобувачів вищої освіти є вагомим фактором активізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження. Атестація проходить відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота (КР) – це самостійне навчально-наукове дослідження здобувача вищої освіти, яке виконують на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандарту вищої освіти. У методичному плані зміст кваліфікаційної роботи базується на компетентностях здобувачів вищої освіти, сформованих в процесі теоретичного навчання, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження виробничої (переддипломної) практики.

Виконання кваліфікаційної роботи покликане сформувати у здобувачів вищої освіти відповідні компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань

про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16. Здатність використовувати інноваційний інструментарій маркетингової логістики ринкових суб'єктів.

СК 17. Здатність до використання у практичній діяльності методів наукового аналізу та досліджень для вирішення управлінських завдань у сфері логістики ринкових суб'єктів.

СК 18. Здатність розробляти логістичні ланцюги поставок, забезпечувати їх стійкість та надійність.

СК 19. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні напрями логістичної діяльності ринкових суб'єктів на міжнародних ринках.

Програмні результати навчання (Р):

Р 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Р 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Р 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

Р 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Р 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

Р 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Р 7. Виявляти навички організаційного проектування.

Р 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Р 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Р 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

Р 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Р 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Р 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Р 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

Р 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Р 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Р 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1.2 Основні етапи та організація виконання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота виконується у такій послідовності:

1. Вибір теми і наукового керівника КР.
2. Підготовка науковим керівником завдання на виконання КР з відображенням в ньому календарного плану (додаток А).
3. Затвердження завідувачем кафедри завдання на виконання КР.
4. Формулювання мети, завдань КР, об'єкту та предмету дослідження.
5. Опрацювання інформаційних джерел з обраної теми.
6. Написання вступу та першого розділу КР.
7. Збирання необхідної для аналізу інформації та оброблення її за допомогою певного програмного забезпечення.
8. Проведення аналітико-дослідної роботи.
9. Написання другого розділу КР.
10. Підготовка висновків та пропозицій за завданнями КР.
11. Оформлення вступу, змісту та списку використаних джерел КР.
12. Подання кваліфікаційної роботи науковому керівнику.
13. Усунення недоліків за зауваженнями наукового керівника та отримання відгуку.
14. Попередній захист КР на кафедрі.
15. Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат.
16. Підготовка доповіді та презентаційного матеріалу для захисту КР.
17. Отримання допуску від завідувача кафедри до захисту КР на засіданні екзаменаційної комісії.
18. Захист здобувачем КР на засіданні екзаменаційної комісії.

Основні наукові результати кваліфікаційної роботи обов'язково повинні бути опубліковані у Віснику студентського наукового товариства «ВАТРА» та інших виданнях ВТЕІ ДТЕУ для освітнього ступеня «бакалавр» (**мінімум 1 стаття**), що має бути відображено у календарному графіку підготовки кваліфікаційної роботи.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника і консультанта (у разі потреби) затверджується наказом директора за поданням декана та завідувача кафедри з урахуванням графіка освітнього процесу.

Науковим керівником кваліфікаційної роботи, як правило, призначається науково-педагогічний працівник кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом. В разі, якщо науково-педагогічний працівник кафедри немає наукового ступеня або науковий ступінь не відповідає напряму дослідження, здобувачу призначається науковий консультант за відповідним фахом.

До основних обов'язків наукового керівника кваліфікаційної роботи відносяться:

- допомога здобувачеві вищої освіти в остаточному формулюванні теми дослідження, формування структури роботи та плану;
- надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору

та обробки інформаційних матеріалів діяльності підприємства (організації установи тощо) – об'єкта написання кваліфікаційної роботи, методичних аспектів використання окремих аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти;

- консультування щодо змісту кваліфікаційної роботи, відповідності підготовлених матеріалів вимогам, які висуваються до неї;

- контроль за виконанням етапів підготовки роботи;

- підготовка здобувачів вищої освіти до проведення захисту кваліфікаційної роботи;

- складання відгуку про відповідність кваліфікаційної роботи вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

Науковий керівник є взірцем моральності для здобувача вищої освіти щодо ставлення до науки та до авторських прав згідно з Етичним кодексом ученого України та Етичним кодексом здобувача вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

Кваліфікаційна робота повинна виконуватися здобувачем відповідно до затвердженого завдання та календарного плану. У випадках відставання від календарного плану здобувач зобов'язаний надати письмове пояснення завідувачу випускової кафедри.

Відповідно до календарних етапів здобувач подає керівнику роботу частинами, а в установленій графіком кінцевий термін – завершену кваліфікаційну роботу.

Для контролю за виконанням кваліфікаційної роботи керівником виставляється відсоток виконання роботи. Орієнтовний розподіл загального обсягу робіт такий:

- вступ – 5%;

- теоретичний розділ – 30%;

- аналітико-рекомендаційний розділ – 35%;

- висновки – 5%;

- перелік джерел посилання – 10%;

- підготовка презентаційних матеріалів – 15%.

У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. При підготовці кваліфікаційної роботи здобувачі зобов'язані дотримуватися Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ» та положень Політики щодо застосування штучного інтелекту (ШІ) у ВТЕІ ДТЕУ.

За дані, викладені у кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість і достовірність висновків відповідає здобувач вищої освіти і науковий керівник.

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Написання кваліфікаційної роботи іншою, ніж державна, мовою можливе за поданням декана факультету та погодженням директора ВТЕІ ДТЕУ.

1.3 Вибір теми кваліфікаційної роботи

Тематика і науковий рівень кваліфікаційної роботи повинні відповідати освітній програмі підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр».

Теми кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки.

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт розробляється випусковою кафедрою згідно з вимогами освітньої програми та відповідно до затверджених програм освітніх компонентів, опанованих здобувачами вищої освіти під час навчання. Тематика щорічно переглядається і затверджується на засіданні кафедри.

Тему кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти обирає із орієнтовного переліку тем, погоджує її з науковим керівником та (за необхідності) з консультантом. Якщо здобувач вищої освіти у визначені графіком освітнього процесу строки не обрав тему кваліфікаційної роботи – це робить науковий керівник та гарант освітньої програми. Якщо пропозиції здобувача вищої освіти щодо об'єкта написання кваліфікаційної роботи відсутні, то випускова кафедра визначає об'єкт – підприємство, з яким ВТЕІ ДТЕУ має відповідний договір / меморандум про співпрацю.

За погодженням із науковим керівником, здобувач вищої освіти може запропонувати самостійно сформульовану тему роботи. При цьому він обґрунтовує доцільність її розроблення, враховуючи свої професійні та наукові інтереси, які були проявлені під час навчання, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та не містити неоднозначного тлумачення. У темі зазначається підприємство, за матеріалами якого виконується робота.

Кваліфікаційна робота може виконуватися за темами, які замовляють підприємства, організації та установи, які уклали з ВТЕІ ДТЕУ договори про навчання (підготовку) або мають з інститутом договори / меморандуми про співпрацю. Випусковою кафедрою можуть бути передбачені теми кваліфікаційних робіт, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми робіт на здобуття наступного ступеня вищої освіти.

Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної української і закордонної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературні та інформаційні джерела за останні 3-5 років, винятки допустимі для базових видань з опрацьованої тематики), результатів теоретичних та власних досліджень з метою вирішення визначених професійних завдань.

Після опрацювання джерел здобувач вищої освіти складає план, який узгоджується з науковим керівником. Розгорнутий план наводиться у Завданні на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти (далі – Завдання), який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи (**додаток А**).

