

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
 КАФЕДРА ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПЕРЕКЛАДУ**

СИЛАБУС

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ /
 A FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES**

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Ясенчук Юлія
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	асистент
Адреса кафедри	м. Вінниця, вул. Театральна, 21, кабінет 14
Контактний телефон	(0432) 55-04-40
Е-mail:	j.yasenchuk@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=84
Інформація про освітній компонент	
Освітній ступінь	бакалавр
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність	242 «Туризм і рекреація»
Освітня програма	«Туризм і рекреація»
Навчальний рік	2024/2025
Семестр	1
Факультет	Торгівлі, маркетингу та сфери обслуговування
Курс	1
Групи	ТР-11д
Анотація курсу	Навчальна дисципліна «Іноземна мова спеціальності» є невід’ємним складником навчального процесу з підготовки висококваліфікованих фахівців з юриспруденції. Основне призначення іноземної мови як предметної галузі вищої освіти полягає у сприянні в оволодінні здобувачами вищої освіти навичками та вміннями комунікації в усній і письмовій формах відповідно до мотивів, цілей і соціальних норм мовленнєвої поведінки у типових сферах і ситуаціях іншомовного спілкування.
Мова викладання	англійська, українська
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	Туризм і рекреація
Інтегральна компетентність	Здатність комплексно розв’язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	К 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел К 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. К 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. К 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	К 12. Навички міжособистісної взаємодії. К 14. Здатність працювати в команді та автономно
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.
Перелік програмних результатів навчання (РН)	К 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації. К 28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.
Пререквізити освітнього компоненту (що треба знати, з чим ознайомитися здобувачу перед вивченням компоненту)	Вхідний рівень володіння іноземною мовою не нижче В ₁ (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій мовної освіти).

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	всього	з них				
		лекції	практ.			СРС
Unit 1. Business and entrepreneurship. The Noun.	38		22	16		
1. Key Notions of Business. Formation and classification of nouns	3		2	1	В, РМГ	2
2. Productive Resources: natural resources, capital, labour, technology.	3		2	1	УД	2
3. The Category of Number. Countables / uncountable nouns.	4		2	2	В, Т	2
4. Profit and Profitability.	4		2	2	П	2
5. The Notion of Competition.	3		2	1	В, РМГ	2
6. Regular and irregular plurals. Compound nouns.	3		2	1	В, Т	2
7. Types of Business.	4		2	2	УД	2
8. Manufacturing Businesses. Service Businesses.	4		2	2	В, РМГ	2
9. Forms of Business. Sole Proprietorships.	3		2	1	В, РМГ	2
10. Partnerships. Corporations.	3		2	1	В, Т	2
11. Entrepreneurship. Invariable nouns. The Case. Possessive Case.	4		2	2	Д	2
Unit 2. Business Organizations and Human Resources. The Article.	46		26	20		
1. Types of Companies.	3		2	1	УД	2
2. The Article. Kinds of Articles.	3		2	1	В, Т	2
3. Privately-owned and State-owned Companies.	4		2	2	В, РМГ	2
4. Use of articles with common, material and abstract nouns.	4		2	2	В, Т	2
5. Relationships between Companies.	3		2	1	УД	2
6. Use of articles with proper	3		2	1	В, Т	2

nouns.						
7. Holding Company. Conglomerate.	4		2	2	B, PMГ	2
8. Joint Venture. Consortium.	3		2	1	B, PMГ	2
9. Shareholders, the Management and the Workforce of the Company.	3		2	1	УД	2
10. The Management Structure of a Typical Company.	4		2	2	B, PMГ	2
11. Human Resources (HR). Human Resources Department.	4		2	2	П	2
12. Human Resource Management.	4		2	2	УД	2
13. Special difficulties in the use of articles. Use of articles with set expressions.	4		2	2	Д	2
Unit 3. Management and Leadership. The Pronoun.	32		16	16		
1. Key Notions of Management.	4		2	2	П	2
2. Basic Management Functions.	4		2	2	B, PMГ	2
3. Planning and Organizing Functions.	4		2	2	B, PMГ	2
4. Directing and Controlling Functions.	4		2	2	B, PMГ	2
5. Personal and possessive pronouns. Reflexive pronouns.	4		2	2	B, PMГ	2
6. Leadership. Leadership Styles. Autocratic or Authoritarian Style. Laissez-faire (Free Rein Style)	4		2	2	П	2
7. Reciprocal pronouns. Interrogative pronouns. Demonstrative pronouns. Defining pronouns. Quantitative pronouns.	4		2	2	B, T	2
8. Participative or Democratic style. Visionary, Coaching, Narcissistic styles. Toxic and Other Leadership Styles.	4		2	2	Д	2
Unit 4. Economics. Key Economic Notions. The Adjective. Comparative and Superlative Forms of Adjectives.	34		20	14		
1. Key Notions of Economics.	3		2	1	B, PMГ	2
2. Goods and Services.	3		2	1	УД	2
3. Production. Distribution.	4		2	2	П	2
4. The notion of Scarcity.	4		2	2	B, PMГ	2
5. Adjectives with nouns and verbs. The -ed and -ing adjectives. Order of adjectives; stronger and weaker meanings.	3		2	1	B, T	2
6. Types of Economic Systems.	3		2	1	B, PMГ	2
7. Microeconomics. Macroeconomics.	4		2	2	B, PMГ	2
8. Main Functions of Economists. Duties of Managers.	4		2	2	УД	2
9. Degrees of comparison of adjectives.	3		2	1	B, T	2
10. Comparative and superlative forms of adjectives. Comparative structures: as...as, not so..as, the	3		2	1	Д	2