Індивідуальні завдання на кваліфікаційну роботу здобувач вищої освіти визначає разом з науковим керівником після затвердження теми, до початку проходження виробничої (переддипломної) практики та фіксує їх у щоденнику практики, де зазначається календарний план виконання кожної складової та завдання дослідження.

Важливим є дотримання основних вимог щодо рівня підготовки кваліфікаційної роботи, її змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

II. РЕКОМЕНДАЦІ ЩОДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Структурні частини кваліфікаційної роботи: титульна сторінка (додаток Б), завдання (додаток А), зміст, вступ, розділи, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки.

2.1 Зміст

(на прикладі теми кваліфікаційної роботи «ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЛОГІСТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА» (за матеріалами Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН», м. Вінниця, гіпермаркет «Грош», м. Вінниця)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ЛОГІСТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОЦІНКА

1.1 Поняття, сутність та значення логістичного менеджменту в діяльності підприємства

1.2 Функції та принципи логістичного менеджменту підприємства

1.3 Методи та показники оцінки ефективності логістичного менеджменту

РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЛОГІСТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ТОВ–НВП «АРГОН», ГІПЕРМАРКЕТ «ГРОШ»

2.1 Загальна характеристика ТОВ–НВП «АРГОН», гіпермаркет «Грош» та основні економічні показники його діяльності

2.2 Аналіз логістичної системи на підприємстві

2.3 Оцінка ефективності логістичного менеджменту та напрями його підвищення на ТОВ–НВП «АРГОН», гіпермаркет «Грош»

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

2.2 Вступ

У вступі розкривається суть та стан вивчення проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи та інформаційна база дослідження, зазначають підприємство, за матеріалами якого виконано кваліфікаційну роботу, розкривають практичну значимість роботи.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу сучасної практики, а також недоліків у наукових розробках з обраної теми, робиться висновок про необхідність подальшої роботи над проблемою / завданням. Відображають, хто з українських та закордонних фахівців зробив внесок у вирішення цієї проблеми/завдання. Позначають необхідність та своєчасність проведення дослідження.

Метою дослідження визначається запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних і практичних положень та методів дослідження. Мета дослідження впливає з його

актуальності, вона повинна бути узгоджена з предметом і об'єктом, а також передбачати очікувані результати. У викладенні мети не слід застосовувати слова, які вказують на засіб її досягнення. Очікувані результати дослідження передбачають вирішення здобувачами проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим положенням об'єкта дослідження в реальній практиці і вимогами щодо його ефективнішого функціонування. Очікуваний результат відображає той позитивний ефект, який формується у вигляді корисності основного предмета дослідження.

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи її досягнення. Завдання дослідження повинні дозволити досягти його мети, розкрити логіку і зміст її досягнення. У тексті, після формулювання мети дослідження, пишуть таке: «Для досягнення мети дослідження у кваліфікаційній роботі поставлено і вирішено такі завдання:...» і перелічити їх. Ці завдання пов'язані з розгляданням теоретичних основ дослідження, аналітико-дослідних питань та пропозицій, пов'язаних з проблемою / завданням, що розглядається.

Завдання повинні чітко відобразитися у змісті кваліфікаційної роботи. Кожен підрозділ у змісті роботи – це результат вирішення певного завдання (відповідно, скільки завдань у кваліфікаційної роботи, стільки підрозділів повинно бути у роботі).

Об'єктом дослідження кваліфікаційної роботи є явище або процес, які будуть досліджуватися у кваліфікаційній роботі. Об'єктом дослідження є вся сукупність відносин різних аспектів теорії і практики науки, яка служить джерелом необхідної для дослідника інформації.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи є одна з актуальних проблем в межах обраного об'єкта дослідження, яка потребує вирішення професійних завдань.

Об'єкт і предмет, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Об'єкт міститься в межах теми дослідження.

Інформаційна база. Вказують основні джерела інформації, які були використані при написанні кваліфікаційної роботи. Зокрема, це закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, літературні джерела з теми кваліфікаційної роботи, автореферати дисертацій з теми дослідження, інтернет ресурси, вихідні дані про роботу підприємства тощо.

Методи дослідження – це способи, за допомогою яких отримують результати. Їх слід перелічити, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Наприклад, «Основними методами, які використовувались у процесі дослідження, є спостереження, порівняння, аналіз і синтез (розділ 1, розділ 2), статистичні методи, економічний аналіз, порівняльний аналіз (розділ 2), абстрагування і узагальнення (розділ 1, розділ 2, висновки)».

Практичне значення отриманих результатів. Відзначають цінність отриманих результатів для практики, можливість їх застосування на підприємствах, масштаби використання або рекомендації до застосування. Наприклад, практична значущість може бути сформульована таким чином:

«Розроблена методика дозволить підвищити ефективність менеджменту логістичної діяльності на підприємстві, зменшити логістичні витрати і сприятиме більш раціональному використанню ресурсів підприємства».

Апробація результатів дослідження. Вказують на яких наукових та науково-практичних конференціях пройшло обговорення та/або опублікування результатів дослідження. Приводять посилання на них, а вихідні данні наводять у списку використаних джерел.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Зазначають, наприклад: «Кваліфікаційна робота складається із вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи становить 45 сторінок: основний текст – 40 сторінок, джерела – 4 сторінки (40 позицій).

2.3 Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з двох розділів: теоретичний та аналітико-дослідний, які мають бути пов'язані між собою, а матеріал викладатися послідовно та логічно, із аналізом теоретичних положень інформаційних джерел, статистичних даних, звітних даних підприємства, інформації різноманітного характеру.

Кожний розділ починається з нової сторінки.

У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

Теоретичний розділ

У даному розділі наводиться огляд інформаційних джерел за темою роботи, вибір напрямів дослідження, визначається сутність предмета досліджень. В аналітичному огляді літературних джерел щодо напряму наукового дослідження здобувач вищої освіти відзначає основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що розглядається.

Стисло, критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують дослідження. На основі аналізу всієї зібраної інформації здобувач вищої освіти робить узагальнення результатів власних досліджень, наводить порівняльну оцінку аналогічних досліджень українських та закордонних авторів, в т.ч. науковців ВТЕІ ДТЕУ, окреслює пропозиції щодо вирішення проблемних питань.

Здобувачу вищої освіти доцільно звернути увагу на те, що зібраний матеріал потрібно систематизувати та узагальнити відповідно до плану кваліфікаційної роботи. Рекомендується супроводжувати його таблицями, графіками, діаграмами, схемами, використовуючи сучасне програмне забезпечення.

Здобувач самостійно або за допомогою наукового керівника підбирає джерела інформації і систематизує їх у списку використаних джерел, який узгоджується з науковим керівником. У процесі написання кваліфікаційної роботи список використаних джерел уточнюється і доповнюється.

При роботі з інформаційними джерелами здобувач повинен уважно читати та обробляти ті частини, які стосуються теми дослідження, фіксувати найбільш важливу інформацію, відмічати думку авторів з невирішених проблем. Він повинен або аргументовано підтримати точку зору автора, або довести

непереконливість його пропозицій, висловити свою думку стосовно існуючої проблеми, внести пропозиції, спрямовані на її рішення. Зміст прочитаного висловлюється здобувачем своїми словами.

При використанні інформаційних джерел необхідно давати посилання на них, які слід розміщати в квадратних дужках, відзначаючи порядковим номером згідно зі списком використаних джерел. Наприклад: «у дослідженнях [5-7]», «у роботі... [4, с. 81]». Окремі положення з інформаційних джерел можуть записуватися дослівно як цитати.

Загальний обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% обсягу кваліфікаційної роботи.

Аналітико-рекомендаційний розділ

Структура та зміст другого розділу носять аналітико-рекомендаційний характер і залежать від специфіки теми кваліфікаційної роботи. Тому вибір обсягу та методів аналізу стану проблеми досліджуваного об'єкта повинен бути погоджений з науковим керівником.

Заголовок другого розділу формулюється із зазначенням його змісту, тобто це аналіз конкретних проблемних ситуацій, процесів, системи показників діяльності і оцінки результатів проведених досліджень. Наприклад: «Розділ 2 Дослідження ринку ... та логістичної діяльності підприємства...» або «Розділ 2 Аналіз сучасних умов реалізації логістичного менеджменту діяльності на підприємстві ... та результати дослідження факторів, які впливають на ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства».

Матеріал другого розділу залежить від обраної теми, визначених завдань і специфіки дослідження. У цьому розділі на прикладі конкретного підприємства (організації, установи), компанії, галузі, ринку або сфери діяльності має бути досліджена практична сторона питання, розкриті і проаналізовані дії основних механізмів, надані практичні рекомендації щодо удосконалення діяльності.

Другий розділ потребує фактичного матеріалу, що збирається на підприємстві, на якому здобувач проходив виробничу (переддипломну) практику. Джерелом інформації є показники діяльності, статистична, бухгалтерська, управлінська звітність, результати спостережень, опитувань, які здобувач отримав на підприємстві або за результатами самостійного дослідження. Увесь отриманий матеріал здобувач повинен опрацювати, зробити групування та оброблення даних. Усі аналітичні матеріали, які приводяться в розділі, повинні супроводжуватися тлумаченнями та висновками.

При підготовці розділу необхідно використовувати різні методи аналізу, зокрема з використанням спеціального програмного забезпечення оброблення інформації.

Матеріали розділу повинні дозволити оцінити коректність, повноту і обґрунтованість висновків і рекомендацій з проблеми, що розглядається в роботі.

Підрозділ 2.1 має містити характеристику організаційно-економічних умов господарювання досліджуваного підприємства та фінансово-економічних показників його діяльності (за останні три роки).

Характеристика підприємства має містити:

– загальні відомості про підприємство, що аналізують: повна назва

підприємства, форма власності, коротка історія розвитку підприємства, дата організації та час існування на ринку, наявність філій;

– характеристику виробничо-господарської діяльності: основні напрями виробничої діяльності – номенклатура (асортимент) основної продукції та товарів народного споживання, перелік робіт і послуг; освоєння нових видів продукції, виробничі потужності, виробничі площі;

– організаційну структуру управління підприємством (у вигляді схеми) та оцінювання принципів її побудови та функціонування.

Для характеристики підприємства також можна:

– визначити характер ринку (міжнародний, національний, регіональний, міський, районний тощо); зібравши відповідну інформацію, зробити висновок про обсяг ринку; визначити тип ринку, на якому діє організація (монополістичний, олігополістичний тощо);

– охарактеризувати стан конкуренції, надати характеристику підприємств, які діють на тому самому ринку, що й організація, яка є базою дослідження, і які є її безпосередніми конкурентами;

– надати загальну характеристику середовища функціонування підприємства. З'ясувати місце підприємства у виробничо-господарському комплексі країни або регіону, скласти схему його взаємозв'язків з іншими підприємствами, організаціями та установами (зовнішнім середовищем): постачальниками матеріально-технічних ресурсів, покупцями продукції, банками, державними органами, біржами, фінансовими посередниками та іншими учасниками ринку, науково-дослідними організаціями тощо.

Також у даному підрозділі за статистичною звітністю подають економічну та функціональну характеристику діяльності бази дослідження (підприємства, установи, організації тощо). Економічний аналіз результатів діяльності підприємства проводять за основними напрямками: узагальнювальні показники діяльності підприємства, основні виробничі фонди, матеріальні ресурси, трудові ресурси, нематеріальні активи. Рекомендовані таблиці для економічної характеристики діяльності підприємства представлені у **додатку І**.

Інформаційною основою економічного аналізу є баланс (форма 1), звіт про фінансові результати (форма 2), статистичний звіт з праці (Форма 1-ПВ) тощо. При цьому саму звітність наводять у додатку кваліфікаційної роботи «Фінансова та статистична звітність підприємства» або «Фінансова звітність підприємства», а в тексті подають розрахунки показників у табличній формі, їх інтерпретацію та висновки з аналізу.

Аналіз основних економічних показників діяльності підприємства має містити аналіз економічних показників діяльності підприємства за три (звітний та два попередніх) періоди (роки).

Для більш детального аналізу діяльності підприємства рекомендовано розрахувати такі показники: продуктивність праці, матеріаловіддачу, матеріалоємність, фондівіддачу, фондоемність, рентабельність виробництва та продукції.

За необхідністю в кваліфікаційній роботі може бути наведено результати проведених здобувачем PEST-, SWOT- та інших видів аналізу.

В підрозділі 2.2 здобувач має дослідити роботу логістичної системи

підприємства, її структуру, процеси та ефективність, охарактеризувати функціональні підсистеми логістики (закупівельна логістика, складська логістика, транспортна логістика, управління запасами, логістика розповсюдження), оцінити їх організацію, процеси, взаємодію між собою та ефективність функціонування, дослідити, як фактично організовано управління логістичними процесами на підприємстві, проаналізувати фактичний ланцюг постачання підприємства від постачальника до кінцевого споживача та оцінити його стійкість.

Підрозділ 2.3 кваліфікаційної роботи має містити результати аналіз сучасного стану ... (об'єкта, предмета дослідження) на підприємстві. Здобувачем висвітлюються результати аналіз стану проблеми, яка досліджується, наводить результати аналізу вирішення на підприємстві того чи іншого питання відповідно до теми кваліфікаційної роботи, тобто аналіз предметної області з метою виявлення позитивних сторін та наявних недоліків. Доцільно вказати, у якому підрозділі і якими посадовими особами підприємства вирішують питання кваліфікаційної роботи, якими методами, які документи є основними. Використання економіко-математичних методів та моделей дозволить отримати більш обґрунтовані висновки, хоч і не є обов'язковим.

Здобувачу вищої освіти значну увагу слід приділити формулюванню висновків. Бажаним є узагальнення виявлених у межах предметної області проблем у формі карти проблеми. Важливість цього завершального етапу здійснення аналізу зумовлено тим, що його результати є базою для виконання робіт на наступній стадії опрацювання теми кваліфікаційної роботи – під час підготовки й обґрунтування пропозицій та рекомендацій щодо усунення наявних недоліків, а також удосконалення організації розв'язування проблем кваліфікаційної роботи. Тому особливу увагу потрібно звернути на чіткість визначення складу і формулювання висновків з аналізу.

Здобувач має продемонструвати уміння здійснювати правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробку даних, на основі яких ведеться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції та рекомендації.

Підрозділ 2.3 має містити пропозиції і рекомендації щодо удосконалення... (об'єкта, предмета дослідження). Завданням даного підрозділу є розроблення конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами діяльності організації на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, викладених у першому розділі, а також висновків, зроблених у підрозділах 2.1-2.2.

Здобувачем наводяться перспективи розвитку, пропозиції та рекомендації стосовно удосконалення обраного об'єкта дослідження, організації / процесу / явища в цілому або її окремих складових. Здобувач вищої освіти повинен оцінити недоліки логістичної діяльності підприємства, внести детальні пропозиції та розробити обґрунтовані рекомендації щодо їх усунення. Рекомендації повинні супроводжуватися конкретними розрахунками, обґрунтованими формулюваннями тверджень і мати реалістичний характер. Формулюючи пропозиції щодо удосконалення логістичної діяльності підприємства необхідно визначити доцільність їх реалізації, звертаючи увагу на наслідки економічного характеру, тобто бажано здійснити оцінку економічного ефекту від реалізації запропонованих пропозицій.