more...the less, the same as with adjectives. The structures: the+ comparative, so and such, enough and too with adjectives.						
Індивідуальне завдання	30			30	ІЗ	16
Всього	180/6		84	96		100
Підсумковий контроль – екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. УД – участь у дискусії – 2 бали. КТ – комп’ютерне тестування – 1 бал. Т – тестування – 1 бал. ТЕ – твори-есе – 2 бали. РМГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 16 балів (створення словникового мінімуму з тем – 5 балів креативний проект – 11 балів) Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>					
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови = Modern English Grammar (reference book) : довідник. К. : ВП Логос-М, 2012. 352 с. 2. Голіцинський Ю. Граматика : збірник вправ. 7-ме вид., випр. та допов. К. : Арій, 2012. с.230 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) : завдання до практичних занять : освіт. ступінь "бакалавр" : галузь знань 05 "Соціальні та поведінкові науки" : спец. 056 "Міжнародні економічні відносини" : спеціалізація "Міжнародний бізнес" / авт. Т. І. Ткачук. Вінниця : Видавничоредакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 59 с. 4. Bill Mascull Business Vocabulary in Use. Second Edition. Cambridge. Cambridge University Press, 2010 					
Політика освітнього компоненту						
Організація навчання	<p>Вид навчання – практичне заняття із використанням інноваційних і дистанційних технологій. Практичне заняття проводиться із здобувачами вищої освіти, чисельність яких не перевищує половини однієї академічної групи.</p> <p>Відвідування здобувачами вищої освіти ВТЕУ ДТЕУ усіх видів занять здійснюється згідно з розкладом і є обов’язковим. Викладач перевіряє відсутність студента на початку кожного заняття. Факт відсутності документально оформлюється в Журналі академічної групи.</p> <p>За кожен пару викладач виставляє бал відповідно до критеріїв оцінювання.</p> <p>Консультація здійснюється за вищевказаним графіком встановленим викладачем. Консультація перед екзаменом – за розкладом екзаменаційної сесії.</p> <p>Аудиторна самостійна робота проводиться в аудиторії під безпосереднім керівництвом викладача і в його присутності. Зміст позааудиторної самостійної роботи та критерії оцінювання прописані вище (див. розділ «Поточний контроль /критерії</p>					

	<p>оцінювання»).</p> <p>Положення про самостійну роботу студентів ВТЕІ ДТЕУ (http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/39.pdf)</p> <p>«Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ» (http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/34.pdf)</p> <p>«Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ» (http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/36.pdf)</p>
Відпрацювання пропусків занять	Пропущені заняття відпрацьовуються на кафедрі іноземної філології та перекладу у понеділок та четвер з 10.00 до 15.00
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль – екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/35.pdf
Інші складові політики дисципліни	<p>Здобувач зобов'язаний сумлінно готуватись до всіх практичних занять та виконувати всі завдання, що виносяться на самостійну роботу, бути активним продовж заняття та толерантним в процесі спілкування з викладачем та одногрупниками, брати активну участь у науковій роботі.</p> <p>Здобувач вищої освіти повинен неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ВТЕІ ДТЕУ, етики ділового спілкування, взаємоповаги між студентами та викладачами</p>

Затверджено на засіданні кафедри права протокол № 08 від 19.08.2024.

Науково-педагогічний працівник



Юлія ЯСЕНЧУК

Завідувач кафедри



Наталя ІВАНИЦЬКА