2.4 Висновки та пропозиції

Висновки – це завершальний етап кваліфікаційної роботи. У них коротко наводять найбільш важливі теоретичні та практичні положення, які містять оцінювання досягнутих результатів з погляду відповідності меті бакалаврської роботи і поставленим у вступі завданням, а також пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності підприємства. Послідовність висновків має відповідати поставленим і наведеним у вступі завданням, тобто кожному завданню має відповідати висновок.

Пропозиції є логічним продовженням висновків і формуються на основі результатів проведеного дослідження та виявлених проблем у діяльності підприємства. Вони мають практичну спрямованість і містять обґрунтовані заходи щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності. Запропоновані заходи повинні бути реалістичними, економічно доцільними та безпосередньо пов'язаними з отриманими висновками. Кожна пропозиція має впливати з аналізу, бути спрямованою на усунення недоліків або підвищення ефективності діяльності підприємства та, за можливості, містити очікувані результати від її впровадження.

2.5 Список використаних джерел

До списку використаних джерел слід включати інформаційні джерела, на які в тексті кваліфікаційної роботи є посилання. Список складається із законодавчих актів, нормативно-довідкових матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів мережі Інтернет (бажано за останні 5 років). Крім того, рекомендовано до списку використаних джерел включити власні наукові статті та тези доповідей. Рекомендована кількість використаних джерел – 40.

2.6 Додатки

У додатках до кваліфікаційної роботи розміщують інформаційні матеріали: документи підприємства та ті, які становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою:

- статут;
- фінансова звітність за три останні роки: баланс, звіт про фінансові результати;
- таблиці допоміжних даних;
- анкети опитувань чи інших застосованих видів емпіричних досліджень;
- протоколи та акти випробувань, впровадження; розрахунки економічного ефекту;
- дані рейтингових агентств; типовий договір з клієнтами;
- стандарти обслуговування;
- інструкції;
- ілюстрації допоміжного характеру, на які в роботі даються посилання тощо.

III. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

Норми наукової комунікації регламентують характер викладення інформації, передбачаючи відмову від висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим вживаються мовні конструкції, в яких замість особового займенника «я» вживається займенник «ми», оскільки дослідження здійснюється під постійним консультуванням з боку наукового керівника.

Оформлення кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Приклади оформлення наведено у **додатках В-Е**.

Обсяг основної частини кваліфікаційної роботи для ОС «бакалавр» складає 40-45 сторінок тексту, який друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Шрифт основного тексту – звичайний, 14 pts Times New Roman. Абзацний відступ має становити 1,25 см, вирівнювання основного тексту – по ширині. «Висячих рядків» не допускають.

Поля: ліве – не менше ніж 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм, абзац – 1,25 см. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

Сторінки кваліфікаційної роботи нумеруються наскрізно арабськими цифрами (без знаку №). Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Першою сторінкою роботи є **титульна сторінка**, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. Титульна сторінка (**додаток Б**) містить підписи: здобувача вищої освіти, наукового керівника, гаранта освітньої програми, наукового (-вих) консультанта (-ів).

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки (зміст, вступ, розділ 1, розділ 2, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки). Заголовки структурних частин роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами посередині рядка напівжирним шрифтом без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів кваліфікаційної роботи друкують з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці.

Номер розділу ставлять після слова **«РОЗДІЛ»**, починаючи з цифри «1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Структурні частини **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** не нумерують.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять.

У тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу.

Основний текст після заголовку розміщується через два рядки на третьому.

Відстань між підрозділом і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали (**додаток В**).

Усі графічні матеріали кваліфікаційної роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до роботи.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка.

Рисунки нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу, крім рисунків у додатках. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2 – » – другий рисунок третього розділу (**додаток Г**).

Рисунки в додатках нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок Д.1 – ... », тобто перший рисунок додатка Д.

Якщо в тексті роботи подано лише один рисунок, його не нумерують.

Цифрові дані кваліфікаційної роботи оформлюють як **таблицю**. Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На кожену таблицю має бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи із зазначенням її номера.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою, друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» без повторення її назви (**додаток Д**).

Таблиці нумерують арабськими цифрами в межах розділу, крім таблиць у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад,

«Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк «–».

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – ...», тобто перша таблиця додатка В.

Якщо в тексті роботи подано лише одну таблицю, її не нумерують.

Формули виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation.

Формули подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

Нумерують лише ті формули, на які є посилання в тексті роботи чи додатках.

Формули у роботі, крім формул у додатках, нумеруються в межах кожного розділу.

Номер формули друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках, наприклад (1.3). У багаторядкових формулах їхній номер проставляють на рівні останнього рядка.

У кожному додатку номер формули складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.3).

Якщо в тексті роботи чи додатка лише одна формула, їх нумерують так: (1) чи (А.1) відповідно.

Пояснення познач, які входять до формули, подаються безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі. Пояснення познач подаються без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

У формулах верхні та нижні індекси, а також показники ступеня, в усьому тексті роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються (**додаток Е**).

У тексті кваліфікаційної роботи робляться посилання на структурні елементи самої роботи та інші джерела.

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, позицій переліків, рисунків, формул, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 3», «див. 2.1», «відповідно до 2.3», «(рис. 1.3)», «відповідно до табл. 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «(додаток Г)» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою.

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» наведені у **додатку Ж**.

Посилання на джерело інформації, наведене в списку використаних джерел, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в списку використаних джерел, наприклад, «у роботах [2-3]».

Щоб уникнути переобтяження викладу тексту основної частини

кваліфікаційної роботи, у структурному елементі «ДОДАТКИ» наводять відомості, які доповнюють або унаочнюють роботу, які є:

- необхідними для повноти інформації, але долучення їх до основної частини кваліфікаційної роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

- не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

- необхідними лише для фахівців конкретної галузі.

Додатки розміщують у порядку посилання на них у тексті роботи. Додатки можуть містити:

- допоміжні рисунки й таблиці;

- документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини кваліфікаційної роботи (фотографії; проміжні розрахунки, формули, математичні доведення; перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень; протоколи випробувань; висновок метрологічної експертизи; копія технічного завдання чи документа, що замінює його; інструкції та методики, розроблені в процесі виконання робіт тощо);

- додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але до яких можуть виявити інтерес її користувачі;

- іншу інформацію.

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

У разі повного використання літер української і/або латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1).

IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Захист кваліфікаційної роботи

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали вимоги навчального плану/індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, у т.ч. програму виробничої (переддипломної) практики та склали екзаменаційну сесію.

Процес підготовки кваліфікаційної роботи систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого випусковою кафедрою.

На період виконання кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти та наукового керівника.

Кваліфікаційна робота подається науковому керівнику для перевірки її змісту та структури у строки, визначені у Завданні, але не пізніше 30 робочих днів до засідання ЕК.

У випадку недотримання календарного плану підготовки кваліфікаційних робіт, науковий керівник надає інформацію на засіданні кафедри (з відображенням у протоколах) та готує службову записку щодо наявності відхилень від календарного плану підготовки кваліфікаційної роботи, але не пізніше 30 днів до засідання екзаменаційної комісії (ЕК) із захисту кваліфікаційної роботи.

Витяг з протоколу засідання кафедри передається декану факультету, який складає службову записку на ім'я директора ВТЕІ ДТЕУ та проект наказу про відрахування здобувача вищої освіти з інституту.

Науковий керівник перевіряє на відповідність встановленим вимогам оформлення кваліфікаційної роботи та надає відгук, в якому зазначається:

- актуальність дослідження;
- сучасність використаних методів дослідження;
- рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
- вміння самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми, логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки;
- повнота розкриття теми;
- перспективність запропонованих рекомендацій;
- недоліки роботи та зауваження;
- рекомендація до захисту.

Кваліфікаційна робота може містити відгук від підприємства (організації, установи), за матеріалами якого проведено дослідження. Відгук завіряється підписом його керівника і підтверджує достовірність наведених у кваліфікаційній роботі матеріалів щодо діяльності підприємства, за матеріалами якого виконано кваліфікаційну роботу.

Негативний письмовий відгук наукового керівника щодо змісту кваліфікаційної роботи та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення до захисту.

За наявності рукопису, кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі, але не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту.

У разі виявлення формальних невідповідностей, у тому числі в формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження тощо, кваліфікаційна робота не реєструється, на рецензування не приймається і до захисту не допускається.

З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту випускова кафедра відповідно до календарного плану підготовки організовує попереднє заслуховування представлених здобувачем вищої освіти основних положень кваліфікаційної роботи спеціально сформованою комісією попереднього захисту, отримання рекомендації до захисту (або зауважень щодо змісту та оформлення).

Попередній захист кваліфікаційної роботи проходить із залученням гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, наукових керівників кваліфікаційних робіт. Результати попереднього захисту затверджуються протоколом кафедри.

Комісія робить узагальнений висновок про готовність кваліфікаційної роботи до захисту, про що ставить відповідну позначку в Завданні.

Після успішного проходження попереднього захисту кваліфікаційна робота передається на розгляд завідувачу кафедри, який робить висновок про рекомендацію її до захисту на засіданні ЕК.

Здобувачі вищої освіти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи. У такий же термін здобувач вищої освіти подає на кафедру переплетену кваліфікаційну роботу з належним чином оформленими супровідними документами:

- завдання на кваліфікаційну роботу;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- довідка про відсутність плагіату.

Здобувач вищої освіти готує виступ-презентацію на 7-10 хвилин, а також необхідний роздатковий матеріал – наочну ілюстрацію відповідних тверджень під час доповіді, – зміст та якість якого перевіряє науковий керівник. Кількість примірників ілюстративного матеріалу повинна відповідати кількісному складу ЕК. Зразок оформлення титульної сторінки ілюстративного матеріалу наведено у додатку 3.

Якщо здобувач вищої освіти планує захищати кваліфікаційну роботу іноземною мовою, має бути доданий реферат, який повинен бути підготовлений цією ж мовою. При цьому керівник кваліфікаційної роботи має володіти мовою її написання. Для одержання дозволу на захист роботи іноземною мовою здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету заяву із візою завідувача кафедри іноземної філології та перекладу, керівника кваліфікаційної роботи та гаранта освітньої програми. До складу ЕК у такому випадку має бути включений викладач або фахівець-практик, який володіє відповідною іноземною мовою.

Публічний захист кваліфікаційної роботи може відбуватися у ВТЕІ ДТЕУ або на базі підприємств, організацій і установ, з якими укладені договори / меморандуми про співпрацю.

Після захисту кваліфікаційних робіт секретарі екзаменаційних комісій передають їх в друкованому вигляді – в архів ВТЕІ ДТЕУ.

4.2 Загальні критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти демонструє: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати аналітичні, статистичні, математичні та інші методи наукового дослідження, проводити експерименти; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з літературними джерелами та законодавчо-нормативними актами.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
- широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів.

Кваліфікаційна робота, яка має невідповідності у в формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження, не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів дослідження реального сектора економіки / підприємства / організації за обраною темою і обґрунтованих пропозицій, виконана з порушенням затвердженого календарного плану підготовки кваліфікаційної роботи, а також не має відгуку наукового керівника, до захисту не допускається, і за поданням витягу з протоколу засідання випускової кафедри, здобувач вищої освіти відраховується з ВТЕІ ДТЕУ (відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти (зі змінами)).

ЕК оцінює рівень якості презентації основних результатів досліджень та відповідей на запитання під час захисту кваліфікаційної роботи – уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

При оцінюванні кваліфікаційної роботи ЕК враховує не лише якість самого наукового дослідження, практичну значущість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але і його оформлення відповідно до встановлених вимог.

Кваліфікаційна робота, в якій, крім виконання основних вимог, зроблено власний критичний аналіз різних літературних джерел, представлено результати власних досліджень з використанням економіко-математичних методів, побудовано формалізовану модель проблеми, розрахунки і на їх основі - аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а при її захисті здобувач вищої освіти показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 90-100 балів.

Кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками, має незначні мовні погрішності, а при її захисті здобувач вищої освіти показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, без особливих труднощів відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 82-89 балів.

Кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними, але недостатньо аргументованими висновками; у структурі, мові і стилі роботи є лише незначні погрішності, а при її захисті роботи здобувач вищої освіти показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді використовує презентацію, відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 75-81 балів.

Кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовані необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, але яка має поверхневий аналіз та містить значну кількість суттєвих помилок, матеріал викладено непослідовно, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, а при її захисті здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень роботи за допомогою членів ЕК, може бути оцінена на 69-74 балів.

Кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано, має значні зауваження рецензента щодо змісту; основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації, а при її захисті ілюстративний матеріал здобувач вищої освіти не коментує, виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання, може бути оцінена на 60-68 балів.

Кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, під час захисту здобувач вищої освіти при відповіді припускається грубих помилок, а також відсутня презентація доповіді, - може бути оцінена на 35-59 балів.

Кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, а при її захисті відсутня презентація доповіді, здобувач вищої освіти не може відповісти на жодне поставлене запитання, здобувач вищої освіти не знає теорії - може бути оцінена на 1-34 балів.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-бальною шкалою ВТЕІ ДТЕУ.

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензентів.

Директор ВТЕІ ДТЕУ наказом, на підставі рішення ЕК, присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію.

Здобувач вищої освіти, який не захистив з поважних причин у встановлений строк кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію протягом наступних трьох років під час роботи ЕК за тією ж освітньої програми. Дата повторного захисту визначається наказом директора ВТЕІ ДТЕУ.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може здобувач вищої освіти подавати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати кваліфікаційну роботу за новою темою.

Захист кваліфікаційної роботи за іншою темою можливий не раніше ніж через рік.

V. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Безугла Л. С. Юрченко Н. І., Ільченко Т. В., Пальчик І. М., Воловик Д. В. Логістика: навч. посіб. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с.
2. Жарська І. О. Логістика: навч. посіб. Одеса: ОНЕУ, 2019. 209 с. URL: <https://cutt.ly/R6pIjEh> (дата звернення: 5.05.2023).
3. Макаренко Н. О., Лищенко М. О. Логістика. Теоретичні основи: навч.-метод. посіб. Буринь: ПП «Буринська районна друкарня», 2019. 144 с. URL: <https://cutt.ly/u6pIFgV> (дата звернення: 5.05.2023).
4. Марченко В. М., Шутюк В. В. Логістика: Підручник. 2-ге вид., доповн. Київ: НУХТ, 2022. 334 с. URL: <https://cutt.ly/q6pIL2S> (дата звернення: 5.05.2023).
5. Поліщук І. І., Довгань Ю. В. Логістика: опорний конспект лекцій / авт.: Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2020. 128 с.
6. Смерічевська С. В., Жаболенко М. В., Чернишева С. В. Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення: навч. посіб. 3-тє вид., стер. Львів: Магнолія 2006, 2019. 547 с.
7. Федорова В. О., Блага В. В. Логістика: навчальний посібник. Харків: ФОРМ Бровін О.В., 2019. 153 с. URL: <https://cutt.ly/t6pOqbj> (дата звернення: 5.05.2023).

Додаткові:

8. Polishchuk I., Dovhan Y., Kramar I., Dovhan L., Yakushevskaya O. Marketing Logistics and its Digitalization. *Proceedings of the 12th International Conference on Applied Innovations in IT*. 2024. Vol. 12. Issue 2. P. 199–205. DOI: <https://doi.org/10.25673/118134>.
9. Polishchuk I.I., Dovhan Yu.V., Korol I.V. Logistics and marketing support improvement in the export supply chain. *Інноваційна економіка*. 2021. № 5–6 (88). С. 99–104. DOI: <https://doi.org/10.37332/2309-1533.2021.5-6.14>.
10. Polishchuk I.I., Hromova O.Y., Dovhan Yu.V. Logistics and Marketing Support of the Global Supply Chain. *Глобалізаційні виклики розвитку національних економік* : тези доп. II Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 19 жовт. 2021 р. Київ : КНТЕУ, 2021. С. 337–340.
11. Zamkova N., Polishchuk I., Dovhan Yu., Dovhan L., Novytskyi R. Training of Future Logistics and Supply Chain Managers: A Competency Approach. *Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice*. 2023. Vol. 1 (48). P. 427–440. DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.1.48.2023.3946>.
12. Довгань Л.І., Довгань Ю.В. Формування англомовної комунікативної компетенції майбутніх менеджерів з логістики у закладах вищої освіти. *Молодь і ринок*. 2025. № 9/241. С. 80–84. DOI: <https://doi.org/10.24919/2617-0825.9/241.2025>.
13. Довгань Ю.В. Дистанційна форма навчання як інноваційна методика підготовки фахівців з логістики та управління ланцюгами поставок. *Професійна компетентність педагога в умовах оновлення змісту освіти та вимог ринку праці*: матеріали V Всеукр. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 27 січ. 2022 р. Вінниця : ВСП «ВТЕФК КНТЕУ», ТОВ «Вінницька міська друкарня», 2022. С. 40–42.

14. Довгань Ю.В. Експортні можливості формування логістичного ланцюга поставок продукції національних олійно-жирових підприємств. *Менеджмент XXI століття: сучасні моделі, стратегії, технології* : зб. тез доп. VI Всеукр. наук.-практ. інт. конф., м. Вінниця, 22 жовт. 2019 р. Вінниця : ВТЕІ КНТЕУ, 2019. С. 13–16.

15. Довгань Ю.В. Інтеграція логістики та маркетингу в системі управління підприємством. *Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України* : зб. наук. пр. X Міжнар. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 06-07 жовтня 2022 р. Вінниця: ВТЕІ ДТЕУ, 2022. Ч. 3. С. 108–114.

16. Довгань Ю.В. Логістичний менеджмент: сутність, зміст і роль у забезпеченні конкурентоспроможності підприємства. *Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України* : зб. наук. пр. XIII Міжнар. наук.-практ. конф. м. Вінниця-Луцьк, 14-16 трав. 2025 р. Вінниця: ВТЕІ ДТЕУ, 2025. Ч. 2. С. 91–99.

17. Довгань Ю.В. Логістичні можливості зростання експорту рослинних олій. *Економічні читання: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 19 лют. 2021 р. Харків : ХНАУ, 2021. С. 363–363.*

18. Довгань Ю.В. Маркетингова логістика сталого розвитку як інтегрована концепція управління бізнесом. *Стратегічне управління бізнесом на зламі епох: тенденції та виклики* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 23 жовтня 2025 року) / за заг. ред. А. О. Старостіної. Київ : Видавництво Ліра-К, 2025. 218 с. С. 123–124.

19. Довгань Ю.В. Маркетингова та логістична складові діяльності олійно-жирових підприємств. *Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки та логістики* : матеріали VIII Міжнарод. наук.-практ. інт.-конф. з міжнар. уч., м. Харків, 12 листоп. 2020 р. Харків : НФаУ, 2020. С. 50–51.

20. Довгань Ю.В. Модель компетентностей сучасних логістів та її складові. *Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України* : зб. наук. пр. XI Міжнар. наук.-практ. конф. м. Вінниця, 25 вер. 2023 р. Вінниця: ВТЕІ ДТЕУ, 2023. Ч. 2. С. 103–109.

21. Довгань Ю.В. Модель компетентностей сучасних логістів. *Сучасні технології комерційної діяльності і логістики* : зб. матеріалів II Міжнар. наук.-практ. інтерн.-конф., м. Київ, 3 листоп. 2022 р. Київ : КНЕУ, 2022. С. 77–78.

22. Довгань Ю.В. Формування маркетингово-логістичної взаємодії в управлінні підприємствами. *Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України* : зб. наук. пр. IX Міжнар. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 14-16 вер. 2021 р. Вінниця: ВТЕІ ДТЕУ, 2021. Ч. 3. С. 107–113.

23. Довгань Ю.В., Грищук А.В. Єврологістика як напрям євроінтеграції України. *Логістика майбутнього: ефективні рішення для торгівлі* : тези доп. Міжнар. наук.-практ. інтерн.-конф., м. Київ, 20 квіт. 2023 р. Київ : ДТЕУ, 2023. С. 156–158.

24. Довгань Ю.В., Гуцал Д.Р. Євроінтеграційні напрями побудови транспортно-логістичної системи України. *Логістика майбутнього: ефективні рішення для торгівлі* : тези доп. Міжнар. наук.-практ. інтерн.-конф., 20 квіт. 2023 р. Київ : ДТЕУ, 2023. С. 159–161.

25. Довгань Ю.В., Довгань Л.І. Компетентнісний підхід до підготовки фахівців з логістики та управління ланцюгами поставок. *Професійна компетентність педагога в умовах оновлення змісту освіти та вимог ринку праці (з акцентом на особливості воєнного часу)* : матеріали VI Всеукр. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 26 січ. 2023 р. Вінниця : ВСП «ВТЕФК ДТЕУ», ТОВ «Вінницька міська друкарня», 2023. С. 30–33.

26. Довгань Ю.В., Мельник Ю.В. Фактори розвитку «зеленої» логістики в Україні. *Динаміка розвитку сучасної науки* : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Чернігів, 15 листоп. 2019 р. Чернігів : МЦНД, 2019. Т. 2. С. 67–69.

27. Довгань Ю.В., Середницька Л.П. Інноваційні технології логістики розповсюдження та їх впровадження. *Актуальні питання економічних наук*. № 8. 2025. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/343/351>. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15082918>.

28. Довгань Ю.В., Шаповалова А.А. Напрями відновлення логістичних ланцюгів в повоєнний період. *Логістика майбутнього: ефективні рішення для торгівлі* : тези доп. II Міжнар. наук.-практ. інтерн.-конф., м. Київ, 18 квіт. 2024 р. Київ : ДТЕУ, 2024. С. 70–73.

29. Довгань Ю.В., Штодько Т.В. Особливості організації логістичної діяльності інноваційно-орієнтованих підприємств. *Інновації науки XXI століття, XXXVII* : зб. тез доп. Міжнар. наук.-практ. інт. конф., м. Вінниця, 18 листоп. 2019 р. Вінниця, 2019. Ч. 1. С. 73–75.

30. Нижник В.М., Громова О.Є., Шарко В.В. Формування маркетингово-логістичної служби промислового підприємства *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2021. № 5. Т. 1. С. 12–17. ISSN: 2307-5740. DOI: [https://doi.org/10.31891/2307-5740-2021-298-5\(1\)-2](https://doi.org/10.31891/2307-5740-2021-298-5(1)-2)

31. Поліщук І.І., Громова О.Є., Довгань Ю.В. Логістизація маркетингової діяльності олійно-жирових підприємств харчової галузі. *Регіональна бізнес-економіка та управління*. 2020. № 1 (65). С. 43–50.

32. Поліщук І.І., Довгань Ю.В. Логістична компетентність як складова ефективності логістики. *Modern Economics*. 2021. № 28 (2021). С. 118–124. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V28\(2021\)-18](https://doi.org/10.31521/modecon.V28(2021)-18).

33. Поліщук І.І., Довгань Ю.В., Боровська О.Г. Взаємодія маркетингу та логістики в управлінні підприємством. *Scientific Letters of International Academic Society of Michal Baludansky*. 2021. Vol. 9. No 2/2021. С. 20–23.

Інтернет-ресурси:

34. Google Аналітика: Сервіс безкоштовної аналітики. URL: <https://analytics.google.com/analytics>.

35. [SendPulse](https://sendpulse.ua/): Єдина платформа для маркетингу та продажів. URL : <https://sendpulse.ua/>.

36. SimilarWeb: Сайт для оцінки конкурентів. URL: <https://www.similarweb.com>.

37. Європейська логістична асоціація. URL: <http://www.elalog.org>.

38. Журнал «Сучасні рішення в логістиці та дистрибуції». URL: <https://trademaster.ua/zhurnal/32>.

39. Логістичний портал Logistic Point. URL: <https://logisticpoint.net/>.

40. Логістичні послуги. URL: <http://www.eurolog.com>.

41. Міжнародна логістична виставка. URL: <http://www.logimat-messe.de>.
42. Морські перевезення. URL: <https://cutt.ly/354rA3I>.
43. Познанський інститут логістики. URL: <http://www.ilim.poznan.pl>.
44. Система управління навчанням Moodle Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ. URL: <http://m.vtei.edu.ua/>.
45. Українська логістичний альянс. URL: <http://www.ula-online.org>.
46. Управління міжнародними транспортними перевезеннями. URL: <https://cutt.ly/R54rJWs>
47. Штрихове кодування. URL: <https://cutt.ly/J54rZjz>.
48. Learn About Logistics – інформаційний ресурс з логістики та управління ланцюгами постачання. URL: <https://www.learnaboutlogistics.com/>.
49. Logistics Management – галузеве онлайн-видання з питань логістики та SCM. URL: <https://www.logisticsmgmt.com/>.
50. Logist.FM – інформаційно-аналітичний портал з логістики та транспорту. URL: <https://logist.fm/>.
51. UFB Logistics – каталог логістичних компаній та послуг в Україні. URL: <https://ufb-logistics.com.ua/>.
52. Google Scholar – пошукова система наукових публікацій з логістики та управління ланцюгами постачання. URL: <https://scholar.google.com/>.

VI. ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок завдання на виконання кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Факультет торгівлі, маркетингу та сфери обслуговування

Кафедра маркетингу та реклами

Освітній ступінь «бакалавр»

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Логістика

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу здобувачу

(Прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

1. Тема кваліфікаційної роботи «_____»
(за матеріалами _____ «_____», м. _____)»

Затверджена наказом директора від _____ № _____

2. Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1	Вступ		
2	Розділ 1		
3	Розділ 2		
4	Висновки та пропозиції		
5	Список використаних джерел		
6	Оформлення роботи та додатків		
7	Попередній захист		
8	Перевірка роботи на вміст плагіату		
9	Подання кваліфікаційної роботи на кафедру		

3. Керівник кваліфікаційної роботи Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

4. Гарант освітньої програми Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

5. Завдання прийняв до виконання здобувач Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут**

Кафедра маркетингу та реклами

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЛОГІСТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
ПІДПРИЄМСТВА»**

(за матеріалами Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН», м. Вінниця, гіпермаркет «Грош», м. Вінниця)

Здобувача вищої освіти
4 курсу, групи Л-41д
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньої програми «Логістика»
денної форми навчання

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник
доктор (кандидат) економічних наук,
професор (доцент)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми
доктор (кандидат) економічних наук,
професор (доцент)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Приклад оформлення розділів і підрозділів

РОЗДІЛ 1

**ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ ЛОГІСТИЧНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА**

1.1 Наукові підходи щодо створення системи логістичного менеджменту підприємства



Логістика відіграє ключову роль у функціонуванні сучасної економіки, оскільки забезпечує ефективний рух матеріальних, інформаційних і фінансових потоків між учасниками ринку. В умовах глобалізації, зростання конкуренції та нестабільності зовнішнього середовища саме логістичні процеси значною мірою визначають рівень витрат підприємства, швидкість обслуговування споживачів і здатність компаній оперативно реагувати на зміни попиту. Раціонально побудована логістична система сприяє підвищенню конкурентоспроможності суб'єктів господарювання та оптимізації їхньої операційної діяльності.

Особливої актуальності логістика набуває в сучасних умовах цифровізації економіки, розвитку електронної комерції та збоїв у ланцюгах постачання, зумовлених кризовими явищами. Використання сучасних логістичних технологій, автоматизованих систем управління та аналітичних інструментів дає змогу підприємствам знижувати ризики, забезпечувати безперервність постачання та підвищувати рівень сервісу. Таким чином, логістика виступає не лише інструментом управління потоками, а й важливим стратегічним чинником сталого розвитку підприємств у сучасних економічних умовах.

Приклад оформлення рисунку в роботі та посилання на нього

Оцінити та виміряти інформаційний потік можна при наявності даних про кількість обробленої або переданої інформації за одиницю часу (рис. 1.2).



Рисунок 1.2 – Параметри інформаційного потоку [9, с. 25]

1 Enter

В залежності від способу доставки інформації (паперові або електронні документи), він може вимірюватися або кількістю оброблених і переданих одиниць паперових документів, або сумарною кількістю документо-рядків у цих документах, або кількістю інформації (біт), яка міститься в тому чи іншому повідомленні.

Приклад оформлення таблиць в роботі та посилання на них

На сьогоднішній день різні автори тлумачать поняття «збут» дещо по-різному. Переважна більшість під цим терміном розуміють фізичне переміщення товару, а деякі розглядають його як процес взаємодії продавця із покупцем. В будь-якому випадку різні визначення мають місце в сучасній науці, а найбільш поширені поняття збуту наведені в табл. 1.1.

Таблиця 1.1 – Поняття «збут» в тлумаченні різних авторів

Автор	Зміст поняття
1	2
Балабанова Л.В., Балабаниць А.В. [15]	Збут – процес організації транспортування, складування, підтримки запасів, доробки, просування до оптових і роздрібних торговельних ланок, передпродажної підготовки, упакування і реалізації товарів з метою задоволення потреб покупців і отримання на цій основі прибутку.
Міщенко А.П. [29]	Збут – це сукупність організаційно-технічних і комерційних заходів для безпосередньої реалізації товарів та послуг на споживчому ринку і просування вже готового товару від виробника до споживача.
Яковенко Н.Н. [8]	Збут – 1) реалізація готової продукції; 2) функція підприємства по продажу його продукції; включає логістику, взаємозв'язки із зовнішньою збутовою мережею і налагодження відносин з покупцями.
Біленький О.Ю. [17]	Збут – процес установалення взаємодії з потенційним покупцем із метою передачі йому права власності на оптову партію товару для наступного продажу або переробки.
Гавришко Н.В. [20]	Збут – процес фізичного переміщення продукції від виробника до споживача; збутова діяльність спрямована на задоволення потреб споживачів, тоді як маркетингова – на формування і зміну попиту.

Закінчення таблиці 1.1

1	2
Загородній А.Г. [24]	Збут – продаж готової продукції (робіт, послуг).
Хрупович С.Є. [49]	Збут – це діяльність по забезпеченню реалізації продукції.
Панкрухін А.П. [41]	Збут – це безпосереднє спілкування продавця та покупця.

Складено автором на основі [8; 15; 17; 20; 24; 29; 41; 49].



Отже, аналіз підходів різних авторів до трактування поняття «збут» у табл.1.1 свідчить про відсутність єдиного універсального визначення цього терміна в економічній науці. Більшість науковців розглядають збут як комплексну діяльність, що охоплює процеси фізичного переміщення товарів, організацію їх реалізації та встановлення взаємодії між виробником і споживачем. Частина авторів акцентує увагу на логістичних і організаційно-технічних аспектах збуту, інші - на комерційній складовій та безпосередньому контакті продавця з покупцем. Узагальнюючи наведені підходи, можна зробити висновок, що збут є багатогранною економічною категорією, яка поєднує логістику, комерційну діяльність і комунікацію зі споживачами та спрямована на забезпечення реалізації продукції й отримання прибутку підприємством.

Приклад оформлення формул

Цінова еластичність попиту розраховується за формулою (1.5) [56]:

$$E_{nc} = \frac{(N1 - N2)}{(N1 + N2)} / \frac{(Ц1 - Ц2)}{(Ц1 + Ц2)}, \quad (1.5)$$

де E_{nc} – цінова еластичність попиту, що характеризує чутливість споживачів до зміни цін з огляду на кількість товарів, які вони купують
($N1 - N2$) – зміна величини попиту (обсягу збуту);
($Ц1 - Ц2$) – зміна ціни.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

1. Книга одного автора

Мельник О. Г. Системи діагностики менеджменту підприємства : монографія. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 260 с.

2. Книга двох або трьох авторів

Ларіна Р. Р., Полякова О. М. Логістика в системі маркетингу : навч. посіб. Київ : Знання, 2024. 312 с.

3. Книга чотирьох і більше авторів

Маркетинговий менеджмент : підручник / Ф. Котлер та ін. ; пер. з англ. С. С. Павленка. 15-те вид. Київ : Хімджест, 2021. 752 с.

4. Матеріали (тези) конференцій

Іванова В. В. Інноваційні стратегії управління ланцюгами поставок. *Сучасні технології управління: тези доповідей II Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 10–11 листоп. 2025 р.)*. Одеса : ОНЕУ, 2025. С. 112–114.

5. Стаття у науковому журналі (з вказанням DOI)

Березяк І. І. Цифрова трансформація логістичних процесів. *Економічний часопис-XXI*. 2024. Т. 192, № 3-4. С. 45–52. DOI: 10.21003/ea.V192-05.

6. Складова частина книги (розділ)

Шевченко А. М. Ризики в міжнародному менеджменті. *Основи сучасного управління* / за ред. П. К. Гірняка. Київ : Центр учбової літератури, 2022. Розд. 4. С. 89–115.

7. Електронний ресурс (вебсторінка)

Статистичний щорічник України за 2024 рік. *Державна служба статистики України* : офіц. сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 03.02.2026).

8. Дисертація або автореферат

Василенко О. П. Управління маркетинговою діяльністю підприємств роздрібної торгівлі : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Харків, 2023. 245 с.

9. Нормативно-правовий акт

Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 № 675-VIII : станом на 01.01.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19> (дата звернення: 20.01.2026).

10. Словник або довідник

Логістика: термінологічний словник / за ред. Є. В. Крикавського. 2-ге вид. переробл. і доповн. Львів : Львівська політехніка, 2022. 400 с.

Основні пункти, на які варто звернути увагу:

1. **Знак «крапка з комою» (;)** – використовується для розділення авторів та інших відповідальних осіб (редакторів, перекладачів).
2. **Знак «двокрапка» (:)** – ставиться перед назвою видавництва, а також перед відомостями, що пояснюють характер документа (наприклад: підручник).
3. **Кількість авторів** – якщо авторів більше трьох, у заголовку їх зазвичай не вказують, а пишуть після назви через скісну риску: / О. П. Петренко та ін. Проте ДСТУ 8302:2015 дозволяє спрощення.
4. **Мова опису** – опис видання робиться тією мовою, якою воно надруковане.

Титульна сторінка ілюстративного матеріалу до кваліфікаційної роботи

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут**

Кафедра маркетингу та реклами

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему:

**«ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЛОГІСТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
ПІДПРИЄМСТВА»**

(за матеріалами Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН», м. Вінниця, гіпермаркет «Грош», м. Вінниця)

Здобувача вищої освіти
4 курсу, групи Л-41д,
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньої програми «Логістика»
денної форми навчання

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник
доктор (кандидат) економічних наук,
професор (доцент)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Вінниця 20 ____

Рекомендовані таблиці для аналізу показників діяльності
досліджуваного підприємства

Дані про забезпеченість ресурсами підприємства за 2023-2025 рр. наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Забезпечення ресурсами Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН» [22]

Показники	Роки			Відхилення 2025 р. до 2023 р.	
	2023	2024	2025	Абсолютне (+,-)	%
Матеріальні запаси, тис. грн					
Основні засоби, тис. грн					
Оборотні активи, тис. грн					
Власний капітал, тис. грн					
Залучений капітал, тис. грн					
Валюта балансу, тис. грн					

За результатами аналізу забезпеченості ресурсами підприємства відзначимо, що.....

Динаміка показників господарської діяльності підприємства за 2023-2025 рр. наведена у табл. 2.2.

Таблиця 2.2 – Показники господарської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН»

Показники	Роки			Відхилення 2025 р. до 2023 р.	
	2023	2024	2025	Абсолютне (+,-)	%
1	2	3	4	5	6
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн					
Валовий прибуток (збиток), тис. грн					
Адміністративні витрати, тис. грн					

Закінчення таблиці 2.2

1	2	3	4	5	6
Фінансові результати від операційної діяльності, тис. грн					
Фінансові результати до оподаткування, тис. грн					
Чистий фінансовий результат, тис. грн					
Рентабельність, %					
Фондовіддача, грн					
Матеріаловіддача, грн					

Провівши дослідження показників господарської діяльності підприємства у табл. 2.2 видно те, що.....

З метою оцінки фінансового стану підприємства, проведемо аналіз даних, наведених у табл. 2.3.

Таблиця 2.3 – Оцінка фінансового стану Товариства з обмеженою відповідальністю – Науково-виробничого підприємства «АРГОН» [22]

Показники	Роки			Відхилення 2025 р. до 2023 р.	
	2023	2024	2025	Абсолютне (+,-)	%
Коефіцієнт загальної ліквідності					
Коефіцієнт швидкої ліквідності					
Коефіцієнт абсолютної ліквідності					
Коефіцієнт автономії					
Коефіцієнт фінансової стійкості					
Коефіцієнт співвідношення позикового і власного капіталу					
Чистий оборотний капітал, тис. грн					

Оцінка фінансового стану підприємства свідчить про те, що.....